

**Rámcová dohoda na zajištění pozáruční opravy a údržby motorových vozidel a příslušenství k nim  
e.č. ČGS 790019**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

**Auto Papoušek s.r.o.**

sídlo: Za Hládkovem 973/4, 169 00 Praha 6

zastoupená: Michalem Papouškem

IČO: 48028321

DIČ: CZ48028321

Bankovní účet: [REDACTED]  
zapsaná: v OR vedené Městským soudem v Praze odd.C, vložka 14472  
(dále jen „dodavatel“)

A

**Česká geologická služba, státní příspěvková organizace**

Sídlo: Klárov 131/3, 118 21 Praha 1

Zastoupená: Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel

telefon, fax: +420 257 089 411, +420 257 089 500

IČO: 00025798

DIČ: CZ00025798

Bankovní účet č.: [REDACTED]  
Zřizovací listina - Opatření č. 16/17 MZP č.j.: MZP/2017/110/395  
(dále jen „odběratel“).

Dodavatel a odběratel společně dále též „Smluvní strany“ a Rámcová dohoda dále jen „Dohoda“.

**Článek I.  
Předmět Dohody**

1. Dodavatel se zavazuje na základě požadavků odběratele a této rámcové dohody zajistit odběrateli služby a materiál, které byly předmětem nabídky dodavatele v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele NEN pod systémovým číslem **N006/19/V00011266** s názvem: **„Pozáruční opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim“**, která je blíže specifikována v Příloze č. 1 této Dohody.
2. Odběratel se zavazuje výše uvedené služby a materiál od dodavatele odebírat a platit za ně dodavateli dohodnutou cenu.
3. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění předmětu Dohody, i když nejsou v Dohodě výslovně uvedeny.
4. Odběratel předpokládá v rámci této Dohody nákup služeb a materiálu od dodavatele v maximální hodnotě 1 800 000,- Kč bez DPH po předpokládanou dobu maximálně dvou let od data podpisu Dohody. Odběratel si vyhrazuje právo nakoupit bez sankcí ze strany dodavatele podle své úvahy i jen část uvedeného objemu služeb a materiálu, a to v závislosti na jeho aktuálních potřebách a rozhodnutí.



**Článek II.**  
**Cena, platba a dodání materiálu, smluvní pokuty**

1. Bližší specifikace ceny za služby a materiál je dána Přílohou č. 1 této Dohody.
2. Na služby a materiál se vztahuje DPH dle platných předpisů. Dojde-li během platnosti této Dohody ke změně sazeb DPH, nezmění se cena služeb a materiálu bez DPH a změní se výše DPH na výši dle platné legislativy.
3. Uvedenou dohodnutou cenu odběratel uhradí bankovním převodem na základě daňového dokladu (faktury) se splatností 14 dní po jeho obdržení.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Služby a materiál se dodavatel zavazuje poskytovat v souladu s podmínkami zadávacích podmínek veřejné zakázky na adresách provozoven a kontaktech uvedených v příloze č. 2 k této Dohodě.
6. Dodavatel bude odběrateli poskytovat služby a materiál dle Přílohy č. 1 této Dohody nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení požadavku odběratele, není-li v podmínkách uvedeno jinak.
7. V případě prodlení odběratele s úhradou ceny vč. DPH stanovené touto Dohodou, činí smluvní pokuta 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Dodavatel poskytne záruku na dodané služby a materiál v délce minimálně 12 měsíců od převzetí.

**Článek III.**  
**Doba plnění**

1. Dohoda se uzavírá na dobu dvou let s účinností od data zveřejnění této Dohody v registru smluv, nejpozději však do doby dosažení celkové výše plnění uvedené v čl. I, odst. 4 této smlouvy.
2. Do celkové výše plnění se nezahrnují plnění poskytnutá pojišťovnou přímo dodavateli při likvidaci pojistných událostí za podmínek stanovených pojišťovnou.

**Článek IV.**  
**Povinnosti dodavatele**

Dodavatel se zavazuje:

1. Poskytovat odběrateli služby a materiál v odběratelem požadovaném množství, čase a místě a to na základě objednávky, jak je uvedeno v čl. VI. této Dohody.



