




## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

### Smluvní strany


#### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22  
zastoupena: Ing. Richard Křivánek, vedoucí Oddělení bezpečnosti, bezpečnostní ředitel  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 

(dále jen „objednatel“)  
na straně jedné

a

#### BLESK Servis s.r.o.

se sídlem: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9  
zastoupena: Jakubem Šindelářem - jednatel  
IČO: 27607429  
DIČ: CZ27607429  
zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka 118507 C  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 

(dále jen „poskytovatel“)  
na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce se zakázkovým číslem 4/2016 s názvem „Zajištění komplexní ostrahy objektů FS ČR 2016“; část II. pro Objekt Finančního úřadu pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 Praha 2 v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

### Smlouvu o poskytování služeb

#### Zajištění komplexní ostrahy objektů FS ČR 2016

Objekt Finančního úřadu pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 Praha 2

(dále jen „Smlouva“)

## I. ČLÁNEK

### Předmět plnění Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je zajištění pořádku, ochrany majetku a osob, hlídacích a dalších souvisejících strážních služeb spočívajících ve výkonu fyzické ostrahy jedním pracovníkem (dále také „služba“, „služba fyzické ostrahy“ nebo jen „ostraha“) pro objekt Generálního finančního ředitelství, a to v rozsahu a specifikaci stanovené touto Smlouvou. Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna ve středu města, na adrese Žitná 12, 120 00 Praha 2 (dále jen „objekt“).
- 1.2. Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě objednatele a ochrana zdraví a života pracovníků objednatele a ostatních osob přítomných v objektu objednatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků objednatele (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).
- 1.3. Službou fyzické ostrahy se také dále rozumí:
  - a) ostraha věcí movitých a nemovitých,
  - b) ochrana života a zdraví osob v prostorách střeženého objektu,
  - c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí,
  - d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech,
  - e) zajištění informačního servisu zaměstnancům objednatele a návštěvníkům objektu,
  - f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření,
  - g) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další),
  - h) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
  - i) zajištění součinnosti s Policií České republiky, městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému.

Další specifikace ostrahy a strážných je stanovena v příloze č. 1 Smlouvy.

- 1.4. Poskytovatel se v rámci poskytování služby fyzické ostrahy zavazuje:
  - a) provádět podle požadavků objednatele fyzickou ostrahu v určeném objektu, za účelem ochrany zdraví a života osob a ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech objektu,
  - b) zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele, klientů a dalších osob v prostorách střeženého objektu a pokladny,
  - c) plnit povinnosti související s požární ochranou a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
  - d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice v souladu s požadavky objednatele, tj. režim vstupu, výstupu a kontroly osob, provádění detekční kontroly osob průchozím detektorem kovů a vnášených zavazadel rentgenovým detektorem, jsou-li takové detektory v objektu, režim vjezdu, výjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, spojování a obsluhu telefonních hovorů, popřípadě další činnosti podle požadavků objednatele,
  - e) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (STO), poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS),

- uzavřeného televizního a kamerového okruhu (CCTV), systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace (EPS),
- f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (PCO),
  - g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému [Policie České republiky (PČR), městská policie (MP), hasičský záchranný sbor (HZS), lékařská zdravotnická služba (LZS) apod.], vykonávat hlášenou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
  - h) v souladu s právními předpisy a v rámci svých možností zadržet osoby při jejich protiprávním jednání v objektu nebo v těsné blízkosti a zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému,
  - i) v rámci svých možností poskytnout zdravotní první pomoc zaměstnancům objednatele, klientům a dalším osobám v prostorách střeženého objektu.
- 1.5. Dohledem nad systémem technické ochrany (STO) se rozumí zejména centralizovaná technická ochrana, obsluha, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze STO, mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve označován jako EZS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (EKV) a rovněž obsluha EPS nebo dalších zařízení a reakce na tyto stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem. Poskytování informací o průběhu služby včetně poplachových stavů pověřeným osobám objednatele.
- 1.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu v těchto režimech strážní služby – ostrahy:  
**Režim strážní služby – ostrahy celoroční:** zajišťovaný vždy jedním pracovníkem, a to v následujícím rozsahu:  
- 24 hod. denně, 7 dní v týdnu, celoročně.
- 1.7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu v tomto personálním obsazení:
- a) Osoba vykonávající službu dle této Smlouvy (dále také „strážný“ nebo „pracovník ostrahy“) musí být:
    - bezúhonná (prokáže se výpisem z evidence Rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před prvním nástupem do služby),
    - fyzicky zdatná,
    - odborně způsobilá k výkonu ostrahy majetku ve smyslu přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
    - znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomocí zadržet osobu, v případě krajní nouze a nutné obrany dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Před prvním nástupem každého strážného do služby je poskytovatel povinen strážného představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické zdatnosti a praktické znalosti práva pro výkon služby a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje, je objednatel oprávněn pracovníka ostrahy (strážného) odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.
  - c) Přestane-li kterýkoliv z pracovníků ostrahy (strážných) splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej poskytovatel do doby sjednání nápravy jiným strážným, který požadavky splňuje.

