

Výtisk číslo:
Počet listů:
Přílohy:

Smlouva

číslo: **GOR.....** a číslo: **700 003**

o dodávce programového vybavení Gordic, jeho komplexní podpoře provozu a užití
jeho další obnově a rozvoji

1.

SMLUVNÍ STRANY

1.1 Město Veselí nad Moravou

IČ: 00285455
DIČ: CZ00285455
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zástupce: Ing. Miloš Kozumplík – starosta města
Telefon: 518 670 111
Telefax: 518 670 109
SMTP: posta@veseli-nad-moravou.cz

-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

1.2 GORDIC spol. s r.o.

Erbenova 4; 586 01 Jihlava
zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C. obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567303601
Telefax: 567303601
SMTP: jaromir_rezac@gordic.cz
Zástupce pověřený
věcným jednáním Ing. Jiří Bukvic, DATAB consult s.r.o. distributor GORDIC-jih
J.Stancla 151 , 686 01 Uherské Hradiště, tel. 572 570087

-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

2. PREAMBULE

2.1. **Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „**Smlouva**“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „**ObZ**“) a zákonem č.121/2000 Sb. v platném znění (dále též „**AutZ**“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem **Smlouvy** je sjednání podmínek, za nichž **Zhotovitel** poskytne **Objednateli** komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** (dále též „**Produkty**“)
- pro dodávku a rozvoj produktů Gordic (dále též „**System**“)

3.2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Základní pozáruční podpora</i>	Zabezpečuje zajištění souladu Systému s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti, a to jak pro klientskou část aplikace, tak i pro serverovou část aplikace.
<i>Rozšířená pozáruční podpora</i>	(Služby poskytované nad rámec zaplacené technické podpory) se skládá z dalších služeb, které umožňují zákazníkovi zabezpečit celý systém pozáruční podpory, Z těch si zákazník může poskládat služby tak, aby pokryly provozní potřeby jeho organizace
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „ Ceník “)
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GORDIC</i> provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GORDIC</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatel e odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GORDIC</i>
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GORDIC</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatel e odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GORDIC</i> a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Služba odborné konzultace</i>	se nabízí jak na produkty technologické platformy na kterých je implementován produkt GORDIC i k právním normám vztahujícím se k produktu GORDIC . Služba je nabízena formou hodin za jeden kalendářní rok nebo formou člověko/dnů za jeden rok. Čerpání služby je průběžné podle potřeb zákazníka.
<i>Služba provozního</i>	pro pokrytí nepředvídatelných (nestandardních) jednorázových

<i>programátora</i>	požadavků zákazníka na aplikaci GORDIC anebo pro programování drobných jednorázových pomocných programů (např. speciální výstupní sestavy, ...), které přináší provoz každého informačního systému. Služba je nabízena formou hodin za jeden kalendářní rok nebo formou člověko/dnů za jeden rok. Čerpání služby je průběžně podle potřeb zákazníka.
<i>Služba systémového administrátora</i>	pravidelná činnost systémové podpory provozu, která zahrnuje reinstalace a rekonfigurace klientských a serverových částí GORDIC, reinstalace a rekonfigurace systémových prostředí nutných pro chod GORDIC, administraci síťového prostředí GORDIC, zálohování a obnovu dat v prostředí klient server, antivirovou podporu,... Služba je nabízena formou hodin za jeden kalendářní rok nebo formou člověko/dnů za jeden rok. Čerpání služby se doporučuje pravidelně 1 x týdně, 1 x za čtrnáct dní, v nejhorším případě 1 x za měsíc po dohodě se zákazníkem.
<i>Služba technické údržby</i>	pravidelná , havarijní nebo obojí činnost technické údržby, která obsahuje základní údržbu PC a serverů, základní údržbu tiskáren, HW servis klientů, HW servis serverů, zálohování systémů a dat (na pásky, ZIP, CDROM, ...),... Služba je nabízena formou hodin za jeden kalendářní rok, formou člověko/dnů za jeden rok, paušálním poplatkem za 1 PC, tiskárnu na čtvrtroční, pololetní a roční časový úsek. Čerpání služby se doporučuje průběžně anebo pravidelně 1 x týdně, 1 x za čtrnáct dní, v nejhorším případě 1 x za měsíc po dohodě se zákazníkem.
<i>rozšířené služby</i>	podle požadavků Objednatele , zejména antivirová kontrola, odvírování, záchrana systémových oblastí a dat, zálohování, spec. export – import dat, vytvoření a provoz testovacích polygonů, smluvní individuální hot-line pohotovost, servis HW, servis systému

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem Objednateli**

- Dodávku produktů Gordic a rozvoj **Systému**,
- Soubor služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů**.

