

Smlouva

o odborných činnostech při zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi:

VYKONAVATELEM:

Jiří Klement

adresa: Mokrá 99, 664 04 Mokrá - Horákov

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č.ú.: XXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 603 65 005

DIČ: CZ6304090804

a

SPOLEČNOSTÍ:

TIC BRNO, příspěvková organizace

adresa: Radnická 365/2, 602 00 Brno

zastoupenou: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou

zástupce oprávněný k jednání o předmětu smlouvy:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č.ú. XXXXXXXXXXXXX

IČ: 00101460

DIČ:CZ00101460

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Brně, oddíl Pr., vložka 18

takto:

I. Předmět a účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Vykonavatel spolupracovat se Společností a bude jí poskytovat služby dle svého předmětu činnosti v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazujících vyhlášek a nařízení vlády za účelem poradenství, vypracování dokumentace, provádění školení a kontrolní činnosti na pracovištích Společnosti a jejích zaměstnanců z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany a za účelem odborné pomoci při vyřizování agendy pracovních úrazů, kategorizace prací, nemocí z povolání a požárů (dále jen odborná pomoc) pro pracoviště Společnosti, která jsou předmětem přílohy č. 1 této smlouvy

II. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od ode dne zveřejnění v registru smluv, nejdříve však dne, 1. 6. 2019, a to do 31. 5. 2020.

III. Cena

Cena se stanovuje dohodou smluvních stran měsíční paušální částkou ve výši 7.500.- Kč bez DPH. Paušální částka neobsahuje zpracování nebo aktualizace grafických částí dokumentace. Za zpracování grafických částí bude cena stanovena po vzájemné dohodě. Případné změny paušální částky, nebo ceny za zpracování dokumentace či provedení úkonů nad rámec smlouvy dle požadavku Společnosti, bude Vykonavatel předkládat Společnosti ke schválení a s patřičným zdůvodněním před tím, než tyto ceny použije. Dokud Společnost vykonavateli neoznámí, že novou cenu akceptuje, platí původní cena. K novému návrhu ceny Vykonavatele se Společnost písemně vyjádří nejpozději do 30 dnů od data předložení.

IV. Platební podmínky

Vykonavatel bude zasílat faktury na emailovou adresu Společnosti, a to v elektronické podobě nebo je předkládat při některé z návštěv osobně.

Úhrada faktur bude prováděna následně:

- a) fakturace za činnosti provedené v kalendářním měsíci, případně za každou vypracovanou a schválenou dokumentaci.
- b) k fakturám doložit jeden výtisk vypracované dokumentace.
- c) platební styk formou příkazu k úhradě
- d) lhůta splatnosti od data doručení fa činí 30 dnů,

Náležitosti faktury:

- a) označení fa a její číslo
- b) obchodní jméno a sídlo, místo podnikání, IČO a daňové identifikační číslo Vykonavatele i Společnosti
- c) přesné označení služby, včetně seznamu použitého materiálu, a den jejího provedení
- d) den vystavení a den odeslání faktury a lhůtu její splatnosti
- e) označení peněžního ústavu, jeho směrný kód a číslo účtu, na který má být placeno
- f) cenu za jednotku množství a další cenové náležitosti (jeho fakturační jednotku, cenu za jednotku bez daně a s daní, množství a celkovou cenu za jednotlivé druhy služeb a materiálu)
- g) celkovou fakturovanou částku a náležitosti pro daňové účely
 - budou-li veškeré fakturované služby i materiál zaříděny do stejné daňové sazby, uvede se na závěr celková fakturovaná částka bez daně, celková daň, daňová sazba a celková částka k úhradě,
 - bude-li faktura obsahovat služby (či materiál) s různými daňovými sazbami, musí být na závěr uveden součet cen služeb (či materiálu) v každé daňové sazbě zvlášť, a to v ceně bez daně, celkovou částku daně a celkovou částku k úhradě,

Pokud nebude mít faktura některou z výše uvedených náležitostí nebo bude doručena jinam, než je uvedeno v této smlouvě, doba její splatnosti nezačne běžet dříve, než odstraněním jejích vad a doručením na adresu Společnosti.

