KUJIP01B7YY9

2913/19

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

FV02743.0020

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27430020
a

Spolek Rodinné centrum Sovička
se sídlem: Jetřichovec 49, 395 01 Pacov
IČO: 22839461
zastoupen: Ivana Kumžáková, předseda
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 231783479/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace") na realizaci projekt „*RC Sovička - Letní družina 2019*", blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt").

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	**100 000** Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	80 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1 této smlouvy, výše dotace bude úměrně snížena.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 11. 2019 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.

2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) úhrada úvěrů a půjček,
   e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   f) náklady na pohoštění,
   g) bankovní poplatky,
   h) alkohol a tabákové výrobky.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:
   a) nákup materiálu (pro aktivity projektu - výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
   b) nájemné (za prostory, ve kterých je projekt realizován),
   c) nákup vody, paliv a energie (pro prostory, ve kterých je projekt realizován),
   d) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
   e) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
   f) nákup ostatních služeb (lektorné).

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví) a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a

výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02743.0020**",

d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 20. 11. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
   - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
   - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina", kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
   - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností mateřského nebo rodinného centra
   - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.

3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

4) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jakub Kumpa, email: kumpa.j@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 820.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 4. 2019 usnesením č. 0616/11/2019/RK.

V Pacově dne 12.5.2019

Ivana Kumžáková
předseda

V Jihlavě dne 23.5.2019

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtman

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava
4

KUJIP01FPV9X

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA 5
Došlo dne: 15 -03- 2019 | Počet listů
Č.j.: KrVI 21862/2019 | Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02743-14_03_19-26	
Název programu	MATEŘSKÁ CENTRA 2019	
Název projektu	RC Sovička - Letní družina 2019	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	22839461
	Přesný název:	Spolek Rodinné centrum Sovička
	Právní forma:	Právnická osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp:	Jetřichovec 49
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	Sídlo pošty:	Pacov
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	231783479/0300
Statutární zástupce žadatele *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby*	Titul:	
	Jméno:	Ivana
	Příjmení:	Kumžáková
	Funkce:	předseda
Statutární zástupce žadatele *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby*	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Statutární zástupce žadatele *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby*	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Michaela
	Příjmení:	Sůvová
	Email:	mishel@centrum.cz
	Tel.:	721872045
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu *Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)*	Projekt bude realizován ve městě Pacově (okr. Pelhřimov). Charakter projektu však má regionální dopad, neboť letní družinu u RC Sovička navštěvují děti z celého mikroregionu Stražiště.	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle *Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*	Rodinné centrum Sovička je nezisková organizace (spolek), který zajišťuje pravidelné programy a akce pro rodiny s dětmi, ale i širokou veřejnost. Pravidelnou činnost centra zásadně a velmi pružně podporuje město Pacov, pomáhají také místní podnikatelské subjekty, okolní obce, podílí se na ní svým příspěvkem klienti centra a zároveň aktivně hledáme i jiné příležitosti pro získání finanční prostředků pro naše činnosti vlastními silami (účast v soutěžích, sběr víček od PET lahví aj.). Více o naší kompletní činnosti najdete na webu http://www.sovickapacov.estranky.cz/ nebo na Facebooku jako „Rodinné centrum Sovička Pacov". Fotodokumentace za naší činnosti je k dispozici také na webových stránkách http://sovickapacov.rajce.idnes.cz/. Naše rodinné centrum na základě poptávky zaměstnaných rodičů a ve spolupráci s městem Pacov i místní školou již osmým rokem o letních prázdninách nabízí rodičům k využití letní družinu formou tzv. příměstského tábora), kde mohou děti aktivně trávit volný čas v době. Rodiče dětí jsou v zaměstnání a nemají možnost zabezpečit jejich hlídání jiným způsobem. Program letní družiny je velmi pestrý, ale také finančně náročný. Protože jsme nezisková organizace a také s ohledem na snahu zachovat službu cenově přístupnou pro co nejširší okruh zájemců (potřebných) se obracíme s žádostí o finanční pomoc s realizací tohoto projektu také na Kraj Vysočina. Mezi klienty se najdou děti nejen z Pacova, ale i jeho okolí. Po této službě je zde velká poptávka a místa si rodiče rezervují předem. Protože jsme nezisková organizace a snažíme se službu zachovat dostupnou pro co nejširší okruh zájemců, obracíme se na Vás s žádostí o finanční podporu této aktivity. Věříme, že shledáte naši práci přínosnou a rozhodnete se opět tento projekt podpořit. Tímto zároveň děkujeme také za Vaši dosavadní finanční podporu. Podrobnější popis viz příloha č. 3 žádosti.