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele** na produkty dodané podle této smlouvy v rámci *Základní podpory* :

- provádět *legislativní úpravy produktů GORDIC*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů GORDIC* včetně *uživatelské dokumentace* k nim v souladu s platnými legislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti, a to jak pro část klienta, tak i pro část serveru aplikací GORDIC.
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GORDIC* (objednané prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu)
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GORDIC* včetně *uživatelské dokumentace* k nim.
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, HelpDesk DATAB) v rámci hot - line pohotovosti každý pracovní den v době od 09,00 hod. do 14,00 hod.
- poskytovat rady k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství po telefonu (HOT - LINE). To může být

charakteru provozně organizačního, technického, metodického nebo individuálního charakteru.

4.3. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) na základě objednávek a za součinnosti **Objednatele** v rámci *Rozšířené podpory*:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů Gordic*
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět zakázkový vývoj, úpravy – design, úpravy – algoritmy, úpravy – datový model, úpravy a tvorba zakázkových sestav
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět tvorbu specifické metodiky, tvorba metodiky provozu (operogramy), studie, analýzy, projekty a jejich řízení, předaudit, výroční zprávy, audit, specifický audit (bezpečnost, apod.)
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Produktů** na pracovištích **Objednatele**,
- poskytovat podporu provozu formou asistence zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat. Zejména asistence u uzávěrek, asistence u fázi zpracování, asistence havarijní re-instalace, re-konfigurace, operátorské práce.
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**, Na zapracované změny v aplikaci GORDIC na základě legislativních i nelegislativních změn předpisů.
- poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj **Systému**
- podle požadavků **Objednatele**, provádět *Služby odborné konzultace, Služby provozního programátora, Služby správy databáze, Služby systémového administrátora, Služby technické údržby a Rozšířenou podporu* připravenou pro pravidelné činnosti ve formě roční nabídky předkládaní **Zhotovitelem**.

4.4. Zhotovitel není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GORDIC*.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**. Neschválené požadavky **Objednatele** starší 3 měsíců se považují za bezpředmětné.

4.6. Objednatel se zavazuje:

- poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**
- zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**
- všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za dodávky **Produktů** je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí

40 000 Kč bez DPH
DPH 20%
48 000 Kč včetně DPH

(slovy čtyřicetosttisíc_korun českých)

5.2. Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) za rok je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí

10 000 Kč bez DPH
DPH 20%
12 000 Kč včetně DPH

(slovy dvanácttisíc korun českých)

a je v souladu s kalkulací uvedenou v **příloze č. 2 Smlouvy**.

Zaplacením **Udržovacího poplatku** vzniká **Objednateli** právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v odstavci 4.2. **Smlouvy** v příslušném období.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** se **Udržovací poplatek** navýší o 20% z ceny uvedené v **Ceníku**.

5.3. Smluvní strany se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn každoročně počínaje rokem 2014 navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumí:

- pro rok 2013 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.4. Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy** uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 6.1.** Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude akceptováno v HelpDesk a předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním **Produktů**) formou dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.
- 6.2.** **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. Výzva může být uskutečněna i formou návrhu k akceptaci v HelpDesk DATAB.**Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1.** Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle odstavce 4.3 **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
 - **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** podle termínů uvedených v **příloze č.2 Smlouvy**.
 - Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.
- 7.2.** Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

- 8.1.** **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.
- 8.2.** Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.
- 8.3.** Termíny odstranění závad:

Závada	Řešení závady po záruční době	
	Reakční doba na řešení závady	Ukončení odstranění závady
FUNKČNÍ ZÁVADA BRÁNÍCÍ PROVOZOVÁNÍ KOMPONENTY (ZASTAVEN PROVOZ)	Do 12 hod v pracovní době	24 hod
FUNKČNÍ ZÁVADA OMEZUJÍCÍ PROVOZOVÁNÍ KOMPONENTY BEZ ZASTAVENÍ PROVOZU	24 hod	72 hod
ZÁVADA V ÚDRŽBĚ A V PODPOŘE PO IMPLEMENTACI	24 hod	72 hod
JINÉ TYPY ZÁVADY	48 hod	5 dnů

Pokud se smluvní strany dohodnou, může být pro odstranění závady použito i jiné náhradní řešení s omezenou funkčností zajišťující omezenou provozuschopnost systému.

- 8.4.** Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamace, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamace po termín odstranění vady.
- 8.5.** Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 9 **Smlouvy**.
- 8.6.** Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.
- 8.7. Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:
- **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče* a *uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
 - **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GORDIC* vykazovat žádné vady.
- 8.8. Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (*záznamové nosiče*) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.
- 8.9.** Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GORDIC*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil.
- 8.10.** **Zhotovitel** neručí za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.

8.11. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GORDIC*.

8.12. Při vyřizování reklamaci **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. Servisní zásah směřující k ověření oprávněné reklamace a odstranění závady zahájí **Zhotovitel** do 24 hodin po nahlášení reklamace. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087, písemně faxem na č. 572 570087 nebo elektronickou poštou na adresu datab@gordic.cz vždy ale pomocí HelpDesk DATAB (<http://www.datab.cz/helpdesk/index.php>). Ve svém písemném podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje.

