

DODATEK č. 2

ke SM LOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ON-LINE BENEFITNÍHO SYSTÉMU GALLERY BETA

uzavřené dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Fakultní nemocnice Hradec Králové

Se sídlem Sokolská 581, Hradec Králové – Nový Hradec Králové, PSČ: 500 05

IČ: 00179906, DIČ: CZ00179906

Bankovní spojení: ČNB | číslo účtu: 107-24639511 / 0710

Zastoupená: prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., dr. h. c., ředitelem

Kontaktní osoba: [REDAKCE], email: [REDAKCE] tel. +420 [REDAKCE]

dále jen jako „Objednatel“ nebo „Klient“ na straně jedné

a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00

IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

Tel.: +420 241 043 111; Email: info@upcz.cz; ID datové schránky: dd4hx95

Zastoupená: Stéphane NICOLETTI, jednatelem

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě ze dne 20. 12. 2017:

1. POSKYTOVATELÉ SLUŽEB A ZBOŽÍ

1.1. Sohledem na znění § 3 odst. 3 písm. c) bodu 6 zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění, sjednaly smluvní strany změnu článku 2.1. Smlouvy, a to tak, že tento článek nově zní:

2.1. Up ČR se zavazuje zajistit pro Klienta a zaměstnance Klienta přístup do softwarové aplikace Gallery Beta v potřebném rozsahu a s potřebnými oprávněními pro řádné plnění této Smlouvy, poskytovat služby Klientovi pro využívání softwarové aplikace Gallery Beta jeho zaměstnanci a zprostředkovat těmto zaměstnancům nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckých interních benefitů, volného času, vzdělávání, kulturního a sportovního vyžití a dalších vymezených činností, a to u smluvních Partnerů Up ČR. Up ČR se dále zavazuje zajistit pro Klienta prostřednictvím softwarové aplikace Gallery Beta řádnou evidenci a správu OSKO zaměstnanců Klienta, a to za podmínek stanovených vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“), a za podmínek stanovených interními předpisy Klienta.

Up ČR se zavazuje pomocí softwarové aplikace Gallery Beta zprostředkovat zaměstnanci Klienta čerpání služeb v oblasti zaměstnaneckých interních benefitů, volného času, vzdělávání, kulturního a sportovního vyžití a dalších vymezených činností u poskytovatele zboží/služeb, který není smluvním partnerem Up ČR (dále jen „nesmluvní poskytovatel“), a to ve smyslu odst. 2.8. této Smlouvy,

2. PODMÍNKY ČERPÁNÍ ZBOŽÍ A SLUŽEB U JNÝCH POSKYTOVATELŮ

2.1. Smluvní strany sjednaly, že do Smlouvy budou začleněny nové články 2.8. až 2.13., které znějí:

2.8. V případě, že zaměstnanec Klienta má v úmyslu uskutečnit nákup zboží/služeb od nesmluvního poskytovatele, [REDACTED], má možnost využít službu Nesmluvní poskytování (dále jen „NP“). Službu NP lze využít některým z následujících postupů:

A) Zaměstnanec odešle (založí) žádost o NP prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu **gb@upcz.cz**

Podmínky pro zpracování žádosti NP a potvrzení NP na straně Up ČR prostřednictvím e-mailové žádosti:

[REDACTED]

[REDACTED]

ÚDAJE O UŽIVATELI (DRŽITELI BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA)

[REDACTED]

[REDACTED]

B) Zaměstnanec odešle (založí) žádost o NP prostřednictvím on-line formuláře, který je uložen v systému Gallery Beta (tlačítko „Nesmluvní poskytovatel“). Přihlášený uživatel zde má k dispozici již předvyplněné údaje o uživateli.

Podmínky pro zpracování žádosti NP a potvrzení NP na straně Up ČR prostřednictvím on-line formuláře:

[REDACTED]

ÚDAJE O NESMLUVNÍM POSKYTOVATELI

[REDACTED]

[REDACTED]

Příloha je povinná – faktura nebo zálohová faktura. Uživatel po kliknutí do pole vybere ze dvou přednastavených možností typ dokladu. Doklad je po odeslání žádosti nahrán do speciální složky v dokumentech Klienta, členění složky je nastaveno do adresářů dle roku a měsíce vložení.

[REDACTED]

ÚDAJE O UŽIVATELI (DRŽITELI BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2.9. Postup pro vyřízení žádosti o NP (potvrzení NP) na straně Up ČR:

Tento postup popisuje potvrzení žádosti NP, případně její zamítnutí. Smluvní strany sjednaly pro tyto účely následující proces:

[REDACTED]

Smluvní strany se pro vyloučení všech pochybností dohodly, že Up ČR neodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti o NP ze strany zaměstnance Klienta

2.10. Postup pro potvrzení NP zaměstnancem/uživatelem.

Smluvní strany sjednaly následující postup:

[REDACTED]

2.11. Proces výměny dat mezi Up ČR a Klientem

Smluvní strany sjednaly následující postup:

[REDACTED]



Náležitosti zálohové faktury / faktury (daňového dokladu)

Název poskytovatele	
Adresa	
IČO	
DIČ	
Číslo dokladu	
Datum vystavení	
DUZP	
Datum splatnosti	
Číslo zaměstnance	
Popis	Popis objednané služby (za co je faktura nebo jméno zaměstnance)
Částka k úhradě	
Základ pro DPH	Nepovinné
Sazba daně	Nepovinné
DPH	Nepovinné
Druh dokladu	faktura / záloha / dobropis
Variabilní symbol	
Specifický symbol	Je-li požadováno ze strany nesmluvního poskytovatele
Bankovní účet	Na který se má faktura uhradit

Tučně označená pole jsou ta, která se plní ze systému Gallery Beta v Up ČR. Ostatní pole jsou doplňková, ale soubor je musí obsahovat. Na straně Klienta bude probíhat kontrola, zda doručená faktura (daňový doklad) nebyla již dříve proplacena formou zálohové faktury. Nedojde tedy k případnému proplacení dvakrát díky kontrole na straně Klienta.



2.11. Postup pro proces doručení daňového dokladu od nesmluvního poskytovatele:

Jedná se o postup, kdy na straně Up ČR probíhá komunikace s nesmluvním poskytovatelem, který je vyzván k dodatečnému doručení faktury (daňového dokladu).

Smluvní strany sjednaly následující postup:



2.12. Postup pro proces fakturace při využití služby NP:

Smluvní strany se dohodly, že transakce zaznamenané principem NP nebudou zahrnuty do standardní fakturace dle odst. 3.5. Smlouvy. Jakmile transakce NP bude označena jako dokončená (viz „Proces výměny dat mezi Up ČR a Klientem“), systém ji označí jako zpracovanou, tím se vyloučí ze standardního procesu fakturace.

2.13. Postup pro proces Storno transakce:

Smluvní strany sjednaly, že již dokončenou transakci NP je možné stornovat v systému Gallery Beta stejně jako transakci vůči smluvnímu partnerovi Up ČR. Stornováním se vrátí zaměstnanci body zpět na jeho účet k dalšímu použití. Proces se nebude automatizovat, storno provádí na základě písemného pokynu administrátora Klienta pracovník Up ČR.

3. DALŠÍ ZMĚNY SMLOUVY

3.1. S ohledem na výše uvedené se dále Smluvní strany dohodly, že se mění příslušné články Smlouvy týkající se nesmluvních poskytovatelů služeb/ zboží, příp. nesmluvní fakturace, a to konkrétně:

a) článek 3.1. písm. f) Smlouvy, který nově zní:

f) *odměna za službu NP,*

b) článek 3.9. Smlouvy, ve kterém:

- se slova „Odměna za administraci nesmluvní fakturace je sjednána a hrazena následujícím způsobem“ nahrazují slovy „Odměna za službu NP je sjednána a hrazena následujícím způsobem“;

- se slova „odměna Up ČR činí [REDAKCE] z ceny zboží/ služeb poskytnutých poskytovatelem, s nímž nemá Up ČR uzavřenu smlouvu o čerpání zboží/ služeb, prostřednictvím Gallery Beta. Nesmluvní fakturaci se pro účely této Smlouvy rozumí fakturace dodávek Klientem vyžádaných služeb/ zboží, které nejsou součástí standardní nabídky Up ČR.“ nahrazují slovy „odměna Up ČR činí [REDAKCE] z ceny zboží/ služeb poskytnutých nesmluvním poskytovatelem“.

c) článek 4.3. písm. d) Smlouvy, který nově zní:

d) *čerpání benefitů u nesmluvního poskytovatele.*

3.2. Smluvní strany se dále dohodly na následujících změnách Smlouvy:

a) do Smlouvy bude začleněn nový článek 5.19., který zní:

5.19. *Up ČR se zavazuje [REDAKCE] informovat Klienta [REDAKCE] na možnost užívání systému Gallery Beta ze strany Klienta nebo zaměstnance.*

b) do Smlouvy bude začleněn nový článek 5.20., který zní:

5.20. *Up ČR se [REDAKCE] informovat Klienta o [REDAKCE] změnách komunikace vůči zaměstnancům Klienta v souvislosti s provozem aplikace Gallery Beta*

Povinnost dle tohoto článku Smlouvy se však nevztahuje na takovou komunikaci Up ČR se zaměstnanci Klienta, ke které dali zaměstnanci Klienta souhlas a která nemá přímou souvislost s poskytováním plnění dle této Smlouvy.

c) do Smlouvy bude začleněn nový článek 5.21., který zní:

5.21. [REDAKCE]

3.3. Smluvní strany se dále dohodly, že ze zvláštních ujednání Smlouvy se odstraňuje text: „Poplatek za nesmluvní fakturaci: [REDAKCE]“

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran.

- 4.2. Smluvní strany si tento Dodatek přečetly a prohlašují, že byl uzavřen na základě jejich vážné a svobodné vůle, je prost veškeré tísně a omylu, což oprávnění zástupci Smluvních stran stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 4.3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen dodatek uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, dodatek nabývá účinnosti až jeho uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření dodatku. V takovém případě je však Klient před uveřejněním tohoto dodatku povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejnění nepodléhají.

V:

V:

DNE:

DNE:

Up Česká republika s.r.o.

Fakultní nemocnice Hradec Králové