V.

Kontrolní činnost

- 1) Vykonavatel kontroly je povinen provádět kontrolu nestranným způsobem a zjištěný stav popsat v kontrolním osvědčení.
- 2) Vykonavatel kontroly je povinen provádět kontrolu řádně a s vynaložením odborné péče.
- 3) Vykonavatel kontroly je povinen provést kontrolu bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti Společnosti o její provedení nebo v termínech stanovených plánem kontrol dle platných předpisů.
- 4) Vykonavatel kontroly je oprávněn nahlížet do všech dokladů, které jsou k provedení kontroly nezbytné a Společnost je povinna mu toto umožnit. v opačném případě Vykonavatel nenese odpovědnost za neúplnost nebo jiné nedostatky své kontrolní činnosti.
- 5) Vykonavatel kontroly provádí ve lhůtách jedenkrát za tři měsíce. Od této lhůty se lze odchýlit pouze na základě písemné dohody Vykonavatele se Společností nebo v případě, že Vykonavateli nebude kontrolní činnost umožněna.
- 6) Společnost je povinna poskytovat Vykonavateli součinnost a technickou pomoc při odstraňování závad, v případě, že nájemce nebude tyto odstraňovat v termínech uvedených v kontrolním osvědčení.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran při výkonu kontroly

- 1) Společnost je povinna Vykonavateli včas oznámit kdy, kde a jaký druh kontroly Státním odborným dozorem, orgánem ochrany veřejného zdraví nebo pojišťovnou má být vykonána, nejpozději však 48 hod. před jejím provedením.
- 2) Společnost je povinna poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména mu umožnit přístup k předmětu kontroly.
- 3) Pokud si provedení kontroly vyžaduje zvláštní náklady, které musí Vykonavatel vynaložit, má právo na náhradu takto účelně vynaložených nákladů.
- 4) Vykonavatel je povinen upozornit Společnost bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu Společností.
- 5) Zjistí-li Vykonavatel skutečnosti, které vyžadují zákrok Společnosti ještě před dokončením kontrolní činnosti, je povinen o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Společnost a jestliže hrozí bezprostřední vznik škody, je povinen pokusit se podle svých schopností a znalostí této škodě sám zabránit.
- 6) Zjistí-li Společnost, že vykonavatel provádí kontrolu v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Vykonavatel odstranil vady takto vzniklé a kontrolu nadále prováděl v souladu se svými povinnostmi. Jestliže Vykonavatel tak neučiní bez zbytečného odkladu od obdržení takové žádosti a jeho postup přitom vede k podstatnému porušení smlouvy, je Společnost oprávněna od smlouvy odstoupit tak, jak je uvedeno v odstavci XIII. Právo Vykonavatele na zaplacení řádně provedené části kontroly tím není dotčeno.
- 7) Vykonavatel splní svou povinnost provést kontrolu jejím řádným ukončením a předáním písemného protokolu o výsledku kontroly Společnosti v dohodnutém čase.
- 8) V případě důležité nebo zvláště náročné kontroly se sepíše zápis, který podepíší obě strany. Zde se uvedou i dosud neodstraněné vady a nedostatky, jakož i navrhované způsoby jejich odstranění.

VII.

Odborná pomoc při vyřizování agendy pracovních úrazů a nemocí z povolání

- 1) Vykonavatel bude provádět šetření pracovních úrazů, úrazů fyzických osob, nemocí z povolání a povede přehled těchto úrazů a podle potřeby bude tuto agendu doplňovat o další doklady, které budou pro určitý konkrétní případ potřebné.
- 2) Společnost bude každý pracovní úraz zadávat do systému Vykonavatele na www.bppo.cz – sekce Pracovní úraz a neodkladně po vzniku úrazu
- 3) V případě vzniku vážného pracovního úrazu provede Vykonavatel bez zbytečného odkladu jeho prošetření, sepíše o něm podrobné hlášení, se kterým co nejdříve seznámí Společnost. Při tom navrhne i nejvhodnější postup pro další řešení případu.
- 4) Vykonavatel svým poradenstvím provádí pro Společnost návrhy na odškodnění a návrhy na opatření proti úrazům
- 5) Podle četnosti výskytu pracovních úrazů a jejich závažnosti bude navštěvovat Společnost, aby zde vedl jednání o případech vzniku, zdrojů a příčin pracovních úrazů, jakož i jejich odškodnění.

