

**SMLOUVA O DÍLO č. 015/2019**

SQ2019-048

Článek I.

Určení smluvních stran

<b>Zhotovitel:</b>	"QEMS" s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Na Moráni 4878, 430 01 Chomutov
<b>Zapsán:</b>	C 21180 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Zastoupený:</b>	MUDr. Zdeňka Dolejší, jednatel
<b>IČ:</b>	25499734
<b>DIČ:</b>	CZ25499734

<b>Objednatel:</b>	Správa úložišť radioaktivních odpadů
<b>Sídlo:</b>	Dlážděná 6, Praha 1, 110 00
<b>Zapsán:</b>	Organizace zřízena na základě rozhodnutí Ministerstva průmyslu a obchodu č.j. 15741/97/4210 /1000 PID: MIPOX002Z019 V Praze, dne 20. května 1997 Rozhodnutí č. 107/97 ve smyslu § 26 Zákona č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen zákon) s účinností od 1. června 1997
<b>Zastoupený:</b>	JUDr. Jan Prachař, ředitel
<b>IČ:</b>	66000769
<b>DIČ:</b>	

**Článek II.****Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele vykonávat za úplaty ve prospěch Objednatele výkon činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochranu (dále jen BOZP a PO) pro oblasti definované Objednatelem dle přílohy č. 1 této zprávy pro činnosti probíhající a administrativní budově na adrese Na Florenci 7-9, Praha 1.
- 2.2 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré informace, potřebné k zajištění činnosti Zhotovitele dle bodu 2.1 této smlouvy a plnit požadavky Zhotovitele v rámci poskytované odborné pomoci a metodického vedení uvedených v zápisech z výkonu poradenství. Zhotovitel zodpovídá za kvalitní provedení díla za předpokladu plné spolupráce Objednatele vyspecifikované v zápisech z výkonu poradenství, které sepisuje Zhotovitel. Jedno vyhotovení zápisu z výkonu poradenství bude vždy předáno zástupci Objednatele, a to vždy po ukončení konzultačního dne.
- 2.4 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení sjednané odměny podle bodu 5.1.

**Článek III.****Způsob plnění předmětu smlouvy**

- 3.1 Způsob plnění předmětu smlouvy je provedení činnosti uvedené v bodu 2.1 na pracovištích v rozsahu požadavku právních předpisů na zajišťování BOZP dle přílohy 1 této smlouvy. Z této činnosti bude vyhotoven zápis.

**Článek IV.****Termíny plnění**

- 4.1 Zahájení prací je stanoveno od 01.06.2019 a doba trvání plnění předmětu smlouvy pro plnění bodu 2.1 této smlouvy je na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce od doručení písemné výpovědi druhé straně.

## **Článek V. Cena plnění a platební podmínky**

- 5.1 Cena plnění byla sjednána vzájemnou dohodou mezi Objednatelem a Zhotovitelem v platném znění za činnosti dle bodu 2.1 této smlouvy ve výši 3 500 Kč + DPH za kalendářní měsíc (slovy: třítisícipětsetkorun).
- 5.2 Částka bude fakturována po provedení činnosti či na konci kalendářního měsíce, ve kterém bylo poradenství poskytnuto. Objednatel se zavazuje tuto částku uhradit. Splatnost vystavené faktury bude třicet kalendářních dnů ode dne vystavení faktury. Datum zdanitelného plnění je k datu vystavení faktury.
- 5.3 V cenách nejsou zahrnuty náklady na předané bezpečnostní tabulky.

