

**Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů
a nemocenského pojištění OSVČ – II
Číslo: APV POJ ČSSZ – Úpravy aplikace POJ - 2018
C12190487**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce IKT

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená: [REDACTED] členem představenstva a [REDACTED] členem představenstva

Zápis v OR: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4579

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: info@unicorn.com; [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-3196300227/0100

IČO: 25110853

DIČ: CZ699004029

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě také jako „Strana“ a společně také jako „Strany“)

Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu APV POJ „ČSSZ – Úpravy aplikace POJ - 2018“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7. 2015, ve znění dodatku č. 1 ze dne 4. 2. 2019 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele úpravu aplikačního programového vybavení (dále také jen „APV“) POJ. Úpravou APV se rozumí implementace zákonných změn a požadavků ČSSZ v APV POJ (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

8 125 360,- Kč bez DPH

(slovy: osm milionů jedno sto dvacet pět tisíc tři sta šedesát korun českých)

tj. 9 831 685,60 Kč vč. DPH

(slovy: devět milionů osm set třicet jedna tisíc šest set osmdesát pět korun českých a šedesát haléřů)

- 2.2. Cena za provedení Díla se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkodenní jednotlivých rolí specialistů dle čl. 1. odst. 1.1 Přílohy č. 2 RS a počtu skutečně realizovaných člověkodenní uvedených v článku 2 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

email: [REDACTED]

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.

- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném, Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (slovy: jedno sto dvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Smluvní strana požadovat.
- 6.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.
- 6.3. Strany prohlašují, že Zhotovitel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), či nikoliv. V případě, že by Zhotovitel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Zhotovitel.
- 6.4. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.5. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.6. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž 3 (slovy: tři) obdrží Objednatel a 2 (slovy: dva) Zhotovitel.
- 6.8. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Díla;
Příloha č. 2 – Podmínky plnění.

6.10. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Jméno: Ing. Mila [redacted] ený
Funkce: ředitel informáčních a
komunikačních technologií
Datum: 17-05-2019
Místo: Praha [redacted]

Zhotovitel:

Unicorn Systems a.s.

Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva
Datum: 30.4.2019
Místo: Praha

Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva
Datum: 30.4.2019
Místo: Praha

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Specifikace Díla

Předmětem plnění této Smlouvy (Dílem) je úprava nemocenského pojištění (dále také jen „NP“) OSVČ na základě zákona č. 259/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, jež v části nabyli účinnosti dnem 1. ledna 2019 – II. Etapa (modul Nemocenské pojištění OSVČ, který zpracovává a eviduje konto plátce pro dobrovolné nemocenské pojištění, umístění plateb, vyhodnocování výše vyměřovacího základu, vyhodnocení zániku nároku na nemocenské pojištění) v APV POJ, která bude provedena v jedné iteraci.

Jedná se o následující úpravy:

Tisková sestava Pohledu na umístění plateb

- Vytvoření tiskové sestavy pro Pohled na umístění plateb.

Vypořádání přeplatků od roku 2019

- Úprava Pohledu na umístění plateb tak, že se budou načítat částky vypořádání, bude rozšířena tabulka pohledu - přidání dvou sloupců, logika zobrazení zaškrtnutých polí, ovládací tlačítka.
- Možnost výběru všech přeplatků za konkrétní rok.
- Vytvoření nové obrazovky pro zobrazení historie vypořádání.
- Vytvoření nové obrazovky pro detail vypořádání.
- Vytvoření nové obrazovky umožňující řešení přeplatků NP včetně veškeré logiky a validací.
- Ošetření algoritmů umístování (manuálního i automatického) tak, aby zohledňoval vypořádané přeplatky.
- Ošetření algoritmu vyhodnocení tak, aby zohledňoval vypořádané přeplatky.
- Rozšíření databázové tabulky položek převodu NP o nové sloupce, tak aby bylo možné zobrazovat historii přeplatků od roku 2019 a aby bylo možné stornovat přeplatky v průběhu aprobace.

Převádění a umístování rezerv

- Rozšíření obrazovky Řešení přeplatků NP o nový cíl převodu.
- Přidání validace na trvání pojistného vztahu tak, že pokud v aktuálním roce neexistuje pojistný vztah, nelze rezervu převést.
- Přidání validace na přeplatky z aktuálního roku - pokud jsou vybrány přeplatky z aktuálního roku, nelze z plateb vytvořit rezervu.
- Vytvoření algoritmu převodu rezervy včetně vytvoření záznamů plateb převodu, zdrojových dokladů a předpisů.
- Úprava aplikace tak, aby umožňovala zrušení rezervy a její převod zpět do předcházejícího roku.
- Úprava logiky umístování rezerv tak, aby zahrnovala i rezervy vznikající od roku 2020.
- Úprava pohledů (Pohled na umístění, Účetní pohled, Detail platby) tak, aby zobrazovaly informační text o rezervě.

