

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jako „smlouva“)

Číslo smlouvy příkazce: ES 10260
Číslo smlouvy příkazníka: 1007/2016/033

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ: 70889546
DIČ: CZ70889546
Zastoupený: Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem Královéhradeckého kraje

(dále jen „příkazce“)

1.2. Příkazník

SÚS Královéhradeckého kraje a.s.
Sídlo: Kutnohorská 59/23, 500 04 Hradec Králové
IČ: 27502988
DIČ: CZ27502988
Zastoupená: Bc. Pavlem Hečkem, předsedou představenstva
Ing. Aloisem Havrdou, místopředsedou představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddíle B., vložce 2548

(dále jen „příkazník“)

1.3. Smluvní strany shora uvedené prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy sjednat a podepsat bez dalšího tuto smlouvu.

1.4. Strany se výslovně dohodly, že forma smlouvy bude písemná a v této formě budou učiněny i veškeré její případné změny a dodatky.

Příkazník dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet činnosti, vymezené v čl. 3. smlouvy a to v rozsahu a způsobem dle smlouvy a závazek příkazce zaplatit mu za to smluvní úplatu způsobem a ve výši dle čl. 8 této smlouvy.

3. Vymezení činností

Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat následující činnosti:

- 3.1 Zajišťování zimní údržby na silnicích II. a III. třídy ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, a to od doby účinnosti této smlouvy po dobu jejího trvání.
- 3.2 Zajišťování běžné a souvislé údržby na silnicích II. a III. třídy ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, a to od doby účinnosti této smlouvy po dobu jejího trvání.
- 3.3 Provádění opatření k zajišťování bezpečnosti silničního provozu (dále jen BESIP) řešících zejména:
 - odstraňování spadlých větví stromů, kamenů apod. z vozovky
 - usměrňování dopravy na závadných úsecích
 - vyznačování uzavírek nesjízdných úseků a jejich objížďek
 - umísťování přenosných dopravních značek a zařízení a výměna poškozených či nahrazení zcizených
 - obnovování sjízdnosti odstraněním závad ve sjízdnosti
 - výspravu ojedinelých výtluků ve vozovkách, které ohrožují BESIP, asfaltovými směsmi obalovanými za studena.
- 3.4 Zajišťování přípravy silničních staveb na majetku ve vlastnictví příkazce na základě jeho rozhodnutí o provedení realizace a po výslovné dohodě obou stran zajišťování přípravy ostatních staveb na majetku ve vlastnictví příkazce na základě jeho rozhodnutí o provedení realizace.
- 3.5 Zajišťování realizace silničních staveb na majetku ve vlastnictví příkazce na základě jeho rozhodnutí o provedení realizace a po výslovné dohodě obou stran zajišťování realizace ostatních staveb na majetku ve vlastnictví příkazce na základě jeho rozhodnutí o provedení realizace.
- 3.6 Zastupování příkazce podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), při zadávání veřejných zakázek na investiční a neinvestiční akce na majetku ve vlastnictví Královéhradeckého kraje v souladu s platnou právní úpravou a platnými interními předpisy příkazce (příslušná směrnice o zadávání veřejných zakázek a jednacím řádu orgánů kraje).

Zajištění přípravy staveb dle článku 3.4 spočívá zejména v následujících činnostech:

- zpracování návrhů oprav a rekonstrukcí staveb ve vlastnictví Královéhradeckého kraje (jako předpoklad pro zpracování rozpočtu příkazce)
- zajištění projektových dokumentací (dále PD) na základě schválení rozpočtu příkazce
- zajištění povolení staveb dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PK“), (územní souhlas, územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení staveb)
- zpracování technických podkladů pro výběrová řízení příkazce na jednotlivé akce
- spolupráce při zpracování podkladů pro dotační tituly.

Zajištění realizace staveb dle článku 3.5 této smlouvy je výkon stavebního dozoru u silničních staveb dle metodického pokynu Ministerstva dopravy „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“, a výkon inženýrských činností po dokončení staveb spočívající zejména v následujících činnostech:

- předání staveniště, sepsání zápisu
- kontrola technologických postupů provádění stavby dle schválené projektové dokumentace, stavebního povolení, platných ČSN, TP, TKP a ZTKP
- přebírání provedených prací, které dalším postupem prací budou zakryty - zejména
 - základové spáry
 - drenážní systém
 - izolace proti vodě a vlhkosti

- výztuž konstrukcí
- a další dle konkrétního návrhu řešení
- kontrola směrového a výškového umístění stavby a porovnání s projektovou dokumentací a učinit příslušná opatření při nesouladu
- důsledné vyžadování a provádění kontrol realizace předepsaných zkoušek, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce
- organizování kontrolních dnů stavby
- hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům
- spolupráce s projektantem stavby zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- dohlížet na řádné dokumentování průběhu stavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, pravidelně odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku
- kontrolovat dodržení smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení díla, v případě nutných změn zajistit návrh na jejich zapracování do smluvního vztahu
- sledovat průběh výstavby s hlediska časového plánu každé jednotlivé akce
- dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů včetně zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi oprávněnou osobou a zpracování Plánů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro realizované stavby
- odsouhlasovat provedené práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci, jako jsou např. vícepráce nebo změny projektových řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby.
- kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při řízení o užívání stavby.
- zajišťovat zapracování změn do PD podle skutečnosti
- kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti smlouvě o dílo
- zajistit konečné vyúčtování stavby
- zúčastnit se na základě výzvy zhotovitele přejímky provedených stavebních prací, kde bude provedena kontrola provedených prací a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků
- bude provedena kontrola předepsaných dokumentů pro přejímku:
 - stavební deník
 - PD se zakreslenými změnami dle skutečného provedení
 - prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků
 - dokladů o provedených zkouškách a revizích
 - vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy
 - souhrnnou závěrečnou zprávu zhotovitele o kvalitě provedených prací
 - sepsání protokolu o odevzdání a převzetí stavby
 - po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provedení kontroly jejich odstranění a sepsání zápisu z jednání o tomto

Inženýrská činnost po dokončení stavby spočívá zejména v následujících činnostech:

- zajištění užívání stavby dle stavebního zákona
- zajištění geometrického zaměření dokončené stavby
- spolupráce při vyhodnocení dotačních titulů
- sledování stavby v záruční době, v případě výskytu vad uplatnění nároku na odstranění vady či více vad v rámci reklamačního řízení. Před uplynutím záruční doby svolat jednání, za účelem projednání kvality stavby před uplynutím záruční doby, zajistit, aby případné závady byly odstraněny.
- předání stavby do majetku Královéhradeckého kraje
- archivace dokumentů stavby

Zastupováním zadavatele podle § 151 zákona o veřejných zakázkách dle článku 3.6 se rozumí zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky formou otevřeného řízení, užšího řízení, zjednodušeného podlimitního

řízení, jednacím řízení bez uveřejnění a dále zadání veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládaném rozsahu, uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.

