

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení Dohody o partnerství v programovém období 2014-2020 - Procesní hodnocení implementace územní dimenze

OPTP 2014–2020

Projekt: Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP II.

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000171

Č.j.: 18022/2015-31/142

Číslo v CES: 5804

Číslo úkolu: pro SR 5166/121/56

pro EU 5166/145/56

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

zastoupena: [redacted] jednatelka společnosti

IČO: 45797170

DIČ: CZ45797170

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

ID datové schránky: 8sxyvci

kontaktní osoba: [redacted]

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP** v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ: Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „**Procesní hodnocení implementace územní dimenze**“ (dále jen „**Veřejná**

zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.

2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020 (DoP) pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným [Evalučním plánem Dohody o Partnerství¹](#) v programovém období 2014-2020 (EP DoP).

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „Služby“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v souladu s Evalučním plánem Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020 (EP DoP) a jeho aktualizacemi.

¹ Dostupné na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Evaluacni-plan>

- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 4. této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:
- a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Výzvě, která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
 - b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a v termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu, jež je obsažen **v bodě 4 Přílohy č. 1 Smlouvy**.
- 3.5 Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena **v Příloze č. 1 Smlouvy**.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>
- 3.7 Místem plnění veřejné zakázky je celá Česká republika. Doba pro plnění veřejné zakázky je 24 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

4. CENA SLUŽEB

- 4.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskyvatелеm předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 4.2 Cena za poskytnutí Služeb činí celkem 553 696,- Kč (slovy: pět set padesát tři tisíc šest set devadesát šest korun českých) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 457 600,- Kč (slovy: čtyři sta padesát sedm tisíc šest set korun českých) a DPH činí 96 096,- Kč (slovy: devadesát šest tisíc devadesát šest korun českých), sazba DPH je ve výši 21%.
- 4.3 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně.

5. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatелеm. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami viz čl. 4 Výzvy) předávat Objednateli elektronickou formou e-mailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky/na CD (editovatelný formát) dle dohody Smluvních stran také v listinné podobě (1x originál, 1x kopie), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy.

Podklady, obsahující dataset, budou poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo k úniku dat, tj. pouze na CD (pokud nebude smluvními stranami dohodnuta jiná vhodnější forma).

- 5.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- a. Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace byla v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů **dle čl. 4 Přílohy č. 1 Smlouvy**.
 - b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatelem dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřežení kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14.
- 5.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 5.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, aby výstupy odpovídaly Výzvě k podání Nabídek, jež tvoří přílohu této smlouvy, tj. např. požadavek na manažerské shrnutí v českém i anglickém jazyce.
- 5.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění ze strany Objednatele dle čl. 4 Výzvy, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 5.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě/na CD, dále Závěrečná zpráva 2x v listinné podobě; dále podklady obsahující dataset na CD). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm **v Příloze č. 1 Smlouvy**.

- 5.9 Za účelem zvýšení kvality výstupů Objednatel požaduje, aby v Závěrečné zprávě byla uvedena jména všech členů týmu, kteří se na realizaci projektu podíleli. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Poskytovatele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem v odsouhlasených verzích Závěrečné zprávy.
- 5.10 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu (OPTP 2014-2020) a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev k podání nabídek, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a splatnost daňového dokladu 30 dní, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k podání nabídek, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.
- 5.11 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 5.12 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 5.13 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 5.14 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen Oprávněné osoby). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.

- 6.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 6.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4 Oprávněnou osobou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je Ing., Bc. Radmila Outlá, MBA., tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- Kontaktní osoba za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je **Tomáš Novotný**, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED] **Ondřej Pergl**, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED] a **Štěpán Nosek**, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED] či osoba pověřená.
- Oprávněnou osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je [REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED] či osoba pověřená.
- Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je [REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED] či osoba pověřená.
- 6.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

7. REALIZAČNÍ TÝM

- 7.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace a jsou v souladu s nabídkou Poskytovatele, pokud nebude s Objednatelem dohodnuto jinak.
- 7.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznam členů Realizačního týmu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace této Smlouvy upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a jejich zkušenosti by v rámci posuzování hodnotícího kritéria „zkušenosti členů týmu s nástroji podpory regionálního rozvoje včetně evaluací a výzkumů“ dle bodu 9 Přílohy č. 1 Smlouvy, byly ohodnoceny stejným nebo vyšším počtem bodů, jako zkušenosti nahrazované osoby. Změna člena bude schválena Objednatelem

(elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým, který byl předmětem hodnocení dle bodu 9 Přílohy č. 1 Smlouvy, včetně požadavků uvedených v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

- 7.3 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 7.4 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

8. DORUČOVÁNÍ

- 8.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Účí druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 8.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 8.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 8.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručím oznámení v listinné podobě.
- 8.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 9.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 9.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 9.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užít takovéto dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy.

- 9.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 9.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části Objednatelem či jiným autorem.
- 9.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
- a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 9.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 9.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodloužení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 100 000 Kč (stotisíckorun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše deset procent (10 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

11. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 11.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 11.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 11.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.); Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy v návaznosti na požadavky dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy.

- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 12.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 12.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.6 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").
- Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti

ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

- 13.3 Za třetí osoby podle bodu 13.2 se nepovažují:
- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - c. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 13.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

- d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 13.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 13.3 této Smlouvy.
- 13.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

14. SANKCE

- 14.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 14.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne řádného doručení výzvy Poskytovateli k uhrazení smluvní pokuty.
- 14.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 5.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši dvaceti procent (20 %) z ceny Služby bez DPH dle této Smlouvy.
- 14.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 14.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyřtisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 14.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 14.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 14.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 5. této Smlouvy.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.

- 15.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.
- 15.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

16. ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 16.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 17.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2029. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 17.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této Veřejné zakázky v pracovní-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke

Zprostředkujícím subjektům na pozici, která měla nebo by mohla mít vliv na tuto Veřejnou zakázku), vše v souladu s [Etickým kodexem evaluátora²](#).

- 17.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.
- 17.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 17.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 17.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 17.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 17.9 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 17.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na svém profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 17.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 17.12 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 17.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

² Dostupné na http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

17.14 **Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

17.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídek na VZ v rámci DNS, včetně příloh

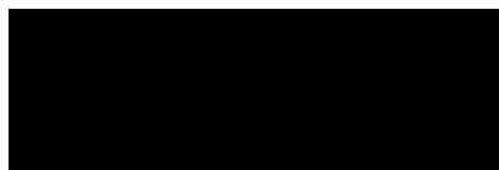
Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele (volně připojená)

V Praze



Objednatel




Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s.r.o.


jednatelka společnosti



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému
„Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“
zadávanou pod názvem

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Procesní hodnocení implementace územní dimenze“

Název projektu

Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP II
Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000171
(Spolufinancován z Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název Zadavatele: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

Zastoupená:

Odpovědný útvar a kontaktní osoba za Zadavatele: Odbor projektového řízení
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru

email:

telefon:

IČO:

66002222

dále jen „Zadavatel“

3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

V rámci zavedeného Dynamického nákupního systému na „Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“ (dále též „DNS“), uveřejněném v informačním systému NEN pod systémovým číslem N006/16/V00001834, **Zadavatel** ve smyslu ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

vyzývá

Dodavatele zařazené v DNS v kategorii I.

k podání nabídek

na veřejnou zakázku s názvem „Procesní hodnocení implementace územní dimenze“.

Práva, povinnosti či podmínky v této Výzvě neuvedené se řídí Zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, na základě kterého byl zaveden tento DNS, je uveřejněna na adrese: <http://bit.ly/2kisIDb>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Předmětem veřejné zakázky je provedení evaluace nastavení procesů v rámci implementace územní dimenze v České republice v programovém období 2014–2020 s důrazem na část mimo tzv. integrované nástroje (ITI, IPRŮ, CLLD). Zpracovatel evaluace (evaluátor) provede evaluaci na základě zadání evaluace, přičemž použije zadané evaluační metody a dodrží stanovený rozsah terénních šetření. Evaluace bude odpovídat na zadané základní evaluační otázky a bude podléhat schválení oddělení řízení strategie regionálního rozvoje odboru regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj ČR (odbor dále jako MMR–ORP).

Hlavním cílem evaluace je zhodnocení (a) metodického nastavení implementace územní dimenze, (b) koordinace implementace územní dimenze a monitoringu územní dimenze. Hodnocení se bude odehrávat na 3 úrovních – na úrovni gestora implementace územní dimenze v ČR MMR–ORP, dále na úrovni řídicích orgánů (ŘO) operačních programů zapojených do implementace územní dimenze (ŘO Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu Doprava, Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, Operačního programu Praha – pól růstu, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Operačního programu Zaměstnanost, Operačního programu Životní prostředí a Programu rozvoje venkova,) a na úrovni regionálních stálých konferencí (RSK).

Hlavním výstupem evaluace bude soubor manažerských doporučení týkajících se úpravy relevantních dokumentů zpracovaných MMR–ORP (zejména Národního dokumentu k územní dimenzi, dále jako NDÚD), doporučení vztahujících se ke koordinační roli MMR–ORP v rámci implementace územní dimenze, doporučení ohledně odborného, personálního a materiálního zajištění implementace územní dimenze na úrovni MMR–ORP a ohledně nastavení interních procesů a postupů v rámci MMR–ORP přímo souvisejících s implementací územní dimenze. Evaluace bude tedy probíhat na 3 různých úrovních (MMR–ORP, ŘO, RSK), což je dáno charakterem implementačního procesu, do kterého je zapojeno větší množství subjektů, výstupem evaluace však budou manažerská doporučení primárně pro MMR–ORP (doporučení se však budou dotýkat i úrovně ŘO a RSK, nicméně ve smyslu jejich metodického vedení ze strany MMR–ORP), které je gestorem a koordinátorem implementace na národní úrovni.

