

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

1. Smluvní strany

Název zadavatele: **Město Vítkov**
sídlem: nám. Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov
zastoupený: Ing. Pavlem Smolkou, starostou města
kontaktní spojení: [redacted]

IČ: 00300870
DIČ: CZ00300870

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Pavel Smolka, starosta města

osoby oprávněné jednat ve věcech dotačních: [redacted]

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: [redacted]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-1323821/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **jk grant s. r. o.**
sídlem: Ratibořská 169, 747 05 Opava
zastoupená: [redacted]
kontaktní spojení: [redacted]

IČ: 03098761
DIČ: CZ03098761

bankovní spojení: Fiobank
č. účtu: 2200606890/2010

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je [redacted]

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění dotačního projektu: „Výstavba přestupního terminálu – ul. Pivovarská ve Vítkově“ v rámci programu IROP – SCLLD MAS Opavsko 2014 – 2020.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je administrace dotačního projektu „Výstavba přestupního terminálu – ul. Pivovarská ve Vítkově“ (ust. 2.1). Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci dotačního projektu, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací a veřejných zakázek podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

II. Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem
„Výstavba přestupního terminálu – ul. Pivovarská ve Vítkově“
- (dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje:
- 2.1.1 **zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekt kompletní žádost o dotaci z IROP – SCLLD MAS Opavsko 2014 – 2020 ve výzvě na – Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy 2019** (dále jen „dotační program“), **jejíž vyhlášení je plánováno na 05/2019 včetně souvisejících příloh** (dle povahy dotační žádosti) **a včetně kompletní žádosti**, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:
- **vyhlášená výzva z IROP – SCLLD MAS Opavsko a její přílohy, v účinném znění**
 - **metodiky IROP v účinném znění**
- 2.1.2 zajistit pro příkazce kompletní výkon práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadávacím řízením ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) spolufinancovaných z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP), administrovaných Centrem pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“) a Místní akční skupinou Opavsko (dále jen „MAS Opavsko“) u veřejné zakázky navazující na realizaci dotačního projektu.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění - administraci žádosti o dotaci a veřejné zakázky - popsané v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Podmínky zpracování žádostí o dotaci

- 3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
- 3.2 Příkazník je povinen provést **zpracování kompletní žádosti o dotaci a její elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <https://mseu.mssf.cz>** na svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději v den ukončení příjmu žádostí o podporu stanovený ve vyhlášené výzvě v daném dotačním programu, a následně je povinen předat vytištěnou a zkompletovanou žádost o dotaci včetně příloh příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x vytištěné Žádost o dotaci včetně příloh a 1 x kompletní žádost o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:
- Stavební projektovou dokumentaci včetně příslušných povolení,
 - Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
 - Aktuální položkový rozpočet díla, výstup ze standardizovaného rozpočtového programu,
 - Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplývá během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce - žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

- 3.5 Příkazce uděluje příkazníkovi v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku plnou moc k provádění všech činností ohledně dotací dle čl. III. Společná konkretizace plných mocí je dána v ust. čl. XIII.

IV.

Podmínky realizace zadávacího řízení

- 4.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce zrealizovat jedno kompletní zadávací řízení dle ZZVZ na stavební práce v režimu **zadávacího řízení v daném stupni či režimu na stavební práce dle § 31 či 53 ZZVZ a v souladu s metodikou poskytovatele dotace na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.**
- 4.2 Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:
Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou uvedených druhů řízení v souladu s metodikou IROP (CRR) vydanou k realizaci veřejných zakázek spolufinancovaných z IROP (dále jen „metodika“).
- 4.3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti (v rozsahu dle druhu ZŘ):
- Zpracování Předběžného oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - Zpracování a zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému,
 - Zpracování textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ a příslušnou metodikou,
 - Zajištění namnožení projektové dokumentace,
 - Předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
 - Ve spolupráci s příkazcem zpracování, popřípadě zajištění odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům,
 - Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek),
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise na jednání hodnotící komise,
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
 - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - Přípravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise,
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - Zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise,
 - Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům,
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení,
 - Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy,
 - Zpracování případného Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
 - Uspořádání a předání kompletní dokumentace o průběhu zadání příkazci.
- 4.4 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče.

- 4.5 V zadávací dokumentaci u VZ dle ZZVZ je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči ve smyslu § 211 ZZVZ.
- 4.6 Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.
- 4.7 Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 4.8 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon či metodika.
- 4.9 Příkazce uděluje příkazníkovi v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku plnou moc k provádění všech činností ohledně dotací dle čl. IV. Společná konkretizace plných mocí je dána v ust. čl. XIII.

V.

Čestné prohlášení příkazníka

- 5.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se doví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost směrem ke třetím subjektům.

VI.

