

Čj. MO 150794/2018-1304

V Praze dne . května 2019  
Počet listů: 1  
Počet příloh:

### Žádost o zabezpečení služeb v zařízení VLRZ

#### 1. Specifikace akce

Název zařízení VLRZ: VZ Měřín  
Název akce: Odborné shromáždění náčelníka právní služby AČR  
Datum konání akce: 3. – 5. 6. 2019  
Počet účastníků akce: [redacted]

#### 2. Požadavek na ubytování

Počet ubytovaných osob, limit v Kč/osoba/den: 391,- Kč/noc/osoba:

- 3. 6. – [redacted]
- 4. 6. – [redacted]

Požadovaná lůžková skladba, počty pokojů: -  
Doplatek za neobsazené lůžko na pokoji (při požadavku na samostatné ubytování): -

#### 3. Požadavek na stravování a další služby

Rozsah stravování (rozeepsat), limit v Kč/osoba/den: dle platného ceníku VZ Měřín – hotel

- 3. 6. – [redacted]
- 4. 6. – [redacted]
- 5. 6. – [redacted]

Zajištění jednací místnosti, občerstvení, raut atd. (rozeepsat), limit v Kč/osoba/den:

- 3. 6. – jednací sál s promítacím zařízením a plátnem (v časovém rozsahu do 5 hodin) = 1 640,- Kč
- 4. 6. – jednací sál s promítacím zařízením a plátnem (v časovém rozsahu nad 5 hodin) = 2 040,- Kč

Doplňkové služby – tělocvična, sauna, bazén, skipasy, atd. (rozeepsat);, limit v Kč/osoba/den: -

#### 4. Údaje potřebné k vyúčtování požadovaných služeb

Osoba odpovědná za převzetí služby z objednávacího útvaru (za potvrzení účtu):

Hodnost, jméno, příjmení: [redacted]  
Telefon, e-mail, DS: [redacted]

Velitel útvaru (součásti) prohlašuje, že má přidělený limit rozpočtových prostředků:

[redacted]	Částka v Kč	64 184,00
	Částka v Kč	8 940,00
	Částka v Kč	3 680,00

Vzájemné zúčtování bude realizováno podle § 66 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Objednatel si je vědom ustanovení § 44 výše uvedeného zákona o porušení rozpočtové kázně.

**Rozpočtové prostředky musí být uhrazeny z rozpočtové položky 533 – Neinvestiční transfery příspěvkovým a jiným organizacím.**

**Ředitel, velitel (náčelník) objednávacího útvaru (zařízení)**

Hodnost, jméno, příjmení:  
Telefon, e-mail, DS: [redacted]

plukovnice gšt. Mgr. Jana Růžičková

**Osoba odpovědná za proplacení služební akce (pracovník finanční správy VÚ/VZ)**

Hodnost, jméno, příjmení: [REDACTED]

Telefon, e-mail, DS: [REDACTED]

**Adresa pro potřeby vystavení vyúčtování akce, zaslání faktury v elektronické podobě**

E-mail, DS: [REDACTED]