2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů. Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, po dobu 10 let od skončení zakázky.

#### **Článek V. Povinnosti odběratele**

Odběratel je povinen:

1. Uhradit dodavateli za objednané a dodané služby a materiál dohodnutou cenu podle Přílohy č. 1 této Dohody.
2. Pověřit pro styk s dodavatelem nejméně jednu kontaktní osobu pro dané pracoviště, která bude za odběratele oprávněna proti podpisu odebírat služby a materiál. Změnu kontaktní osoby je odběratel povinen dodavateli oznámit písemnou formou bez zbytečného odkladu nebo ji uveďte v písemné objednávce dle čl. VI. této Dohody.

#### **Článek VI. Objednání služeb a materiálu**

1. Odběratel bude u dodavatele objednávat služby a materiál formou objednávek (zakázek).
2. Objednávka musí minimálně obsahovat:
  - a. požadované služby a materiál za ceny dle Přílohy této Dohody
  - b. identifikační údaje odběratele a dodavatele
  - c. lhůtu a místo pro plnění objednávky
3. Dodavatel je povinen odběrateli každou objednávku (zakázku) neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů od předání objednávky, potvrdit. Toto potvrzení je současně přijetím návrhu odběratele na uzavření dílčí smlouvy.

#### **Článek VII. Ukončení dohody**

1. Dohodu lze předčasně ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran z jakéhokoliv důvodu, nebo i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé ze smluvních stran.
2. Odběratel může Dohodu jednostranně předčasně ukončit rovněž v případě, že jeho zřizovatel, kterým je Ministerstvo životního prostředí, v rámci své působnosti na základě centrálního výběrového řízení zajistí jiného smluvního dodavatele. Výpovědní lhůta v takovém případě činí dva měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
3. Dodavatel i odběratel mohou Dohodu v rámci výpovědní lhůty ukončit kdykoliv bez sankcí jedné či druhé Smluvní strany.



### **Článek XIII. Ostatní ujednání**

1. Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Dohody v souladu se zákonem a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu Dohody nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
4. Odběratel je oprávněn odstoupit od Dohody, jestliže zjistí, že zhotovitel/prodávající nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Dohody; nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení snížení výhod volné a otevřené soutěže.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení jednotlivých článků Dohody mohou být měněna a doplňována jen písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Dodavatel i odběratel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním Dohody v souladu s platnými právními předpisy.
3. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Dohody v Informačním systému Registr smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, přičemž toto uveřejnění provede odběratel.
4. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

Příloha : č. 1 Ceník služeb a materiálu a čestné prohlášení dodavatele

Příloha : č. 2 Seznam provozoven dodavatele a kontaktní osoby

V Praze dne 6.5.2019



za dodavatele  
Tel: 224 224 053



Zdeněk Venera, Ph. D.





Příloha č. 1 Rámcové dohody VZMR POZÁRUČNÍ Opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim

**Kriteria , která musí uchazeč bezpodmínečně splnit pro zařazení do soutěže :**

**I. Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti rámcové smlouvy zajistí:**

- Požadované služby autoservisu s výjimkou lakování ve své provozovně na území hl. města Prahy
- Možnost zajistit tzv. Pick up servis vozidel z provozovny zadavatele (Klárov 131/3, Praha 1, Geologická 6, Praha 5) za cenu nákladů na PHM dle průměrné spotřeby a ceny PHM pro daný rok dle platné vyhlášky MF ČR
- Diagnostiku a služby autoservisu zejména na uvedené značky vozidel: Škoda, Suzuki, Toyota, Subaru, Mercedes, Fiat, Renault
- Vlastní pojištění na majetek a škody na majetku 3. strany ve výši min. 2 mil. Kč
- Kompletní likvidaci pojistných událostí podle smluvní pojišťovny zadavatele, přípravu a zajištění TK
- Běžné opravy do 24 hodin od objednání (výměna oleje, pneu apod.)
- Fakturaci služeb se splatností 14 dní
- Záruční doba na služby a materiál minimálně 12 měsíců od předání
- Náhradní díly a náplně v kvalitě originálních dílů za ceny na trhu v místě a čase obvyklé
- Normohodiny servisních úkonů maximálně ve výši stanovené výrobcem
- Hlídané parkování převzatých vozidel do servisu

