



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Technické služby města Příbora,  
příspěvková organizace

Adresa pracoviště:

Štramberská 483, 742 58 Příbor

Vedoucí pracoviště:

X

Kontakt na vedoucího pracoviště:

e-mail: X

mobil: X

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

X

Kontakt:

Mobil: X

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
zahradník

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

Správa městské zeleně, Piaristických  
zahrad, DPS a parků

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	zahradník
Místo výkonu odborné praxe:	Příbor
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.2.2017 – 31.1.2018; 40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání zahradnického směru
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Správa městské zeleně

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zvládnutí všech povinností městského zahradníka a zajištění související agendy*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v zahradnickém oboru, účast na výstavách se související tematikou, exkurze v sadovnických a zahradnických firmách atd.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2017	Seznámení se s provozem TS, aktualizace pasportu zeleně	40 hod/týden	5 hod/týden
03/2017	Ořezy a tvarování keřů	40 hod/týdně	5 hod/týden
04/2017	Údržba Piaristických zahrad, příprava na sezónu	40 hod/týdně	5 hod/týden
05/2017	Jarní výsadby, údržba městského parku	40 hod/týdně	5 hod/týden
06/2017	Výsadby letničkových výsadeb, údržba	40 hod/týdně	-
07/2017	Údržba zahrad mateřských škol a DPS	40 hod/týdně	-
08/2017	Sečení trávy, údržba zákonů	40 hod/týdně	-
09/2017	Výsadby cibulovin ve městě, údržba keřů	40 hod/týdně	-
10/2017	Sběr listí, zazimování parků a záhonů	40 hod/týdně	-
11/2017	Ořezy, pomocné práce při kácení stromů, štěpkování	40 hod/týdně	-
12/2017	Ořezy živých plotů, vánoční výzdoba města	40 hod/týdně	-
01/2018	Plánování výsadeb, aktualizace pasportů	40 hod/týdně	-

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Jana Pístecká..... dne 12. 12. 2016  
(jméno, příjmení, podpis)