



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2,6 hod	individuální
	18 hod	motivační kurz
b) Rekvalifikace	-----	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	GALADREAM s.r.o.
Adresa pracoviště:	28.října 950/266
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Provozní Provozovny
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Předání informací o náplni práce na funkci Provozní provozovny

III. ODBORNÁ PRAXE



Název pracovní pozice absolventa:	Provozní provozovny										
Místo výkonu odborné praxe:	28.října 950/266										
Smluvený rozsah odborné praxe:	38,75 hod/ týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz sk. B Anglický Jazyk Znalost práce na PC										
Specifické požadavky na absolventa:	Příjemné vystupování, dobré komunikační schopnosti, pracovitost, učenlivost										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha zákazníků v zavedeném zařízení, přijímání objednávek, servírování pokrmů, nápojů a vodních dýmek, Vedení týmu, administrativa, nákup, plánování směn										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se s provozem, seznámení se s BOZP, konkrétní vykonávané úkoly na pracovní pozici										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení respektu na pracovišti, zvýšení kvalifikace, zlepšit profesionální přístup, nové praktické dovednosti Do 1.měsíce získat představu o jednotlivých pracích na pracovišti a BOZP. Do 3.měsíců upevnění praktických dovednosti obsluhy hostů na pracovišti Do 6. měsíců dokonalá znalost veškerých pracovních úkolů na pozici Provozní provozovny										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2019	Seznámení se s pracovištěm, proškolení ohledně obsluhy platebního terminálu a EET, seznámení se sortimentem a seznamem alergenů, BOZP, Pracovními pomůckami a přípravou veškerého sortimentu, zodpovědnost za rezervace v rezervační knize, Každodenní kontakt se zákazníkem obsluha pod vedením mentora	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Červenec 2019	Každodenní kontakt se zákazníkem obsluha už bez dohlížení mentora, Komunikace s mentorem jak nejlépe oslovit zákazníka jak mu nabídnout produkt a jak se nejlépe chovat „na place“	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Srpen 2019	Detailní rozbor receptur, Vhodné vybraní sezónních nápojů, školení brigádníků	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Září 2019	Seznámení s plánováním směn a následně plánování směn zaměstnancům a brigádníkům	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Říjen 2019	Komunikace s obchodními partnery a seznámení s účty od dodavatelů, řešení administrativy	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Listopad 2019	Nákup zboží od dodavatelů (převážně velkoobchod MAKRO Cash & Carry)	38,75 hod/týden	5 hod/týden
Prosinec 2019	Tvorba menu, komunikace na sociálních sítích se stálými i potenciálními zákazníky	38,75 hod/týden	
Leden 2020	Očekávaná samostatnost v provozu, Zdokonalování v komunikaci s hostem, distingovaná konverzace s hostem	38,75 hod/týden	
Únor 2020	Tvorba nových inovací v provozu pro urychlení chodu na pracovišti	38,75 hod/týden	
Březen 2020	Detailní rozbor receptur, Vhodné vybraní sezónních nápojů, analýza konkurence	38,75 hod/týden	
Duben 2020	Samostatnost v práci, očekávané individuální cíle jak zlepšit provozovnu	38,75 hod/týden	
Květen 2020	Plynulá práce na pozici Provozní prodejny	38,75 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.XXX.....dne 28.5.2019
(jméno, příjmení, podpis)