Tato činnost zahrnuje zejména :

- předkládání návrhů a podkladů, týkajících se zadávání veřejných zakázek k projednání příkazci dle platných interních předpisů příkazce, a to zejména :
 - návrh na zahájení zadávacího řízení a zveřejnění veřejné zakázky
 - zadávací podmínky vč. rozsahu a obsahu zadávací dokumentace,
 - návrh složení komise pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komise vč. náhradníků,
 - návrh na vyloučení uchazeče, resp. zájemce,
 - omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení,
 - výběr nejvhodnější nabídky na základě projednání zprávy hodnotící komise,
 - návrh na zrušení zadávacího řízení.
 - návrh na vypořádání námitek uchazečů
- organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, včetně veškeré administrativní činnosti spojené se zadávacím řízením, tj. :
 - zajištění řádného zahájení zadávacího řízení
 - kompletní příprava a předávání zadávací dokumentace vč. případného zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a organizačního zabezpečení prohlídky místa plnění veřejné zakázky
 - zabezpečení převzetí nabídek a žádostí o účast v užším řízení vč. jejich evidence
 - zabezpečení otevírání obálek s nabídkami vč. jmenování členů komise pro otevírání obálek a sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
 - zabezpečení posouzení kvalifikace a sestavení protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů
 - zabezpečení jednání hodnotící komise vč. jmenování členů a náhradníků hodnotící komise, příprava kompletních podkladů pro jednání komise, zpracování protokolu o jednání a závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, příp. zajištění vysvětlení nabídky a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
 - na základě závěrů hodnotící komise a rozhodnutí zadavatele příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - přezkoumání návrhu smlouvy o dílo
 - zveřejnění výsledků zadávacího řízení a oznámení o uzavření smlouvy
 - řešení případných námitek dodavatele (zpracováním návrhu na rozhodnutí zadavatele o námitce) a příprava stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže vč. předání dokumentace
 - archivace dokumentace o zadávacím řízení v souladu s platnou právní úpravou (po ukončení smlouvy budou podklady předány zadavateli)
 - zajištění dalších činností a veškerých podkladů a dokladů, které nejsou uvedeny ve výše uvedeném výčtu a vyplývají ze zákona a interních předpisů objednatele.

Předmětem plnění dle této smlouvy mohou být dále jakékoliv další činnosti obdobného charakteru, včetně správy dalšího majetku Příkazce, který bude Příkazcem Příkazníkovi identifikován. Tyto činnosti budou prováděny za úhradu dle této smlouvy.

Příkazník plní činnosti dle článku 3.4 a 3.6, na základě potvrzení objednávky Příkazcem (vzor „OBJEDNÁVKY PŘÍPRAVY STAVEBNÍ AKCE“ je přílohou č. 3 této smlouvy). Objednávka obsahuje číslo stavby, název akce a popis stavby, předpokládanou cenu projektové dokumentace a stavby. Je potvrzena ze strany SÚS Královéhradeckého kraje a.s., majetkového správce (Správa silnic Královéhradeckého kraje p.o.) a Královéhradeckého kraje.

Příkazník plní činnosti dle článku 3.5., 3.6 na základě schváleného plánu dopravních staveb pro realizaci. Tento plán staveb schvaluje Rada Královéhradeckého kraje.

Příkazce a Příkazník souhlasí, že případné další požadavky, týkající se zajištění běžné a souvislé údržby, které nejsou obsaženy v Příloze č. 1 této smlouvy, budou provedeny na základě samostatného jednoduchého

rozpočtu, schváleného příkazcem v předpokládaném ročním objemu max. do 10 % z celkového finančního objemu čerpání schváleného Výrobního plánu KHK.

4. Výrobní plán Královéhradeckého kraje

- 4.1. Výrobní plán Královéhradeckého kraje (dále „Výrobní plán KHK“) je dokument, který uvádí předpokládaný objem činností prací údržby pro příslušné období vyjádřený příslušnými položkami číselníku prací a počtem technických jednotek připadajících na každou z těchto položek. Počet technických jednotek pro každou položku z číselníku prací údržby je předpokládán a je možné ho měnit podle konkrétních potřeb. Součástí Výrobního plánu KHK je stanovení celkové výše finančního objemu čerpání pro každou položku číselníku prací a celkový objem finančního zajištění činností údržby pro příslušné období.
- 4.2. Jednotlivé položky číselníku prací údržby, včetně jejich jednotkových cen jsou uvedeny v Příloze č. 1a) této smlouvy. Pro každou položku číselníku prací údržby je povinen příkazník zpracovat pracovní (resp. technologický) postup provádění činnosti, který je nezbytnou součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.3. Příkazník je povinen zpracovat Výrobní plán KHK pro období od 1.12. aktuálního roku do 30.11. následujícího roku podle písemných pokynů příkazce, předaných příkazníkovi nejpozději do 30.9. aktuálního roku, a předložit jej ke schválení příkazci každoročně nejpozději do 21 kalendářních dní před zahájením platnosti Výrobního plánu KHK.
- 4.4. Příkazník má povinnost zpracovat Výrobní plán KHK v úzké součinnosti s majetkovým správcem silnic II. a III. tříd tj. příspěvkovou organizací Správa silnic Královéhradeckého kraje.
- 4.5. Příkazník je povinen řídit se při plnění Výrobního plánu KHK pokyny příkazce, zejména pokud jde o určení, v jakém termínu mají být provedeny jednotlivé práce běžné a souvislé údržby.
- 4.6. Příkazce si vyhrazuje právo úpravy Výrobního plánu KHK 2x ročně, a to ke dni 30.4. a 31.8. příslušného kalendářního roku, případně v jiných termínech dle dohody smluvních stran. Výrobní plán KHK se považuje za splněný, jestliže skutečný finanční objem čerpání jednotlivých skupin položek uvedených v číselníku prací údržby je v toleranci $\pm 10\%$ oproti schválenému finančnímu objemu čerpání pro každou skupinu uvedenou ve schváleném Výrobním plánu KHK. Příkazník však nesmí překročit celkový schválený finanční objem čerpání stanovený Výrobním plánem KHK pro příslušné období.
- 4.7. V případě, že předložený Výrobní plán KHK nebude schválen, je příkazník povinen bezodkladně upravit nebo přepracovat Výrobní plán KHK podle připomínek příkazce a opětovně jej předložit ke schválení. Pokud v průběhu platnosti Výrobního plánu KHK vyvstane potřeba jeho změny, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu poté, co k tomu bude ze strany příkazce vyzván, Výrobní plán KHK změnit podle pokynu příkazce a jeho změněnou verzi předložit příkazci ke schválení. Okamžikem schválení ze strany příkazce se změněný Výrobní plán KHK stává pro příkazníka závazný.
- 4.8. Příkazce nebo příkazník jsou oprávněni jednou ročně vždy nejpozději 1 měsíc před zahájením platnosti Výrobního plánu KHK pro následující období navrhnout doplnění nové, změnu nebo zrušení stávající položky číselníku prací. Příkazce má za povinnost v případě změn podle tohoto článku zpracovat či upravit pracovní (resp. technologický) postup provádění činností.

5. Povinnosti při zajištění zimní údržby

- 5.1. Zimní údržba se provádí dle příslušných ustanovení vyhlášky. Příkazník je povinen provádět zimní údržbu silnic vždy v době od 1. listopadu do 31. března následujícího roku (dále jen zimní období). Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo zimní období, je příkazník povinen zmírnit vzniklé závady ve sjízdnosti silnic bez zbytečných odkladů přiměřeně k vzniklé situaci.
- 5.2. Příkazník je povinen provádět zimní údržbu podle schváleného plánu zimní údržby silnic (dále jen „PZÚ“).