## **Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při uskutečňování smluvené činnosti s odbornou péčí, závazky stanovené v této smlouvě plnit v požadovaném nebo smluvně dohodnutém rozsahu, kvalitě, druhu a četnosti. Zhotovitel se rovněž zavazuje zachovat mlčenlivost o důvěrných záležitostech týkajících se Objednatele, bude-li na tuto skutečnost předem upozorněn.
- 6.2. Činnosti, ke kterým se Zhotovitel zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele. Zhotovitel však není vázán pokyny, které jsou v rozporu s odborným posouzením věci. Na tuto skutečnost je povinen neprodleně Objednatele upozornit.
- 6.3. Vyžaduje-li to povaha věci bezprostředně související s plněním předmětu této smlouvy, je Objednatel povinen zabezpečit zhotoviteli vstup do všech částí nebo příslušenství objektů a jejich jednotlivých pracovišť. Pokud bude Zhotovitel požadovat vstup do objektu po pracovní době, upozorní na to Objednatel předem v dostatečné době. Současně uvede důvod a předpokládanou dobu zahájení a ukončení prací.
- 6.4. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při plnění předmětu smlouvy, zejména je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou dokumentaci týkající se oblastí BOZP a PO další informace potřebné k plnění předmětu smlouvy.  
Dále je Objednatel ve smyslu této smlouvy povinen neprodleně informovat Zhotovitele o avizované nebo náhlé kontrole zaměřené na dodržování úkolů Objednatele na úseku BOZP a PO ze strany orgánů státního dozoru.  
Objednatel je rovněž povinen neprodleně informovat zhotovitele o zamýšleném provedení činnosti ze zvýšeným rizikem v oblasti BOZP a PO nebo o vzniku mimořádných událostí (např. provozní poruše, pracovním úrazu, požáru atp.), které mají souvislost s BOZP a PO Objednatele.  
V případě, že je Objednatel v prodlení s předáním potřebných dokladů nebo informací nenese zhotovitel odpovědnosti za následky spojené s eventuálním neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.5. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne Objednateli i v souvislosti s nerespektováním pokynů nebo návrhu Zhotovitele nebo s neposkytnutím potřebné součinnosti Objednatelem.
- 6.6. Zhotovitel na základě samostatné objednávky Objednatele zajistí v rámci svých možností odstranění zjištěných závad, které jsou nad rámec této smlouvy. Rozsah, termín a cena tvoří samostatné ujednání a budou dohodnuty vždy předem.

**Článek VII.**  
**Ostatní ujednání**

- 7.1 Právní vztahy a podmínky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku podle znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Závazky vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 7.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podepsání oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 7.5 V případě nedodržení splatnosti vystavené faktury je Zhotovitelem Objednateli fakturováno za každý den prodlení 0,02% z fakturované částky.

V

Chomutově, dne 10.5.2019

V Praze, dne

.....  
za Zhotovitele MUDr. Zdeňka Dolejší  
jednatel společnosti

.....  
za Objednatele – JUDr. Jan Prachař  
ředitel

Příloha č. 1 – Rozsah prací  
Příloha č. 2 – GDPR požadavky

## Příloha č. 1 SOD 015/2019 – Rozsah prací

### 1) Komplexní vstupní analýza stávajícího stavu BOZP a PO

V této etapě provedeme vstupní audit stávajícího stavu BOZP/PO ve všech provozech společnosti, výstupem bude podrobná zpráva o stavu BOZP/PO ve společnosti se zpracovaným „Akčním plánem“, ve kterém bude přesně zpracován harmonogram prací a odpovědností za jednotlivé etapy s časovým určením realizace prací do zajištění 100% souladu s právními a jinými požadavky na oblast BOZP a PO.

#### Rozsah úvodního přezkoumání:

##### Audit dokumentační části BOZP:

- Postup a samotné vyhodnocení pracovních rizik,
- kategorizace prací,
- postup k provádění smluvní lékařské péče,
- traumatologický plán,
- postup k řízení pracovních úrazů, kniha pracovních úrazů,
- postup k používání bezpečnostních značek,
- postup k zákazu používání alkoholu a jiných návykových látek, postup pro školení BOZP
- postup pro plánování a provádění školení, osnovy školení,
- postup k zakázaným pracím těhotným a kojícím do devátého měsíce, mladistvým .....,
- postup pro poskytování OOPP, čistících, mycích a desinfekčních prostředků, postup na poskytování ochranných nápojů,
- postup provádění prověrky BOZP,
- příslušné místní provozně bezpečnostní předpisy,
- Postupy pro kontroly pracovišť,
- Dopravně provozní řád

##### Audit dokumentační části PO:

- Audit stavu PBR
- Požární začlenění požárních úseků
- Organizační zajištění PO
- Požární řády
- Požární poplachové směrnice
- Řád ohlašovny požáru
- Postupy pro PPH
- Evakuační plány
- Karta pro zdolávání požáru,
- Požární kniha atd.

