



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**1. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
strojírenské a stavební (dále jen příkazce)**

sídlo: Dukelská 1240, 790 01 Jeseník
zastoupení: Mgr. Jiřím Viternou – ředitelem školy
IČ: 00176401
DIČ: CZ00176401
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 14532841/0100
telefon/fax: +420 723 832 301
e-mail: viterna@soje.cz

a

**2. Marie Paděrová, finanční a projektová činnost (dále jen
příkazník)**

sídlo: č. p. 136, 790 51 Supíkovice
IČ: 880 54 446
DIČ: CZ7462095333 (PLÁTCE DPH)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Jeseník
číslo účtu: 2194025183/0800
telefon/fax: +420 723 821 527
e-mail: paderova@euro-proservis.eu

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto příkazní smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplatu následující záležitosti: zpracování žádosti o dotaci, zpracování studie proveditelnosti jako povinné přílohy, administraci výběrového řízení, realizační management včetně vyúčtování a roční monitorovací zprávy po dobu udržitelnosti projektu k akci s názvem „Využití digitálních technologií pro rozvoj a vzdělávání v oblasti cizích jazyků a technických a řemeslných oborů“, CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/001106.
 - a) **zpracování žádosti:** projektová žádost bude zpracována dle zadání příkazce. Příkazník zpracuje projektovou žádost o dotaci dle podmínek Výzvy MAS Vincenze Priessnitzze pro Jesenicko – IROP – A5 – Investice do vzdělávání II.
Žádost bude podána elektronicky prostřednictvím portálu MS 2014+ včetně všech požadovaných příloh na základě plné moci ze dne 14. 01. 2019
 - b) **zpracování studie proveditelnosti:** povinná příloha bude zpracována v souladu s osnovou IROP platnou k výzvě
 - c) **administrace výběrového řízení:** při výběru zhotovitele bude postupováno v souladu s metodickým pokynem pro zadávání VZ 2014 – 2020
 - d) **realizační management:** v případě schválení dotace bude příkazníkem po dobu realizace poskytován management týkající se *ŽOZ, ŽOP, ZOR, ZVA
 - e) **udržitelnost projektu:** po dobu udržitelnosti stanovenou na dobu 5-ti let bude příkazník prostřednictvím systému MS2014+ předkládat roční monitorovací zprávy
2. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí:
 - a) zpracování žádosti.....10.000,- Kč bez DPH
Částka ve výši 12.100,-Kč včetně DPH bude příkazníkem účtována až po předložení žádosti o dotaci včetně povinných příloh jako je např. studie proveditelnosti v systému MS 2014+. Podkladem k platbě bude řádně vystavený účetní doklad (faktura).
 - b) zpracování studie proveditelnosti.....40.000,-Kč bez DPH
Částka ve výši 48.400,-Kč včetně DPH bude příkazníkem účtována až po zpracování dokumentu a vložení finální verze do systému MS2014+. Podkladem k platbě bude řádně vystavený účetní doklad (faktura).
Odměna příkazníkovi náleží i v případě nedokončeného díla, kdy příkazci bude sdělen stav zpracování a vyčíslen rozsah zpracovaných činností.
 - c) administrace výběrového řízení.....10.000,-Kč bez DPH

Částka ve výši 12.100,-Kč včetně DPH bude příkazníkem účtována až po ukončení administrace výběrového řízení na dodavatele digitálních technologií, tzn. po podpisu smlouvy s vítězem ZŘ. Podkladem k platbě bude řádně vystavený účetní doklad (faktura).

d) realizační management.....20.000,-Kč bez DPH

Na částku ve výši 24.200,-Kč včetně DPH spojenou s realizací, tj. ŽOZ, ZOR, ŽOP a ZVA má příkazník nárok pouze za předpokladu schválení žádosti o dotaci. Tato částka bude příkazníkem účtována až v době samotného vyúčtování projektu – tedy ZVA, tj. po fyzickém ukončení. Podkladem k platbě bude řádně vystavený účetní doklad (faktura).

e) udržitelnost projektu.....3.000,-Kč bez DPH

Částka 3.630,-Kč včetně DPH bude příkazníkem účtována vždy 1x ročně po předložení monitorovací zprávy prostřednictvím systému MS2014+. Podkladem k platbě bude řádně vystavený účetní doklad (faktura).

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen poukázat příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm bude příkazce přes upozornění trvat.
4. Příkazník uchovává v elektronické podobě veškeré podklady týkající se projektu „Využití digitálních technologií pro rozvoj a vzdělávání v oblasti cizích jazyků a technických a řemeslných oborů“ pro případné kontroly poskytovatele dotace či auditora.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty o zpracovávané záležitosti týkající se výše uváděného projektu.

2.

V. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

a) splněním předmětu smlouvy

b) dohodou smluvních stran

c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena

d) příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat dle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka

e) závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazce i smrtí příkazníka

2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

3. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VI. Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom.

3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Jeseníku dne^{14. 5. 2019}.....

DU

V Jeseníku dne 7. 5. 2019

.....

Mgr. J.
ředitel
(příkazce)

.....

Marie Paděrová
Finanční a projektová činnost
(příkazníka)

Vysvětlivky k *:

ŽOZ = žádost o změnu

ŽOP = žádost o platbu

ZOR = zpráva o realizaci

ZVA = závěrečné vyhodnocení akce