- 5.3. Příkazník je povinen zpracovat návrh PZÚ dle § 42 a přílohy č. 6 vyhlášky a této smlouvy a předložit jej do 30.9. kalendářního roku, ke schválení příkazci. V případě, že předložený PZÚ nebude schválen, je příkazník povinen bezodkladně upravit nebo přepracovat PZÚ dle připomínek příkazce a opětovně jej předložit ke schválení. Pokud v průběhu realizace činností dle PZÚ vyvstane potřeba jeho změny, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu poté, co k tomu bude ze strany příkazce vyzván, PZÚ změnit dle pokynu příkazce a jeho změněnou verzi předložit příkazci ke schválení. Okamžikem schválení ze strany příkazce se změněný PZÚ stává pro příkazníka závazný. Podklady potřebné pro zpracování návrhu PZÚ předá Příkazce Příkazníkovi nejpozději do 15.6. aktuálního kalendářního roku.
- 5.4. Příkazník je povinen v případě jakéhokoliv zvýšení/snížení rozsahu zajišťování zimní údržby na silnicích ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, popř. na ostatních silnicích kde zajišťuje příkazník zimní údržbu vozidly určenými také k zajišťování zimní údržby silnic ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, a v případě změny pořadí důležitosti zmírňování závad ve sjízdnosti předložit příkazci ke schválení návrh změny plánu okruhů vozidel zajišťujících odstraňování závad ve sjízdnosti během zimního období.
- 5.5. Příkazník je zejména povinen dodržovat v zimní údržbě postupy a technologie dle § 44 a přílohy č. 7 vyhlášky, provádět opatření před zahájením zimní údržby dle přílohy č. 7 vyhlášky a dodržovat časové lhůty dle § 45 vyhlášky.
- 5.6. Příkazník musí splňovat kvalitativní podmínky při provádění činností v rámci zimní údržby dle příslušných platných Technických podmínek, schválených Ministerstvem dopravy.
- 5.7. Příkazník je povinen k zimní údržbě používat vozidla vybavená systémem GPS a doložit prostřednictvím výstupů z tohoto systému GPS jízdy vozidel (včetně rozlišení technologií zimní údržby – pokud to technické vybavení stroje umožňuje), kdykoli o to bude ze strany příkazce požádán. Příkazník je povinen umožnit příkazci on-line a off-line sledování vozidel zimní údržby vybavených systémem GPS. Ve výjimečných případech, kdy je nezbytné použití dalších vozidel a mechanismů bez GPS, doloží příkazník provedené výkony výpisy denních záznamů o provozu vozidla či mechanismu, kdykoli o to bude ze strany příkazce požádán. Příkazník je povinen vést denní záznamy o zimní údržbě dle přílohy č.8 vyhlášky v písemné nebo elektronické podobě a kdykoli umožnit příkazci jejich kontrolu.
- 5.8. Pro kontrolu výkonů zimní údržby je příkazník povinen průběžně předkládat příkazci výkaz výkonů zimní údržby dle jednotlivých cestmistrovství s uvedením ujetých technologických km a celkové spotřeby posypového materiálu a průměrné spotřeby posypového materiálu m².
- 5.9. Příkazník je povinen zajistit předzásobení posypovým materiálem na příslušné zimní období v minimální množství 10000 t posypové soli a 10000 t inertního posypového materiálu v termínu do 15.10. příslušného roku.

6. Povinnosti při zajišťování běžné a souvislé údržby

- 6.1. Běžnou a souvislou údržbou se rozumí činnosti a práce vykonávané na silnicích II. a III. třídy ve vlastnictví Královéhradeckého kraje včetně jejich součástí a příslušenství vymezené v příloze č. 5 k vyhlášce a to v rozsahu dle Výrobního plánu KHK pro příslušné období nebo dle písemných pokynů příkazce nebo jím pověřené osoby po celou dobu trvání příkazní smlouvy.
- 6.2. Příkazník je povinen jednotlivé práce běžné a souvislé údržby dokončit a předat příkazci vždy nejpozději v dohodnutém termínu. Příkazce se zúčastní předání dokončených prací běžné údržby v pracovní den stanovený po dohodě s příkazníkem. Předání a převzetí dokončených prací běžné údržby bude písemně odsouhlaseno zástupci příkazníka a příkazce.
- 6.3. Předání a převzetí dokončených prací běžné a souvislé údržby zástupci příkazníka a příkazce bude probíhat dle dohody. Jednotlivé práce běžné údržby budou považovány za předané, jakmile bude ze strany příkazce písemně odsouhlaseno jejich převzetí.
- 6.4. Jestliže budou při předání a převzetí shledány vady nebo nedostatky předávaných prací běžné a souvislé údržby, bude o nich pořízen protokol písemným zápisem. V takovém případě příkazník zjištěné vady nebo nedostatky bez zbytečných průtahů odstraní a vyzve příkazce k novému převzetí.

- 6.5. Příkazník je v rámci běžné a souvislé údržby povinen neprodleně odstranit jakoukoli závadu ve sjízdnosti, závadu ve svislém dopravním značení a v BESIP, kterou zjistí při plnění této smlouvy, ledaže prokazatelně není v jeho silách takovou závadu odstranit nebo, u závad způsobených povětrnostními situacemi a jejich důsledky, takovou závadu zmírnit. V takových případech je příkazník povinen na závadu upozornit a to tak, že výjimečné události budou oznámeny příkazci nejdéle následující pracovní den po jejím vzniku. Příkazník je dále povinen neprodleně provést čištění silnic v případech uvedených v § 47 odst. 1 písm. d) vyhlášky a příkazce je povinen tuto činnost uhradit. O každém výjezdu BESIP bude příkazníkem zpracováno „Hlášení o výjezdu BESIP“ ve formě, která bude vzájemně odsouhlasena.
- 6.6. Příkazník je povinen vést evidenci činností v souvislosti s realizací stavebních postupů a technologií při provádění běžné a souvislé údržby.
- 6.7. Příkazník musí splňovat kvalitativní podmínky při provádění činností v rámci běžné a souvislé údržby dle příslušných platných Technických podmínek, schválených Ministerstvem dopravy .

7. Doba, na kterou je závazek uzavírán; doba a místo plnění

- 7.1. Příkazní smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od data její účinnosti, tj. od 1. 11. 2017.
- 7.2. Příkazník se zavazuje zahájit příkazní činnost bez zbytečného prodlení od účinnosti smlouvy, tj. od 1. 11. 2017 s tím, že ji bude vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení podkladů předaných příkazcem nebo osobou jím pověřenou.
- 7.3. Příkazník bude provádět ostatní činnosti dle smlouvy nebo dle písemných pokynů příkazce nebo jím pověřené osoby po celou dobu trvání příkazní smlouvy.
- 7.4. Místem plnění jsou silnice ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, případně další místa dle pokynů příkazce.

