

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
pro výkon technického dozoru stavebníka

I.

Smluvní strany

1. Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
 Zastoupený: Ing. Petrem Víchou, starostou města
 zástupce pověřený k jednání ve věcech:
 a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města
 b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
 Ing. arch. Jan Hock, referent odboru rozvoje a investic
 IČ: 00297569
 DIČ: CZ00297569
 bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Bohumín
 číslo účtu: 1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. Armipado spol.s.r.o.

se sídlem: Horní 520/29, 747 14 Ludgeřovice
 zastoupen: Ing. Pavlem Hudcem
 IČ: 07026609
 DIČ: CZ07026609
 bankovní spojení: FIO banka a.s.
 číslo účtu: 2401420822/2010

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Provedení výkonu technického dozoru stavebníka se specializací autorizované osoby v oboru Pozemní stavby. V případě nemoci, dovolené apod. musí osoba vykonávající dozor zajistit

- 4.12 spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby
- 4.13 zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem
- 4.14 v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby
- 4.15 trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby
- 4.16 spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- 4.17 kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění
- 4.18 kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby
- 4.19 kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou
- 4.20 organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, zejména – soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se stavby, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění
- 4.21 příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků
- 4.22 kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech
- 4.23 uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby.
2. Předpokládaná lhůta pro realizaci:
 - Termín zahájení prací: 06/2019
 - Termín ukončení stavebních prací: 90 dní od předání staveniště
3. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Místo plnění

1. Bytové domy v lokalitě ul. Jateční v Bohumíně

odpovídající zástup.

Rozsah stavebních prací pro výkon TDS

při realizaci díla **Zateplení fasád a oprava střech bytových domů na ul. Jateční v Bohumině**

Část zakázky:

Č.p. 166,177,179; 197,207,215

V rámci realizace stavebních úprav bytových domů v lokalitě ul. Jateční proběhne zejména zateplení obvodového pláště a výměna střešní krytiny včetně výměny veškerých klempířských prvků. Ostatní stavební práce jsou již drobného charakteru, jako oprava komínových těles, oprava betonové konstrukce venkovního přístupu do suterénu objektu, výměna madel vnitřního schodiště apod.

Příkazce předá příkazníkovi doklady, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDS.

2. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 1) tohoto článku.
3. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:
 - 4.1 předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu
 - 4.2 dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů
 - 4.3 dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací v rozsahu min. 2 x za týden
 - 4.4 vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.)
 - 4.5 kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření
 - 4.6 kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku
 - 4.7 kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli
 - 4.8 kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby
 - 4.9 posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby
 - 4.10 svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu
 - 4.11 spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace

2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazce může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 7 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
8. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uzavřena v souladu s právními předpisy České republiky.