Hlavním výsledkem evaluace, bude optimalizace nastavení procesů implementace konceptu územní dimenze v ČR (v případě realizace opatření vyplývajících z manažerských doporučení).

Evaluace bude rozdělena do 2 vzájemně souvisejících a provázaných oblastí:

- Oblast A – Metodické nastavení implementace územní dimenze,
- Oblast B – Koordinace implementace a monitoring územní dimenze,

Předmětem evaluace v obou uvedených oblastech bude hodnocení na všech třech výše uvedených úrovních (MMR–ORP, ŘO, RSK).

Oblast A

Cílem evaluace v oblasti A je zhodnocení metodického nastavení implementace územní dimenze v ČR. **Předmětem** evaluace v oblasti A je posouzení uplatňování hlavního dokumentu upravujícího implementaci územní dimenze v ČR, tj. Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD), a posouzení, zda implementace NDÚD reálně přispívá k naplňování územní dimenze tak, jak je definována v rámci Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 a Dohody o partnerství. V rámci této oblasti budou rovněž zhodnoceny (1) vhodnost způsobu vymezení územní dimenze, jakožto podklad pro nastavení příslušných výzev na úrovni programů ESIF a (2) nastavení systému koordinace územní dimenze a zahrnutí relevantních partnerů. **Výstupem** evaluace v rámci oblasti A bude soubor manažerských doporučení ohledně úpravy NDÚD. **Výsledkem** evaluace bude zlepšení metodického nastavení koordinace územní dimenze.

Evaluace vyhodnotí procesy stanovené v NDÚD. Procesem je v kontextu oblasti A myšleno především ukotvení územní dimenze v jednotlivých výzvách. Evaluace se zaměří na pochopení konceptu územní dimenze ze strany řídicích orgánů.

Evaluace v oblasti A zodpoví na následující evaluační otázky:

1. Je NDÚD vhodným nástrojem pro implementaci územní dimenze?

2. Odpovídá tematické vymezení územní dimenze v NDÚD potřebám vycházejícím z územích/regionálních problémů identifikovaných v analytické části Dohody o partnerství a Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020?
3. Je koncept územní dimenze chápán jednotně všemi aktéry její implementace (kraje, RSK, zastřešující organizace územních partnerů, řídicí orgány)?
4. Je vymezení územní dimenze v NDÚD dostatečně konkrétní? Je jasně stanoveno, co je cílem její implementace?
5. Jaké jsou výhody a nevýhody jednotlivých forem zvýhodnění některých vybraných území v rámci výzev operačních programů (samostatné výzvy pro daný typ území, bodové zvýhodnění, či jiné?)

Evaluace v oblasti A bude probíhat formou:

- Analýzy a srovnání obsahu příslušných dokumentů (zejména Národní dokument k územní dimenzi, Dohoda o partnerství, Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020),
- hloubkových rozhovorů se zástupci relevantních ŘO odpovědných za naplňování územní dimenze (minimálně 1 respondent za každý ŘO), se zástupci MMR–ORP odpovědnými za implementaci územní dimenze (minimálně 2 respondenti), se zástupci sekretariátu RSK (minimálně 1 respondent za každý sekretariát RSK) a se zástupci územních partnerů – Asociace krajů, Svaz měst a obcí, Sdružení místních samospráv a Národní síť MAS (minimálně 1 respondent za každou organizaci).

Oblast B

Cílem evaluace v oblasti B je vyhodnocení koordinace a monitoringu územní dimenze. **Předmětem** evaluace v rámci oblasti B je vyhodnocení naplňování rolí regionálních stálých konferencí a Národní stálé konference, které jsou jim svěřeny jejich statuty. Předmětem evaluace je i posouzení regionálních akčních plánů zpracovávaných jednotlivými regionálními stálými konferencemi. Na národní úrovni bude předmětem evaluace vyhodnocení Zpráv o plnění územní dimenze.

Evaluace v oblasti B zodpoví na následující evaluační otázky:

1. Do jaké míry přispívá Národní stálá konference k zajištění vzájemné provázanosti a koordinaci státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci Dohody o partnerství a programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů?
2. Do jaké míry přispívají regionální stálé konference k implementaci územní dimenze.
3. Pokud regionální stálé konference některé své role neplní, jaké jsou důvody?
4. Jsou regionální akční plány sestavovány jednotnou metodikou?
5. Jsou regionální akční plány vhodným nástrojem koordinace územní dimenze?
6. Hodnotí Zprávy o uplatňování územní dimenze dostatečně míru naplňování Národního dokumentu k územní dimenzi?
7. Jak přispívají k implementaci územní dimenze řídicí orgány?

Evaluace v oblasti B bude probíhat formou:

- Dotazníkového šetření mezi zástupci sekretariátů regionálních stálých konferencí (zahrnut bude celý základní soubor, tj. 13 sekretariátů RSK, za každý sekretariát dva respondenti), a se všemi členy RSK ve všech RSK a mezi členy Národní stálé konference s hlasovacím právem. Osloveno tak bude cca 700 respondentů,
- hloubkových rozhovorů se zástupci sekretariátů RSK (minimálně 5 respondentů za všechny sekretariáty RSK dohromady) a se členy RSK (minimálně 5 respondentů ze souboru všech členů RSK), se zástupci MMR–ORP odpovědnými za koordinaci územní dimenze,
- účasti přinejmenším na 3 jednáních regionálních stálých konferencí a na 1 jednání Národní stálé konference (pokud bude v době realizace zakázky realizován alespoň tento počet RSK/NSK).

4.1. FÁZE EVALUACE, HARMONOGRAM, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Celý proces plnění veřejné zakázky lze rozdělit do tří kroků - (a) přípravné fáze, (b) realizační fáze, a (c) závěrečné fáze.

Přípravná fáze

Na prvním projektovém setkání budou diskutována případná zpřesnění designu evaluace, dotazník a hloubkový rozhovor, které budou po prvním projektovém setkání pilotně ověřeny, a to ve formátu dohodnutém na setkání. Pro potřeby realizace dotazníkového šetření a hloubkových rozhovorů obdrží dodavatel od MMR-ORP potřebné kontakty na potenciální respondenty. Na druhém projektovém setkání budou diskutovány výsledky pilotního ověření dotazníku a hloubkového rozhovoru a budou řešeny případné úpravy pro účely eliminace nedostatků zjištěných při pilotním ověření.

Realizační fáze

Zpracovatel přistoupí k realizaci evaluace na základě schváleného designu a za použití schválených podkladů potřebných pro terénní šetření. Součástí realizační fáze je třetí projektové setkání, kde dodavatel představí aktuální stav prací, předběžné výsledky a případné metodické/organizační problémy se kterými se potýká. V průběhu realizační fáze zajistí MMR-ORP dodavateli přístup alespoň na tři jednání RSK (proběhnou-li tři jednání RSK v průběhu realizační fáze) a na jedno jednání NSK (proběhne-li NSK v průběhu realizační fáze).

Závěrečná fáze

Po ukončení terénních šetření, ukončení analýz všech primárních i sekundárních dat a jejich interpretace, vypracuje zpracovatel evaluace Závěrečnou zprávu, výstupy z dotazníkového šetření a hloubkových rozhovorů a příslušné datové soubory (nejlépe ve formátu.sav) a zvukové nahrávky. Zpracovatel předá objednateli veškerá anonymizovaná data získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky.

Závěrečná zpráva (bez příloh max. rozsah 60 normostran) bude obsahovat následující části:

- Teoreticko-metodologický úvod k problematice implementace územní dimenze v rámci národního a evropského kontextu,
- Metodickou část s podrobným popisem použitých metod, technik a postupů včetně termínů jednotlivých prací, rozsahu výběrových souborů apod.,
- Výsledkovou část, které bude rozdělena do 2 zadaných oblastí (A, B) a na nižší úrovni do subkapitol, v rámci kterých budou zodpovězeny jednotlivé základní evaluační otázky (každá otázka bude řešena v rámci samostatné subkapitoly),
- Manažerská doporučení, tato část bude rozdělena do 2 zadaných oblastí (A, B) a na nižší úrovni do subkapitol, v rámci kterých budou manažerská doporučení vyplývající z odpovědí na jednotlivé základní evaluační otázky (tj. stejná struktura jako u výsledkové části),
- Manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce.

Harmonogram plnění veřejné zakázky (termíny od nabytí účinnosti smlouvy):

0–5. týden	Studium podkladových materiálů a dokumentace, věcné pochopení problematiky příprava sběru dat. První projektové setkání: představení nabídky zadavateli - diskuze nad návrhem dotazníku a návrhem scénáře hloubkového rozhovoru. Pilotní ověření dotazníku a scénáře hloubkového rozhovoru. Druhé projektové setkání: diskuze nad pilotním ověřením dotazníku a hloubkového rozhovoru.
6 – 14. týden	Dotazníkové šetření.

Hlubkové rozhovory.