##### Audit provozu BOZP:

- **Kontrola vhodného uspořádání a vybavení pracoviště a pracovního prostředí v souladu s z. 262/2006 (§101,102) Sb. Zákoník práce, z. 309/2006 Sb., (§2,3,7) ) o BOZP, vyhl. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí a dalšími právními předpisy dané oblasti**
- **Kontrola vhodného použití Bezpečnostních značek a signálů dle z. 262/2006 Sb. (§101,102) Zákoník práce, z. 309/2006 Sb., (§6) O BOZP, NV č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ČSN ISO 3864 Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky**
- **Kontrola výrobních a pracovních prostředků a zařízení v rozsahu z. 262/2006 Sb., §101,§102 Zákoníku práce, z. 309/2006 Sb. §4 o BOZP, vyhl. č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, NV č. 361/2007 Sb., kterým se**

stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, NV č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, vyhlášky k technickým zařízením 18/1979 Sb., 19/1979 Sb., 73/2010 Sb., 21/1979 Sb., 85/1978 Sb., 91/1993 Sb. vyhl. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice

- **Kontrola organizace práce a pracovní postupy** - z. 262/2006 Sb., §101,§102 Zákoník práce, z. 309/2006 Sb. § 5, 12, §13-18 Zákon, BOZP, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, NV č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, vyhl. 185/2015 Sb. zakázané práce další odborové předpis,
- **Kontrola OOPP, mycí čisticí a desinfekční prostředky**
- ZP č. 262/2006 Sb., §104 Zákoník práce, NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky
- **Kontrola rizikových faktorů pracovních podmínek** -
- ZP č. 262/2006 Sb.,§102 Zákoník práce, z. 372/2011 Sb., zákon. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, NV č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, vyhl. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, NV 567/2006 Sb. Nařízení vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o vyšší příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, NV 406/2004 Sb., N o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu, NV 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- **Kontrola oblasti pracovní úrazy a nemoci z povolání** -
- ZP č. 262/2006 Sb., §105 Zákoník práce, NV č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu

#### Audit provozu PO:

#### **Rozsah dokumentace a celkového zajištění PO (dle zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. spočívá vstupní kontrola především):**

- prověření začlenění do kategorie činností podle požární nebezpečnosti a stanovené dokumentace k provedení začlenění do kategorie podle požární nebezpečnosti;
- kontrola potřebného množství a druhů vybavení požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti;
- kontrola opatření potřebných pro udržování požární techniky, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení v provozuschopném stavu;
- kontrola plnění opatření k vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, vedení dokumentace o požárech, oznámení územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech provozovaných objednatel nebo v jím vlastněných či užívaných prostorách;
- kontrola zajištění povinností pro udržování volných příjezdových komunikací, nástupní plochy pro požární techniku, únikových cest, volných přístupů k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktvodům, k věcným prostředkům PO a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení;
- kontrola označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení;
- kontrola dodržování předpisů o PO

- kontrola realizace školení s vhodnými osnovami školení
- kontrola provádění cvičných požárních poplachů

## 2) **Revize a tvorba dokumentace BOZP a PO**

V této etapě provedeme komplexní revizi a tvorbu dokumentace BOZP/PO dle stávající situace ve společnosti a stávajících právních a jiných požadavků v souladu se zpracovaným „Akčním plánem“. Průběžně budeme dokumentaci BOZP a PO kontrolovat, revidovat.