- d) Provádět personální výměnu strážných, (pokud nedojde k rozvázání pracovního poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), lze jen se souhlasem objednatele v souladu s odst. 1.8 Smlouvy.
- 1.8. Přílohou č. 2 Smlouvy je jmenný seznam pracovníků ostrahy, jimiž budou povinnosti poskytovatele plněny. V případě změny kteréhokoliv pracovníka ostrahy uvedeného v daném seznamu, je poskytovatel povinen tuto změnu písemně oznámit objednateli. Nejedná-li se o výměnu strážného z důvodu rozvázání pracovního poměru s daným strážným, musí objednatel takovou změnu schválit.

## II. ČLÁNEK

### Doba plnění

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2.2. Objednatel nejdéle do 6 - ti týdnů od podpisu Smlouvy vyzve poskytovatele k převzetí a seznámení se s objektem a určí k tomu přiměřenou lhůtu, případně lhůty. Poskytovatel je povinen ve lhůtě (lhůtách) stanovené objednatelem se s objektem seznámit a objekt převzít. Poskytovatel nejpozději den následující po převzetí objektu začne plnit předmět Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 2.3. K předání objektu dojde na základě předávacího protokolu. V předávacím protokolu také sjedná objednatel s poskytovatelem počátek poskytování služby, tj. první nástup pracovníka ostrahy (strážného) do služby.

## III. ČLÁNEK

### Cena plnění

- 3.1. Cena za poskytování služby fyzické ostrahy se sjednává dohodou smluvních stran v souladu s nabídkou poskytovatele učiněnou v rámci zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky a činí:

	Cena bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena včetně DPH
Cena za kompletní zajištění služby fyzické ostrahy za 1 hodinu, která je zajišťována 1 pracovníkem ostrahy (člověkohodina)	63,90	13,42	77,32

- 3.2. Cena za poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky ostrahy v daném zúčtovacím období dle objednatelem schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
- 3.3. Cena za poskytování služby fyzické ostrahy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služby dle této Smlouvy, a to zejména:
- mzdové náklady pracovníků poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
  - služební oděvy dle přílohy č. 1 Smlouvy, potřebné vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení nezbytné pro poskytování služby dle této Smlouvy.
- 3.4. Změna ceny za poskytování služby fyzické ostrahy je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude poskytovatel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požítován dodatek ke Smlouvě.

- 3.5. Změna ceny za poskytování služby fyzické ostrahy je možná také v případech, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od podpisu Smlouvy do konce daného kalendářního roku překročí výši 3%. Nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je 1. 1. 2017 - cena může být takto navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě.
- 3.6. Změna ceny za poskytování služby fyzické ostrahy je možná také v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě.

#### **IV. ČLÁNEK** **Platební podmínky**

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňových dokladů – faktur vystavených poskytovatelem za uplynulý kalendářní měsíc poskytování služby fyzické ostrahy. Poskytovatel vystaví daňový doklad - fakturu na základě a v souladu s objednatel schváleným měsíčním výkazem odpracovaných hodin.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována a ve stejné lhůtě jej odeslat objednateli.
- 4.3. Daňový doklad - faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále údaje ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Přílohou daňového dokladu - faktury bude příslušný výkaz výkonu ostrahy (výkaz odpracovaných hodin). Daňový doklad - faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu písemně oznámeného objednateli, došlo-li u poskytovatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy.
- 4.4. Fakturační adresa objednatele je: Generální finanční ředitelství, Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1. Daňový doklad - fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na doručovací adresu: Generální finanční ředitelství – Sekce ekonomiky, OHS pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 Praha 2, nebo elektronicky na emailovou adresu [REDAKCE]. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické daňové doklady – faktury ve formátu PDF.
- 4.5. Splatnost daňového dokladu - faktury činí 30 dnů od jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 4.6. Objednatel má právo daňový doklad - fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury objednateli.
- 4.7. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK).

