

Příkazní smlouva

„ZŠ Marjánka – modernizace otopného systému“

uzavřená na základě Rámcové mandátní smlouvy ze dne 23. 12. 2003

mezi

Městskou částí Praha 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupenou starostou **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: 2000866399/0800

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních: [REDACTED]

pověřená vedením OŠ

(dále jen „**příkazce**“)

a

SNEO, a.s.

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6

zastoupena: [REDACTED], předsedkyně představenstva

[REDACTED], člen představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi realizace výběrového řízení na dodavatele stavby, zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby, realizace a dokončení stavby „ZŠ Marjánka – modernizace otopného systému“ (dále „příkaz“) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrskou činnost (příkaz) bude SNEO, a.s. provádět v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení stavby. Jedná se zejména o:

- 1.1 Realizaci výběrového řízení pro výběr dodavatele stavby, vč. jednání s dotčenými orgány, odborem výstavby, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení.
- 1.2 Uzavření smluvních vztahů s dodavatelem stavby.
- 1.3 Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění všech potřebných dokladů.
- 1.4 Koordinaci činnosti projektanta v průběhu výstavby.
- 1.5 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
- 1.6 Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP.

Zajištěním technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámit se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a souhlasem s provedením stavebního záměru
- koordinovat vypracování prováděcího projektu a projektu skutečného provedení zhotovitelem
- kontrolovat provádění stavby podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele stavby
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace stavby a k vícepracím, zvyšujícím náklady stavby
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
- zastupovat příkazce při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací stavby
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele stavby i mimo obvyklou pracovní dobu

- kontrolovat vedení stavebního deníku
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převjímkové řízení. Zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí stavby
 - spolupracovat při organizaci uvedení stavby a jednotlivých provozních částí do provozu
 - připravit podklady a návrhy na kolaudaci, zajistit organizaci vlastního kolaudačního řízení
 - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem stavby
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby a úplnost dokladů včetně záručních listů
 - spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace stavby a případných požadavků příkazce.
2. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

II.

Doba plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Termín začátku provádění přípravných prací dle předmětu této smlouvy byl stranami sjednán od 1. 4. 2019. Termín začátku provádění inženýrské činnosti uvedené v čl. I této smlouvy započne po nabytí účinnosti této smlouvy způsobem dle článku IX odst. 6 této smlouvy.
3. Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán na 1. 7. 2019.
4. Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k:
 - a) předání stavby bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu
 - b) odstranění vad a nedodělků.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-

li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

3. Příkazník je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méně práce.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
6. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
8. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1. této smlouvy.

V.

Finanční ujednání

1. Odměna za komplexní inženýrskou činnost investora v rozsahu čl. I. smlouvy se stanovuje na: (výpočet odměny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy).

374.613,00 Kč + DPH

(třístasedmdesátčtyřitisícšestsettřináctkorunčeských)

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny. Položka za práce spojené s prováděním stavby bude fakturována procentuelně v souladu s fakturací dodavatele stavby.

zabezpečení vstupních údajů	██████████	+ DPH
zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby	██████████	+ DPH
práce spojené s prováděním stavby	██████████	+ DPH
zajištění závěrečné kolaudace, práce po dokončení stavby a po dobu zkušebního provozu	██████████	+ DPH
výběrové řízení	██████████	+ DPH
zajištění koordinátora BOZP	██████████	+ DPH

Závěrečná faktura, která bude z položek za práce spojené s prováděním stavby a práce po dokončení stavby zahrnovat doplatek odměny příkazníka (včetně DPH), příp. její navýšení stanovené dle celkové hodnoty finančních nákladů na stavbu dle smlouvy se zhotovitelem stavby vč. případných dodatků, bude vystavena po úspěšném předání stavby.

- Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
- Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k ceně díla připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky jistota složená účastníka jako záruka za dodržení jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

VI.

Odpovědnost příkazníka

- Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

VII. Smluvní pokuta

1. V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší ustanovení této smlouvy, a to zejména ust. uvedená v čl. III. a dále ust. čl. VI. odst. 1 je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 7.000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1, 2 není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo jeho výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i odměnu, na kterou má příkazník podle této smlouvy nárok.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět příkaz nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení příkazu je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí Rámcovou smlouvou S 960/2003/OSOM z 23. 12. 2003 a jejími dodatky, Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.

5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic k obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za osobní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. (výjimky z povinnosti uveřejnění jsou uvedeny v ustanovení § 3 zákona o registru smluv. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva (dodatek smlouvy) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. MČ Praha 6 zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 7. 5. 2019 č. 443/19 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne

V Praze dne

.....

příkazce
Mgr. Ondřej Kolář
starosta

.....

příkazník
[redacted]
předsedkyně představenstva

.....

[redacted]
člen představenstva

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě na akci

„ZŠ Marjánka – modernizace otopného systému“

P l n á m o c

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupená : starosta **Mgr. Ondřejem Kolářem**

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

SNEO, a.s.

se sídlem Nad Alejí 1876/2, Praha 6,

zastoupena: předsedkyně představenstva [REDACTED]

člen představenstva [REDACTED]

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

(dále jen "zmocněnec")

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem městské části Praha 6 v rozsahu těchto oprávnění:

1. Provedení výběrového řízení veřejné zakázky na dodavatele stavby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení
2. Uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, případně dodatků, po jejich odsouhlasení příkazcem.
3. Podávání žádostí a vedení jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se stavebním zákonem a dalšími dotčenými předpisy. Podávání žádostí a jednání s odborem výstavby ÚMČ Praha 6.
4. Zajištění souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.

5. Zajištění vlastní realizace stavby, technický dozor investora, koordinátora BOZP, autorský dozor a převzetí díla.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

.....
zmocnitel

Tuto plnou moc přijímám:

.....
zmocněnec

Příloha č.2 k Příkazní smlouvě na akci:

"ZŠ Marjánka - modernizace otopného systému"

Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

AKCE: ZŠ Marjánka - modernizace otopného systému

základní údaje	cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH	
NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE				
Částka vyplývající ze započitatelných nákladů na IČ				
Koeficient rekonstrukce				
Fáze I				
zabezpečení vstupních údajů				
Fáze II				
zabezpečení projekt. přípravy pro ÚŘ				
Fáze III				
zabezpečení projekt. přípravy pro SP				
Fáze IV				
dopracování projektu pro provádění stavby				
Fáze V				
zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby				
Fáze VI				
práce spojené s prováděním stavby				
Fáze VII				
práce po dokončení stavby a po dobu zkušebního provozu, zajištění kolaudace				
výběrové řízení				
koordinátor BOZP				
celkem				
celkem zaokrouhleno		374 613,00	78 669,00	453 282,00

V Praze dne: 18. 4. 2019

předseda představenstva

člen představenstva