VIII.

Odborná pomoc v oblasti bezpečnosti práce

- 1) Vykonavatel pro Společnost zajišťuje odborné telefonické nebo emailové poradenství dle potřeb Společnosti.
- 2) Vykonavatel vypracovává potřebnou dokumentaci podle platných předpisů a konkrétních podmínek a požadavků Společnosti.
- 3) Vykonavatel jedná za Společnost s Oblastním inspektorátem práce, zdravotní pojišťovnou a Policií ČR ve věci řešení pracovních úrazů, dále s hygienou práce při řešení problematik spojených se zařazením do kategorie prací.
- 4) Vykonavatel sleduje technické a právní normy v oblasti BOZP a spolupracuje při jejich aplikaci na podmínky Společnosti.

- 5) Vykonavatel v souladu s čl. V. a VI. provádí kontroly na pracovištích ve lhůtách jedenkrát za půl roku a jednou ročně audit předepsané dokumentace Společnosti a podílí se odbornými radami na odstraňování zjištěných závad.
- 6) Vykonavatel zabezpečuje v rozsahu předepsaných osnov dokumentaci školení zaměstnanců Společnosti v oblasti BOZP a školení vedoucích zaměstnanců ve lhůtách podle platných předpisů a zpracovaného harmonogramu. Společnost je povinna poskytnout mu při této činnosti patřičnou součinnost. Školení zaměstnanců bude prováděno on-line systémem formou e-learningu softwarem Vykonavatele.
- 7) Vykonavatel provádí dodávku a instalaci bezpečnostních tabulek na pracoviště Společnosti, které nedodají servisní firmy.

IX.

Odborná pomoc v oblasti požární ochrany

- 1) Vykonavatel pro Společnost zajišťuje odborné telefonické nebo emailové poradenství dle potřeb Společnosti
- 2) Vykonavatel vypracovává potřebnou dokumentaci podle platných předpisů a konkrétních podmínek a požadavků Společnosti.
- 3) Vykonavatel se podílí na šetření požárů Společnosti, připravuje potřebné podklady, opatření a jedná za Společnost s Hasičským záchranným sborem a Policií ČR.
- 4) Vykonavatel sleduje technické a právní normy v oblasti PO a spolupracuje při jejich aplikaci na podmínky Společnosti.
- 5) Vykonavatel v souladu s čl. V. a VI. provádí kontroly na pracovištích ve lhůtách jedenkrát za půl roku a jednou ročně audit předepsané dokumentace Společnosti a podílí se odbornými radami na odstraňování zjištěných závad.
- 6) Vykonavatel zabezpečuje v rozsahu předepsaných osnov dokumentaci školení zaměstnanců Společnosti v oblasti PO a provádí školení vedoucích zaměstnanců a preventivních požárních hlídek ve lhůtách podle platných předpisů a zpracovaného harmonogramu školení. Společnost je povinna poskytnout mu při

této činnosti patřičnou součinnost. Školení zaměstnanců bude prováděno on-line systémem formou e-learningu softwarem Vykonavatele.

- 7) Vykonavatel provádí v rozsahu předepsaných osnov školení zaměstnanců ostrahy Společnosti v oblasti PO. Společnost je povinna poskytnout mu při této činnosti bezplatně přiměřené prostory k provedení školení.
- 8) Vykonavatel provádí dodávku a instalaci požárních tabulek
- 9) Vykonavatel provádí roční kontroly provozuschopnosti vybraných požárně bezpečnostních zařízení – hasební techniky, požárních uzávěrů, ucpávek

X.