## V. ČLÁNEK

### Další práva a povinnosti smluvních stran

#### 5.1. Součinnost a oprávnění objednatele:

- a) Objednatel poskytne poskytovateli pro výkon služby objektu vhodnou místnost, sociální zařízení a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy.
- b) Objednatel bude poskytovateli poskytovat součinnost nezbytnou pro řádný výkon služby, tj. zejména včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby. Poskytovatel není v prodlení, nesplní-li svou povinnost pouze z důvodu neposkytnuté součinnosti ze strany objednatele.
- c) Objednatel seznámí pracovníky ostrahy (strážné) se systémy STO, s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnicemi potřebnými pro výkon služby.
- d) Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně požadovat změnu či výměnu strážného, a to v odůvodněných případech. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu provést výměnu strážného do 48 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele. V mimořádných případech může objednatel požadovat výměnu strážného okamžitě, zejména v případě zvláště hrubého porušení podmínek Smlouvy dle odst. 6.4 Smlouvy nebo opakovaného neplnění či chybného provádění poskytované služby dle odst. 6.3 Smlouvy.
- e) Objednatel má právo provádět kontrolu dodržování podmínek Smlouvy.
- f) Objednatel má právo požadovat sdělení informací o prováděné ostraze, vykonávat kontrolu prováděné ostrahy a případné zjištěné neplnění či chybné provádění služby řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem. Zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy bude zapsáno do provozní knihy a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.
- g) Objednatel má právo po poskytovateli požadovat předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy (strážných), přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

#### 5.2. Poskytovatel je povinen:

- a) Zajistit provádění ostrahy s náležitou odbornou péčí a v souladu s touto Smlouvou, zejména dle specifikace ostrahy stanovené v příloze č. 1 Smlouvy.
- b) Využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele.
- c) Provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto Smlouvou.
- d) Kontrolovat poplachový zabezpečovací a tísňový systém - včetně kamerového systému, EPS, výdej klíčů a zápisy do knih a dalších provozních dokumentací.
- e) Zajistit ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří splňují veškeré požadavky na osobu strážného dle této Smlouvy a vybavit je potřebnou výstrojí a vybavením v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy.
- f) Zajistit, aby se všichni pracovníci ostrahy před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele.
- g) Vyvinout maximální úsilí k předcházení možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy nevpustili do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou

osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy.

- h) Zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
  - i) Zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezbujuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění.
  - j) Bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy nebo které souvisí s výkonem ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
  - k) Na základě požádání objednatele předložit knihy návštěv a provozní knihy a informovat objednatele o výkonu ostrahy a případně sdělit informace, které by mohly mít vliv na výkon ostrahy. Poskytovatel je povinen zaznamenat do provozní knihy všechny případy neplnění či chybného provádění ostrahy a objednatele na tyto případy upozornit bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je také povinen předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy.
  - l) Zpracovat směrnici / pravidla pro výkon služby v souladu s touto Smlouvou a interními předpisy objednatele (pravidla pro výkon služby), a to v součinnosti s objednatelem. Smluvní strany jsou povinny průběžně aktualizovat směrnici / pravidla pro výkon služby tak, aby byly stále v souladu s interními směrnici a předpisy objednatele potřebnými pro výkon služby.
- 5.3. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel při podpisu Smlouvy předložil objednateli doklady v prosté kopii prokazující odbornou způsobilost k výkonu ostrahy majetku všech strážných dle přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Při případné změně strážných v průběhu plnění Smlouvy je poskytovatel povinen předložit nové doklady vztahující se k těmto novým strážným.
- 5.4. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel při podpisu Smlouvy předložil objednateli výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob všech strážných, ne starší než 3 měsíce. Při případné změně strážných v průběhu plnění Smlouvy je poskytovatel povinen předložit nové doklady vztahující se k těmto novým strážným.
- 5.5. Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat.
- 5.6. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá, jako by ostrahu prováděl sám.