Třetí projektové setkání: diskuze nad dílčími výsledky evaluace, řešení případných metodických problémů.

Účast na jednáních RSK a NSK.

15.–19. týden Čtvrté projektové setkání: diskuze nad návrhem Závěrečné zprávy.

Závěrečná zpráva.

20.– 24. týden Akceptace závěrečné zprávy.

Požadované výstupy:

- Vstupní zpráva s upřesněním postupu prací;
- Dotazníky pro dotazníkové šetření zaměřené na různé skupiny; scénáře k individuálním hlubkým rozhovorům/fokusním skupinám;
- Seznamy respondentů¹;
- Flash news zahrnující progres a problémy realizace zakázky – zasílat emailem na kontaktní osoby jednou za dva týdny;
- Anonymizované datasety k dotazníkovému šetření; strukturované přepisy z individuálních hlubkových rozhovorů/fokusních skupin;
- Závěrečná evaluační zpráva včetně manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód:

- 79419000-4 - Hodnotící poradenské služby

Další kódy:

- 72316000-3 - Analýza dat
- 79311300-0 - Analýza průzkumu
- 79315000-5 - Společenskovední výzkum

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500 000 Kč bez DPH.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: celá Česká republika

Doba pro plnění veřejné zakázky: 24 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Při zadávání veřejné zakázky v rámci DNS používá Zadavatel i Dodavatel výlučně **elektronické prostředky** podle ustanovení § 107 odst. 1 Zákona. Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí

¹ Možná participace zadavatele u hlubkových rozhovorů či jiného osobního sběru dat

elektronického nástroje NEN dostupného na www.nen.nipez.cz. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně registrace Dodavatele jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a uživatelská příručka pro DNS na: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Nabídky v elektronické podobě musí být:

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)
- šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je Zadavatelem poskytován na profilu Zadavatele spolu se zadávací dokumentací zadávacího řízení, na jehož základě bylo zavedeno DNS (soubor s klíčem je ke stažení zde: <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=51150891> nebo zde: <http://bit.ly/2kObqsF>).

Součástí nabídky Dodavatele bude:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH, DPH a s DPH
- seznam členů realizačního týmu
- doložení kvalifikace k novým členům týmu
- doložení listů členů týmu/expertů k hodnocení
- vypracovaný návrh řešení designu

Návrh evaluačního týmu obsahující seznam osob, které se budou podílet na evaluaci, a to včetně jejich role v rámci evaluačního týmu. Součástí návrhu budou listy členů týmu jednotlivých členů týmu. Zkušenosti členů evaluačního týmu budou součástí hodnocení nabídky (viz článek 9).

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě, a to v českém nebo slovenském jazyce.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s ustanovením § 141 odst. 2 Zákona dne **8. 3. 2019, 10:00 hod.**

Jelikož **nabídky** mohou být **doručeny výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím <https://nen.nipez.cz/>**, otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti Dodavatelů).

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky tvořená dílčími kritérii. Posuzování nabídky probíhá na základě těchto kritérií a jejich vah:

Kritérium	Váha
1. Nabídková cena v Kč včetně DPH	40 %
2. Kvalita Návrhu designu evaluace	40 %
3. Zkušenosti členů týmu s nástroji podpory regionálního rozvoje včetně evaluací a výzkumů	20 %

METODA VYHODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ A CELKOVÉHO VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií pro každou nabídku sečte a stanoví pořadí zájemců, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude pro Zadavatele nabídkou ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejvyšším počtem bodů za kritérium Kvalita Návrhu designu evaluace, a to z nabídek dosahujících stejného nejvyššího počtu bodů.

Zadavatel doplňuje, že veškeré výpočty bodových ohodnocení budou zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

9.1. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY - maximálně 40 bodů (váha 40 %)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena v Kč včetně DPH bude hodnocena účastníkem nabídnutá celková cena za plnění veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady spojené s realizací evaluace (tj. včetně např. poplatků za data potřebná k hodnocení, cesty za potenciálními respondenty a další organizační záležitosti).

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 40$$

Výsledek tohoto výpočtu bude bodovým hodnocením nabídky v dílčím kritériu „Nabídková cena vč. DPH“.

9.2. HODNOCENÍ KVALITY NÁVRHU DESIGNU EVALUACE - maximálně 40 bodů (váha 40 %)

Kvalita a proveditelnost celkového přístupu k evaluaci zahrnuje jak **metodologický přístup, tak praktický plán aktivit a reálnost zpracování** navrženého postupu z hlediska časové dotace. Dodavatel v nabídce vysvětlí a popíše zvolený design, podrobně popíše postup a metody realizace, včetně zdrojů dat a harmonogramu práce dokazující časovou reálnost navrhovaného designu. **Nejvyšším počtem bodů (40 bodů) bude hodnocena nabídka, jejíž zvolený design a navržené postupy a metody nejlépe povedou k zodpovězení evaluačních otázek a budou v daném čase proveditelné. Popis metodologického přístupu včetně plánu aktivit může být rozpracován do nejvýše 20 normostran textu.**

Hodnocena bude **kvalita designu evaluace**, tj. nakolik je design detailně popsán a odborně **zdůvodněn**, vč. odkazů na odbornou literaturu k použitým metodám, a opatření pro zajištění maximalizace validity a reliability evaluace. Hodnocena bude relevance **metod pro získávání a hodnocení dat a informací potřebných pro realistické zodpovězení evaluačních otázek stanovených v této Výzvě**. Bude tedy posuzováno rozpracování evaluačních otázek, a to zejména s ohledem na jejich relevanci a srozumitelnost, a zda k jednotlivým evaluačním otázkám bude přiřazena vhodnější evaluační metoda a technika. Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných metod získávání a hodnocení dat a informací uvedeny i jejich případné limity. Z nabídky musí být zřejmé, že se dodavatel nad zadáním a nabídkou zamyslel a je si vědom, za jakých okolností lze daný design použít a jaké jsou výhody a nevýhody a specifika daného designu a metod (výhody a nevýhody spolu se specifiky designu jsou v nabídce popsány). Zde zadavatel očekává, že dodavatel jasně zdůvodní svůj výběr (na základě porovnání s ostatními možnostmi).

Aby mohla být evaluační metoda správně použita, je třeba mít k dispozici konkrétní data a umět je správně použít. Bude tedy hodnoceno, jak vhodně byly k navrhovaným metodám vybrány **zdroje dat**. U každého navrženého sběru dat bude hodnoceno, s jakým vzorkem se bude pracovat a jak je způsob výběru vzorku odůvodněn, zda navržené zdroje dat korespondují s navrženým designem, tedy, zda design je adekvátní a realistický k datovým zdrojům, se kterými hodlá dodavatel pracovat. Dodavatel si musí být vědom toho, že jako vhodnější bude hodnoceno, zda pro navrženou metodu využije „správná“ data a zda je správně interpretuje.

Hodnocen bude také návrh rozpisu jednotlivých aktivit formou harmonogramu a jejich reálnost tak, aby jednotlivé kroky vedly k dosažení cíle evaluace, výstupy byly po věcné a formální stránce kvalitně zpracované a zpracování bylo časově reálné.

Kvalita designu je definována níže uvedenými body (od dodavatele se očekává návrh řešení vytvořený specificky pro tuto evaluaci):

- Navržený design je exkluzivní pro tento úkol a plně reflektuje všechny prvky zadání. Nejedná se o rutinní přepis obecně známých faktů, ale dodavatel reflektuje požadavky uvedené v zadání úkolu a potřeby zadavatele.
- Design je jasný, logický a detailní, dochází k propojení jednotlivých prvků evaluace a naplnění požadavku na procesní evaluaci.
- Design je vytvořen s ohledem na dobrou praxi a dodržování hlavních zásad zachycených v odborné literatuře pro vytvoření kvalitní procesní evaluace. Řešení pracuje s relevantní literaturou a odbornými prameny.
- Popis a zdůvodnění designu respektuje běžně používanou odbornou terminologii a je jazykově a stylisticky na vysoké úrovni, tedy neobsahuje chyby a jiné nedostatky.
- Dodavatel pracuje s problematikou kauzality. Dodavatel popíše ohrožení interní a externí validity výzkumu. Z nabídky je zřejmé, že dodavatel si je vědom externích vlivů, které mají dopad na navržený design evaluace a především na interpretaci výsledků evaluace. Dodavatel v nabídce navrhuje opatření k jejich odstranění.
- Dodavatel popisuje postup sběru informací prostřednictvím fokusních skupin a strukturovaných rozhovorů včetně informace, s jakým vzorkem (souborem respondentů) bude pracovat, odůvodňuje způsob výběru vzorku a popisuje, jakým způsobem budou při sběru informací zohledněna specifika jednotlivých aktérů.
- Navržený design, metody a jednotlivé dílčí kroky (harmonogram) jsou realistické (splnitelné) vzhledem k termínům plnění stanoveným v této Výzvě.

Za nejlepší nabídku bude považována nabídka, která bude mít nejlépe zpracovaný, věcnější, stručnější, přitom dostatečně detailní a jednoznačný a logicky konzistentní návrh metodologie.