Odpovědnost za škodu

- 1) Vykonavatel odpovídá za vady, jež své činnosti pro Společnost v případech, kdy věděl nebo vědět měl, že Společnosti poskytuje nesprávné informace nebo pokud učiní takové úkony, které v důsledku jeho úmyslného nebo vědomě nedbalostního jednání vedou ke vzniku škody.
- 2) Pokud Vykonavatel v rámci své činnosti poskytne za úplatu jakékoli věci, řídí se odpovědnost za tyto vady příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3) Pokud v důsledku podstatného porušení povinností Vykonavatele vznikne Společnosti škoda, je Vykonavatel povinen tuto škodu uhradit.
- 4) Požádá-li kterákoli třetí strana Společnost o zaplacení jakékoli náhrady, pokuty, či majetkové sankce z důvodu průkazně vadně provedené služby Vykonavatelem, zavazuje se Vykonavatel, že poskytne Společnosti přiměřenou součinnost v této věci. Pokud by taková škoda byla způsobena porušením této smlouvy, je Vykonavatel povinen odstranit vadnost svého plnění bezplatně.
- 5) Vykonavatel bude po celou dobu smluvního vztahu řádně pojištěn a předloží na vyžádání platnou pojistku na škody způsobené Společnosti svou činností. Pojistka bude v minimální výši 5 000 000,- Kč.

XI.

Zvláštní povinnosti Vykonavatele

- 1) Vykonavatel zaručuje, že k poskytování služeb Společnosti budou používáni nejlepší odborníci Vykonavatele.
- 2) Pro svoje služby je Vykonavatel povinen používat jen materiály a prostředky, které jsou v souladu s příslušnými předpisy.
- 3) Vykonavatel je povinen provádět služby pro Společnost se zřetelem k tomu, že pracoviště Společnosti se nachází v objektu zvláštního významu, při kterém jakékoli zanedbání může Společnosti způsobit závažné škody.
- 4) Vykonavatel je povinen při své činnosti přihlížet k tomu, že úroveň zaměstnanců Společnosti i jejich technické schopnosti nejsou stejné, a proto je Vykonavatel povinen tyto pracovníky pravdivě informovat o jejich nesprávném postupu při dodržování BOZP a PO na pracovišti.
- 5) Pokud Vykonavatel zjistí, že ani opakované pokyny a rady příslušnému zaměstnanci nevedou ke zlepšení jeho práce v provozovně z hlediska dodržování BOZP a PO, je povinen o tom informovat pověřeného zaměstnance Společnosti.
- 6) Při provádění služeb pro Společnost je Vykonavatel povinen provést vše, co je potřebné k tomu, aby pracoviště prohlídkou orgány Státního odborného dozoru a pojišťovnami řádně prošly.
- 7) Vykonavatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude usilovat o dobré obchodní jméno Společnosti.

XII.

Zvláštní povinnosti Společnosti

- 1) Společnost se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám s tím, že bude usilovat o dobré obchodní jméno Vykonavatele.
- 2) Společnost se zavazuje poskytovat Vykonavateli potřebnou součinnost, je povinna umožnit mu bezpečný přístup na všechna pracoviště objektu a podle okolností mu zajistit i vhodný doprovod z řad svých pracovníků.

XIII.

Platnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti pak dnem zveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem 1. 6. 2019. Její zrušení je možné jen písemnou dohodou obou smluvních stran, výpovědí nebo okamžitým odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 2) Vypovědět tuto smlouvu je možné jen písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že druhá smluvní strana:
 - a) je v prodlení s placením svého finančního závazku vůči ní déle než 2 měsíce
 - b) dopustila se vůči ní nekalosoutěžního nebo jiného zavrženého jednání
 - c) i přes opakované upozornění nesplní některou ze smluvních povinností podle této smlouvy.

Tato smlouva v takovém případě zaniká okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Jménem Společnosti jedná s Vykonavatelem určený zaměstnanec.
K projednávání odškodnění pracovních úrazů jsou určeni pověřeni zaměstnanci Společnosti.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být prováděny jen písemnou formou.
- 3) Vykonavatel bere na vědomí, že je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4) Právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.

V Brně dne 24. 5. 2019

V Brně dne 22. 5. 2019

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

Jiří Klement
podnikatel

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka organizace