8. Smluvní cena a platební podmínky

- 8.1. Příkazník bude provádět příkazní činnost za úplatu.
- 8.2. Příkazce uhradí příkazníkovi za činnosti dle čl. 3 této smlouvy cenu vypočtenou na základě skutečně provedených a řádně vykázaných prací a jednotkových cen stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy. K částce bude připočtena daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši aktuálně platné ke dni zdanitelného plnění.
- 8.3. V případě, že příkazník vykoná činnosti, které nejsou jako položka obsaženy v jednotkovém ceníku uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy, použije se pro stanovení jejich ceny ceník vydávaný společností ÚRS PRAHA, a.s., v aktuální cenové hladině v okamžiku ocenění těchto prací.
- 8.4. V ostatních případech budou kalkulovány na základě návrhu příkazníka dohodou smluvních stran.
- 8.5. Příkazník a Příkazce se dohodli, že během trvání závazku vzniklého z této smlouvy může dojít k úpravě jednotkových cen výkonů stanovených v Příloze č. 1a) této smlouvy v závislosti na meziročním zvýšení či snížení průměrné hrubé nominální mzdy, zvýšení či snížení průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot pro motorovou naftu, a dále změny průměrného ročního indexu spotřebitelských cen. Organem zveřejňujícím průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot pro motorovou naftu, průměrné měsíční hrubé nominální mzdy a průměrný roční index spotřebitelských cen je Český statistický úřad. Ceny výkonů budou upraveny v roce následujícím po prvním roce účinnosti této smlouvy dle složeného indexu zohledňujícího podíl a strukturu nákladů spojených se zajišťováním činností vymezených v Příloze č. 1a) této Smlouvy a vývoje cenové úrovně průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot pro motorovou naftu, průměrné měsíční hrubé nominální mzdy a průměrného ročního indexu změny spotřebitelských cen vztaženého k 30. 6. příslušného roku za období 12 měsíců. Úprava bude projednána s účinností od 1.10. příslušného roku, poprvé od roku 2018. Podklady pro návrh stanovení složeného indexu zajistí Příkazník do 31.8. příslušného kalendářního roku. Příkazce

je povinen se k návrhu vyjádřit do 14 kalendářních dnů, tak, aby nastala účinnost ke stanovenému datu. Strany se dohodly, že úprava Přílohy č. 1 dle tohoto odstavce bude provedena bez nutnosti uzavřít dodatek ke smlouvě.

Složený index je počítán dle následujícího vzorce.



kde

$I_{slož}$ složený index

PN_{mzd} podíl mzdových nákladů na celkových nákladech vztažených k 30.6. za období předchozích 12 měsíců

k_{mzdy} je koeficient změny mzdových nákladů vztažený k 30.6., který se vypočítá jako podíl aritmetického průměru čtvrtletních hrubých nominálních mezd v ČR za poslední 4 čtvrtletí proti aritmetickému průměru předcházejících 4 čtvrtletí (např. výpočet koeficientu k 30.6.2018 by byl stanoven jako podíl za období 07/2017 až 06/2018 ku období 07/2016 až 06/2017).

PN_{PHM} podíl nákladů na pohonné hmoty na celkových nákladech vztažených k 30. 6. za období předchozích 12 měsíců

k_{PHM} je koeficient změny nákladů na pohonné hmoty vztažených k 30. 6., který se vypočítá jako podíl aritmetického průměru týdenní průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot pro motorovou naftu za posledních 12 měsíců proti aritmetického průměru předcházejících 12 měsíců (např. výpočet koeficientu k 30.6.2018 by byl stanoven jako podíl za období 07/2017 až 06/2018 ku období 07/2016 až 06/2017).

PN_{ost} podíl ostatních nákladů na celkových nákladech vztažených k 30. 6. za období předchozích 12 měsíců

k_{ost} je koeficient změny ostatních nákladů vztažených k 30.6. , který se vypočítá jako míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců (např. výpočet koeficientu k 30.6.2018 by byl stanoven jako podíl za období 07/2017 až 06/2018 ku období 07/2016 až 06/2017).

- 8.6. Jakákoli další úprava jednotkových cen stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy je možná při skokovém zvýšení nebo snížení některého ze vstupů a bude učiněna písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 8.7. Činnost přípravy a realizace staveb a zadávání veřejných zakázek bude fakturována na základě samostatné dílčí fakturace. Rozhodným okamžikem pro fakturaci bude termín splnění dílčích úkonů, tzn. provedení objednaných prací, získání pravomocného územního rozhodnutí, ukončení přípravy stavby (ohlášení stavebních prací, získání pravomocného stavebního povolení) nebo ukončení realizace stavby (kolaudační souhlas s užíváním stavby nebo dokončení stavebních prací u staveb, kde není vyžadován kolaudační souhlas). U rozpracovaných akcí, kde je přerušena příprava z důvodů, které nejsou na straně příkazníka, bude umožněna fakturace na základě vzájemně odsouhlasených skutečně provedených prací.
- 8.8. Inženýrská činnost, neobsažená v ceníku – Příloze č. 1b) této smlouvy bude hrazena částkou určenou dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka.
- 8.9. Úplata za činnosti dle článku 8.2 obsahuje náklady příkazníka nezbytné k realizaci jednotlivých činností (náklady mzdové, materiálové, na PHM, režijní, telefony, poštovní výdaje apod.), které jsou předmětem plnění, mimo doložených skutečných nákladů, které nejsou vyvolány vlastní činností příkazníka v souvislosti s přípravou a realizací staveb (např. znalecké posudky, geometrické plány, správní a soudní poplatky, odměna notáře a další náklady administrativního charakteru, které jsou nezbytné pro realizaci činností dle této smlouvy).
- 8.10. Smluvní úplatu za dílčí plnění – činnosti dle smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat vždy měsíčně, nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.

- 8.11. Splatnost faktur se stanovuje na 14 dní od jejího doručení příkazci; v případě pochybnosti se dílčí faktura považuje za doručenou třetím pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání příkazníkem.
- 8.12. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných daňových a účetních předpisů.
- 8.13. Faktura musí dále obsahovat písemné odsouhlasení převzetí a soupis prací provedených ve fakturovaném období v členění dle jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle provedených technických jednotek v písemné i elektronické podobě (např. výstup ve formátu MS Excel). V soupisu prací musí být dále uvedena cena za každou z fakturovaných položek a celková částka, vždy v členění částka bez DPH, sazba DPH a částka s DPH. Přílohou faktury musí být soupis provedených prací v písemné či elektronické podobě obsahující rovněž označení pozemní komunikace, na níž (nebo v jejímž okolí) byly práce provedeny: Součástí předkládaného soupisu prací musí být přehled (např. ve formátu MS Excel) porovnávající skutečné čerpání finančních prostředků pro jednotlivé položky číselníku prací údržby k finančnímu objemu čerpání jednotlivých položek stanovených ve schváleném Výrobním plánu KHK.
- 8.14. Na vyžádání příkazce budou příkazníkem při fakturaci doloženy fakturované výkony prvotními doklady včetně výstupu GPS při provádění PZÚ.
- 8.15. V případě, že jednotlivá faktura nebude některou z těchto náležitostí obsahovat nebo bude trpět jinou vadou, je příkazce oprávněn takovou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti s vyznačením nedostatků vrátit. Nová lhůta splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než lhůta původní, počíná běžet dnem doručení opravené či nově vystavené faktury příkazci.
- 8.16. Úhrada smluvní ceny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je příslušná částka odesána z bankovního účtu příkazce.

9. Povinnosti příkazníka - obecné

- 9.1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce při dodržování platných právních předpisů a technických norem, k činnosti se vztahující;
 - b) vykonávat předmět činnosti dle ustanovení článku 2. a 3. této smlouvy v úzké spolupráci s příkazcem (osobami uvedenými v Příloze č. 2 této smlouvy) a v souladu s jeho pokyny;
 - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce resp., jež mohou mít vliv na průběh nebo výsledek vykonávané činnosti; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
- 9.2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas prokazatelně upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
 - b) v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně;
- 9.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle čl. 3. této smlouvy ve lhůtách stanovených příslušnými platnými právními předpisy, popř. dle dalších ujednání smluvních stran.
- 9.4. Příkazník je povinen na vyžádání informovat příkazce o plnění předmětu činnosti.
- 9.5. Za prokazatelné oznámení o plnění předmětu činnosti se má sdělení, doručené druhé straně v písemné formě nebo cestou elektronické pošty (e-mailu). V případě, který nesnese odkladu, si strany sjednaly

jako postačující telefonické oznámení s následným neprodleným písemným/e-mailovým potvrzením, nejdéle do druhého dne po takovém oznámení.