3. Popis projektu *Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*	V době pěti týdnů dětem v rámci letní družiny nabízíme pestrý program v podobě cvičení, her, soutěží, přednášek i výletů. V roce 2019 je připraven program, který jde rozdělen do několika dílčích aktivit: 1. Tradiční družina – hry, rozcvička, svačina, tvoření, pobyt venku, oběd, hry, film + zapojení výletu, soutěže 2. Příměstský tábor „tvoření a keramika" – výrobky z keramiky (pítko pro ptáčky, hrneček, anděl, kočka, svícen), malování na hedvábí, pletení z pedigu, šití polštářků, výroba slizu, mýdla, bomby do koupele, svíček, malování na květináč či na tričko, výroba obrázku, lapače snů, pletení na kruhu (šála/ čepice), malování na perníčky 3. Příměstský tábor „sportovní" - využití atletického stadionu (běh, hod, skoky), tělocvičny, míčové hry, střílení, přespolní běh v parku na čas, plavání 4. Příměstský tábor „taneční" – zařazení hodin tancování (polka, valčík, latinsko americké tance, jump style, dance, aerobik) 5. Příměstský tábor „turistický" – pořádání vycházek nejen po okolí + přesun vlakem a zpět pěšky – cesta bude doplněna úkoly, poznáváním zajímavých míst v okolí aj. Považujeme za důležité také propojení všech generací, a proto navštěvujeme místní domov pro seniory, kde obě generace společně stráví příjemné odpoledne. Péči o děti zajišťují kvalifikované osoby, které svou práci odvádí s péčí a láskou. Do programu zařazujeme všechny výchovné složky, vzdělávací a výchovné metody. Snažíme se, abychom byli místem, kam se děti rády vrací.