Především se jedná o komplexní tvorbu a aktualizaci:

### Dokumentace BOZP:

- Postup a samotné vyhodnocení pracovních rizik,
- kategorizace prací,
- postup k provádění smluvní lékařské péče,
- traumatologický plán,
- postup k řízení pracovních úrazů, kniha pracovních úrazů,
- postup k používání bezpečnostních značek,
- postup k zákazu používání alkoholu a jiných návykových látek, postup pro školení BOZP
- postup pro plánování a provádění školení, osnovy školení,
- postup k zakázaným pracím těhotným a kojícím do devátého měsíce, mladistvým .....
- postup pro poskytování OOPP, čistících, mycích a desinfekčních prostředků, postup na poskytování ochranných nápojů,
- postup provádění prověrky BOZP
- Postupy pro práci s CHLS, písemná pravidla,
- Postupy pro kontroly pracovišť,
- Dopravně provozní řád

### Dokumentace PO:

- Audit stavu PBŘ
- Požární začlenění požárních úseků
- Organizační zajištění PO
- Požární řády
- Požární poplachové směrnice
- Řád ohlašovny požáru
- Postupy pro PPH
- Evakuační plány
- Karta pro zdolávání požáru,
- Požární kniha atd.

## 3) **Školení BOZP a PO**

V této etapě provedeme komplexní revizi a tvorbu osnov BOZP a PO pro:

- Vedoucí zaměstnance BOZP a PO – **e- learningem**
- Řadové pracovníky – periodické BOZP a PO – **e- learningem**
- Vstupní školení pracovníků v oblasti BOZP a PO – **e- learningem**
- Školení požárních preventivních hlídek – **e- learningem**
- Školení obsluhy ohlašovny požáru – **e- learningem**

## 4) **Průběžné udržování BOZP a PO**

V této etapě průběžně provádíme kontroly provozů, kontroly dokumentace, provádíme pravidelnou aktualizaci dokumentace, realizujeme školení, účastníme se kontrol orgánů státní správy, řešíme pracovní úrazy, zahoření, provádíme pravidelné požární preventivní prohlídky a prověrky BOZP v rozsahu uvedeném v bodě 1 této nabídky a další činnosti dle operativní potřeby zákazníka, hlídáme termíny revizí, lékařských prohlídek, školení apod..

Z každé návštěvy bude sepsána zpráva o provedené kontrolní činnosti s vyjmenováním úkolů pro poradce a zákazníka, zápis je předáván ke schválení zástupci zákazníka. **Pravidelné návštěvy 1 x 3 měsíce poradce na místě.**

V Chomutově, dne 10.5.2019

V Praze, dne

.....  
za Zhotovitele MUDr. Zdeňka Dolejší  
jednatel společnosti

.....  
za Objednatele – JUDr. Jan Prachař  
ředitel

## Příloha č. 2 SOD 015/2019

### I. Obecně

- 1.1 Řádné provedení díla dle této smlouvy vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců –Objednatele, jakožto správce osobních údajů ve smyslu GDPR (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Objednatele provádět Zhotovitel.
- 1.2 S ohledem na výše uvedené uzavírají Objednatel a Zhotovitel v režimu GDPR následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

### II. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Objednatele, jakožto správce osobních údajů a Zhotovitele, jakožto zpracovatele osobních údajů, při zpracování Osobních údajů, které Zhotovitel získá v souvislosti s prováděním díla.

### III. Podmínky zpracování Osobních údajů

- 3.1 Účelem zpracování Osobních údajů je poskytování vybraných služeb v oblasti nakládání s osobními údaji pro Objednatele ze strany Zhotovitele při provádění díla v rozsahu dle smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel bude zpracovávat výlučně Osobní údaje následujících kategorií subjektů údajů: dodavatelé, zákazníci, zaměstnanci.
- 3.3 Zhotovitel bude zpracovávat výlučně následující typy Osobních údajů:
  - V případě školení
    - Titul
    - Jméno, příjmení
    - Datum narození
    - Doklady o kvalifikaci a odborné způsobilosti
  - V případě řešení systému
    - Titul
    - Jméno, příjmení
    - Datum narození
    - Trvalé bydliště
    - Osobní údaje zaměstnanců uvedené v personálních složkách - pouze k nahlédnutí Zhotovitelem, bez pořizování kopií
    - Osobní údaje zákazníků a dodavatelů uvedených v interním sw Objednatele - složkách - pouze k nahlédnutí Zhotovitelem, bez pořizování kopií
  - V případě kontroly plnění požadavků systému
    - Osobní údaje zaměstnanců uvedené v personálních složkách - pouze k nahlédnutí Zhotovitelem, bez pořizování kopií
    - Osobní údaje zákazníků a dodavatelů uvedených v interním sw Objednatele - složkách - pouze k nahlédnutí Zhotovitelem, bez pořizování kopií
    - Záznamy o porušení pravidel BOZP/PO a vedení záznamů z pohledu naplnění povinností systému - pouze k nahlédnutí Zhotovitelem, bez pořizování kopií, řešení pracovních úrazů, zahoření, mimořádných událostí, skoronehod