- 9.6. Příkazník je oprávněn při plnění předmětu této smlouvy využívat subdodavatele, čímž není dotčena odpovědnost příkazníka vůči příkazci za případné vady plnění.
- 9.7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 9.8. Příkazník se zavazuje provádět i činnosti při mimořádných událostech a krizových situacích na základě výzvy příkazce a dle jeho pokynů.
- 9.9. Příkazník se zavazuje zajistit všechna příslušná povolení k provádění předmětu této smlouvy, resp. v souvislosti s prováděním běžné a souvislé údržby, např. stavební povolení, ohlášení stavby, povolení ke kácení dřevin, vytýčení inženýrských sítí, rozhodnutí o stanovení dočasné úpravy DZ atd.

10. Povinnosti příkazníka – specifické

- 10.1. Příkazník je povinen v rámci zimní údržby silnic poskytovat informace o aktuální dopravní situaci na silnicích II. a III. třídy do jednotného systému dopravních informací v ČR.
- 10.2. Při zajišťování činností podle článku 3.6 této smlouvy (činnosti na úseku zadávání veřejných zakázek) odpovídá příkazník za to, že touto jeho činností nebo v jejím důsledku nedojde na straně příkazce k porušení povinností vyplývajících z příkazce z právních předpisů platných na území České republiky. V případě, kdy příkazník při zajišťování činností podle článku 3.8 této smlouvy identifikuje riziko možného porušení právních předpisů (vzniku protiprávního stavu), bezodkladně o tom písemně, prostřednictvím elektronické pošty, informuje vedoucího odboru investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a vyčká jeho pokynu ohledně dalšího postupu.
- 10.3. Příkazník se zavazuje předávat příkazci pravidelně vždy k 15. dni kalendářního měsíce nebo dle dohody stran, a dále vždy na vyžádání, ucelený přehled informující o aktuálním stavu všech veřejných zakázek, na jejichž přípravě nebo realizaci pro příkazce příkazník aktuálně pracuje (dále jen „ucelený přehled“). Ucelený přehled bude předáván v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx zasláním na e-mailovou adresu vedoucího odboru investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vedoucího odboru dopravy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a vedoucí oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Příkazce se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uceleného přehledu od příkazníka doplnit do uceleného přehledu jím držené aktuální informace a ucelený přehled předat příkazníkovi jeho odesláním ve shora uvedeném elektronickém formátu na e-mailovou adresu technicko-obchodního náměstka a vedoucí obchodního oddělení SÚS Královéhradeckého kraje a.s. Ucelený přehled bude obsahovat alespoň tyto informace:

A) U veřejných zakázek na stavební práce:

- - zdroj financování,
- - okres realizace akce,
- - název projektu (akce),
- - předpokládaná výše investičních nákladů vč. DPH,
- - datum uzavření smlouvy (výzva k provedení díla),
- - skutečná cena dle smlouvy vč. DPH,
- - termín předání staveniště,
- - termín ukončení stavebních prací,
- - termín dokončení stavby,
- - zhotovitel.

B) U veřejných zakázek na pořízení projektové dokumentace („PD“):

- - číslo objednávky,
- - název akce a stupeň projektové dokumentace,
- - okres, na jehož území má být projektová akce realizována,
- - datum podpisu smlouvy,
- - datum odevzdání PD,
- - cena dle smlouvy (v Kč vč. DPH),
- - z toho cena za autorský dozor,
- - zhotovitel.

C) U veřejných zakázek neuvedených pod písm. A) a B) čl. 10.3 této smlouvy analogicky v rozsahu odpovídajícím požadavkům uvedeným pro zakázky písm. pod A) a B) čl. 10.3 této smlouvy.

- 10.4. Příkazník se zavazuje předkládat příkazci své návrhy, jejichž projednání orgány Královéhradeckého kraje po příkazci požadují, resp. jejichž projednání orgány kraje je nezbytné ke splnění smluvních povinností příkazníka převzatých touto smlouvou, v termínech a o obsahu stanovenými vnitřními předpisy nebo organizačními opatřeními Královéhradeckého kraje. Příkazník zodpovídá za věcnou a formální správnost předkládaných návrhů. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o předmětných vnitřních předpisech nebo organizačních opatřeních Královéhradeckého kraje.

11. Povinnosti příkazce

- 11.1. Příkazce se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na provádění činnosti příkazníka (vlastnické vztahy, zahájená soudní řízení, týkající se majetku příkazce, rozhodnutí a vyjádření správních orgánů apod.) a poskytnout mu veškerou součinnost, potřebnou k plnění předmětu dle této smlouvy.
- 11.2. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši úplatu za plnění smlouvy.
- 11.3. Příkazce se zavazuje, že činnosti dle této smlouvy, uvedené v Příloze č. 1 může zadávat jiným subjektům max. do výše 5 % z celkového finančního objemu čerpání schváleného Výrobního plánu KHK.
- 11.4. Příkazce předpokládá, že hodnota Výrobního plánu KHK bude 450 mil. Kč včetně DPH ročně. Příkazce předpokládá, že roční objem finančních prostředků na investice pro realizaci staveb bude ve výši 400 mil. Kč včetně DPH a na investice pro přípravu staveb bude v předpokládané hodnotě stavebních prací rovněž ve výši 400 mil. Kč včetně DPH.

12. Zánik závazku

- 12.1. Závazek vzniklý z této smlouvy zaniká:
- a) výpovědí smlouvy i bez udání důvodu; výpověď bude podána nejpozději do 30. 9. kalendářního roku, přičemž výpovědní lhůta činí 12 měsíců a počíná běžet dnem 1. 10. příslušného kalendářního roku,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran z důvodů dále uvedených.
- 12.2. Příkazce může od smlouvy odstoupit:
- a) při ztrátě oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, která je nezbytná pro plnění jeho povinností dle smlouvy,

- b) pokud příkazník porušuje významným způsobem své povinnosti, plynoucí mu ze smlouvy, byl-li na toto příkazcem opakovaně prokazatelně písemně upozorněn a vyzván k nápravě; přičemž pro účely smlouvy se za opakované porušení povinností považují více než dva takové případy,
 - c) pokud příkazník přestane splňovat podmínky pro založení vztahu s příkazcem na základe tzv. in-house principu (čl. 14.6).
- 12.3. Příkazník může od smlouvy odstoupit:
- a) pokud příkazce opakovaně porušuje své povinnosti, plynoucí mu ze smlouvy, zejména pak neposkytne příkazníkovi věci, podklady, informace či součinnost, kterých je zapotřebí pro splnění jeho závazků
 - b) nachází-li se příkazce v prodlení s úhradou některé dílčí či jiné faktury po dobu delší než 25 dnů, byl-li na toto příkazníkem písemně upozorněn a vyzván k nápravě.
- 12.4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení tohoto právního úkonu druhé smluvní straně. K tomuto dni zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal ve smlouvě. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
- 12.5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody a odpovědnost za obsah již provedených plnění dle smlouvy.
- 12.6. Strany se zavazují vstoupit v jednání ohledně úhrady vzájemných nároků za dosud provedené činnosti dle smlouvy, nejdéle však do 10 dnů od ukončení smlouvy.
- 12.7. Smluvní strany se dohodly, že na smluvní vztah uzavřený touto smlouvou se nepoužije ustanovení § 2443 Občanského zákoníku.

13. Smluvní sankce

- 13.1. V případě porušení kterékoli povinnosti příkazníka, plynoucí mu z této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ, jestliže příkazník ani po předchozí výzvě vadné plnění nenapravit. Smluvní sankce bude uplatněna i v případě, že příkazci nevznikne žádná škoda. V případě nedodržení technologických postupů se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každý protokolárně doložený případ. Zaplacením pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.
- 13.3. Uplatněním smluvních sankcí není nijak dotčen nárok kterékoli smluvní strany na splnění porušené povinnosti.
- 13.4. Příkazník odpovídá za vady plnění dle předmětu smlouvy, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti prováděny.
- 13.5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 13.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

14. Ostatní ujednání

- 14.1. Příkazník se zavazuje zajistit, aby u následujících položek byla poskytnuta záruka za jakost, pokud to

umožňují technologické podmínky konkrétní činnosti:

- Položka č. 21910 a 21930 po dobu 24 měsíců od převzetí prací příkazcem
- Položka č. 82110 po dobu 24 měsíců od převzetí prací příkazcem
- Položky č. 21480 a č. 21490 po dobu 18 měsíců od převzetí prací příkazcem
- Položka č. 21710 po dobu 18 měsíců od převzetí prací příkazcem
- Položky č. 41310, č. 41320 a č. 42310 po dobu 36 měsíců od převzetí prací příkazcem
- Položky č. 31530 a č. 31630 po dobu 60 měsíců od převzetí prací příkazcem

- 14.2. Příkazník byl seznámen a bere na vědomí, že činnost příkazce při kontrole dodržování technologických postupu, údržbových prací, vykazování výkonů údržby, správnosti fakturace a převzetí jednotlivých prací běžné a souvislé údržby bude vykonávat majetkový správce silnic II. a III. tříd tj. příspěvková organizace Správa silnic Královéhradeckého kraje.
- 14.3. Materiál vzniklý činností Příkazníka na základě této smlouvy přechází do jeho vlastnictví (vyfrézovaný materiál, dřevní hmota apod.)
- 14.4. Příkazce je kdykoliv oprávněn kontrolovat příkazníka zda plní řádně své povinnosti z této smlouvy a zda vykazovaný a fakturovaný rozsah prací odpovídá skutečnosti a to i bez předchozího ohlášení. Příkazník je povinen při provádění kontroly poskytnout příkazci veškerou potřebnou součinnost, podávat vyžadované informace a předkládat vyžadované dokumenty.
- 14.5. Příkazce i příkazník jsou oprávněni změnit seznam oprávněných osob uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy. Tuto změnu sdělí bez zbytečného odkladu písemně druhé straně. Změna Přílohy č. 2 nevyžaduje sepsání dodatku ke smlouvě.
- 14.6. Smluvní strany se dohodly, že na smluvní vztah uzavřený touto smlouvou se nepoužije ustanovení § 2436 a § 2437 Občanského zákoníku.
- 14.7. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečností, že daný smluvní vztah je uzavírán na základě tzv. in-house principu v souladu s § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje nečinit žádné úkony, které by mohly tento uvedený princip narušit.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva zavazuje i právní nástupce obou stran smlouvy. Žádná ze smluvních stran však nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 15.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2017.
- 15.3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. ZK/30 /2053/2016 ze dne 20.06.2016.
- 15.4. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují vyřešit tento smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoli smluvní strana návrh na vyřešení sporu v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.
- 15.5. Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě oběma smluvními stranami podepsaného dodatku smlouvy.
- 15.6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
- 15.7. Doručovací adresou pro účely této smlouvy se rozumí adresa sídla příkazce / příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V pochybnostech se má za to, že písemnost

byla druhé straně doručena třetí pracovní den po jejím prokazatelném předání k poštovní přepravě stranou první, pokud není stranami vzájemně doručováno do datové schránky.

- 15.8. Tato příkazní smlouva představuje plnou moc v jednání s třetími stranami při plnění činností vymezených smlouvou. Bude-li třeba vůči třetím stranám samostatné plné moci, příkazce se zavazuje na žádost příkazníka ji příkazníkovi neprodleně vystavit.
- 15.9. Smlouva se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží příkazce a po dvou příkazník.
- 15.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím zněním bez výhrad souhlasí, smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1a) : Seznam položek činností, včetně jejich jednotkových cen (k čl. 3.1 3.2 a 3.3)
Příloha č. 1b) : Seznam položek činností, včetně jejich jednotkových cen (k čl. 3.4, 3.5. a 3.6)
Příloha č. 2 : Seznam oprávněných osob příkazce a příkazníka
Příloha č. 3 : Objednávka přípravy stavební akce - vzor

V Hradci Králové dne 30. 6. 2016

29. 6. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Bc. Lubomír Franc

hejtman Královéhradeckého kraje

.....
Bc. Pavel Hečko, předseda představenstva

.....
Ing. Alois Havrda, místopředseda představenstva

Příloha č. 1a) Příkazní smlouvy

**Seznam položek činností, včetně jejich jednotkových cen
(ceny jsou uvedeny bez DPH)**

Položky pro činnosti dle čl. 3.1, 3.2 a 3.3 Příkazní smlouvy

Strana 1

NS	Pracovní činnost	TJ	Kč/TJ
1	ZAJISTĚNÍ SJÍZDNOSTI V ZIMNÍM OBDOBÍ		
11110	Posyp vozovek inert.materiálem(bez materiálu)	km	
11120	Posyp voz. inert.mat.vč.pluh(bez materiálu)	km	
11210	Posyp vozovek chemickým materiálem(bez materiálu)	km	
11220	Posyp vozovek chemickým materiálem vč.pluh.(bez materiálu)	km	
11230	Posyp vozovek chem.mat.se zkrápěním(bez materiálu)	km	
11240	Posyp voz. chem.mat.se zkrápěním vč.pluh(bez materiálu)	km	
11810	Kontrolní jízdy osob.automobil	km	
11820	Kontrolní jízdy sypačem	km	
12110	Odstraňování sněhu předs.radlicí	km	
12120	Odstraňování sněhu traktorovou radlicí	hod	
12210	Odstraňování sněhu frézami	hod	
12310	Odstraňování sněhu šípovými pluhy	km	
12410	Odstraňování sněhu nakladačem	hod	
12510	Úklid sněhu včetně odvozu	m3	
12610	Činnosti jinde nezahrnuté (ujetě vrstvy a námrazky)	hod	
12810	Mosty - úklid sněhu a posyp	hod	
13410	Dispečerská služba	hod	
13420	Dispečerské pracoviště	ks	
13430	Pohotovost pracovníků domácí	hod	
16110	Organizační příprava THP	hod	
16310	Sněhové tyče a značky	ks	
16510	Bližší nespecif.práce na II.+ III. třídy	hod	
17110	Úklid po zimě	km	
18110	Posypový materiál - inertní	t	
18210	Posypový materiál - chemický	t	
Běžná letní údržba - předpokládané výkony a činnosti			
NS	Pracovní činnost	TJ	Kč/TJ
2	VOZOVKY		
20110	Čišt - strojně traktor.zametač,samosběrem	m2	
20120	Čišt. -splachováním strojně	m2	
20130	Čištění vozovek strojně bez sběru materiálu	m2	
20140	Čiř.-odkopem-vrstva 5cm-ručně	m2	
20150	Čiř.-po naplaveninách-strojně	m2	
20180	Sorbent	kg	
20190	Neodkladné zásahy	hod	
20290	Zabezpeč. pracoviště semaforovou soupravou	hod	
20390	Doprava a popl.za skládkování	t	
20490	Řízení provozu a dozor	hod	
20910	Výjezd pro zajištění BESIP	ks	
21110	Letní pohoz (0.5 - 1 kg / m2)	m2	
21470	Mikrokoberec	m2	
21480	Sp.nátěr ze sil.mod.em.1.4kg/m	m2	
21490	Sp.nátěr ze sil.mod.em.1.6kg/m	m2	
21510	Výsprava asf.emulzí a kamen.s použ.turba	t	
21710	Výsprava výtluků asf.směsí za horka do upr.výtl.	t	
21720	Výsprava výtluků asfalt.směsí za horka	t	
21730	Výsprava výtluků asfalt.směsí za studena	t	
21910	Velkoplošná obnova asf.krytu - finišer	m2	
21920	Vyrovnávka	t	
21930	Souvislá obnova asf.krytu - finišer	m2	
21940	Spojovací postřik	m2	
22610	Fréz.ploch do hloubky 2 cm	m2	
22620	Fréz.ploch do hloubky 4 cm	m2	

