

S M L O U V A

o využívání městské tělocvičny Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Letců R.A.F. č. 1989 – příspěvkové organizace

uzavřená mezi

Základní školou a Mateřskou školou Nymburk, Letců R.A.F.1989,
zastoupeným Mgr.Jiřím Cabrnchem, ředitelem školy
Adresa: Letců R.A.F.1989, 288 03 Nymburk
IČO: 70926298
DIČ: CZ 70926298
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Nymburk
Číslo účtu: 9227710227/0100
(dále jen provozovatel)

a

Sportovní klub Policie Nymburk
(dále jen uživatel), zastoupený Miloslavem Matoušem – předsedou sportovního klubu
Adresa: Boleslavská třída 1831,288 02 Nymburk
IČO: 14801027
DIČ : CZ 14801027
Bankovní spojení: GE Money Bank a.s.
Číslo účtu: 4605584/0600
(dále jen uživatel)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je využívání školní tělocvičny v příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Letců R.A.F. č. 1989, SKP Nymburk-.

II.

Předmět užívání

Školní tělocvična se vypůjčuje pro tréninky a sportovní utkání za částečnou úhradu provozních nákladů, v rozsahu dle rozvrhu hodin – příloha č. 1.

A) Povinnosti uživatele:

- 1) Za chování, bezpečnost a zdraví cvičenců plně zodpovídá pověřená osoba, určená uživatelem. Uživatel zodpovídá provozovateli tělocvičny za veškeré škody na majetku.
- 2) Pověřená osoba se vždy řídí pokyny určeného personálu školy či správce tělocvičny. Jemu také hlásí veškeré požadavky či závady na zařízení. V případě požáru se řídí pokyny osoby pověřené zajišťováním vstupu do tělocvičny.
- 3) Uživatel, zastoupený pověřenou osobou, je povinen zamezit pohybu sportovců mimo část budovy, ve které je tělocvična.
- 4) Pověřená osoba zodpovídá za dodržování stanoveného rozvrhu hodin, za dodržování provozního řádu tělocvičny, zejména za přezutí cvičenců ve vymezeném sektoru.
- 5) Po ukončení cvičení či zápasu předá pověřená osoba všechny užívané prostory správci tělocvičny. O eventuálních závadách bude sepsán zápis.

- 6) Pověřená osoba potvrzuje každé využití tělocvičny na zvláštní formulář, překládaný k podpisu osobou, odpovídající za vstup do tělocvičny.

B) Povinnosti provozovatele:

- 1) Zodpovídá za zajištění přístupu.
- 2) Předává a přebírá klíče od šaten.
- 3) Připravuje technická zařízení tělocvičen na eventuální utkání.
- 4) Zajišťuje otevření budovy po celou dobu utkání či tréninků.
- 5) Zodpovídá za úklid a pořádek v užívaných prostorách.
- 6) Přebírá po ukončení cvičení či zápasu zařízení a užívané prostory.
- 7) Zodpovídá za technický stav všech pronajímaných zařízení.
- 8) Zodpovídá za dodržování stanoveného rozvrhu.
- 9) Vede evidenci využití tělocvičen na předepsaném formuláři (tabulce), pravidelně potvrzovaném organizacemi, popřípadě fyzickou osobou a předává ji vždy nejdéle do 3. dne následujícího měsíce k zúčtování účetní školy..
- 10) V případě požáru řídí evakuaci osob.

III.

Náhrada nákladů spojených s užíváním

1) Náhrada nákladů spojených s užíváním se stanoví v částce 300,- Kč/hod. jak pro oddíly dospělých, tak pro oddíly dětí do 18 let.

2) Způsob vzájemných plateb:

- a) ZŠ a MŠ Nymburk, Letců R.A.F.1989 na základě správcem tělocvičny a potvrzeného uživatelem počtu odcvičených hodin ve školní tělocvičně, zajistí 1x měsíčně vystavení faktury sportovnímu oddílu (klubu).
- b) Sportovní oddíl (klub) uhradí plnou výši fakturované částky bankovním převodem na č. ú.: 9227710227/0100 u Komerční banky v Nymburce nebo přímo v kanceláři školy. Faktura musí být zaplacená ve lhůtě splatnosti, nejpozději však do 30 dnů od vystavení.

3) Výše uvedených příspěvků, vycházející z cenové kalkulace dané školy (která odpovídá skutečně vynaloženým provozním nákladům školy v minulém roce 2017), jsou platné pro rok 2018 a dále, pokud nedojde ke změně. Případná změna výše příspěvků bude řešena dodatkem ke smlouvě.

IV.

Ostatní ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve 3 exemplářích, z nichž 1 obdrží Město Nymburk, 1 Miloslav Matouš a 1 škola.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2018 a uzavírá se na dobu do 30.6.2019
3. Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě, nebo při hrubém porušení povinností uživatelem (event. provozovatelem) a to bez výpovědní lhůty. Základní a Mateřská

škola může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, jednostranně, s výpovědní lhůtou jeden měsíc.

4. Veškeré dodatky musí být řešeny pouze písemnou formou, po dohodě obou stran.
5. Uživatel se podřídí nutnosti přechodného zrušení užívání tělocvičny z důvodu možné mimořádné nárazové akce.
6. Uživatel (vyjma fyzických osob) přiloží k této smlouvě zřizovací listinu a podpisové právo za organizaci pro pověřenou osobu.

V Nymburce dne: 31.8.2018.....

Za ZŠ a MŠ Nymburk, Letců R.A.F.1989



předseda SK

Příloha č. 1: Rozvrh cvičebních hodin

Rozvrh cvičebních hodin

Pondělí...17,30-19,00 atletika Rosůlek, 19,00-20,00 aerobik Mokrý,

Úterý

Středa ...17,30-18,30 atletika Rosůlek, 19,00-20,00 aerobik Mokrý,
17,30 – 19,00 mažoretky

Čtvrtek ...19,00-21,00 volejbal Suterová, 16,00 – 19,30 mažoretky.....

Pátek 16,30-18,00 atletika Rosůlek,