8.13. **Zhotovitel** je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků či se dopustí jiného porušení povinnosti dle této smlouvy, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny licencí za každý případ nedodržení termínů či jiné porušení smluvní povinnosti zvláště; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. **Smlouva** se uzavírá na dobu od 1.9.2012 na neurčitou. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je šestiměsíční a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů. V případě výpovědi z důvodu porušení povinností smluvní stranou, může druhá smluvní strana vypovědět tuto smlouvu ve dvou měsíční výpovědní době, to však pouze tehdy pokud marně uplyne dodatečně poskytnutá lhůta ke sjednání nápravy.

10.2. **Zhotovitel** se zavazuje zdržet se po dobu 2 let od podpisu **Smlouvy** podání výpovědi ze **Smlouvy**.

10.3. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění

specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek** za **Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

10.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

10.5. Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

10.6. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

10.7. **Smluvní strany** berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí a musí být podepsány statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

10.8. Seznam příloh:

Příloha č.1	Specifikace produktů
Příloha č.2	Kalkulace ceny
Příloha č.3	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.4	Dodací list

10.9. **Smlouva** nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

10.10. S uzavřením této smlouvy souhlasila Rada Města Veselí nad Moravou na svém 62. zasedání dne 27.08.2012 bod 3ost.-2.

ve Veselí nad Moravou, dne 22.10.2012 v Jihlavě, dne

Za **Objednatele**:

Za **Zhotovitele**:

.....

.....

Příloha č. 1 – Specifikace produktů

Pol	Ppol	Modul	omezení licence	Cena	Počet	Sleva	cena bez DPH	
		Klientská část						
		Doplatek 2. Varianty rozšíření funkčnosti PAP						
		Serverová část						
							0	
		Celkem	-				40000	
1000	721	služby implementace	30%		0		0	
		produkty GORDIC + implementace						40000

Příloha č. 2 - Kalkulace cen zhotovitele

Rekapitulace dodávky

Položka	Cena bez DPH	Sleva	Cena bez DPH po slevě	Cena s DPH
PAP 2. varianta				
CELKEM				48 000

Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) je ve výši 20% s ceny produktů GORDIC.

Kalkulace udržovacího poplatku

Popis	sazba	Částka
Ceníková cena produktů GORDIC		
Udržovací poplatek (ze základní ceny produktů)	20%	
DPH	20%	
Udržovací poplatek včetně DPH		12 000

Příloha č. 3 – Hodinové sazby cen zhotovitele

Položka	Podpoložka	Název a specifikace činnosti	Sazba
GORDIC GORDIC®			
1 000	531	Dokumentace uživatel	
1 000	532	Dokumentace supervízor	
1 000	533	Dokumentace správce	
1 000	612	Školení uživatele - 1 den	
1 000	613	Školení uživatele - 1/2 dne	
1 000	622	Školení supervízora - 1 den	
1 000	623	Školení supervízora - 1/2 dne	
1 000	632	Školení správce - 1 den	
1 000	633	Školení správce - 1/2 dne	
1 000	650	Školení - přípravné práce u odběratele	
1 000	670	Školení u odběratele - individuální	
1 000	680	Odborná konzultace	
1 000	681	Odborná konzultace k produktu	
1 000	682	Odborná konzultace k právním normám	
1 000		Metodika	
1 000	711	Reinstalace – technická údržba	
1 000	721	Konfigurace – technická údržba	
1 000		Služba provozního programátora	
1 000	722	Administrace	
1 000	723	Správa databáze	
1 000		služba systémového administrátora	
1 000		Nastavení a konfigurace WS	
1 000	729	Konfigurace havarijní parametrická	
1 000	740	Asistence běžný provoz	
1 000	741	Asistence měsíční uzávěrka	
1 000	742	Asistence roční uzávěrka	
1 000	749	Asistence havarijní	
1 000		Zakázkové výstupy, sestavy	
1 000		Programátorské práce	
1 000		rozšířené služby	
1 000		technická údržba	
1 000		Dálková správa (mimo technologii vzdálené plochy) navýšení ceny služby o	
1 000	776	Export - import dat	
1 000	791	Cestovné	

Příloha č. 4 – Dodací list



GORDIC[®] spol. s r.o.
 Erbenova 4
 586 01 Jihlava
 IČO: 47903783
 DIČ: 314 - 47903783
 Zápis v OR C/9313 v Brně

DODACÍ LIST

Evidenční číslo

PID smlouvy

PID dodacího listu

Typ	Objednávka / ze dne	--	--
Odbor - referát	-----		
Odp. pracovník	Tel.	-----	
E - mail	Fax	--	---

.....

PODLICENCE:

.....	DPH

Poznámka	Výše základu pro výpočet základní sazby DPH % (Kč) Výše DPH - základní sazba (Kč) Výše základu pro výpočet snížené sazby DPH % (Kč) Výše DPH - snížená sazba (Kč)
Požadavky odběratele	

Povolení jménem dodavatele - GORDIC distributor			Povolení odběratele - podpis, razítko	
Datum	ORJ	Podpis		

GDR - DA - 001.02