

Smlouva o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami,
ve smyslu ustanovení § 2193 a následujících občanského zákoníku, zák.č. 89/2012 Sb.
(dále jen „smlouva“)

MEDITECH, s.r.o.

sídlo: Vídeňská 122, 619 00

IČ: 60707992

DIČ: CZ60707992

zastoupená: Michal Holub, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15318
(dále jen „půjčitel“)

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20, 728 80 Ostrava,

IČ: 00635162,

DIČ: CZ00635162

zastoupená: MUDr. Petr Uhlig, ředitel

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 102898/2015 ze dne 19.08.2015 ve znění následných rozhodnutí o registraci

dále jen „vypůjčitel“

I.

Předmět smlouvy a výpůjčky

1. Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran, na základě které půjčitel přenechává vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání na určeném pracovišti vypůjčitele.
2. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem předmětu výpůjčky:
Přesné označení přístrojů: 4 ks lineárních dávkovačů , CODAN ARGUS, katalogové č. ARGUS 606 S, výrobní č. 062 5 807/070 5 807/068 5 807/ 166 5 818, výrobce: CODAN ARGUS AG , země původu/výroby: Švýcarsko, v pořizovací hodnotě/pro evidenční účely 80.000,- Kč bez DPH, dále jen „předmět výpůjčky“.
3. Předmět výpůjčky je ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů zdravotnickým prostředkem. V kladném případě je při výpůjčce nutno předat příslušnou dokumentaci předepsanou pro používání zdravotnických prostředků.
4. Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem poskytování zdravotních služeb na oddělení dětského lékařství JIP 1 – kojenci a děti vypůjčitele.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Vypůjčitel** je po dobu trvání výpůjčky povinen:
 - Pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně zaškoleni půjčitelem (o zaškolení bude zpracován písemný záznam).
 - Chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím a provádět kalibraci i běžnou údržbu dle instrukcí půjčitele.
 - Do 10 pracovních dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením.
 - Neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky.
 - Uhradit půjčitelovi škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky neodborným zacházením s výjimkou obvyklého opotřebením a nezaviněných poruch.
 - Bez zbytečného odkladu nahlásit půjčitelovi potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.

2. Vypůjčitel není oprávněn:

- provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy,
- předmět výpůjčky nebo jeho část pronajmout nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

3. **Půjčitel** se zavazuje po podpisu této smlouvy předat vypůjčitelovi předmět výpůjčky v bezvadném stavu spolu se všemi předepsanými a nezbytnými doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v ČR pro účel poskytování zdravotní péče ve smyslu příslušných právních předpisů. Současně s předmětem výpůjčky předloží půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), dále také záznam o zaškolení zaměstnanců na formuláři vypůjčitele. Předávací protokol vždy podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení BMI vypůjčitele, spolu s pověřeným zaměstnancem pracoviště/klinického oddělení, které předmět výpůjčky bude užívat.

- Na pracovišti vypůjčitele předmět výpůjčky převezme: zástupce oddělení, pracovník BMI.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřen značkou CE, musí být doloženy tiskem i v elektronické podobě tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,
- doklad o způsobilosti předmětu výpůjčky k bezpečnému použití při poskytování zdravotnické péče (např. protokol o BTK),

Půjčitel je povinen dodat:

- Instalační protokol potvrzující, že dodaný přístroj (sestava) je instalován v souladu s platnou legislativou, technickou legislativou a pokyny výrobců a je funkční a bezpečný pro poskytování zdravotní péče.
- Instalační protokol bude obsahovat (např. formou přílohy):
 - a) Protokoly o výstupní bezpečnostně technické kontrole (BTK) s datem příští BTK vč. Uvedení naměřených hodnot v souladu s normou ČSN EN 62353 /nejlépe formou přílohy G této normy/ (zkouška před uvedením do provozu) pro všechny jednotlivé dílčí zdravotnické prostředky u nichž jsou pravidelné BTK výrobcem předepsány.
 - b) Zdokumentování propojení jednotlivých zdravotnických přístrojů navzájem resp. propojení zdravotnických přístrojů s nezdravotnickými prostředky vč. příslušenství, bylo-li nějaké takové propojení v souvislosti s instalací resp. dodáním předmětu smlouvy vytvořeno.
 - c) Měřené hodnoty ME systému dle normy ČSN EN 62353, pokud byl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy vytvořen.

