

## **Příloha usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-080-016-16**

### **Příkazní smlouva o zajištění terénního programu pro osoby bez přístřeší**

Smluvní strany:

#### **městská část Praha 12**

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany  
zastoupená: PhDr. Danielou Rázkovou, starostkou  
IČO: 00231151

(dále jen „příkazce“)

a

#### **NADĚJE**

právní forma: spolek  
registrace poskytovatele soc. služeb –č. registrace 3396676  
se sídlem: K Brance 11/19E, 155 00 Praha 5 - Stodůlky  
zastoupená na základě přiložené plné moci Bc. Janem Kadlecem, oblastním ředitelem  
IČO: 00570931

(dále jen „příkazník“)

Smluvní strany uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu:

### **Čl. I. Úvodní ustanovení**

1. Příkazce má zájem na svém území zajistit realizaci pěšího terénního programu ve smyslu § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zaměřeného pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 12 za účelem vyhledání a minimalizace rizik způsobu života těchto osob.

### **Čl. II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce na území městské části Praha 12 za účelem dosažení účelu specifikovaného v přechozím článku této smlouvy realizaci pěšího a terénního programu zaměřeného na osoby bez přístřeší zdržujících se na území městské části Praha 12, a to za podmínek v této smlouvě dále sjednaných a dle pokynů příkazce, které si je v případě potřeby povinen předem vyžádat. Příkazce se zavazuje za řádně vykonanou činnost příkazníka zaplatit odměnu ve výši a za podmínek dle čl. IV. této smlouvy.

2. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy v souladu se příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, s péčí řádného hospodáře v zájmu příkazce a dle jeho pokynů.

### **Čl. III. Podmínky provádění příkazu**

1. Příkazník je povinen zajistit pro příkazce realizaci pěšího terénního programu dle čl. I. odst. 1. V rámci pěší formy procházejí terénní pracovníci místa, kde se lidé bez přístřeší pohybují, přespávají apod. Příkazník je povinen zajistit realizaci terénního programu v následujícím v rozsahu činností:

- Mapování cílového území z hlediska pohybu cílové skupiny.
- Navazování a udržování kontaktů s cílovou skupinou a postupné navázání cílové skupiny na pomoc poskytovanou v zařízeních – především v nízkoprahových denních centrech.
- Poskytování sociálního poradenství.
- Poskytování materiální podpory dle možností příkazníka (potravin, hygienické potřeby, ošacení).
- Pomoc při základním zdravotnickém ošetření.
- V odůvodněných případech (zejména zdravotních) doprovod bezdomovce do vhodného zařízení sociálních služeb, zajištění odvozu do zdravotnického zařízení.
- Prevence a osvětová činnost ve vztahu ke zdravotním a psychickým problémům, které dlouhodobý pobyt v nevyhovujících životních podmínkách s sebou přináší.
- Zprostředkování sociální služby a informování o dostupných službách.

2. Cílovým územím se pro čely této smlouvy rozumí území městské části Praha 12 a cílovou skupinou osoby bez přístřeší zdržující se na území městské části Praha 12.

3. Příkazník je povinen příkaz vykonávat v rozsahu nejméně 8 hodin týdně, a to vždy jeden den v týdnu.

4. Výkon pěší terénní práce zajistí vždy dvojice pracovníků příkazníka, z nichž vždy jeden musí mít platné osvědčení zdravotníka zotavovacích akcí ČČK (Českého Červeného kříže).

5. Příkazce je oprávněn kdykoliv provádění příkazu příkazníkem kontrolovat. Za účelem pravidelné kontroly řádného plnění příkazu je příkazník povinen vždy do 10. dne v kalendářním měsíci odevzdat příkazci písemnou průběžnou zprávu o plnění příkazu za předcházející kalendářní měsíc, a dále pak jednou za 6 měsíců souhrnnou zprávu o projektu terénní sociální práce a mobilní sociální služby pro osoby bez domova na území městské části Praha 12.

6. Příkazník je povinen plnit příkaz dle této smlouvy tak, aby byly splněny veškeré požadavky právních předpisů, zejména v oblasti právních předpisů o poskytování sociálních služeb.

### **Čl. IV. Odměna**

1. Za řádné provedení příkazu v daném kalendářním měsíci má příkazník právo na zaplacení měsíční odměny ve výši 17.500,- Kč.

2. Sjednaná odměna je pevná a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním závazku příkazníka dle této smlouvy.

3. Odměna příkazníka je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl proveden příkaz, za nějž má být odměna hrazena.

4. V případě, že příkaz nebude příkazníkem proveden řádně, nemá příkazník nárok na zaplacení poměrné části odměny za takto provedený příkaz a případně již takto poskytnutou odměnu či její poměrnou část je povinen příkazci vrátit do 7 dnů od písemné výzvy příkazce.

## **Čl. V.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému provedení příkazu.

2. Příkazce je oprávněn plnění příkazu kdykoliv kontrolovat a zjistí-li, že příkaz není prováděn řádně, má právo požadovat zjednání nápravy.

## **Čl. VI.**

### **Doba plnění příkazu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Příkazce i příkazník mají právo tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, výpovědní doba činí 2 měsíce, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího, po měsíci v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **Čl. VII.**

### **Sankce**

1. V případě prodlení se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

## **Čl. VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti obou smluvních stran, pokud nejsou stanovena touto smlouvou, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

2. Kontaktní osobou na straně příkazce je vedoucí Odboru sociálních věcí Úřadu městské části Praha 12.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

4. Do výkonu činnosti dle této smlouvy se uznávají dosavadní výkony příkazníka, provedené v roce 2016 ve prospěch příkazce.

5. Případné změny dohodnutých ustanovení této smlouvy budou po dohodě obou smluvních stran provedeny výhradně ve formě podepsaných písemných dodatků, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží příkazce a po jednom příkazník.

7. Přílohou této smlouvy je plná moc k podpisu smlouvy jménem příkazníka (příloha č. 1)

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v centrální evidenci smluv vedené městskou částí Prahou 12, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu, či aby byl celý její obsah ze strany městské části Prahy 12 zveřejněn, zejména v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

.....  
PhDr. Daniela Rázková, starostka

.....  
Bc. Jan Kadlec, oblastní ředitel

**PhDr. Daniela Rázková**  
starostka

**Robert Králíček**  
zástupce starostky