## VI. ČLÁNEK

### Sankce

- 6.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této Smlouvy:
- a) 5.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby ve smyslu odst. 6.3 Smlouvy, které nastane poprvé,
  - b) 15.000,- Kč za každé další neplnění či chybné provádění poskytované služby ve smyslu odst. 6.3 Smlouvy,
  - c) 100.000,- Kč za zvláště hrubé porušení podmínek Smlouvy ve smyslu odst. 6.4. Smlouvy,

- d) 200.000,- Kč, pokud poskytovatel, pracovník ostrahy nebo některý zaměstnanec poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se zabezpečení objektu objednatele či jeho majetku.

Smluvní pokutu podle bodů b) až d) lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.

- 6.2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele uvedený v záhlaví Smlouvy na základě daňového dokladu – faktury vystaveného objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne jeho doručení poskytovateli.
- 6.3. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu, jako je:
- a) pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení,
  - b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření objektu,
  - c) zahájení nebo provádění služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci, požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou, znečištěný stejnokroj),
  - d) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,
  - e) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
  - f) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

Opakuje-li se toto neplnění či chybné provádění poskytované služby 3krát a vícekrát, je toto jednání důvodem také pro okamžitou výměnu strážného.

- 6.4. Za zvláště hrubé porušení podmínek Smlouvy se považuje:
- a) poskytování služby pracovníky ostrahy, kteří nejsou bezúhonní,
  - b) neodůvodněné neprovedení zabezpečení objektu pomocí poplachového zabezpečovacího a tísňového systému,
  - c) bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky,
  - d) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu,
  - e) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
  - f) svévolné předčasné ukončení služby nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
  - g) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v objektu,
  - h) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným,
  - i) neoprávněné obohacení se strážného ve službě,
  - j) cílený pokus strážného obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné telefonování, kopírování, pořizování jiného záznamu a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer apod.),
  - k) zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě,
  - l) nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení smluvních povinností.

Zvláště hrubé porušení podmínek Smlouvy také může být důvodem pro okamžitou výměnu strážného, požaduje-li to objednatel. Zvláště hrubé porušení podmínek Smlouvy uvedené pod písm. g) – l) je také důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další sankce dle této Smlouvy.

- 6.5. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká poskytovateli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora,



likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 6.6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši. Zaplacené smluvní pokuty se do případné náhrady újmy nezapočítávají.
- 6.7. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany dodavatele se nepřipouští.

## **VII. ČLÁNEK**

### **Odpovědnost za újmu**

- 7.1. Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s neplněním poskytovatelovy povinnosti ze Smlouvy, ledaže by prokázal, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 7.2. Poskytovatel neodpovídá za případnou újmu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost takových pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.
- 7.3. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 30 000 000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých). Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku zde uvedenou. Smluvní strany potvrzují, že poskytovatel před podpisem Smlouvy předložil objednateli kopii pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (pojistný certifikát, potvrzení o pojištění).

## **VIII. ČLÁNEK**

### **Uveřejňování informací**

- 8.1. Poskytovatel uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků na internetových stránkách objednatele a na profilu zadavatele, tj. objednatele.
- 8.2. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny, a to z celkové ceny nebo z části ceny zaplacené v kalendářním roce ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 ZVZ. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, přílohou seznamu bude i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 8.3. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, tj. objednatele.

## **IX. ČLÁNEK**

### **Důvěrnost informací**

- 9.1. Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Smluvní strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se zabezpečení objektu a majetku objednatele, veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků ostrahy.
- 9.3. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 9.4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 9.5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 9.6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.7. Poskytovatel se rovněž pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, zavazuje, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
- 9.8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
- 9.9. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení povinností, není-li ve Smlouvě stanovena smluvní pokuta vyšší (viz čl. VI).
- 9.10. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