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám v rámci kritéria **Kvalita návrhu designu evaluace** body tímto způsobem:

- Pokud je design zpracován jasně a srozumitelně, je zdůvodněn a podložen relevantními argumenty s odkazem na vhodnou literaturu a zdroje, je jasný, vnitřně logický a nerozporný a dostatečně detailní, jsou popsány limity navrženého postupu, které jsou současně zohledněny v návrhu řešení a navržená opatření jsou nastavena tak, že v dané časové dotaci vedou k zodpovězení všech evaluačních otázek, je nabídka zcela vyhovující a získá **40 bodů**.
- Pokud je nabídka z větší části vyhovující, tzn. obsahuje popis všech výše uvedených bodů, ale obsahuje drobné nepřesnosti či opomíjí některé méně zásadní detaily, může jí být uděleno bodové hodnocení v rozmezí od **28 do 39 bodů**.
- Pokud nejsou některé z výše uvedených požadavků dostatečně zpracovány, je předložená nabídka částečně vyhovující a může jí být uděleno bodové hodnocení v rozmezí od **13 do 27 bodů**.
- Pokud není většina výše uvedených požadavků dostatečně nebo vůbec zpracována, je předložená nabídka nevyhovující a může jí být uděleno bodové hodnocení v rozmezí od **1 do 12 bodů**.

Výsledný počet bodů, který získá nabídka za dané kritérium, bude stanoven následovně:

počet bodů hodnocené nabídky

x 40

nabídka s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu

9.3.ZKUŠENOSTI ČLENŮ TÝMU S výzkumem/evaluacemi k NÁSTROJŮM PODPORY REGIONÁLNÍHO ROZVOJE - maximálně 20 bodů (váha 20 %)

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria posouzeny na základě informací uvedených v Návrhu evaluačního týmu, jehož součástí budou jednotlivé listy členů evaluačního týmu. Při posuzování nabídek v tomto kritériu budou zohledněny jen ty evaluace/výzkumy a aktivity související s podporou regionálního rozvoje, na kterých se podíleli členové týmu uvedení v předložené nabídce.

List člena evaluačního týmu bude obsahovat tyto informace:

1. Příjmení, jméno, titul člena evaluačního týmu.
2. Seznam všech evaluací/výzkumů související s podporou regionálního rozvoje (např. výzkumné projekty zaměřené na rozvoj území, evaluace operačních programů, nebo integrovaných nástrojů), na kterých se daný člen týmu podílel a které splňují požadavky dle níže uvedených kritérií. Pro každou takovou evaluaci/výzkum budou uvedeny následující informace:
 - a) název evaluace/výzkumu,
 - b) název subjektu, pro který byla evaluace/výzkum zpracována,
 - c) předmět a cíl evaluace/výzkumu,
 - d) období realizace evaluace/výzkumu od–do v měsících (např. leden 2014–září 2014), přičemž seznam bude obsahovat jen evaluace realizované v posledních deseti letech přede dnem vyhlášení výzvy, rozhodný je měsíc ukončení služby,
 - e) webový odkaz na dostupné výstupy; pokud nejsou výstupy zveřejněné, bude součástí nabídky alespoň podrobný popis předmětu evaluace/výzkumu včetně designu a použitých metod (zadavatel si vyhrazuje právo do evaluace/výzkumů nahlédnout),
 - f) popis role, kterou daný člen týmu při realizaci evaluace zastával,
 - g) údaje kontaktní osoby objednatele projektu/zakázky, která může být oslovena za účelem ověření zkušenosti – jméno a příjmení, telefon a e-mail.
3. Zkušenost člena týmu s nástroji podpory regionálního rozvoje, u kterých budou uvedeny následující informace:
 - a) popis nástrojů podpory regionálního rozvoje, s nimiž má daný člen týmu zkušenosti (např. výzkumné projekty zaměřené na rozvoj území, evaluace operačních programů, nebo integrovaných nástrojů) a uvedení organizace pro níž byly aktivity spojené s nástroji podpory regionálního rozvoje vykonávány,
 - b) období zkušenosti (činnosti v organizace implementující nástroje podpory regionálního rozvoje) od–do v měsících (např. leden 2014–září 2014), přičemž seznam bude obsahovat jen aktivity realizované v posledních deseti letech přede dnem vyhlášení této výzvy k podání nabídek, rozhodný je měsíc ukončení aktivity,
 - c) údaje kontaktní osoby objednatele projektu/zakázky, která může být oslovena za účelem ověření zkušenosti – jméno a příjmení, telefon a e-mail.
4. Podepsané čestné prohlášení člena týmu o pravdivosti uvedených informací.

Při hodnocení v tomto kritériu budou zohledněny jen ty zkušenosti z evaluací/výzkumů a s nástroji podpory regionálního rozvoje, jejichž objednatel byl s výsledky spokojen a neměl závažné výhrady k poskytnutému plnění. Za závažné výhrady bude považována skutečnost, že při plnění došlo ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným krokům. Zadavatel si vyhrazuje oprávnění namátkově ověřit spokojenost a neexistenci závažných výhrad objednatele dřívějších zakázek. Zohledněny budou jen ty zkušenosti, které byly získány na straně

dodavatele, nikoli objednatele. Zkušenosti, které neodpovídají výše uvedeným požadavkům, nebudou zadavatelem uznány.

Podkladem pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude Návrh evaluačního týmu (viz článek 7). V rámci kritéria může účastník získat 0 až 20 bodů.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost členů týmu:

s evaluacemi/výzkumy související s podporou regionálního rozvoje (např. výzkumné projekty zaměřené na rozvoj území, evaluace operačních programů, nebo integrovaných nástrojů). Bude posuzován počet takových evaluací/výzkumů, na kterých se podílel alespoň jeden člen týmu uvedený v nabídce a které splňují požadované tematické zaměření. Za každou takovou evaluaci/výzkum budou uděleny 2 body. Pokud se na jedné evaluaci/výzkumu podílelo dva a více členů týmu, pak za každou takovou evaluaci/výzkum budou uděleny 4 body. V případě, že součet dosáhne hodnoty 20 bodů a více, bude nabídce přiděleno 20 bodů.

Výsledný počet bodů, který získá nabídka za dané kritérium, bude stanoven následovně:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu}} \times 20$$

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky v rámci tohoto DNS rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena bude součástí nabídky dodavatele.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena Dodavatele nesmí přesáhnout finanční částku 500 000 Kč bez DPH

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Pro předložení dokladů, objasnění nebo doplnění nabídek bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 45 a 46 Zákona.

Vybraný Dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit Zadavateli na jeho výzvu originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikaci při zavádění tohoto DNS, nebo při zařazení do něj, pokud již nebyly zadavateli předloženy. Při nepředložení dokladů bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 125 Zákona.

13. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP - Procesní hodnocení implementace územní dimenze a její nedílné součásti

Příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne



.....
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA,
ředitelka odboru projektového řízení

Příloha č. 2
CES 5804

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

[REDACTED] - vedoucí člen týmu
[REDACTED] člen týmu

Příloha č. 3
CES 5804

Nabídka Poskytovatele



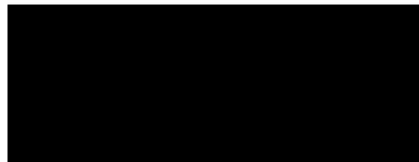
**Royal
HaskoningDHV**
Enhancing Society Together

„Procesní hodnocení implementace územní dimenze“

Uchazeč HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

Nabídka

HaskoningDHV Czech Republic, spol.
Meteor Centre Office Park
Sokolovská 103/94, 186 00 Praha 8
Tel.: 236 980 550. Fax: 236 000 500
IČ: 45797170 • DIČ: CZ45797170



Jednatelka společnosti – elektronicky podepsáno

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o.

Tel.: 

Fax: 

E-mail: 

1. Obsah

1.	OBSAH	2
2.	NABÍDKOVÁ CENA	4
3.	SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU	4
4.	DOLOŽENÍ KVALIFIKACE K NOVÝM ČLENŮM TÝMU	4
5.	LISTY JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU VČETNĚ PODEPSANÝCH ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍ 11	
6.	VYPRACOVANÝ NÁVRH ŘEŠENÍ DESIGNU	20
7.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	30

Klauzule důvěrnosti

„Tento dokument byl vytvořen společností HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. a je určen pouze pro vnitřní potřebu zadavatele. Informace obsažené v tomto dokumentu jsou v souladu s ustanovením § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, považovány za důvěrné. Skutečnosti, které naplňují definici obchodního tajemství v souladu s ustanovením § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jsou také považovány za důvěrné.“

2. Nabídková cena

Cena uvedená níže v nabídce je považována za **definitivní a nejvýše přípustnou**.

Níže uvedená nabídková cena obsahuje veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

Nabídka ceny za vypracování „Procesní hodnocení implementace územní dimenze“			
	Cena v Kč bez DPH	Částka DPH (21%)	Cena v Kč včetně DPH
Celkem	457 600,-	96 096,-	553 696,-

3. Seznam členů realizačního týmu

Při sestavování realizačního týmu byl kladen velký důraz na teoretické znalosti a praktické zkušenosti členů tohoto týmu.

Příjmení, jméno, titul člena týmu	Role v evaluačním týmu
	Vedoucí člen týmu
	Člen týmu
	Člen týmu
	Další člen týmu
	Další člen týmu

4. Doložení kvalifikace k novým členům týmu

Vzhledem k problematice, která je předmětem této evaluace navrhuje uchazeč již v rámci své nabídky rozšířit svůj evaluační tým o další dvě členky týmu, a to [redacted] a [redacted]

[redacted] Obě tyto členky týmu jsou interními zaměstnanci HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. a pracují v oddělení zabývajícím se problematikou územního a regionálního rozvoje s přesahem do evaluací. V rámci předmětné zakázky by zajišťovaly podpůrné práce a pomoc při zajištění desk research a hloubkových rozhovorů.