**II. Reference dodavatele :**

Minimálně 2 obdobné zakázky za uplynulých 3 let s uvedením odběratele, včetně kontaktu, výše plnění v Kč vč. DPH a období za poskytnutá plnění

**III. Ceník služeb dodavatele, platný po dobu platnosti rámcové smlouvy v Kč vč. DPH-  
doplňit**

(v závorce jsou uvedeny maximální hodnoty vč. DPH a % váhy)

- Hodinová sazba autoservisu na všechny uvedené značky vozidel na mechanické práce: 478,-
- Hodinová sazba autoservisu se na všechny uvedené značky vozidel na klempířské práce : 303,-
- Hodinová sazba autoservisu se na všechny uvedené značky vozidel na lakýrnické práce : 303,-
- Hodinová nebo paušální sazba za diagnostiku 121,-
- Paušální sazba za výměnu oleje a olejového filtru (bez náplní) : 120,-
- Paušální sazba za přípravu vozidla na pravidelnou technickou kontrolu a zajištění technické kontroly (bez poplatků) : 478,-
- Paušální sazba za přezutí pneu s rozměrem do 16'' včetně (demontáž a montáž pneu vč. vyvážení a závaží) : 478,-




- Paušální sazba za přezutí pneu nad 16'' (demontáž a montáž pneu vč. vyvážení a závaží): 478,-
- Sazba za uskladnění sady pneu v délce 12 měsíců : 1,-
- Vzdálenost od sídla zadavatele v km (trasa autem podle www. mapy.cz) 3,8km

Hodnocení :

(Nejnižší nabídková cena(parametr) ze všech uchazečů /hodnocená nabídková cena(parametr) uchazeče x100)x váha = počet bodů pro každou položku

Vítězem se stává nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů (součet bodů všech položek) za předpokladu splnění ostatních podmínek veřejné zakázky

V Praze dne : 



**AUTO PAPOUŠEK s.r.o.**  
Za Hládkovem 973/4, 160 00 Praha 6  
IČ: 48028321, DIČ: CZ48028321  
Sekretariát  
Opletalova 983/45, 110 00 Praha 1  
Tel.: 224 224 053

1000

## Kontaktní údaje

### **Auto Papoušek s.r.o.**

Sídlo: Za Hládkovem 973/4, Praha 6 169 00

Provozovna: Opletalova 45, Praha 1 110 00

### **Technici, přijímací kancelář**

Objednávky, organizace zakázek, pojistné události:

Tel: 224 224 020, 224 224 060

Email: [autoservis@autopapousek.cz](mailto:autoservis@autopapousek.cz)**Vogel Jiří** - přijímací technik, likvidace pojistných událostíMobil: Email: [vogel@autopapousek.cz](mailto:vogel@autopapousek.cz)**Král Václav** – vedoucí přijímací technik, servisní zakázkyMobil: Email: [kral@autopapousek.cz](mailto:kral@autopapousek.cz)**Lukáš Lipský** - přijímací technik, servisní zakázkyMobil: Email: [lipsky@autopapousek.cz](mailto:lipsky@autopapousek.cz)

### **Sekretariát, administrativa, účetní**



Tel: 224 224 053

Email: [opletalova@autopapousek.cz](mailto:opletalova@autopapousek.cz)**Kateřina Jägerová** - asistentka jednatele, junior účetní

Mobil: 224 224 053

Email: [asistentka@autopapousek.cz](mailto:asistentka@autopapousek.cz)

### **Vedení společnosti - organizační požadavky**

**Ing. Ivan Kober** - ředitel společnostiMobil: Email: [kober@autopapousek.cz](mailto:kober@autopapousek.cz)**Michal Papoušek** - jednatelMobil: [m.papousek@autopapousek.cz](mailto:m.papousek@autopapousek.cz)**NON-STOP Odtahová a asistenční služba:**

Mobil: 602 618 300



