

Smlouva o dílo

podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

1. Objednatelem

Mateřská škola a Základní škola, Praha 9, Bártlova 83

Bártlova 83/1, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

IČ 70848572

DIČ CZ70848572

Zastoupená: Mgr. Pavlínou Čuřínovou, ředitelkou školy
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. Zhotovitelem

Ing. Šárka Roubíčková

Bytem Praha 8, Minická 373/5

Email: roubickova.sarka@volny.cz

Mobil: 606 727 636

IČ 63 06 31 31

DIČ CZ6151220339 – nejsem plátcem DPH

(dále jen „účetní“) na straně druhé

I. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje k provádění následujících prací:

- 1) povede podvojný účetnictví ve znění zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na vlastním PC, v programu objednatele – GORDIC.
- 2) provede účetní likvidaci a měsíčně zaúčtování účetních dokladů předložených objednatelem,
- 3) měsíčně vyhotoví a vytiskne
 - účetní výkazy (výsledovka, rozvaha, příloha, sestava o majetku, účetní deník a hlavní kniha, rozbor hospodaření podle jednotlivých UZ)
 - předloží objednateli v termínu do 12. kalendářního dne po ukončení měsíce,
 - do 15. dne po ukončení měsíce odešle elektronicky data příslušnému metodikovi účetnictví na MHMP
- 4) čtvrtletně vyhotoví a vytiskne
 - účetní závěrku, fotokopie zůstatků výpisů a 1x navíc v tištěné formě pro MHMP
 - zpracuje rozbor hospodaření dle jednotlivých dotací
 - do 12. dne po ukončení čtvrtletí, odešle elektronicky data příslušnému metodikovi účetnictví
 - do 10. dne po ukončení čtvrtletí, odešle data rozpočtu příslušnému rozpočtáři

- 5) provede podle zadání objednatele nezbytné účetní práce potřebné k sestavení roční účetní závěrky podle harmonogramu MHMP, včetně vyúčtování fondů, inventarizace majetku a závazků, inventarizaci budov a pozemků
- 6) vyhotoví přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně povinných příloh ve formátu XML (podání přes datovou schránku)
- 7) připravuje návrh rozpočtu podle pokynů objednatele a MHMP
- 8) podává přiznání k silniční dani – pokud bude platná registrace školy
- 9) provede vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků ve spolupráci se mzdovým účetním
- 10) provede vyúčtování srážkové daně – daň z dohod o PP

II. Povinnosti účetní

- 1) Účetní se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy, zákony a pokyny objednatele. Respektuje pokyny a předpisy zřizovatele školy - MHMP. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy.
- 2) Účetní provádí činnost podle čl. I této smlouvy v místě sídla své firmy. Doklady předává objednatel průběžně, po telefonické dohodě, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání dokladů na nejbližší pracovní den.
- 3) Zpracované doklady budou za běžné období předány objednateli do 12. dne v měsíci (pokud nebude dohodnuto jinak). Pokud tento termín připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, platí stejné ustanovení jako v článku II, odst. 2.
- 4) Účetní nesmí pověřit prováděním díla jinou osobou a je vázána individuálními pokyny objednatele.
- 5) Účetní je povinna zachovávat mlčenlivost o činnosti objednatele vůči třetím osobám, a to po dobu pěti let od skončení činnosti pro objednatele. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

III. Povinnosti objednatele

Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že účetní provádí dílo v rozporu se zájmy objednatele, je oprávněn žádat na účetní odstranění závad.

IV. Cena a způsob úhrady

Cena plnění je stanovena měsíčně ve výši **10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) včetně DPH, dle rozsahu prací a činností uvedených v čl. I. této smlouvy. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne vystavení, fakturace bude prováděna měsíčně, po odevzdání měsíční závěrky. Cena plnění bude růst úměrně s rostoucí inflací.

V. Odpovědnost za škodu

Účetní odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne úmyslným zaviněním či hrubou nedbalostí účetní, vzniklou v souvislosti s plněním této smlouvy.

Účetní neodpovídá za škody vzniklé neúplným nebo opožděným předáním účetních dokladů a nezbytných informací, které jsou potřebné k plnění záležitosti.

VI. Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. ledna 2017 s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu doporučeným dopisem, přičemž výpovědní lhůta v délce 2 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo vypovězení smlouvy doručeno smluvní straně. Zhotovitelka předá účetní závěrku za měsíc, ve kterém končí smlouva o dílo.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení a vstupuje v platnost dnem uvedeným v čl. VI. této smlouvy a po podpisu obou stran.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen po souhlasu obou smluvních stran, a to pouze v písemné formě.

Obě strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Mateřská škola a Základní škola, Praha 9, Bártlova 83.

V Praze dne 14. prosince 2016

Zhotovitelka



Příloha

kopie živnostenského listu
životopis

Objednatel



MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Praha 9, Bártlova 83
Bártlova 83, 193 00 Praha 9
tel.: 281 920 835, IČO: 70848572