6. Vypracovaný návrh řešení designu

Návrh designu evaluace

V této části nabídky je představen návrh designu evaluace zpracovaný v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci.

Design evaluace je stanovený tak, aby co nejlépe odpovídal evaluované oblasti, tj. evaluaci nastavení procesů v rámci implementace územní dimenze v České republice v programovém období 2014 – 2020 s důrazem na část mimo tzv. integrované nástroje (ITI, IPRÚ, CLLD).

Zpracovaný evaluační design respektuje skutečnost, že hodnocení je třeba zajistit na třech úrovních – na úrovni gestora implementace územní dimenze v ČR (MMR-ORP), dále na úrovni řídicích orgánů OP zapojených do implementace územní dimenze v ČR (IROP, OP D, OP PIK, OP PPR, OP VVV, OP Z, OP ŽP a PRV) a na úrovni regionálních stálých konferencí (RSK).

Zároveň evaluační design reflektuje skutečnost, že hlavním výstupem evaluace bude soubor manažerských doporučení týkajících se úpravy relevantních dokumentů zpracovávaných MMR-ORP, doporučení vztahujících se ke koordinační roli MMR-ORP v rámci implementace územní dimenze a doporučení ohledně odborného, personálního a materiálního zajištění implementace územní dimenze na úrovni MMR-ORP a ohledně nastavení interních procesů a postupů v rámci MMR-ORP přímo souvisejících s implementací územní dimenze.

Metodologický přístup

Navržený metodický přístup je rozdělen do dvou vzájemně úzce souvisejících oblastí, a to v souladu se zadáním této evaluace.

Oblast A – Metodické nastavení implementace územní dimenze

Evaluace v oblasti A zodpoví v souladu se zadáním následující evaluační otázky:

EQ A.1 Je NDÚD vhodným nástrojem pro implementaci územní dimenze?

EQ A.2 Odpovídá tematické vymezení územní dimenze v NDÚD potřebám vycházejícím v územích/regionálních problémech identifikovaných v analytické části DoP a SRR ČR 2014 – 2020?

EQ A.3 Je koncept územní dimenze chápán jednotně všemi aktéry její implementace (kraje, RSK, zastřešující organizace územních partnerů, řídicí orgány)?

EQ A.4 Je vymezení územní dimenze v NDÚD dostatečně konkrétní? Je jasně stanoveno, co je cílem její implementace?

EQ A.5 Jaké jsou výhody a nevýhody jednotlivých forem zvýhodnění některých vybraných území v rámci výzev OP (samostatné výzvy pro daný typ území, bodové zvýhodnění, či jiné?)

Podrobný návrh postupu řešení jednotlivých EQ je uveden dále.

Ad EQ A.1 Je NDÚD vhodným nástrojem pro implementaci územní dimenze?

V rámci zodpovídání této evaluační otázky bude zajištěn důkladný desk research zaměřený na srovnání obsahu NDÚD, DoP a SRR ČR 2014-2020. Dále budou zajištěny hloubkové rozhovory se zástupci všech relevantních OP odpovědných za naplňování územní dimenze, se zástupci MMR-ORP odpovědnými za implementaci územní dimenze, se zástupci sekretariátu RSK a se zástupci územních partnerů AK ČR, SMO ČR, SMS a NS MAS.

Z důvodu zajištění co možná nejvyšší vypovídací schopnosti realizovaných rozhovorů, navrhujeme je realizovat jako převážně individuální. Jednotliví respondenti tak nebudou při rozhovoru rušeni přítomností dalšího respondenta a nebudou jeho odpověďmi ovlivňováni.

Tam, kde to bude relevantní, budou scénáře pro rozhovory obsahovat jak otázky vázané přímo na tuto EQ, ale i otázky s vazbou na další EQ, a to i otázky stanovené k zodpovězení v rámci evaluačního okruhu B. Cílem je minimalizovat administrativní zátěž na straně respondentů a s každým realizovat v průběhu evaluace jen jeden rozhovor. Tento přístup zároveň umožní snížit časovou náročnost realizace rozhovorů na straně evaluačního týmu a úměrně tomu snížit nabízenou cenu za předmětné plnění.

Před zahájením hlavní vlny rozhovorů bude scénář k rozhovorům řádně odpilotován na jednom zaměstnanci vybraného ŘO. Cílem pilotáže bude zajistit dostatečnou srozumitelnost stanovených otázek a zároveň také ujistění se o tom, že stanovené otázky jsou dostatečným podnětem pro získání relevantních informací k předmětným evaluačním otázkám.

Ad EQ A.2 Odpovídá tematické vymezení územní dimenze v NDÚD potřebám vycházejícím z územních/regionálních problémů identifikovaných v analytické části Dohody o partnerství a Strategii regionální rozvoje ČR 2014-2020?

Tato evaluační otázka bude primárně zodpovídána na základě důkladného desk research NDÚD, DoP a SRR ČR 2014-2020. Zjištění ze zajištěného desk research budou však také triangulována prostřednictvím zjištění z realizovaných hloubkových rozhovorů. (K rozhovorům blíže viz EQ A.1, resp. kapitola Doplňující informace k velikosti a výběru vzorků).

Do zajištění desk research bude zapojena zkušená členka evaluačního týmu s výrazným přesahem do oblasti regionálního rozvoje. Zároveň bude na tento desk research alokován dostatečný počet člověkohodin tak, aby jeho prostřednictvím bylo možné zpracovat kvalitní a vypovídající výstupy, které budou následně tvořit součást Závěrečné zprávy a taktéž východisko řešení řady dalších relevantních evaluačních otázek).

Ad EQ A.3 Je koncept územní dimenze chápán jednotně všemi aktéry její implementace (kraje, RSK, zastřešující organizace územních partnerů, řídicí orgány)?

Tato otázka bude řešena pomocí srovnávací analýzy opírající se o zjištění z polostrukturovaných rozhovorů vedených se všemi relevantními aktéry (tj. s ŘO, RSK, kraji, zastřešujícími orgány relevantními pro územní dimenzi jako jsou SMO ČR, SNS, AK ČR či NS MAS a dále zástupci MMR-ORP). Rozhovory budou vedeny zpravidla jako individuální tak, aby se maximalizoval objem získaných poznatků o vzhledem daných zástupců těchto organizací na územní dimenzi a její implementaci.

Zcela zásadní pro řešení této otázky bude správná a relevantní rekrutace respondentů vybraných pro jednotlivé organizované rozhovory. Ve všech případech se bude evaluační tým snažit o zapojení těch zástupců výše uvedených orgánů a organizací, kteří mají k oblasti územní dimenze nejbližší. V této souvislosti se chystá evaluační tým využít znalostí zadavatele ohledně konkrétních osob, které jsou na jednotlivých ŘO, resp. jiných relevantních orgánech přímo zapojeni do implementace územní dimenze.

Za účelem maximální možné objektivizace výsledné srovnávací analýzy je evaluační tým také připraven zpracovat jako podklad pro rozhovory krátký dotazník, v němž budou moci oslovení zástupci odpovědět na konkrétní otázky týkající se možného pojetí územní dimenze i písemně (přímo na místě v rámci daného rozhovoru). Tento dotazník by obsahoval pouze několik otázek a umožnil by zcela objektivně vyhodnotit, zda je náhled a porozumění územní dimenzi ze strany jednotlivých klíčových aktérů zcela srovnatelné. Informace uvedené v tomto krátkém dotazníku by byly následně ještě dále a detailněji diskutovány v rámci polostrukturovaného rozhovoru.

Ad EQ A.4 Je vymezení územní dimenze v NDÚD dostatečně konkrétní? Je jasně stanoveno, co je cílem její implementace?

V rámci zodpovídání této evaluační otázky bude nejprve u odborného útvaru MMR ČR odpovědného za územní dimenzi, tj. u MMR-ORP ověřeno, jakým způsobem jednotlivé rozhodné pasáže NDÚD vykládají a co v rámci tohoto dokumentu považují za nejzásadnější. Bude tak také ověřeno, zda klíčoví aktéři rozumí cílům implementace územní dimenze stejným způsobem jako zástupci MMR-ORP.

Následně bude ověřeno, zda stejný náhled na NDÚD lze prokázat i u dalších zainteresovaných orgánů a organizací, s jejichž zástupci budou vedeny polostrukturované rozhovory. V rámci těchto rozhovorů bude obdobně jako ve vazbě na předchozí evaluační otázku náhled a porozumění nejdůležitějším pasážím NDÚD ověřeno pomocí krátkého dotazníku připraveného jako doprovodný nástroj sběru dat od respondentů těchto rozhovorů. (Podrobněji k těmto doplňujícím dotazníkům viz výše u EQ A.3).

Ad EQ A.5 Jaké jsou výhody a nevýhody jednotlivých forem zvýhodnění některých vybraných území v rámci výzev OP (samostatné výzvy pro daný typ území, bodové zvýhodnění, či jiné)?