Optimalizace a zlepšení vyhodnocení

- Přeměna denního vyhodnocení na měsíční.
- Úprava vyhodnocení tak, aby bylo provedeno i za předcházející rok roku, ve kterém byla provedena změna k zajištění samo nápravy chybných umístění.
- Změna příznaku přeplatek MAX VZNP v roce na příznak evidující přeplatek v roce – rozšíření DB, úprava vyhodnocení.

Součástí Díla bude:

- dokument Detailní analýza změn. Výstupem bude analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ;
- uživatelské testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti;
- spustitelná verze APV POJ se zpracovanými změnami na dohodnutém médiu;
- nasazení verze/í APV POJ do testovacího prostředí Objednatele;
- nasazení verze APV POJ do produkčního prostředí Objednatele;
- aktualizovaná technická dokumentace (instalační, administrátorská, uživatelská příručka);
- zdrojové kódy celého APV POJ se zpracovanými změnami;
- zvýšená aplikační podpora APV POJ po implementaci úprav v produkčním prostředí po dobu 2 týdnů, která bude spočívat zejména v:
 - soustavném sledování log souborů APV POJ z produkčního prostředí ČSSZ a jejich detailní analýzu, a to pro všechny pracovní dny v rámci období zvýšené podpory;
 - proaktivním řešení nestandardních stavů a funkcionality APV POJ v produkčním prostředí ČSSZ; včetně implementace a nasazení případných opravných verzí APV POJ ve všech prostředích ČSSZ;
 - vyžádaných konzultacích v čase 7:00 hod. – 16:00 hod. v pracovní dny, a to jak telefonicky tak i osobně v místě plnění.

2 Specifikace pracnosti

Celkové maximální počty člověkodnů dle projektových rolí při provádění Díla:

Role	Počet člověkodnů
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	

3 Harmonogram plnění a akceptační kritéria

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní a je závislý na datu označeném jako T, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti. V termínu plnění je zahrnuta i zvýšená aplikační podpora dle článku 1 této Přílohy č. 1.

3.1 Harmonogram

Milník	Termín
Iterace	

3.2 Akceptační kritéria

Dílo bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude:

- Objednateli předán odsouhlasený dokument Detailní analýza změn popisující související požadované změny v APV POJ.
- Objednateli předána odsouhlasená aktualizovaná technická dokumentace (instalační, administrátorská, uživatelská příručka) a zdrojové kódy celého APV POJ se zpracovanými změnami.
- plně funkční verze APV POJ se zpracovanými změnami nainstalována v produkčním prostředí Objednatele.
- ze strany Zhotovitele poskytnuta zvýšená aplikační podpora APV POJ po implementaci úprav v produkčním prostředí Objednatele v rozsahu dvou týdnů dle článku 1 této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníkům Zhotovitele do místa plnění dle čl. 3. odst. 3.2 této Smlouvy.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 (slovy: dva) pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.
- Spuštění databázových skriptů dohodnutým způsobem a v předem dohodnutých termínech a poskytnutí jejich výstupů.

Analytická součinnost

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace ostatních aplikací s účastí na řešení.
- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odborní garanti budou k dílčím návrhům řešení a Detailní analýze změn poskytovat své připomínky a po zpracování připomínek i jejich schválení v přiměřených lhůtách.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení pro centrální i lokální prostředí.

Legislativní součinnost

V rámci odsouhlasení závěrů Detailní analýzy změn a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení dotýká.

Personální předpoklady a role

Pro účely projektu (Díla) je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající z této Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
 - Zodpovídá za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.
 - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
 - Koordinuje činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele.
 - Koordinuje provádění akceptačních testů na straně Objednatele.

- Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a postupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnost v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
 - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
 - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
 - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
- **Klíčoví uživatelé systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele. Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpozději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Je předpokládán následující rozsah součinnosti ze strany Objednatele v člověkodnech (ČD) podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:

Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblasti APV	Klíčový uživatel	CELKEM (ČD)
Zahájení projektu						
Řízení projektu						
Analýza a návrh realizačních požadavků						

Implementace

Testování

**Nasazení do
produkce**

**Vyhodnocení
rozvojové fáze**

CELKEM (ČD)

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci Detailní analýzy změn.

Projektové předpoklady

Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se o následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.
- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních dodavatelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Odsouhlasení Detailní analýzy změn v rámci iterace.
- Příprava testovacího prostředí včetně zajištění případné aktualizace dat pro účely integračních a funkčních testů.
- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.

Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Standardy Objednatele

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.30	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.30
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
10.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.4
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
16.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00

S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.4
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5

UNICORN Systems

Unicorn Systems a.s.
V Kaps oviř 2767/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ699004029