NS	Pracovní činnost	TJ	Kč/TJ
22630	Fréz.ploch do hloubky 6 cm	m2	
22710	Odstranění asf.krytu.do10 cm-při opravách výtluků	m2	
22720	Odstranění živ.krytů tl. 10-15 cm	m2	
22810	Řezání živ.krytu vozovky hl.5-10cm	bm	
22820	Řezání živ.krytu vozovky hl.10-15cm	bm	
22830	Frézování spár a prasklin a jejich zalití	bm	
22910	Nalož.na nákl.aut.odvoz do 20km	t	
22920	Ruční nakládání	t	
23110	Dlažba z kostek velkých	m2	
23120	Dlažba z kostek drobných	m2	
23410	Rozebrání dlažby-kostky velké	m2	
23420	Rozebrání dlažby-kostky drobné	m2	
25210	Vysprávka výtluků a vyjetých kolejí štěrkových voz.	m2	
25310	Rozrytí vozovky s doplněním mat. a válcováním štěrk.voz.	m2	
28110	Sanace vozovky	m2	
3	DOPRAVNÍ ZNAČENÍ		
31110	Čištění SDZ	ks	
31210	Nátěr stojanu SDZ	ks	
31230	Nátěr stojanu SDZ vč.očistění	ks	
31330	Výměna SDZ na původ.stojanu	ks	
31350	Narovnání stojanu nebo značky SDZ	ks	
31510	SDZ - oprava stojanu	ks	
31520	SDZ-oprava stojanu s výměnou patky	ks	
31530	Zř.SDZ vč.stojanu.patky-souvis	ks	
31630	Zř.SDZ vč.stojanu.patky-jednot	ks	
31710	SDZ - osazení	ks	
31720	Osazení a odstranění přenosné DZ	ks	
31990	Řízení provozu a dozor	hod	
32230	Nátěr nosné konstr.velkopl. DZ	m2	
32320	Vým.velkopl.DZ na pův.konstruk	m2	
32520	Osaz.velk.DZ vč.nosné konstruk	m2	
32580	Likv.velk.DZ vč.nosné konstruk	m2	
36710	VDZ plošné-zřízení	m2	
36720	VDZ plošné-obnova	m2	
36730	VDZ plošné s balotinou-zřízení	m2	
36740	VDZ plošné s balotinou-obnova	m2	
37710	VDZ-dělicí čáry12 cm-zřízení vč.předznačení	bm	
37720	VDZ-dělicí čáry 12cm-obnova	bm	
37730	VDZ-dělicí čáry12cm+bal.-zřízení vč.předznačení	bm	
37740	VDZ-dělicí čáry 12cm s bal.obnova	bm	
37750	VDZ-dělicí čáry-předznačení	bm	
38710	VDZ-vodící proužek25 cm-zřízení vč.předznačení	bm	
38720	VDZ-vodící proužek 25cm-obnova	bm	
38730	VDZ-vodící proužek25cm s bal.-zřízení vč.předznačení	bm	
38740	VDZ-vodící proužek25cm s balot.obnova	bm	
38750	VDZ-vodící proužky-předznačení	bm	
38910	Odstranění VDZ frézováním	m2	
4	BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ		
41110	Čištění svodidel mytím strojně	bm	
41210	Nátěr svodidel s očištěním	bm	
41310	Ocelové svodidla - zřízení souvisle	bm	
41320	Ocelová svodidla - zřízení jednotl.	bm	
41410	Ocelová svodidla - opravy,rovnání	bm	
41420	Ocelová svodidla - opravy s dodáním svodnice	bm	
41610	Lanová svodidla - opravy sloupků, rovnání	ks	
41620	Lanová svodidla - výměna lan	bm	
41630	Lanová svodidla - výměna sloupků	ks	
41640	Lanová svodidla - odstranění	bm	

NS	Pracovní činnost	TJ	Kč/TJ
41710	Provizorní ochrana betonovými svodidly	bm	
41910	Ocelová svodidla - likvidace	bm	
41990	Řízení provozu a dozor	hod	
42210	Nátěr zábradlí včetně očištění	bm	
42310	Osazení zábradlí včetně dodání	bm	
42410	Opravy zábradlí	bm	
42910	Zábradlí - likvidace	bm	
44110	Nástavce na svodidla-čištění	ks	
44310	Nástavce na svodidla-zřízení	ks	
44510	Nástavce na svodidla-výměna 1 odrazky	ks	
45110	Směr.sloupky - čištění	ks	
45310	Směrové sloupky-zřízení	ks	
45320	Směrové sloupky-zřízení s obetonováním	ks	
45330	Směrové sloupky-znovuosazení	ks	
45340	Směrové sloupky dělené-zřízení s obeton.patky	ks	
45410	Směrové sloupky - vyrovnání	ks	
45510	Směrové sloupky-výměna 1 odrazky	ks	
46110	Montáž odrazek do svodidel	ks	
46210	Bílení stromu	ks	
46510	Přípevnění odrazové folie	ks	
46910	Odrázník 30 x 30-likvidace	ks	
47320	Kilometrovník s reflexní fólií-osazení	ks	
48310	Dopravní zrcadlo - zřízení	ks	
48410	Dopravní zrcadlo-rovnání stojanu	ks	
48510	Dopravní zrcadlo-výměna	ks	
5	SILNIČNÍ TĚLESO A ODVODNĚNÍ		
51310	Krajnice nezpevněná - seřezávání s odhozem do příkopu	m2	
51320	Krajnice nezpevněná - seřezávání s naložením materiálu	m2	
51330	Krajnice nezpevněná-opravy,zřízení	m2	
51390	Doprava a popl.za skládkování	t	
51730	Svahování	m2	
51790	Řízení provozu a dozor	hod	
52090	Čištění příkopů od odpadků ručně	hod	
52110	Čištění.přík.strojě	bm	
52210	Hloub.přík.stroj.-do 0.3 m3/m	bm	
52220	Hloub.přík.stroj.-do 0.5 m3/m	bm	
53140	Rigoly-čišt.nánosu tl.15cm	bm	
53710	Zřízení dlážděného rigolu	m2	
55130	Propustek-pr.do-120cm-čištění	bm	
55140	Propustek-pr.nad 120cm-čištění	bm	
55410	Čelo propustku	m3	
56110	Silniční kanalizace - čištění	bm	
58120	Vpustě čištění	ks	
58210	Vpustě - výměna koše	ks	
58220	Vpustě - výměna mříže	ks	
58310	Vpustě - kompletní oprava vč.výměny rámu a mříže	ks	
58320	Vpustě - kompletní oprava s použitím stávajícího rámu a mříže	ks	
58410	Vpustě - výšková úprava	ks	
59310	Vodící proužky - zřízení	bm	
59320	Vodící proužky - oprava	bm	
59410	Silniční obruby-oprava	bm	
59710	Silniční obruby - zřízení	bm	
59910	Silniční obruby - rozebrání	bm	
6	MOSTY		
60110	Mosty-udržba nestavební povahy	rozp.	
60210	Mosty-udržba stavební povahy	rozp.	
60290	Řízení provozu a dozor	rozp.	

