



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: ANO NE
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.10.2018

Vzdělání: SOŠ Dubno

Znalosti a dovednosti: ŘP – A,B,C

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: rozsah druh

a) Poradenství

Výběr uchazečů –
skupinový
Výběr uchazečů –
individuální
Skupinové poradenství
Motivační kurz

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: COTRANS s.r.o.

Adresa pracoviště: Dubno 33, 261
01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Automechanik

Místo výkonu odborné praxe:

Dubno 33, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

Opravy a údržba motorových vozidel, pneuservisní činnost, opravy a údržba autoklimatizací

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vyučen v oboru automechanik

Specifické požadavky na absolventa: ŘP –B, svařovací průkaz

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

30.6.2020

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

30.6.2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.5.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6-7/2019	Seznámení s provozem autoservisu, BOZP, praxe na jednotlivých pracovištích s dozorem.	40 hod./ týdně	
8-11/2019	Zdokonalování praktických dovedností, samostatná činnost provádění kontroly a servisu autoklimatizací, pneuservisní činnost, získávání zkušeností s TPMS (elektronická signalizace tlaku v pneumatikách), výuka s počítačem pro TPMS		
12-2/19-20	Získávání zkušeností v oboru podvozkových skupin, provádění kontroly, oprav a seřizování geometrií vozidel na nejmodernějším zařízení v oboru		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



3-5/2020

**Samostatná komplexní
činnost v oboru, zdokonalování
se s PC diagnostikou vozidel,
chybová hlášení, odstranění
příčin, mazání chyb, nastavení
servisních intervalů**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....G.Skočdopolová.....dne.....15.5.2019.....
(jméno, příjmení, podpis)