### IV. Způsob zabezpečení Osobních údajů

- 4.1 E-mail je chráněn heslem při vstupu do windows daného PC s uložením e-mailu.
- 4.2 Přístup k Osobním údajům zaměstnanců pouze poradce určený pro realizaci agendy Objednatele dle smlouvy a vedení společnosti QEMS pro provádění kontroly práce Zhotovitele.
- 4.3 Listinná podoba uzamčena v příruční registratuře Zhotovitele a kancelář se v případě nepřítomnosti uzamyká na dva západy s bezpečnostní vložkou.
- 4.4 Záznamy s Osobními údaji jsou v elektronické podobě uloženy v PC/notebooku s přístupem zadání hesla, které zná pouze Zhotovitel, zálohy ukládány na NAS server, který je zaheslován, heslo zná pouze Zhotovitel. Server umístěn v trezoru v uzamykatelné kanceláři a je přivrtán ke zdi.
- 4.5 Harddisk PC a notebooku šifrován

## **V. Zpracování Osobních údajů**

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje nezapojit do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě zapojení dalšího zpracovatele je Zhotovitel povinen s dalším zpracovatelem uzavřít písemnou smlouvu, na základě které budou tomuto dalšímu zpracovateli stanoveny stejné povinnosti týkající se ochrany Osobních údajů, jaké jsou pro Zhotovitele uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk týkajících se zavedení vhodných technických a organizačních opatření. Zhotovitel je povinen na základě předchozí písemné výzvy informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o obsahu a podmínkách smlouvy s dalším zpracovatelem.
- 5.2 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu GDPR.
- 5.3 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného provedení díla.
- 5.4 Osobní údaje budou zpracovány po dobu provádění díla s tím, že ukončením smlouvy o dílo bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zhotovitele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání osobě pověřené Objednatelem.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zhotovitel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na úhradu ceny za dílo.

## **VI. Povinnosti Objednatele a Zhotovitele**

- 6.1 Objednatel je při plnění této Smlouvy povinen:
- zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s GDPR a dalšími příslušnými právními předpisy, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
  - přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 6.2 Zhotovitel je při plnění této Smlouvy povinen:
- zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
  - zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Objednateli nápomocen pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu GDPR;
  - zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
  - na žádost Objednatele kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
  - po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Objednateli nebo jím pověřenému subjektu všechny Osobní údaje zpracované po dobu provádění díla;
  - informovat Objednatele neprodleně poté, co se dozví o jakémkoliv narušení bezpečnosti osobních údajů poskytnutých Objednatelem Zhotoviteli v souladu s touto Smlouvou a poskytnout Objednateli veškeré informace a dokumenty vyžadované příslušnými právními předpisy ke splnění povinností souvisejících s narušením zabezpečení osobních údajů.
- 6.3 Objednatel i Zhotovitel jsou při plnění této Smlouvy povinni:
- zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, aby zajistili a byli schopni kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a

dalšími příslušnými právními předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

- vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu GDPR;
- řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- postupovat v souladu s dalšími požadavky GDPR a dalších příslušných právních předpisů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

V Chomutově, dne 10.5.2019

V Praze, dne

.....  
za Zhotovitele MUDr. Zdeňka Dolejší  
jednatel společnosti

.....  
za Objednatele – JUDr. Jan Prachař  
ředitel