4. Půjčitel je povinen

- zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat a pořídit o tom záznam na formuláři vypůjčitele,
- půjčitel poskytuje záruku (odpovídá za vady přístroje) po dobu výpůjčky,
- po dobu trvání výpůjčky dle této smlouvy zajišťovat a hradit všechny opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámí.
- na úhradu ceny opravy má půjčitel právo jen prokáže-li, že nutnost opravy a škoda na předmětu výpůjčky vznikla výlučným zaviněním vypůjčitele,
- pokud bude provoz předmětu výpůjčky vyžadovat užití jednorázových SZM, bude jeho cena stanovena v příloze č.1,
- po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky, potvrdit jeho vrácení vypůjčitelovi a odvézt od vypůjčitele,
- doložit při předání předmětu výpůjčky platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z obecně závazného právního předpisu nebo pokynů předepsaných výrobcem,
- po dobu účinnosti smlouvy zajišťovat nebo provádět bezpečnostně technické kontroly, verifikace, kalibrace na předmětu výpůjčky a další servisní úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol, verifikací, kalibrací bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

III.

Doba výpůjčky

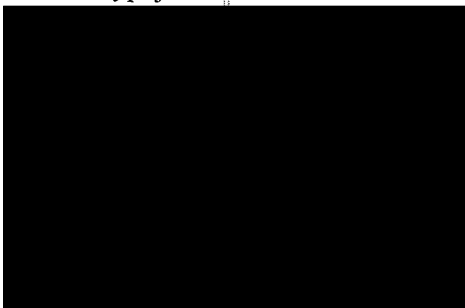
1. Výpůjčka se sjednává po dobu neurčitou. Dodání a instalace bude provedena po podpisu smlouvy.

IV.

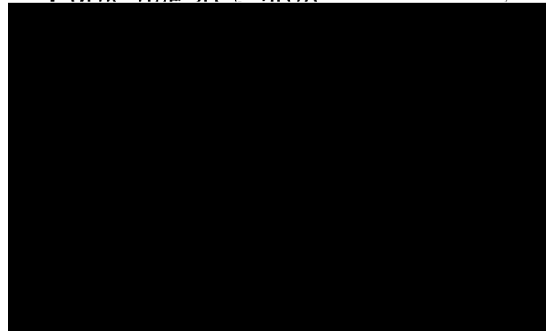
Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná sepsáním protokolu o předání a převzetí předmětu výpůjčky, podle čl. II. 3. smlouvy.
- 2) Účinnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká:
 - uplynutím sjednané doby výpůjčky,
 - výpovědí – výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,
 - z ostatních obecných důvodů zániku závazků podle občanského zákoníku.
- 3) Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou číslovaných exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 5) Obě smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s textem smlouvy, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 6) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, potvrzeného podpisy zástupců smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane účinnou jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Vypůjčitel.

V Ostravě dne 24-05-2019
Vypůjčitel



V Brně dne 20. 5. 2019



 s.r.o.
kařské techniky
619 00 Brno
707992
2911

PŘÍLOHA č. 1

Smlouvy o výpůjčce

Specifikace předmětu výpůjčky a ceny spotřebního materiálu.

4 ks lineárního dávkovače ARGUS 606 S

výrobní číslo: 062 5 807
 070 5 807
 068 5 807
 166 5 818

Spotřební materiál si hradí vypůjčitel, jedná se o běžné injekční stříkačky do dávkovačů.

V Brně dne 20.5.2019
půjčitel

MEDITECH, s.r.o.

Michal Holub



24 -05- 2019

V Ostravě dne.

vypůjčitel

Městská nemocnice Ostrava

