**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

**Smluvní strany:**

**Příkazce: statutární město Plzeň**

adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00

IČ: 00075370

DIČ: CZ00075370

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

zastoupený: **Ing. Přemyslem Švarcem,** vedoucím Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

a

**Příkazník: EURO NOVA & PARTNER`S spol. s r.o.**

**právní forma: společnost s ručením omezeným zapsaná v Obchodním** **rejstříku** vedeném u Krajského soudu v Plzni, složka C14867

sídlo: Nádražní 2744/14, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ: 26353610

bankovní spojení:

číslo účtu:

**zastoupený: Radkem Novákem,** jednatelem společnosti

uzavírají spolu tuto příkazní smlouvu:

# Článek I.

# Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit jménem příkazce a na jeho účet přípravu a realizaci technického a organizačního zajištění sportovní akce „Sportmanie Plzeň 2019“ dle rozpočtu, jež tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy, tj. technické a organizační zajištění dle požadavku Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně po celou dobu konání „Sportmanie Plzeň 2019“ v areálu OC Plzeň Plaza a přilehlém parku za řekou v termínu 17. – 25. 8. 2019.
2. Odměna nebyla ujednána.

# Článek II.

# Trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která jí podepíše později  
   a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pozbývá však  účinnosti splněním všech povinností dle této smlouvy.
2. Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu vypovědět pouze v případě závažného porušení povinností druhé smluvní strany, vymezených v čl. III. a čl. IV. této smlouvy.

# Článek III.

# Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění činností dle této smlouvy jednat s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník je oprávněn plnit svůj závazek ze smlouvy prostřednictvím třetích osob. Příkazník v tomto případě plně odpovídá za plnění prostřednictvím třetí osoby, se kterou uzavřel smlouvu při zařizování předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 7. a odpovídá také za porušení závazku třetí osoby. Příkazník dále odpovídá za škodu na majetku a za újmu na zdraví účastníků vzniklých během shora uvedené akce. Při zajištění závazku třetími osobami je nutné při závěrečném vyúčtování doložit kopie faktur či smluv s danými subjekty.
3. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, je příkazník povinen podle těchto pokynů postupovat, neodpovídá již však za případnou škodu tím vzniklou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí této smlouvy a které  mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je dále povinen příkazce alespoň jedenkrát měsíčně informovat o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy a to písemně (e-mailem) podáním stručné zprávy panu Mgr. Vítězslavu Černému, referentovi Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně, e-mail:
6. Příkazník před podpisem této smlouvy předložil příkazci k odsouhlasení konečný návrh programu akce včetně rozpočtu.
7. Příkazník zajistí koordinaci veškerých dodavatelů technického zajištění dle požadavků příkazce. Dále zajistí součinnost s ostrahou a koordinaci s dalšími dodavateli, jejich služby objednává přímo příkazce.
8. Příkazník se zavazuje zpracovat pro příkazce dle jeho pokynů závěrečnou hodnotící zprávu, a to nejpozději do 30. září 2019. Nedílnou součástí závěrečné hodnotící zprávy bude i celkové vyúčtování.
9. Příkazník bere na vědomí, že užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schváleným usnesením Zastupitelstva města Plzně. Příkazník se zavazuje podle tohoto zákona a zásad postupovat.

# Článek IV.

# Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.

# Článek V.

# Odměna příkazníka a finanční ujednání

1. Odměna příkazníka za zřizování záležitostí podle článku I. odst. 1. této smlouvy nebyla ujednána.
2. Ostatní náklady na realizaci akce hrazené příkazcem nepřekročí částku  803 100 Kč (slovy: osm set tři tisíc sto korun českých) + příslušná sazba DPH.
3. Toto je maximální a nepřekročitelná částka, kterou může příkazce vynaložit na realizaci předmětu této smlouvy.
4. Po ukončení akce je příkazník povinen předložit celkové vyúčtování, a to nejpozději do 30. září 2019. Splatnost všech faktur bude činit minimálně 14 dní ode dne doručení faktury příkazci. Nebude-li mít faktura veškeré náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi s výzvou k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Splatnost počne v tomto případě běžet ode dne, kdy bude příkazci předložena opravená faktura.

# Článek VI.

# Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. III. odst. 5. se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas svoje povinnosti v rozsahu odsouhlaseného programu, a to i v případě porušení závazku třetí osobou, kterou smluvně zavázal dle čl. III. odst. 7. této smlouvy, zaplatí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč. Tato smluvní pokuta se neuplatní v případě změn schválených příkazcem.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednání o smluvní pokutě.

# Článek VII.

# Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Zástupce příkazce v této věci – Ing. Přemysl Švarc, vedoucí Odboru sportu, Smart Cities   
   a podpory podnikání Magistrátu města Plzně - je oprávněn k podpisu této smlouvy na základě obsahu pracovní náplně a dle bodu 5.1.2.5. Podpisového řádu Magistrátu města Plzně.
3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň. Zároveň se smluvní strany dohodly, že příloha č. 1 je obchodním tajemstvím a nebude se zveřejňovat v registru smluv.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Rozpočet a soupis organizačního a technického zajištění sportovní akce „EURO NOVA & PARTNER`S spol. s r.o.“.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení, příkazník jedno vyhotovení.

V Plzni dne…………………. V Plzni dne………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………………..  **statutární město Plzeň**  **Ing. Přemysl Švarc**  vedoucí Odboru sportu, Smart Cities  a podpory podnikání  Magistrátu města Plzně  (příkazce) | ………………………………………..  **EURO NOVA & PARTNER`S spol. s r.o.**  **Radek Novák**  jednatel společnosti  (příkazník) | |  |