NS	Pracovní činnost	TJ	Kč/TJ
7	OSTATNÍ SILNICNÍ OBJEKTY		
70210	Opěrné zdi-údržba nestavební povahy	rozp.	
70220	Opěrné zdi-údržba stavební povahy	rozp.	
70290	Řízení provozu a dozor	rozp.	
8	SADOVNICTVÍ		
81020	Likvidace polomů	hod	
81090	Řízení provozu a dozor	hod	
82110	Vysazov.včetně kůlu a chrániče	ks	
82210	Údržba - zalévání	ks	
82310	Řez a průklest ze země	ks	
82320	Řez a průklest ve výškách	ks	
82350	Řez a průklest v koruně stromolezeckou technikou	ks	
82390	Použití vysokozdvížené plošiny	hod	
82490	Ochrana proti škůdcům-likvidace napadeného listí	hod	
82830	Likvidace pařezů-do pr.500 mm	ks	
82840	Likvidace pařezů-nad pr.500mm	ks	
82920	Kácení vč.odvětv.-do pr.300 mm	ks	
82930	Kácení vč.odvětv.-pr.300-500mm	ks	
82940	Kácení vč.odvětv.-pr.nad 500mm	ks	
83310	Keře - průklest	m2	
83910	Keře - likvidace řezáním	m2	
83920	Keře-likvidace vytrháváním	m2	
84810	Kosení trav.porostů strojně	m2	
84820	Kosení travních porostů strojně pod svodidly	m2	
84830	Kosení travních porostů ručně křovinořezy	m2	
84850	Ošetření travních porostů chem.prostředky	m2	
9	SPRÁVNÍ ČINNOST		
91910	Letní pohotovost	hod	
91010	Práce nakladačem	hod	
91920	Nízkorychlostní vážení	ks	

Příloha č. 1b) Příkazní smlouvy

Seznam položek činností včetně jejich jednotkových cen
(ceny jsou uvedeny bez DPH)

Položky pro činnosti dle čl. 3.4, 3.5 a 3.6

NS	Pracovní činnost	TJ	Sazba v %	Cena za Kč/TJ
PŘÍPRAVA – získání územního rozhodnutí				
916 05	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - ÚR - FIN OBJEM STAVBY DO 5 MIL. Kč	kpl		
916 06	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - ÚR - FIN OBJEM STAVBY 5-10 MIL. Kč	kpl		
916 07	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - ÚR - FIN OBJEM STAVBY DO 10-30 MIL. Kč	kpl		
916 08	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - ÚR - FIN OBJEM STAVBY DO 30-100 MIL. Kč	kpl		
916 09	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - ÚR - FIN OBJEM TAVBY NAD 100 MIL. Kč	kpl		
PŘÍPRAVA – získání stavebního povolení nebo ohlášení stavby				
91600	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - SP,OH - FIN OBJEM STAVBY DO 5 MIL. Kč	kpl		
91610	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - SP,OH - FIN OBJEM STAVBY 5-10 MIL. Kč	kpl		
91620	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - SP,OH - FIN OBJEM STAVBY DO 10-30 MIL. Kč	kpl		
91630	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - SP,OH - FIN OBJEM STAVBY DO 30-100 MIL. Kč	kpl		
91640	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - PŘÍPRAVA - SP,OH - FIN OBJEM TAVBY NAD 100 MIL. Kč	kpl		
REALIZACE– získání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby nebo dokončení stavebních prací				
91650	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - REALIZACE FIN OBJEM STAVBY DO 5 MIL. Kč	kpl		
91660	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - REALIZACE FIN OBJEM STAVBY 5-10 MIL. Kč	kpl		
91670	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - REALIZACE FIN OBJEM STAVBY DO 10-30 MIL. Kč	kpl		
91680	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - REALIZACE FIN OBJEM STAVBY DO 30-100 MIL. Kč	kpl		
91690	INŽENÝRSKÁ ČINNOST - REALIZACE FIN OBJEM STAVBY NAD 100 MIL. Kč	kpl		
Zadávání veřejných zakázek				
91710	Otevřené řízení	kpl		
91720	Užší řízení	kpl		
91730	Jednací řízení bez uveřejnění	kpl		
91740	Zjednodušené podlimitní řízení	kpl		
91750	Veřejná zakázka malého rozsahu	kpl		

% sazba je počítána dle aktuálních rozpočtových nákladů stavby

Cena jednotlivých položek pro přípravu, realizaci staveb a zadávání veřejných zakázek obsahuje také další činnosti vymezené v čl. 3. Příkazní smlouvy

Jedná se o tzv. agregované (sloučené) položky.

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy

Seznam oprávněných osob příkazce a příkazníka

Seznam oprávněných osob Příkazce:

- Členové Rady Královéhradeckého kraje
- Vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství
- Vedoucí odboru investic
- Vedoucí oddělení silničního hospodářství
- Ekonom odboru dopravy a silničního hospodářství
- Členové výboru dopravního Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- Členové výboru kontrolního Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- Členové výboru finančního Zastupitelstva Královéhradeckého kraje

Seznam oprávněných osob Příkazníka:

- Předseda představenstva společnosti
- Místopředseda představenstva společnosti
- Ředitel společnosti
- Ekonomický náměstek
- Technicko – obchodní náměstek
- Výrobně – provozní náměstek

Příloha č. 3 Příkazní smlouvy

Královéhradecký Kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové
IČ: 708 89 546

Číslo objednávky :

OBJEDNÁVKA PŘÍPRAVY STAVEBNÍ AKCE

Číslo stavby :

Název akce :

Stručný popis :

Zdroj financování PD :

Předpokládaná cena PD včetně DPH :

Předpokládaná cena stavby včetně DPH :

Návrh předkládá :

SUS Královéhradeckého kraje a.s.	Jméno	Datum a podpis
<i>jméno, vedoucí střediska přípravy a realizace staveb</i>		
<i>název okresu</i>		
jméno, ředitel společnosti		
Za Správu silnic Královéhradeckého kraje p.o.		Datum a podpis
jméno		
ředitel organizace		

Návrh schvaluje :

Královéhradecký Kraj		Datum a podpis
jméno	náměstek	
hejtmana zodpovědný za oblast dopravy a silničního hospodářství		

Návrh za příkazce operace schvaluje :

Královéhradecký Kraj		Datum a podpis
jméno	radní	
zodpovědný za oblast investic		

Návrh schvaluje:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje		Datum a podpis
jméno	vedoucí odboru	
dopravy a silničního hospodářství		

Za Královéhradecký Kraj zakázku objednává :

Krajský úřad Královéhradeckého kraje	Datum a podpis
vyřizuje: jméno, oddělení přípravy a realizace staveb	
jméno, vedoucí odboru investic	