V rámci řešení této evaluační otázky bude nejprve prostřednictvím desk research a následných polostrukturovaných rozhovorů vedených se zástupci ŘO ověřováno, jakým způsobem jakou v rámci jednotlivých výzev relevantních OP vybraná území podporována.

Dále bude na základě rozhovorů vedených nejen přímo se zástupci ŘO, ale také s dalšími zainteresovanými skupinami osob (z krajů, RSK, zastřešujících organizací typu AK ČR, SMO ČR, SNS, NS MAS a zástupců MMR-ORP) ověřováno, jaké výhody a nevýhody v kontextu implementace územní dimenze jednotlivé způsoby podpory vybraných území v rámci výzev OP mají. Tato analýza bude zpracována na dvou úrovních – jednak pro každý OP zvlášť a jednak pro všechny OP dohromady. (Je totiž možné, že některé způsoby implementace územní dimenze v jednom programu mohou mít jiné výhody či nevýhody než stejný způsob implementace územní dimenze u jinak zaměřeného programu). Tato analýza zpracovaná na těchto dvou úrovních by pak měla poskytnout všechny potřebné dílčí informace k zodpovězení stanovené evaluační otázky.

Oblast B – Koordinace implementace a monitoring územní dimenze

V souladu se zadáním této evaluace bude oblast B zaměřena na zodpovězení následujících evaluačních otázek:

EQ B.1 Do jaké míry přispívá Národní stálá konference k zajištění vzájemné provázanosti a koordinaci státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci DoP a programů spolufinancovaných z ESIF?

EQ B.2 Do jaké míry přispívají regionální stálé konference k implementaci územní dimenze?

EQ B.3 Pokud regionální stálé konference některé své role neplní, jaké jsou důvody?

EQ B.4 Jsou regionální akční plány sestavovány jednotnou metodikou?

EQ B.5 Jsou regionální akční plány vhodným nástrojem koordinace územní dimenze?

EQ B.6 Hodnotí Zprávy o uplatňování územní dimenze dostatečně míru naplňování NDÚD?

EQ B.7 Jak přispívají k implementaci územní dimenze ŘO?

Podrobný návrh postupu řešení jednotlivých EQ je uveden dále.

Ad EQ B.1 Do jaké míry přispívá Národní stálá konference k zajištění vzájemné provázanosti a koordinaci státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci DoP a programů spolufinancovaných z ESIF?

Přínosy RSK budou hodnoceny ve vazbě na tuto evaluační otázku primárně prostřednictvím zajištěného dotazníkového šetření otevřeného zástupcům sekretariátů RSK, všem členům RSK a členům Národní stálé konference s hlasovacím právem. V rámci tohoto dotazníkového šetření, které bude zajištěno v elektronické podobě tak, aby bylo vyplnění dotazníku pro respondenty co možná nejméně zatěžující, bude ověřováno nejen, jaké jsou přínosy konkrétních RSK k zajištění vzájemné provázanosti a koordinaci státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci DoP a jednotlivých OP financovaných z ESIF, ale také do jaké míry RSK přímo přispívají k implementaci územní dimenze. Dotazníkové šetření tak bude pokrývat informace potřebné nejen k zodpovězení této evaluační otázky, ale také evaluační otázky následující.

Dotazníkové šetření bude vyhodnoceno jak souhrnně za všechny respondenty, tak i za jednotlivé RSK, neboť je možné předpokládat, že v činnosti jednotlivých RSK jsou i značné rozdíly, a proto i přínosy jednotlivých RSK se mohou v kontextu podpory implementace územní dimenze i výrazněji lišit.

Podrobnější a doplňující informace ke zjištěním z dotazníkového šetření však budou zajištěny také formou zpravidla individuálních polostrukturovaných rozhovorů vedených se zástupci sekretariátů RSK a se členy RSK. Rozhovory budou vedeny také se zástupci MMR-ORP odpovědnými za koordinaci územní dimenze, čímž bude možné dílčí poznatky z rozhovorů vedených se zástupci RSK, resp. jejich sekretariátů vhodně triangulovat i s podněty získanými přímo od dotčených zaměstnanců MMR-ORP.

Ad EQ B.2 Do jaké míry přispívají regionální stálé konference k implementaci územní dimenze?

V souladu s výše řečeným bude hlavním nástrojem sběru dat při zodpovídání této evaluační otázky taktéž dotazníkové šetření. Toto dotazníkové šetření tak bude zaměřeno i na konkrétní způsoby, jakými RSK přispívají k implementaci územní dimenzi v daném kraji. K tomuto tématu se budou moci oslovení zástupci vyjádřit, jak formou otázek, u nichž budou moci přímo vybírat z navržených odpovědí, tak i formou otázek otevřených. Tímto způsobem tak bude zaručeno, že v důsledku zvolené podoby dotazníku nedojde ke ztrátě informací, které mohou cenným způsobem přispět k zodpovězení dané otázky.

Vhled respondentů dotazníkového šetření bude dále doplněn o detailnější vhledy některých z nich, a to konkrétně těch oslovených formou polostrukturovaných rozhovorů. Tímto způsobem bude možné získané informace ještě dále doplnit či rozvést a pro zodpovězení evaluační otázky získat cenné další informace.

Ad EQ B.3 Pokud regionální stálé konference některé své role neplní, jaké jsou důvody?

Ověření plnění všech rolí stanovených RSK bude zajištěno jednak důkladným desk research, který umožní ověřit, zda se všechny stanovené role RSK odráží např. v interní dokumentaci RSK, včetně zápisů/záznamů z jednotlivých jednání RSK.

Dále budou tímto způsobem zjištěné informace triangulovány také s vhledy zástupců jednotlivých sekretariátů RSK, resp. přímo zástupců RSK, a to formou polostrukturovaných rozhovorů.

V neposlední řadě budou informace zjištěné pomocí desk research a polostrukturovaných rozhovorů uvedených výše budou triangulovány také pomocí polostrukturovaných rozhovorů se zástupci MMR-ORP.

Ad EQ B.4 Jsou regionální akční plány sestavovány jednotnou metodikou?

Rozhovory zaměřené na členy sekretariátů RSK a na členy RSK budou také pokrývat oblasti související s přípravou regionálních akčních plánů. Bude při nich přitom ověřováno, zda jsou tyto regionální akční plány připravovány na základě jednotné metodiky či zda se jejich příprava v rámci některých RSK liší.

Odpověď na tuto otázku tak bude přinášet nejen konkrétní informace o způsobu přípravy regionálních akčních plánů, ale také srovnání jejich přípravy v rámci jednotlivých RSK.

Zároveň ve vazbě na tuto evaluační otázku bude u zástupců MMR-ORP ověřováno, jaká jsou jejich očekávání s ohledem na přípravu regionálních akčních plánů a jaká byla směrem k RSK dána doporučení, jak nejlépe tyto regionální akční plány připravovat.

Ad EQ B.5 Jsou regionální akční plány vhodným nástrojem koordinace územní dimenze?

Tato evaluační otázka bude zodpovídána na základě dat získaných pomocí dotazníkového šetření zaměřeného na 13 sekretariátů RSK, na všechny členy RSK a na členy Národní stálé konference s hlasovacím právem. Pomocí tohoto dotazníku tak budou mj. sbírány zkušenosti výše uvedených

respondentů s implementací regionálních akčních plánů při koordinaci územní dimenze na území daného kraje.

Dále budou podrobněji analyzovány odpovědi z polostrukturovaných rozhovorů vedených se zástupci sekretariátů RSK, se členy RSK a se zástupci MMR-ORP odpovědnými za koordinaci územní dimenze.

Rovněž se vybraný zástupce evaluačního týmu zúčastní také přinejmenším 3 jednání RSK a 1 jednání Národní stálé konference (budou-li tyto počty setkání RSK, resp. Národní stálé konferenci během realizace zakázky zajištěny). Tímto způsobem bude možné v rámci hodnocení uplatit i metodu přímého pozorování.

Ad EQ B.6 Hodnotí Zprávy o uplatňování územní dimenze dostatečně míru naplňování NDÚD?

Zodpovídání této evaluační otázky bude primárně založeno na důkladném desk research zpracovaných Zpráv o uplatňování územní dimenze, a to z pohledu, zda tyto zprávy dostatečně hodnotí míru naplňování NDÚD či nikoli. Před vlastním desk research však budou ještě formou polostrukturovaného rozhovoru vedeného s relevantními zástupci MMR-ORP ověřena očekávání tohoto odborného útvaru MMR od obsahu a způsobu zpracování těchto Zpráv o uplatňování územní dimenze. Tímto způsobem tak bude možné zaručit, že desk research bude skutečně dobře zacílen a že výstupy z něj budou pro zodpovězení této evaluační otázky zcela relevantní.

Zároveň dotazníkovým šetřením realizovaným již ve vazbě na vybrané předchozí evaluační otázky bude ověřeno, kdo všechno ze zainteresovaných aktérů se Zprávami o uplatňování územní dimenze aktivně pracuje a do jaké míry tyto zprávy splňují očekávání těchto zainteresovaných aktérů.

Do odpovědi na stanovenou evaluační otázku EQ B.6 proto bude možné zkombinovat jak pohled tvůrců NDÚD, tak i dalších případných uživatelů Zpráv o uplatňování územní dimenze.

Ad EQ B.7 Jak přispívají k implementaci územní dimenze ŘO?

