



## Smlouva o poskytnutí služeb k zajištění pracovní cesty

(dále také jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### I.

#### Smluvní strany

##### Agentura Lesser s.r.o.

Sídlo: Praha 1 - Malá Strana, Tržiště 366/13, PSČ 11800

IČO: 61498939

DIČ: CZ61498939

zastoupená: Ing. Igorem Kuklišem, jednatelem

vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 30485

(dále jen „dodavatel“)

a

##### Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlem: Kamýcká 129, 165 00, Praha - Suchdol

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

zastoupená: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou

(dále jen „objednatel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí služeb k zajištění pracovní cesty v rámci grantu Erasmus+, mobilita školení.

### II.

#### Předmět smlouvy

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajistit pro objednatele letenky, cestovní pojištění, ubytování a pronájem vozu pro skupinu 8 zaměstnanců objednatele, kteří v termínu od 22. 7. 2019 do 2. 8. 2019 uskuteční pracovní mobilitu pod záštitou grantu Erasmus+ .

Podrobnosti k rozsahu plnění poskytovaného na základě této smlouvy:

- **Letecká doprava z Prahy do Reykjavíku a zpět z Reykjavíku do Prahy:**

Letecká doprava bude zajištěna na pravidelné lince letecké společnosti Czech Airlines (OK 0460, OK 0461).

- **Ubytování:**

Ubytování bude zajištěno v hotelech dle dohody smluvních stran. V případě, že je poskytnuta služba ubytování včetně snídaně, musí být k ceně upřesněno.

Ubytování bude zajištěno v těchto termínech a hotelech:

22/07 – 25/07: Hotel Island, 4 x dvoulůžkový pokoj, ubytování se snídaní,

25/07 – 27/07: Fosshotel Reykholt, 4 x dvoulůžkový pokoj, ubytování se snídaní,

27/07 – 31/07: Kea by Keahotels, 2 x dvoulůžkový, 1 třílůžkový + 1 jednolůžkový pokoj, ubytování se snídaní,

31/07 – 01/08: Fosshotel Reykholt, 2 x dvoulůžkový, 1 třílůžkový + 1 jednolůžkový pokoj, ubytování se snídaní.

- **Pozemní doprava:**

Dodavatel se zavazuje zajistit pronájem vozu pro transfery spojené s itinerářem zahraniční cesty (dle rozpisu vedoucího botanické zahrady, Ing. Zdeňka Hlaváče, Mobility Agreement Staff Mobility For Training, který byl poskytnutý dodavateli jako příklad za celou skupinu) a je přílohou této smlouvy jako její nedílná součást.

• **Pojištění:**

Cestovní pojištění, které zahrnuje pojištění léčebných výloh a storno cesty je součástí zahraniční cesty a je sjednáno u pojišťovny Česká pojišťovny a.s.

(vše dále také jako „cestovní služby“).

**III.**

**Počet účastníků a jeho změna**

a) Objednatel je oprávněn před začátkem pracovní cesty upravit počet účastníků.

Účastníci cesty jsou:

xxxxx

b) V případě jakýchkoliv změn se objednavatel zavazuje kontaktovat dodavatele na níže uvedené adrese:

Agentura Lesser s.r.o.

Sídlo: Praha 1 - Malá Strana, Tržiště 366/13, PSČ 11800

Tel.: 257 53 41 30

GSM: +420 606 688 982

Email: info@airtickets.cz

**IV.**

**Cena sjednaných cestovních služeb**

a) Objednatel se zavazuje za výše uvedené cestovní služby v rozsahu pracovní cesty uhradit níže sjednanou cenu.

**Celková předpokládaná částka: 450.000,- CZK**

Platební podmínky:

**1. záloha 70 %, splatná do 14 dnů po převzetí zálohové faktury, kterou lze vystavit až po dni účinnosti této smlouvy.** 315.000,- CZK

**2. doplatek do 31. 7. 2019.**  
**Doplatková (vyúčtovací) faktura bude reflektovat aktuální devizový kurz** 135.000,- CZK

b) Cena za poskytnuté služby bude hrazena v CZK, bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele.

c) Dohodnutá cena (uvedená v této smlouvě) zahrnuje výhradně cestovní služby, sjednané touto smlouvou.

d) Výše dohodnutá cena je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této smlouvy.

e) Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

f) Fakturu je dodavatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

g) Za den platby se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.

- h) Úhrada ceny nebo její části bude dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí dodavatel bezodkladně objednateli. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že dodavatel není povinen mít dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účet zveřejněný správcem daně.
- i) Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o dodavateli zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si objednatel, jakožto ručitel, právo o částku odpovídající výši DPH snížit částku poskytnutou na úhradu kupní ceny dodavateli dle této smlouvy. Tuto skutečnost je objednatel povinen dodavateli předem oznámit. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky dodavatele za objednatelem o příslušnou částku DPH a dodavatel není oprávněn po objednateli uhrazení částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že dodavatel není povinen zveřejňovat účet dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- j) Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem DPH po uhrazení ceny ze strany objednatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě smluvní strany vrátí vše, co si navzájem dosud plnily.

