



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx				
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:	xxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	DONALDSON CZECH REPUBLIC s.r.o.
Adresa pracoviště:	Průmyslová 11, 431 51 Klášterec nad Ohří
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx
	xxx
	xxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Finanční účetní - junior
Místo výkonu odborné praxe:	Průmyslová 11, 431 51 Klášterec nad Ohří
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	1/2017, 2/2017, 3/2017,4/2017,5/2017, 6/2017,7/2017, 10/2017,
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	12/2017
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	12/2017
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	12/2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2016	xxx	40 hodin týdně	20h
Leden 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Únor 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Březen 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Duben 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Květen 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Červen 2017	xxx	40 hodin týdně	20h
Červenec 2017	xxx	40 hodin týdně	
Srpen 2017	xxx	40 hodin týdně	
Září 2017	xxx	40 hodin týdně	
Říjen 2017	xxx	40 hodin týdně	
Listopad 2017	xxx	40 hodin týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)