Při hledání odpovědi na tuto evaluační otázku bude nejprve identifikováno, jakou roli při implementaci územní dimenze očekávají klíčoví zaměstnanci MMR-ORP od jednotlivých relevantních ŘO.

Následně budou v rozhovorech se zástupci relevantních ŘO zapojenými do implementace územní dimenze ověřována tato očekávání a bude zjišťováno, jaké konkrétní kroky ŘO podnikají při podpoře územní dimenze. Zároveň ale bude také ověřována u ŘO, zda jim jsou všechny potřebné souvislosti dotýkající se implementace územní dimenze srozumitelné a zda je jim poskytována dostatečná podpora od dalších aktérů, kterými mohou být jak např. MMR-ORP, tak i samotné RSK. Případně, bude-li to relevantní, budou od zástupců ŘO sbírány také adresné podněty a doporučení, jak a kým by měla být jejich činnost a jejich zapojení do implementace územní dimenze ještě více podporováno.

Doplňující informace k velikosti a výběru vzorků

Velikost vzorku zástupců relevantních organizací, s nimiž budou vedeny rozhovory, stejně tak jako velikost vzorku pro dotazníkové šetření bude zcela odpovídat podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci k této zakázce.

Tzn. že ve vazbě na evaluační okruh A budou vedeny hloubkové polostrukturované rozhovory se zástupci všech relevantních ŘO odpovědných za naplňování územní dimenze, a to vždy s min. 1 respondentem za každý ŘO. Dále budou v rámci evaluačního okruhu A vedeny hloubkové polostrukturované rozhovory se zástupci MMR-ORP odpovědnými za implementaci územní dimenze, a to min. se 2 respondenty. V rámci stejného evaluačního okruhu (tj. A), budou rozhovory vedeny také se zástupci sekretariátu RSK (vždy s minimálně 1 respondentem za každý sekretariát RSK) a vždy s min. 1 respondentem územních partnerů, kterými jsou AK ČR, SMO ČR, SNS a NS MAS.

V rámci evaluačního okruhu B bude zajištěno dotazníkové šetření, které bude otevřené zástupcům sekretariátů RSK, a to vždy min. pro dva respondenty každého sekretariátu RSK, a také všem členům RSK a dále těm členům Národní stálé konference, kteří disponují hlasovacím právem. Osloveno tak bude cca 700 respondentů s tím, že kontakty na ně budou zprostředkovány přímo zadavatelem této zakázky.

V rámci evaluačního okruhu B budou zajištěny také hloubkové polostrukturované rozhovory se zástupci sekretariátů RSK, a to s minimálně 5 respondenty za všechny RSK dohromady, a dále se členy RSK, kde bude šetřeno min. 5 respondentů ze souboru všech členů RSK. Rozhovory však budou vedeny i se zástupci MMR-ORP odpovědnými za koordinaci územní dimenze.

Dále se ve vazbě na řešení evaluačního okruhu B bude vybraný zástupce/vybraní zástupci evaluačního týmu účastnit i min. 3 jednání RSK a 1 jednání Národní stálé konference (za předpokladu, že budou tato jednání po dobu realizace zakázky uspořádána), díky čemuž bude moci evaluační tým i přímo odpozorovat způsob jednání těchto kolektivních orgánů.

Výše uvedené počty rozhovorů jsou uvedeny jako minimální možné, v praxi bude preferován přístup, kdy otázky do scénářů polostrukturovaných rozhovorů budou propojeny v rámci obou výše uvedených evaluačních okruhů, přičemž cílem je maximální snaha o minimalizaci administrativní zátěže jednotlivých oslovovaných respondentů. Je proto možné, že např. rozhovory se zástupci sekretariátů RSK, kterých má být v evaluačním úkolu A min. 13 a v rámci evaluačního úkolu B min. 5, budou koncipovány všechny tak, aby pokrývaly jak první, tak i druhý evaluační okruh u všech respondentů z této cílové skupiny čili že i pro evaluační okruh B tak bude získáno místo 5 odpovědí od relevantních respondentů min. 13 odpovědí. Podobně bude postupováno i v dalších rozhovorech.

Pokud jde o způsob vedení hloubkových rozhovorů, budou vedeny podle předem připraveného a odsouhlaseného scénáře s možností jednotlivé otázky přímo při rozhovoru dále rozvést či jinak vhodně doplnit. Hloubkové rozhovory budou vedeny zpravidla jako individuální, a proto vzhledem k jejich předpokládanému počtu budou vedeny nejen osobně, ale také telefonicky či např. po skypu.

Doplňující informace k navrhovaným metodám sběru a analýzy dat, diskuse nad jejich limity a nad riziky plnění celé takto zadané zakázky

Při přípravě této nabídky byla zvažována zejména forma realizovaných rozhovorů a také forma a podoba používaných dotazníků.

Základní premisou přístupu k oběma těmto metodám sběru dat je zajištění co možná nejvíce vypovídajících poznatků týkajících se implementace územní dimenze a zároveň co možná nejnižší administrativní zátěž kladená na jednotlivé respondenty.

Z tohoto důvodu bude evaluačním týmem kladen důraz na to, aby jednotliví respondenti byly osloveni vždy max. 1 dotazníkem a přizváni k účasti na max. 1 rozhovoru. Vlastní dotazníky proto budou zpracovány tak, aby obsahovaly všechny dílčí otázky pokrývající všechny relevantní hodnocené aspekty implementace územní dimenze. Totéž pak bude platit v případě připravených scénářů pro polostrukturované rozhovory.

Ty budou navíc zpravidla realizovány jako individuální, a to i přesto, že tento způsob jejich realizace je více časově náročný pro evaluační tým. Individuální rozhovory místo rozhovorů skupinových či místo fokusních skupin totiž umožňují zajistit zcela bezpečné prostředí pro jednotlivé respondenty a výtěžnost informací získaných touto cestou od každého osloveného respondenta bývá větší než v případě skupinových diskusí či fokusních skupin. Částečný limit tohoto přístupu pak naopak spočívá v tom, že oproti fokusním skupinám nejsou myšlenkové pochody respondentů dále podněcovány a ovlivňovány výroky jiných respondentů přímo. Na tento jistý limit navržené metody však evaluační tým bude při jednotlivých rozhovorech reagovat tím, že podněty z rozhovorů vedených s jinými respondenty bude právě formou zvolených polostrukturovaných rozhovorů ověřovat i u respondentů, s nimiž budou rozhovory vedeny následně. Tímto způsobem budou moci i v rámci individuálních rozhovorů jednotliví respondenti reagovat na názory respondentů, s nimiž byly vedeny rozhovory již dříve. Tento přístup sice bude klást větší nároky na koordinaci evaluačního týmu a na předání informací mezi jeho jednotlivými členy.

Pokud jde o hlavní rizika související s realizací této zakázky, patří mezi ně možná nízká návratnost rozesílaných dotazníků. Toto riziko může souviset se skutečností, že členy RSK jsou i významní regionální aktéři, které nemusí na dotazníkové šetření reagovat kladně. Z tohoto důvodu bude důležité již od počátku realizace zakázky klást velký důraz na její dostatečnou komunikaci a na zajištění vysoké míry informovanosti všech zainteresovaných aktérů (včetně např. RSK) o jejich cílech a možných přínosech pro další zlepšení v oblasti implementace územní dimenze. Tuto komunikaci bude vhodné zajistit přímo ze strany MMR-ORP, který je také věcným zadavatelem této evaluace.

Další možné riziko představuje vysoký počet předpokládaných rozhovorů. Ty mohou být sice zajištěny nejen osobně, ale i telefonicky či např. po skypu, nicméně i tak jejich řádné naplánování a odsouhlasení se všemi zainteresovanými osobami bude časově a administrativně náročné. Z tohoto důvodu bude evaluační tým pětičlenný, díky čemuž bude zajištěno, že i do samotných rozhovorů bude moci být zapojen dostatečně velký počet evaluátorů. Tímto způsobem by se mělo toto riziko do značné míry zmírnit a také nechat efektivně řídit.

Poslední riziko se může projevit v případě, kdy by např. prováděný desk research byl prováděný čistě z pohledu evaluačního týmu bez zohlednění hlavních cílů a očekávání hlavních tvůrců a garantů implementace územní dimenze v ČR, kterými jsou zainteresovaní zástupci MMR-ORP. Z tohoto důvodu budou před prováděným desk research ověřována očekávání a hlavní cíle těchto zástupců, a to z toho důvodu, aby bylo možné při zajištěném desk research vyhledávat i informace rozhodné a důležité právě pro hlavního příjemce hlavních závěrů a doporučení této evaluace čili MMR-ORP.

Odkazy na metodologickou literaturu

Při zpracovávání podrobného návrhu řešení pro tuto zakázku, který bude představen v rámci Vstupní zprávy, bude evaluační tým vycházet z obecně respektované evaluační metodické literatury. Konkrétně bude vycházet z metodické příručky autorů Hendla a Remra „Metody výzkumu a

evaluace“, která vyšla v nakladatelství Portál v roce 2017 a bude proto případně dobře přístupná i pro zástupce zadavatele, kteří tak díky přístupu ke stejnému zdroji údajů o aplikaci evaluačních metod budou moci o jednotlivých metodách korektně diskutovat se zástupci evaluačního týmu.