#### V.

##### ***Odpovědnost za vady odborné cesty***

- a) Dodavatel odpovídá objednateli za splnění povinností z této smlouvy bez ohledu na to, zda tyto závazky mají být splněny dodavatelem nebo jinými osobami.
- b) Objednatel je povinen poskytnout součinnost potřebnou k vyřízení reklamace, zejména podat informace, předložit doklady prokazující skutkový stav, specifikovat své požadavky co do důvodu a výše, apod.
- c) Dodavatel neodpovídá za škodu:
- pokud byla způsobena objednatelem nebo účastníkem cesty;
  - třetí osobou, která není spojena s poskytováním služeb spojených s odbornou cestou;
  - v případě leteckých cest dodavatel neodpovídá za možné zpoždění letadla (např. z technických důvodů, nepříznivého počasí, přetížení leteckých koridorů atd.) a nenese odpovědnost za škody s tím spojené;
  - neodvratitelnou událostí, které nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat.

#### VI.

##### ***Zpracování osobních údajů a mlčenlivost***

Objednatel souhlasí, aby osobní údaje včetně rodných čísel účastníka zahraniční cesty byly zpracovány dodavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), případně dalšími souvisejícími předpisy. Dodavatel se zavazuje, že žádné z těchto údajů nezneužije, a to zejména způsobem dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), případně dalších souvisejících předpisů a veškeré údaje budou použity pouze pro zajištění cestovních služeb dle této smlouvy.

VII.

**Ostatní a závěrečná ujednání**

- a) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- c) Smluvní strany vylučují přijetí návrhu na uzavření smlouvy nebo dohody s jakýmkoli dodatkem či odchylkou; odpověď na nabídku s dodatkem či odchylkou se nepovažuje za přijetí nabídky, ale za nový návrh.
- d) Smluvní strany se dohodly vyloučit ustanovení § 1748 občanského zákoníku. Smluvní strany dále prohlašují, že závazky vyplývající z této smlouvy nejsou fixními závazky ve smyslu ustanovení § 1980 občanského zákoníku. Vylučuje se použití § 557 občanského zákoníku.
- e) Vylučuje se právo objednatele domáhat se u soudu nového uspořádání práv a povinností stran podle § 577 občanského zákoníku.
- f) Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Jinou než písemnou formu dodatku v listinné podobě smluvní strany tímto vylučují.
- g) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- h) Dodavatel neručí za aktuálnost, pravdivost, zákonnost a soulad s morálními principy jakýchkoliv dat, jejichž vlastníkem je nebo které mu poskytne objednatel.
- i) Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel obdrží 1 (jeden) a objednatel 2 (dva) stejnopisy.
- j) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- k) Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona
- l) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu svobodně, vážně a s úmyslem naplnit veškerá její ustanovení řádně. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé při jejím naplňování především jednáním. Smluvní strany se zavazují k vzájemné spolupráci a maximální vstřícnosti v případě nenadálých událostí, které nemůže žádná ze smluvních stran předvídat ani ovlivnit a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují níže své podpisy.

V Praze dne

17-05-2016

AGENTURA  
**Lesser**

Tržiště 366/13, 118 00 Praha 1  
261498939

Dodavatel .....

IČ 61498939 DIČ C  
+420 257 534 130

info@airtickets.cz  
Objednatel .....

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

## Mobility Agreement

### Staff Mobility For Training<sup>1</sup>

Planned period of the training activity: from [23/07/2019] till [25/07/2019]

Duration (days) – excluding travel days: 3.

#### The Staff Member

Last name(s)	<b>Hlaváč</b>	First name(s)	<b>Zdeněk</b>
Seniority <sup>2</sup>	Senior	Nationality <sup>3</sup>	<b>CZ</b>
Sex [M/F]	M	Academic year	2018/2019
E-mail	<b>hlavac@ftz.czu.cz</b>		

#### The Sending Institution

Name	<b>Česká zemědělská univerzita v Praze</b>	Faculty/Department	<b>Faculty of Tropical AgriSci Botanical Garden of FTA</b>
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	<b>CZ PRAHA02</b>		
Address	Kamycka 129 Prague Suchdol 16500	Country/ Country code <sup>5</sup>	<b>CZ</b>
Contact person name and position	Vice-Dean for Int. Relations Petra Chaloupková	Contact person e-mail / phone	<b>chaloupkova@ftz.czu.cz</b>  <b>+420 224 38 2496</b>

#### The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>

Name	<b>Botanical Garden Reykjavík, Iceland</b>		
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address	Laugardalur, Skúlatún 2, Reykjavík 104 Iceland	Country/ Country code	
Contact person, name and position	Hjortur Thorbjörnsson Director of Jardín	Contact person e-mail / phone	Hjortur.Thorbjornsson@ reykjavik.is +3544118650
		Size of enterprise (if applicable)	<input checked="" type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY****I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:**

This training will provide training in the identification of tropical crop plants and plant protection (both chemical and non-chemical). The ways how to sustain botanical garden will be also discussed. Furthermore, the training will provide experience in terms of botanical administration, cataloguing of plants and records management.

**Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills:**Yes  No **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

There is opportunity to gain experience in terms of technologies and techniques used in the world of botany. This training also could enter into partnership with Botanical Garden Reykjavík, Iceland.

**Activities to be carried out:**

A guided tour of the botanical garden, including greenhouses, outdoor areas and facilities. Studying assortment of species growing in the botanical garden. Exchange of plant material on the basis of international project *Index Seminum*. Training of problematic plant species identification (mainly *Citrus* species).

**Expected outcomes and impact(e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

Gaining of useful information about effectiveness and sustainability of greenhouses in Botanical Garden Reykjavík, Iceland and the subsequent implementation of this knowledge into Botanical garden of FTA. The extension of the staff expertise.



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will approve it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the receiving institution/enterprise confirm to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

<b>The staff member</b>	
Name: Ing. Zdeněk Hlaváč	
Signature: _____	Date: 7.3.2019

<b>The sending institution</b>	
Name of the responsible person: Ing. Petra Chaloupková, Ph.D.	
Signature: _____	Date: _____

<b>The receiving institution/enterprise</b>	
Name of the responsible person: Hjortur Thorbjornsson	
Signature: <i>Hjortur Thorbjornsson</i>	Date: 13.03.2019

Adaptations of this template:

- In case the mobility comprises training and learning activities, **the mobility agreement for teaching templates** should be used and adjusted to fit better with ECTS.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI (as beneficiary) and the Partner Country HEI (as sending or receiving organisation). In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises, the latter should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Nationality:** Country in which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

**Country code:** ISO 3166-2 country code available at: <http://www.iso.org/iso/home/standards/iso3166.htm>

<sup>1</sup> Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

<sup>2</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

## Mobility Agreement

### Staff Mobility For Training<sup>1</sup>

Planned period of the training activity: from [27/07/2019] till [31/07/2019]

Duration (days) – excluding travel days: 5.

#### The Staff Member

Last name(s)	<b>Hlaváč</b>	First name(s)	<b>Zdeněk</b>
Seniority <sup>2</sup>	Senior	Nationality <sup>3</sup>	<b>CZ</b>
Sex [M/F]	M	Academic year	2018/2019
E-mail	<b>hlavac@ftz.czu.cz</b>		

#### The Sending Institution

Name	<b>Česká zemědělská univerzita v Praze</b>	Faculty/Department	<b>Faculty of Tropical AgriScience Botanical Garden of FTA</b>
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	<b>CZ PRAHA02</b>		
Address	Kamycka 129 Prague Suchdol 16500	Country/ Country code <sup>5</sup>	<b>CZ</b>
Contact person name and position	Vice-Dean for Int. Relations Petra Chaloupková	Contact person e-mail / phone	<b><a href="mailto:chaloupkova@ftz.czu.cz">chaloupkova@ftz.czu.cz</a>  +420 224 38 2496</b>

#### The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>

Name	<b>Botanical Garden Akureyri, Iceland</b>		
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address	Eyraríandsvegur 602, Akureyri, Iceland	Country/ Country code	
Contact person, name and position	Eva Kuttner Botanist	Contact person e-mail / phone	<b><a href="mailto:eva@akureyri.is">eva@akureyri.is</a> Tel: +3544627487</b>
		Size of enterprise (if applicable)	<input checked="" type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY****I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:**

This training will provide training in the identification of arctic and subarctic plants and plant protection (both chemical and non-chemical). The ways how to sustain botanical garden will be also discussed. Furthermore, the training will provide experience in terms of botanical administration, cataloguing of plants and records management.

**Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills:**Yes  No **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

There is opportunity to gain experience in terms of technologies and techniques used in the world of botany. This training also could enter into partnership with Botanical Garden Akureyri, Iceland.

**Activities to be carried out:**

A guided tour of the botanical garden, including greenhouses, outdoor areas and facilities. Studying assortment of species growing in the botanical garden. Exchange of plant material on the basis of international project *Index Seminum*.

**Expected outcomes and impact(e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

Gaining of useful information about effectiveness and sustainability of greenhouses in Botanical Garden Akureyri, Iceland and the subsequent implementation of this knowledge into Botanical garden of FTA. The extension of the staff expertise.



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they accept the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the receiving institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name: Ing. Zdeněk Hlaváč

Signature:

Date: 7. 3. 2019

The sending institution

Name of the responsible person: Ing. Petra Chaloupková, Ph.D.

Signature:

Date:

The receiving institution/enterprise

Name of the responsible person: Eva Kuttner

Date: 12. 3. 2019

Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, the mobility agreement for teaching/training should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between Programme and Partner Countries, this agreement must be signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to a Programme Country enterprise, the last two should be duplicated and include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

**Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

**Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).**

Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, dependent on the national legislation of the country of the sending institution. (In the case of mobility with Partner Countries, the national legislation of the Programme Country) Certificates of attendance should be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.