## X. ČLÁNEK Ukončení Smlouvy


- 10.1. Tuto Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
- 10.2. Tuto Smlouvu lze ukončit také písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení Smlouvy dle tohoto ustanovení nemůže být smluvními stranami nijak sankcionováno.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 10.4. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
- a) opakované neuhrazení daňových dokladů - faktur nebo opakované prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury delší než 30 dní ze strany objednatele,
  - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak,
  - c) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací,
  - d) nedodržení povinnosti povinného pojištění dle odst. 7.3 Smlouvy,
  - e) zvláště hrubé porušení podmínek Smlouvy ve smyslu odst. 6.4, písm. g) – k) Smlouvy,
  - f) opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby ve smyslu odst. 6.3 Smlouvy nebo dle pokynů objednatele.
- 10.5. V případě, že se objednatel s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu Smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, aniž by vznikl nárok na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započítáním poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 10.6. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této Smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace,
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
  - c) pravomocným odsouzením poskytovatele za trestný čin.
- 10.7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.

## XI. ČLÁNEK Odpovědné osoby a kontaktní údaje

- 11.1. Osoby určené objednatelem pro kontakt s poskytovatelem a další kontaktní údaje:

**Pro věci smluvní:**

Ing. Richard Křivánek, vedoucí Oddělení bezpečnosti, bezpečnostní ředitel

Emailová adresa: 

Telefon: 

**Pro věci technické a organizační:**

Emailová adresa:

Telefon:

**Kontaktní adresa:**

Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22

11.2. Osoby určené poskytovatelem pro kontakt s objednatelem a další kontaktní údaje:

**Pro věci smluvní:**

Jakub Šindelář, jednatel

Emailová adresa:

Telefon:

**Pro věci technické a organizační:**

Emailová adresa:

Telefon:

**Kontaktní adresa:**

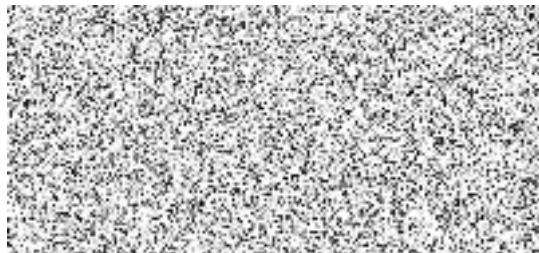
BLESK Servis s.r.o.  
Praha 9, Ocelářská 1272/21, PSČ 190 00

## XII. ČLÁNEK Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných, očíslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků, nestanovuje-li Smlouva jinak.
- 12.3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 12.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.
- 12.5. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 12.6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že Smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
- 12.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
  - Příloha č. 1: Specifikace ostrahy
  - Příloha č. 2: Jmenný seznam pracovníků ostrahy

V Praze dne 24 -10- 2016

Za objednatele:

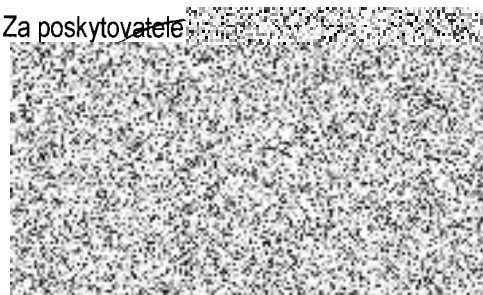


**Ing. Richard Křivánek**

vedoucí Oddělení bezpečnosti, bezpečnostní  
ředitel

V Praze dne 6. 10 2016

Za poskytovatele:



**Jakub Šindelář**

jednatel společnosti BLESK Servis s.r.o.



## 2. Specifikace objektu

Administrativní budova s hlavním vchodem z ulice Žitná. Prostory objektu jsou rozděleny na klientskou a administrativní zónu. V objektu je výtah.

## 3. Zabezpečení objektu prvky technické ochrany

- a) V budově jsou nainstalovány následující systémy:
  - EZS – elektronický zabezpečovací systém,
  - EPS – elektrický požární systém,
  - ACS – systém kontroly přístupu,
  - CCTV – kamerový systém.
- b) Výstup systémů je vyveden na stanoviště strážného ve vestibulu budovy.
- c) Dohled nad systémy provádí pracovník strážní služby.