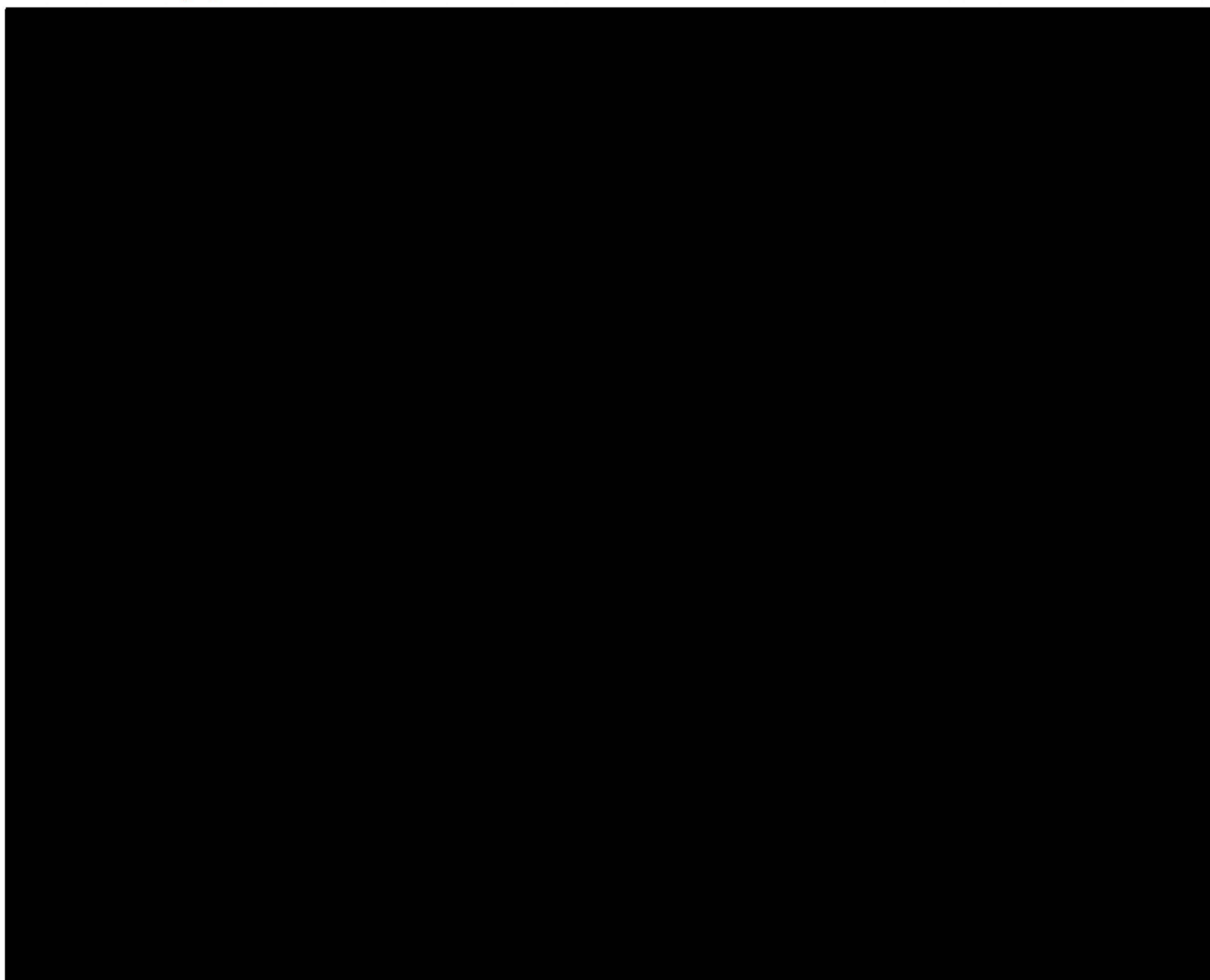
Dále bude možné při realizaci zakázky využít metodických doporučení platformy „Better evaluation“ dostupné na webové stránce <https://www.betterevaluation.org/>.

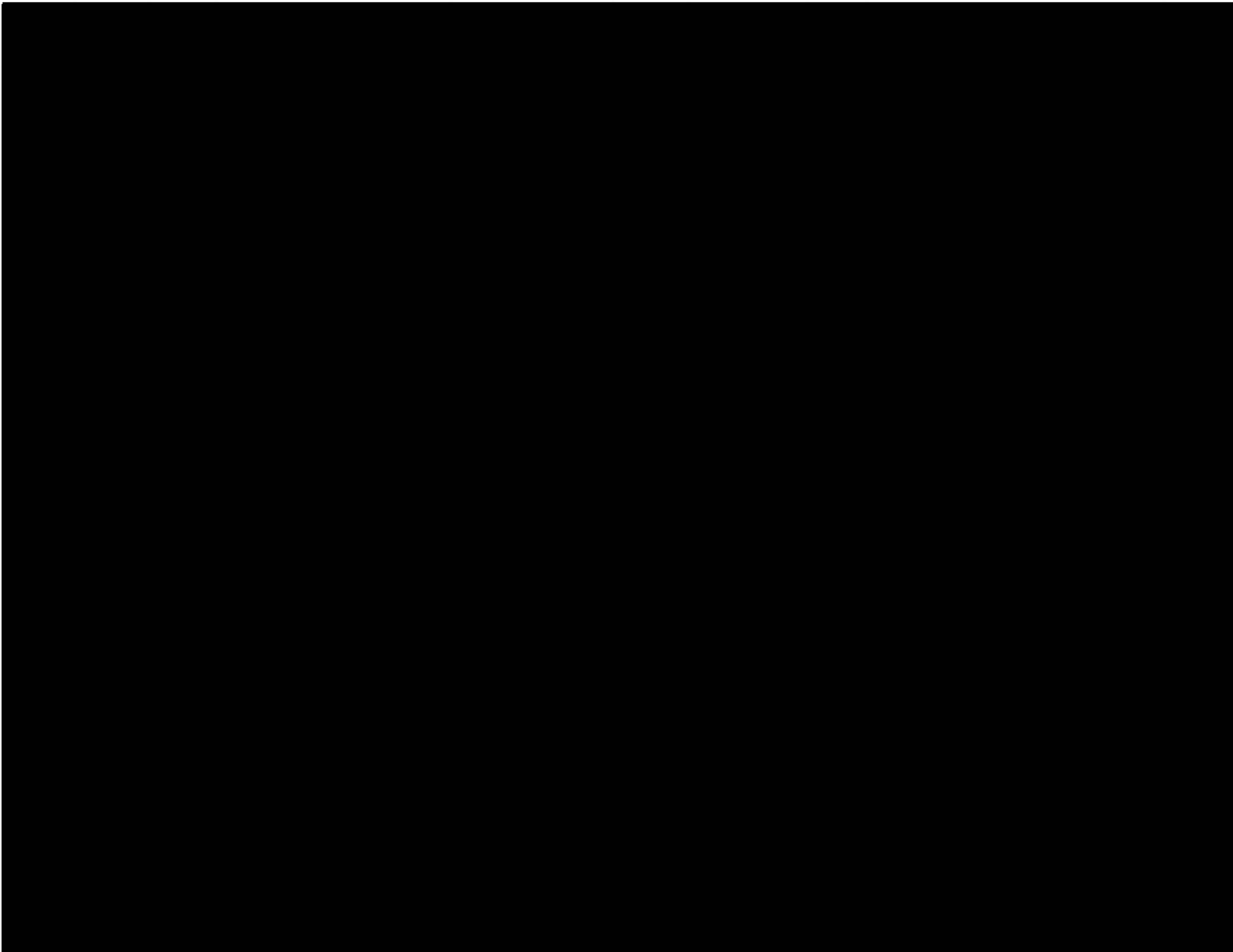
V rámci práce s doporučeními vzešlými z této evaluace bude aplikován přístup tzv. learning evaluation, při němž se do tvorby doporučení aktivně zapojují nejen zástupci evaluačního týmu, ale i zástupci zadavatele, resp. dalších zainteresovaných skupin. Tento přístup je popsán v publikaci kolektivu autorů Royal HaskoningDHV Gedeeld eigenaarschap.

Doplňující poznámky k navrhovanému řešení

Spolu s hlavními výstupy zakázky, tj. spolu s Vstupní a Závěrečnou evaluační zprávou budou zadavateli předány také seznamy respondentů, anonymizované datasety k dotazníkovému šetření a bodově zpracované strukturované přepisy z individuálních či skupinových rozhovorů/fokusních skupin. Přepisy budou zpracované v odrážkách charakterizujících hlavní zjištění z daného rozhovoru, nepůjde tedy o přepisy doslovné. Důvodem bude skutečnost, že rozhovory nebudou v jejich průběhu nahrávány a bude pořizován pouze ruční záznam jejich průběhu.

Praktický plán aktivit





7. Čestné prohlášení

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PRAVDIVOST ÚDAJŮ V NABÍDKCE

Já, [REDACTED] jednatelka společnosti HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. čestně prohlašuji, že:

- veškeré uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé,
- uchazeč v nabídce nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu,
- uchazeč je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání,
- v případě získání zakázky uchazeč vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci zakázky,
- uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu stanovené zadávací lhůty, a to v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací,
- kontaktní osobou uchazeče pro podání nabídky a pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení je [REDACTED] (e-mail: [REDACTED]);

V Praze, dne 7. 3. 2019

Podpis:

[REDACTED]

jednatelka společnosti HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

[REDACTED]