4. Cílové skupiny projektu *Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*	1. Děti předškolního věku – setkávání se svými vrstevníky, se školáky, poznávání nových kamarádů, učení se novým poznatkům, rozvoj v oblasti hudební, výtvarné, společenské i fyzické zdatnosti. Rozvoj vztahu k seniorům, společné aktivity, seznamování. Příprava na pobyt v novém prostředí a nástup do školy. Pobyt v bezpečném a podnětném prostředí v době kdy jsou rodiče v zaměstnání. Službu jsme pro tuto věkovou kategorii dětí rozšířili nově teprve v letošním roce. 2. Děti mladšího školního věku – setkávání se svými vrstevníky ale i mladšími dětmi (podpora tolerance, práce a hra s méně zdatnými mladšími kamarády, předávání dovedností), učení se novým poznatkům, rozvoj v oblasti hudební, výtvarné, společenské i fyzické zdatnosti. Rozvoj vztahu k seniorům, společné aktivity, seznamování. Pobyt v bezpečném a podnětném prostředí v době kdy jsou rodiče v zaměstnání. 3. Rodiče na MD/RD – zajištění péče o děti, když je maminka v porodnici, nebo má doma novorozeně – pro lepší adaptaci nového člena domácnosti, nebo možnost určitého zotavení a odlehčení v první fázi po porodu využije matka náš projekt pro hlídání staršího sourozence. 4. Rodiče samoživitelé – pomáháme svým projektem se zajištěním dětí o letních prázdninách v případě zaměstnání, pokoušíme se tak zajistit prevenci sociálního vyloučení v případech, kdy se na výchově dětí aktivně nepodílí druhý partner (v těžších případech nemohou pomoci ani prarodiče). Služba je i v těchto případech finančně dostupná, jedná se tak o neodmyslitelnou „první pomoc" pro rodiče samoživitele v období, kdy dítě-školák nemá kde strávit letní prázdniny v čase, který rodič tráví v zaměstnání. 5. Zaměstnaní rodiče (fungující pár) - pokud mají rodiče zajištěno hlídání dětí v rodinném centru v době prázdnin, mají více možností vybrat si společný termín dovolené a trávit tak dovolenou pohromadě jako celá rodina bez toho, aby partneři čerpali střídavě dovolenou pouze za účelem zajištění hlídání dětí po celé období letních prázdnin. 6. Senioři (návštěva v Domě seniorů – Domově důchodců Pacov) - aktivní trávení volného času s dětmi, příjemně strávené společné chvíle bez ohledu na věk, příjemné rozptýlení, vytváření podnětů pro zachování fyzické i psychické kondice seniorů, propojení generací, snaha o podporu prevence pocitu sociálního vyloučení seniorů ze společnosti. Podrobnější popis viz příloha č. 4 žádosti.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu *Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*	Letní družina se v roce 2019 bude konat 5 týdnů v termínech od 15. do 26. 7. 2019 a od 5. do 23. 8. 2019. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 10. 2019.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu *Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu*	Projekt úspěšně realizujeme již osmým rokem, můžeme se proto opřít především o vlastní zkušenosti. Hlavním organizátorem a vedoucím projektu je předseda spolku paní Ivana Kumžáková, která má pedagogické vzdělání, několik let pracovala na základní škole a o mateřské dovolené založila mateřské, později rodinné centrum Sovička. V průběhu chodu centra absolvovala úspěšně řadu dalších kurzů v oboru péče o děti a jejich všestranný zdravý rozvoj. Aktivně spolupracuje také s dětskými lékaři, výživovými poradci i pedagogicko-psychologickou poradnou. Osoby na výpomoc vybírá každoročně většinou z řad studentů, kteří chtějí absolvovat praxi "u dětí". S některými spolupracujeme dlouhodobě, nevyhýbáme se ale ani novým zájemcům. Na administrativní a finanční části projektu spolupracuje místopředseda Michaela Sůvová, absolventka obchodní akadmie, která krátce pracovala v soukromé účetní firmě a nyní je již dlouhodobě zaměstnaná mj. jako finanční kontrolor na městském úřadě v Pacově. K realizaci projektu poslouží prostory, které byly historicky využívány jako základní i mateřská škola, a které nám nově vypůjčilo město Pacov k naší činnosti. Prostory poskytují kvalitní a dostatečné zázemí jak vnitřní, tak i vnější (zahrada a dětské herní prvky). Protože mimo letní prázdniny probíhá v centru řada aktivit s dětmi, není potřeba pořizovat zvláštní vybavení, či zařizovat speciální úpravy. Naši činnost dlouhodobě finančně podporuje město Pacov i kraj Vysočina - věříme, že tato skutečnost dostatečně vypovídá o našich schopnostech řádně hospodařit s přidělenou dotací. Zároveň bychom rádi upozornili, že se při naší činnosti (provoz centra jako celku) nespoléháme pouze na dotační podporu, ale umíme se o finanční příjem přičinit také vlastními aktivitami. Jsme hrdí na to, že naše centrum má v místě dobrou pověst a v tomto duchu jsme připraveni vést také tento (již tradiční) projekt družiny.

7. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**20,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**80 000**	**Kč**	**80,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný popis projektu

V Pacově dne 14. 3.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y statutárního zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER