



Smlouva o poskytování služeb

Smluvní strany:


Česká republika – Generální finanční ředitelství

zastoupená: Ing. Jiřím Fridrichem, ředitelem Sekce informatiky
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 

(dále jen „objednatel“)

a

Internet Projekt, a. s.

zastoupená: Štěpánem Binkem, statutárním ředitelem a předsedou správní rady společnosti
se sídlem: Vyšehradská 43, 128 00 Praha 2
zapsaná: v oddíle B., vložka 7065 obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze
IČO: 26432552
DIČ: CZ26432552
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků řízení o veřejné zakázce se zakázkovým číslem 23/2016 a s názvem „*Technická podpora a správa webů Finanční správy ČR*“ a v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), s přiměřeným použitím § 2586 a násl. Občanského zákoníku, tuto

Smlouvu o poskytování služeb

Technická podpora a správa webů Finanční správy ČR

dále jen „Smlouva“


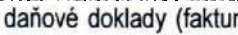


I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele spočívající v poskytování technické podpory a správy redakčního systému Open Text Site Management (dále je „**Technická podpora a správa**“), který je hlavním informačním systémem zajišťujícím zpracování a zveřejnění dat na internetových a intranetových stránkách Finanční správy České republiky včetně jeho aktualizací a úprav dle požadavků objednatele (dále jen „**Aktualizace a úpravy**“).
- 1.2. Systém Open Text Site Management zahrnuje tyto aplikace a weby:
 - a) back-end: CMS – Contect Management systém (modul pro tvorbu obsahu internetu a intranetů),
 - b) internetové stránky www.financnisprava.cz, Daňový portál www.daneelektronicky.cz, portál technické podpory aplikací Daňového portálu ePodpora <http://epodpora.mfcr.cz>,
 - c) úložiště souborů a štitků pro front-end,
 - d) front-end pro databázi daňových tiskopisů,
 - e) podpůrné aplikace a ostatní webové softwary,
 - f) intranety Finanční správy České republiky,
 - g) nový centrální intranet Finanční správy České republiky,
 - h) projektové mikrostránky,
 - i) webová rozhraní dle požadavků objednatele,
 - j) ostatní webové projekty objednatele.
- 1.3. V rámci Technické podpory a správy bude poskytovatel pro objednatele provádět tyto činnosti:
 - a) poskytovat objednateli technickou podporu, která bude sloužit k odstranění chyb, poruch či selhání systému Open Text Site Management a k vyřízení dalších souvisejících požadavků objednatele,
 - b) poskytovat objednateli poradenství a konzultace v rámci implementace systému Open Text Site Management pro internet, intranet, projektové mikrostránky a úložiště souborů a štitků newebových formátů,
 - c) zajišťovat organizační, technické a komunikační zabezpečení webové orientovaného informačního systému, kterým bude Technická podpora a správa zajištěna a podpořena. Tento informační systém bude dostupný a provozuschopný v internetovém prohlížeči a bude sloužit zejména pro evidenci všech potřeb technické podpory na zadávání nových požadavků k servisním zásahům, aktualizacím a úpravám a jejich administraci, dále pak ke konzultacím, řešení incidentů a podpoře pro administrátory objednatele.
- 1.4. V rámci Aktualizace a úprav bude poskytovatel pro objednatele provádět programátorské úpravy systému Open Text Site Management v celkovém maximálním rozsahu programátorských prací 130 MD, kdy jeden MD představuje 8 hodin práce jednoho certifikovaného vývojáře Open Text Site Management. Objednatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu realizace předmětu Smlouvy, že jej lze pořídit s menšími kapacitními nároky. Objednateli budou fakturovány jen práce ve skutečně provedeném rozsahu.
- 1.5. Objednatel se zavazuje platit cenu za řádné poskytování předmětu Smlouvy.

považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

- 4.3. Objednatel neposkytuje zálohy. Cena za poskytování předmětu Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem na základě odsouhlaseného a odpovědnými osobami podepsaného Akceptačního protokolu, jehož vzor je součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 1. Akceptační protokol bude tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
- 4.4. Cena za poskytování předmětu Smlouvy bude hrazena ve čtvrtletních obdobích, kdy konec období je stanoven vždy ke konci 3., 6. a 9. kalendářního měsíce plnění Smlouvy a konec posledního čtvrtletního období je stanoven na poslední den platnosti Smlouvy. Cena za Technickou podporu a správu bude hrazena ve čtyřech stejných splátkách.
- 4.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí **21** dnů ode dne jeho prokazatelného doručení objednateli. Daňový doklad bude hrazen na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 Občanského zákoníku. Daňový doklad (faktura) musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu poskytovatele písemně oznámeného objednateli, dojde-li u poskytovatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy.
- 4.7. Daňový doklad (fakturu) poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na emailovou adresu  a v kopii na . Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady (faktury) vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady (faktury) ve formátu PDF.
- 4.8. Objednatel má právo daňový doklad (fakturu) před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad (fakturu) opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne prokazatelného doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 4.9. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu Smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započítáním plnění dle Smlouvy.

V.

Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- 5.1. Technická podpora a správa bude zajišťována a podporována webově orientovaným informačním systémem dle čl. I odst. 1.3 písm. c) Smlouvy (dále jen „**Informační systém**“), a to za dále uvedených podmínek.
- 5.2. Informační systém bude přístupný nepřetržitě (24 hodin, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce) pro účely vkládání všech požadavků s garantovanou provozní dobou technické podpory dostupné v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

- 5.3. V případě výskytu chyby, poruchy či selhání (dále jen „**závada**“) systému Open Text Site Management ji objednatel poskytovateli oznámí prostřednictvím Informačního systému a současně poskytovateli sdělí, o jaký typ závady se jedná:
- Typ Havárie:** závažná porucha nebo selhání celého systému Open Text Site Management nebo jeho podstatné části, které objednatel nemůže obejít dočasným náhradním řešením.
 - Typ Porucha:** závažná porucha či selhání určité funkce systému Open Text Site Management, které činí pro objednatele využití systému obtížným a nespolehlivým.
 - Typ Drobná porucha:** méně závažná porucha či selhání určité funkce systému Open Text Site Management, které objednateli brání v plném využití všech funkcí systému.
- Po dohodě smluvních stran může dojít ke změně typu závady oproti nahlášenému typu.
- 5.4. Po nahlášení závady poskytovatel v Informačním systému přejde k řešení nahlášené závady při splnění těchto podmínek:
- Typ Havárie:** doba odezvy (odpověď – *potvrzení přijetí*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 1 hodinu od nahlášení závady. Doba k nástupu odstraňování závady (odpověď - *zahájení zpracování chyby*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 2 hodiny od nahlášení závady. Poskytovatel je povinen závadu vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody s objednatelem. Závada se považuje za vyřešenou jejím úplným vyřešením nebo alespoň uvedením do stavu Drobná porucha, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - Typ Porucha:** doba odezvy (odpověď – *potvrzení přijetí*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 1 hodinu od nahlášení závady. Doba k nástupu odstraňování závady (odpověď - *zahájení zpracování chyby*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 4 hodiny od nahlášení závady. Poskytovatel je povinen závadu vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody s objednatelem. Závada se považuje za vyřešenou jejím úplným vyřešením nebo alespoň uvedením do stavu Drobná porucha, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - Typ Drobná porucha:** doba odezvy (odpověď – *potvrzení přijetí*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 3 hodiny od nahlášení závady. Doba k nástupu odstraňování závady (odpověď - *zahájení zpracování chyby*) je stanovena v rámci garantované provozní doby na 24 hodin od nahlášení závady. Poskytovatel je povinen závadu vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody s objednatelem. Závada se považuje za vyřešenou jejím úplným vyřešením, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.5. Aktualizace a úpravy budou poskytovatelem prováděny na základě výzvy objednatele a dle jeho požadavků. Výzvy k provedení s popisem požadovaných prací bude objednatel poskytovateli zasílat prostřednictvím Informačního systému.
- 5.6. Poskytovatel zajistí ke konci každého čtvrtletního období dle čl. IV odst. 4.4 Smlouvy vyhotovení a podepsání Akceptačního protokolu, jehož vzor je přílohou č. 1 Smlouvy a který bude podkladem a přílohou vystaveného daňového dokladu (faktury).

VI.

Povinnosti smluvních stran

- 6.1. Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění předmětu Smlouvy, předat mu nezbytné podklady a poskytovat i další součinnost nezbytnou pro plnění předmětu Smlouvy.

- 6.2. Poskytovatel zaručuje, že všechny služby, které poskytuje na základě této Smlouvy, budou provedeny s vynaložením veškeré potřebné odborné péče, znalostí a dovedností poskytovatele.
- 6.3. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob. Smluvní strany stanovují tyto odpovědné osoby:

Odpovědnou osobou za objednatele je:

Odpovědnou osobou za poskytovatele je:



Případná změna odpovědných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

- 6.4. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva a její případné změny a dodatky budou zveřejněny na profilu a internetových stránkách objednatele na dobu neurčitou.
- 6.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že objednatel uveřejní na profilu a internetových stránkách objednatele (zadavatele) výši skutečně uhrazené ceny plnění předmětu Smlouvy.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje sdělit objednateli seznam subdodavatelů, jimž za plnění uhradil více než 10 % ceny veřejné zakázky, a to nejpozději do 60 dnů od splnění předmětu Smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, přílohou seznamu bude i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

VII.