## 4. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

- a) V pracovní době mohou oprávněné osoby vstupovat do budovy bez kontroly. Ostatní osoby podléhají kontrole dle provozního řádu budovy.
- b) V mimopracovní době je umožněn vstup pouze oprávněným osobám, kterým byl udělen souhlas v souladu s Provozním řádem objektu FÚ pro Středočeský kraj. Vstup osob v mimopracovní době strážný zaeviduje. Zároveň provede odkódování příslušných prostor, do kterých má osoba povolen vstup.

## 5. Režim parkování a kontroly vozidel

Parkování vozidel je umožněno na vyhrazených místech ve dvoře objektu a v garážích finančního úřadu. Režim příjezdu a výjezdu vozidel, který bude strážný dodržovat je popsán v Provozním řádu objektu FÚ pro Středočeský kraj a v knize vozidel.

## 6. Režim výdeje a příjmu klíčů

Pracovníci dodavatele mají pro výkon služby k dispozici klíče od vstupů do budovy, které se v nočních hodinách zamykají v souladu s Provozním řádem objektu FÚ pro Středočeský kraj.

## 7. Specifikace strážní služby v objektu FÚ pro Středočeský kraj

Strážný provádějící obsluhu systémů technické ochrany je prokazatelně proškolen objednavatelem. Doklady o proškolení jsou uloženy na stanovišti strážného.

## 8. Povinná výstroj a vybavení strážného

Povinná výstroj a vybavení strážného obsahuje:

- a) služební stejnokroj obsahující černé nebo tmavě modré kalhoty, černé nebo tmavě modré sako/pulovr, bílou nebo bledě modrou košili, černou obuv a výstroj. Pro zimní období stejnokroj rozšířený o tmavou bundu nebo vestu,
- b) služební průkaz se jménem a příjmením, identifikačním číslem a fotografií,
- c) základní prostředky osobní ochrany (slzotvorný prostředek, obušek, elektrický paralyzér), výkonná svítidla,
- d) mobilní telefon, vysílačku, nebo jiný komunikační prostředek.

## 9. Systém strážní služby v objektu

- a) Strážní služba je zajištěna celoročně jedním pracovníkem v rozsahu 24 hod. denně.
- b) Strážný v případě zjištění páchaní protiprávního jednání je povinen učinit veškerá možná opatření k zamezení poškozování zdraví osob či majetku FÚ i s použitím chvatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou. V případě, že nebude schopen zamezit tomuto jednání, neprodleně kontaktuje PČR a správce objektu.

## Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokumentace potřebná k výkonu uložená na stanovišti strážní služby:

- a) Provozní kniha – vede dodavatel služby, všechny záznamy vztahující se k výkonu služby strážného, termíny obchůzek budovy, záznamy havárií, mimořádných událostí a všech dalších informací týkajících se průběhu služby (v rozsahu závad - duplicitní záznam s knihou závad);
- b) Provozní řád objektu – upravuje pravidla pro organizaci, provoz, bezpečnost a ochranu majetku v budově, dodavatel služby a jeho pracovníci jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a ve stanoveném rozsahu se pravidly při výkonu činnosti řídit;
- c) Kniha návštěv – evidenční list návštěvníků – záznam o příchodech a odchodech všech osob přicházejících do budovy v doprovodu zaměstnance dle Provozního řádu objektu;
- d) Kniha vozidel – evidence příjezdů a odjezdů vozidel;
- e) Pravidla pro výkon ostrahy – upravují pravidla pro výkon strážní služby v objektu. Vypracuje dodavatel služby ve spolupráci se zadavatelem, tak aby byla v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a provozním řádem budovy. Pracovníci dodavatele jsou povinni být s tímto dokumentem seznámeni a musí jej podepsat;
- f) Interní předpisy a směrnice - pracovníci jsou povinni být s těmito dokumenty seznámeni a ve stanoveném rozsahu se jím při výkonu činnosti řídit;
- g) Další dokumentace a záznamní pomůcky – liší se dle skupiny, v které je objekt zařazen.

## e) Seznam použitých zkratk

- **GFŘ** – Generální finanční ředitelství
- **FÚ** – finanční úřad
- **EZS** – poplachový zabezpečovací a tísňový systém
- **EPS** – elektrická požární signalizace
- **ACS** – elektronická kontrola vstupu
- **CCTV** – uzavřené televizní a kamerové okruhy

Jmenný seznam pracovníků ostrahy