Čas plnění

- 6.1 Příkazník se zavazuje zahájit zadávací řízení nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení všech podkladů nutných pro jeho zahájení (zejména jde o technické specifikace, studii, odsouhlasený návrh smlouvy o dílo apod.).
- 6.2 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost zejména ve směru včasných rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.
- 6.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení příslušné studie, technické specifikace a odsouhlasený návrh obchodních podmínek v elektronické podobě. Na tomto předání je závislé vlastní zahájení zadávacího řízení. Termín zahájení zadávacího řízení je však dále ovlivněn termínem případné kontroly kompletní ZD ze strany implementačního orgánu, a to před zahájením ZŘ – zveřejněním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Potřebné podklady pro ZŘ budou zpracovány v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy (prosty obchodních názvů apod.).
- 6.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ohledně veřejné zakázky ihned po schválení dotačního projektu k realizaci, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
- 6.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

VII.

Spolupůsobení příkazce

- 7.1 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi:
- komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů,

- komisi pro posouzení a hodnocení kvalifikace a hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
- 7.2 Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro posouzení a hodnocení kvalifikace. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
 - 7.3 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazníka). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
 - 7.4 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
 - 7.5 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
 - 7.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr dle požadavků ZZVZ a prováděcích předpisů). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazce příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
 - 7.7 Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.
 - 7.8 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VIII.

Další ujednání

- 8.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 8.2 V případě, že vinou příkazníka dojde k nutnosti zrušení zadávacího řízení (např. z důvodů zjištěného porušení ZZVZ či příslušné metodiky realizace zadávacího řízení), zavazuje se příkazník pro příkazce zrealizovat opakované zadávací řízení, na též předmět veřejné zakázky zdarma, bez nároků na odměnu nebo náhradu nákladů.

IX.

Odměna příkazníka

- 9.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

- odměna za zpracování kompletní **žádosti o dotaci** byla smluvními stranami stanovena dohodou ve výši:

Zpracování a podání žádosti o dotaci	9 000 Kč
Zpracování studie proveditelnosti	25 000 Kč
CELKEM bez DPH	34 000 Kč
DPH 21 %	7 140 Kč
CELKEM včetně DPH	41 140 Kč

Odměna je splatná v jedné splátce, a to do 15-ti dnů po odevzdání žádosti o dotaci a po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti poskytovatelem dotace, a to na základě vystavené faktury příkazníka.

- odměna za kompletní **administraci zadávacího řízení dle ZZVZ** pro dotační projekt dle této smlouvy byla smluvními stranami stanovena dohodou ve výši:

CELKEM bez DPH	24 000 Kč
DPH 21 %	5 040 Kč
CELKEM včetně DPH	29 040 Kč

Odměna je splatná v jedné splátce, a to do 15-ti dnů ode dne ukončení kompletního zadávacího řízení (po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem) a po předání kompletní dokumentace průběhu zadávacího řízení příkazci, a to na základě faktury příkazníka.

Celková smluvní odměna za kompletní plnění dle této příkazní smlouvy činí

CENA bez DPH	58 000 Kč
DPH 21 %	12 180 Kč
CENA včetně DPH	70 180 Kč

- 9.2 DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.
- 9.3 Odměna dle čl. IX zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 9.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 9.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

X.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 10.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 10.3 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 10.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 10.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 10.6 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník veškerou škodu příkazci, mj. uhradí veškeré sankce, penále či jiné odvody, které mu byly legálně, autoritativně uloženy (zejména od: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatel dotace, správní orgány na úseku přestupků, stavebnictví, památkové péče, BOZP apod.).
- 10.7 Příkazník potvrzuje, že byl seznámen se situací a riziky souvisejícími nebo navazujícími na jeho odbornou činnost pro příkazce, a dále že měl dostatek času zvážit adekvátní pojištění pro svá případná rizika ze závazků podle této smlouvy.
- 10.8 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

XI.

Salvatorní klausele

- 11.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

XII.

Obecná ustanovení

- 12.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 12.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
- 12.3 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.

- 12.5 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabyvá zveřejněním v Registru smluv.
- 12.6 Město Vítkov je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí Město Vítkov.

XIII.

Plná moc

- 13.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky MAS Opavsko, CRR, IROP,
 - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti (např. projektantem, rozpočtářem, apod.).
- 13.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.
- 13.3 Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§ 43 ZZVZ). Rozhodnout zejména, o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. je oprávněn pouze příkazce. Plná moc udělená příkazníkovi se vztahuje i na zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy.


Příkazník tuto plnou moc přijímá.

XIV.


Datum a podpisy smluvních stran

- 14.1 Tato smlouva o dílo byla schválena Radou města Vítkova dne 14. 5. 2019 usnesením číslo 430/11.

Ve Vítkově, dne 20. 5. 2019


příkazce

Ing. Pavel Smolka
starosta města


Příkazník