Práva k předmětu Smlouvy

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy neporuší práva třetích osob, která by jim mohla plynout z práv duševního a průmyslového vlastnictví, v opačném případě ponese náklady těchto osob uplatněné vůči objednateli.
- 7.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytování předmětu Smlouvy i dílo, které je předmětem autorských práv, přecházejí majetková práva k takovému dílu na objednatele oboustranným schválením Akceptačního protokolu vztahujícího se k té části plnění, v rámci kterého dílo vzniklo. V případě, že by majetková práva k takovým dílům dle tohoto ustanovení nepřešla, umožní poskytovatel objednateli bez dalších nároků jejich neomezené využívání všemi způsoby užití a podle potřeby poskytne objednateli časově a místně neomezenou nevýhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití.

VIII.

Sankce, odpovědnost za újmu

- 8.1. Za nedodržení níže uvedených termínů při poskytování Technické podpory a správy je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty v této výši:
- a) 0,01 % z celkové ceny za Technickou podporu a správu za každou i započatou hodinu skutečného prodlžení, pokud poskytovatel nedodrží *dobu k nástupu odstraňování závady* o více jak 4 hodiny, v případě každé jednotlivé závady typu Havárie,

- b) 0,01 % z celkové ceny za Technickou podporu a správu za každou i započatou hodinu skutečného prodlení, pokud poskytovatel nedodrží *dobu k nástupu odstraňování závady* o více jak 8 hodin, v případě každé jednotlivé závady typu Porucha,
 - c) 0,03 % z celkové ceny za Technickou podporu a správu za každý i započatý den skutečného prodlení, pokud poskytovatel nedodrží *dobu k nástupu odstraňování závady* o více jak 24 hodin, v případě každé jednotlivé závady typu Drobná porucha.
- 8.2. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením Smlouvy v plné výši, nejedná-li se o případ § 2913 Občanského zákoníku. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 8.3. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu (faktury) objednatel je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se do případné náhrady újmy nezapočítává.

IX.

Důvěrnost informací

- 9.1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost, a to minimálně po dobu 5 let od skončení platnosti Smlouvy.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 9.3. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 9.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:
- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

- 9.5. Pro případ porušení této povinnosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.

X.

Záruka

- 10.1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění předmětu Smlouvy v délce 12 měsíců ode dne předání předmětu Smlouvy, resp. jeho částí dle Akceptačních protokolů. Po dobu záruční doby má objednatel právo požadovat po poskytovateli povinnost bezplatně odstranit vady, případně poskytnutí přiměřené slevy z ceny. Reklamací vad uplatní objednatel písemně u poskytovatele, který je povinen bezodkladně zahájit práce na odstranění reklamované vady nebo jinak vyřídit reklamaci podle jejího obsahu.

XI.

Trvání a ukončení Smlouvy

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 12 měsíců od jejího uzavření.
- 11.2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemnou formou. Výpovědní doba jsou tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. Občanského zákoníku. Nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, považuje se za porušení Smlouvy podstatným způsobem zejména:
- a) nesplnění některého ze Smlouvou stanoveného hodinového termínu ze strany poskytovatele o více jak 48h,
 - b) opakované neplnění Smlouvou stanovených termínů (min. 3x) ze strany poskytovatele,
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této Smlouvy s vadami, na které byl objednatelem upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje,
 - d) nedodržení termínu splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) objednatelem o více než 30 dnů,
 - e) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
- 11.5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
- a) poskytovatel vstoupí do likvidace
 - b) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin.
- 11.6. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.



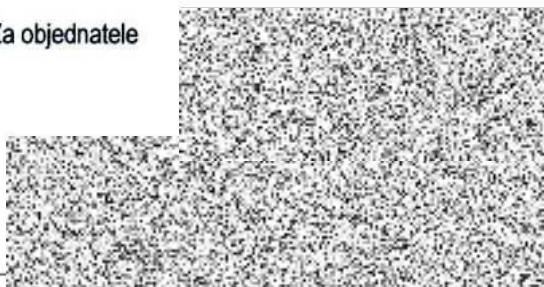
XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 12.3. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do třiceti (30) pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 12.4. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především pak Občanským zákoníkem.
- 12.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a dvě objednatel
- 12.6. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Vzor Akceptačního protokolu.

V Praze dne1.7.-06-2016.....

Za objednatele



Ing. Jiří Fridrich

ředitel Sekce informatiky

V Praze dne

6/6/2016

Za poskytovatele



Štěpán Binko, statutární ředitel

Internet Projekt, a.s.





Akceptační protokol číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

Objednatel:
Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Předmětem akceptace je dílčí plnění díla „**Technická podpora a správa webů Finanční správy ČR**“
dle Smlouvy o poskytování služeb ze dne

Za období vyčerpáno MD.

Předmět a rozsah akceptace: Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro poskytovatele a druhý pro objednatele.

Výsledek (variantu výsledku označte křížkem):

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

* popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis