

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: čtvrtek 23. května 2019 7:20
Komu: [REDACTED]
Předmět: Re: objednávka

Dobrý den, děkuji za objednávku a potvrzuji přijetí.
[REDACTED]

----- Original Message -----

From: [REDACTED]
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]

Sent: Tue, 21 May 2019 11:45:58 +0200
Subject: objednávka

>
>
> Dobrý den,
>
>
>
> v příloze Vám zasílám sken objednávky na zvýšení úklidů v Riegrových
> sadech dle cenové nabídky. Prosím Vás o potvrzení přijetí objednávky.
> Faktury za odvedené služby prosím zašlete nejdříve správci parku
> společnosti Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., Perucká
> 2524/10, 120 00 Praha 2, Vinohrady, na [REDACTED] pro potvrzení
> z jejich strany.
>
>
> Předem děkuji a přeji příjemný den.
>
>
> S pozdravem
>
> [REDACTED]
> Oddělení správy zeleně
> [cid:image002.jpg@01CFB874.B9CC3A00]
> Úřad městské části Praha 2
> Náměstí Míru 600/20
> 120 39 Praha 2
[REDACTED]

>