**Smlouva o poskytování služeb**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi následujícími smluvními stranami:

# Objednatel:

název: **Městská knihovna v Praze**

sídlo: Mariánské náměstí 1, 110 00 Praha 1

zastoupený: RNDr. Tomášem Řehákem, ředitelem

IČ: 00064467

DIČ: CZ00064467

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

pověřený zástupce: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**objednatel**" na straně jedné)

# Poskytovatel:

název: **HOFI engineering, s.r.o.**

sídlo: Požárnická 140, Klimkovice 742 83

zastoupený: Ing. Ilonou Fialovou, jednatelkou

IČ: 28135377

DIČ: CZ28135377

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

společnost zapsaná v obchod. Rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl

C, vložka 56824

(dále jen jako „**poskytovatel**“ na straně druhé)

# Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Olepování dokumentů z knihovního fondu Městské knihovny v Praze čipy RFID – část 2 – J, JV, MOB**“ zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, na základě které byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější. Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli řádně a včas služby spočívající v olepování dokumentů z knihovního fondu objednatele čipy RFID (dále jen „**služby**“) a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou odměnu.
2. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy provádět pro objednatele služby způsobem popsaným v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Olepování dokumentů bude prováděno následujícím způsobem:

* olepování budou provádět skupiny cca 2-3 pracovníků poskytovatele;
* jednotlivé dokumenty budou postupně odebírány z knihovních regálů v pořadí určeném na místě plnění pověřeným pracovníkem objednatele;
* dokumenty budou následně převáženy k technice (PC/notebook) určené k očipování (vozíky pro převoz a techniku k očipování zajistí objednatel);
* u technického zařízení bude každý dokument:
* otevřen;
* načten jeho čárový kód;
* do každého dokumentu bude na definované místo (zadní strana desek) vlepen RFID tag (čip); dokumenty s nejednoznačným místem pro vlepení tagu budou odloženy stranou;
* položen na RFID pracovní podložku;
* bude zkontrolována odezva softwaru; v případě kladné odezvy softwaru bude dokument odložen pro zpětné odvezení; v případě negativní odezvy softwaru bude dokument odložen stranou (chyba je hlášena vizuálně i akusticky);
* po úspěšném očipování dokumentů budou tyto odváženy zpět do regálů;
* bude zachováno pořadí dokumentů uložených na regálu;
* dokumenty ukládané zpět na regál budou pokládány hřbetem nahoru.

1. Bližší specifikace rozsahu předmětu plnění (poboček objednatele a orientačního objemu dokumentů v rámci jednotlivých poboček) je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace poboček objednatele.

# Místo plnění

1. Místem plnění jsou pobočky objednatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace poboček objednatele.

# Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb.
2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět služby s odbornou péčí dle vnitřních předpisů a pokynů objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých místech plnění, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění služeb musí být každý z pracovníků poskytovatele schopen provést služby specifikované touto smlouvou samostatně.
4. Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle specifikace uvedené v čl. II odst. 3 této smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity.
6. Poskytovatel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho pracovníky, jež plní služby dle této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 1.000.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v místech plnění.
8. Poskytovatel a jeho pracovníci, prostřednictvím kterých poskytovatel plní služby dle této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
   * zákaz kouření v místech plnění,
   * zákaz požívání alkoholických nápojů v místech plnění,
   * zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění služeb,
   * dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel

seznámen ze strany objednatele.

1. Poskytovatel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky poskytovateli bezodkladně oznámit. Pro případ zjištění nedostatků je poskytovatel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.

# Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s organizačními pokyny týkajícími se jednotlivých míst plnění.
3. Objednatel se zavazuje poskytovateli umožnit provádění sjednaných služeb.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění služeb dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn sdělit poskytovateli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.
5. Objednatel zajistí pro olepování dokumentů nezbytné materiály (RFID čipy) a technické vybavení nutné k řádnému provedení služeb (RFID stanice, PC stanice, vozíky na převoz dokumentů apod).
6. Objednatel po dobu provádění služeb umožní pracovníkům poskytovatele používat sociální zařízení (toalety).

# Termín plnění

1. Předpokládané zahájení poskytování služeb: 8. 7. 2019
2. Předpokládané ukončení poskytování služeb: 18. 8. 2019
3. Termíny uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku jsou orientační, přičemž přesný harmonogram poskytování služeb bude mezi smluvními stranami dohodnut při podpisu této smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
4. Objednatel umožní poskytovateli přístup na místa plnění každý pracovní den od 7:00 hod. do 22:00 hod. Poskytovatel je povinen přizpůsobit rozvrh poskytování služeb tak, aby služby byly poskytovány v tomto časovém období. Předpokládaný rozsah práce, která bude poskytovatelem vykonána, činí 774 sedmihodinových směn (tento údaj je pouze orientační a skutečný rozsah práce se může s ohledem na proměnlivost stavu knihovního fondu od této hodnoty lišit).

# Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za služby specifikované v této smlouvě částku ve výši:

Cena bez DPH: 1.033.600,- Kč

DPH: 217.056,- Kč

Cena včetně DPH: 1.250.656,- Kč

1. Cena služeb dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.

Poskytovatel je oprávněn požadovat navýšení ceny služeb formou dodatku ke smlouvě v případě, že celkový objem dokumentů určených pro plnění této smlouvy bude vyšší o více než 5% oproti orientačnímu objemu dokumentů podle přílohy č. 1 této smlouvy; v takovém případě poskytovatel navýší cenu služeb o procentní sazbu odpovídající procentní sazbě tohoto navýšení objemu dokumentů, nikoli však o více než 10%.

# Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „**faktury**“) vystavených poskytovatelem, a to bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na uhrazení 30 % ceny služeb dle čl. VII odst. 1 této smlouvy, a to nejdříve po 2 týdnech provádění služeb. Fakturu na uhrazení zbývajících 70 % ceny služeb dle čl. VII odst. 1 této smlouvy je poskytovatel oprávněn vystavit až po kompletním provedení služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen doručit faktury objednateli bez zbytečného odkladu (nejpozději do 1 týdne) po jejich vystavení, a to na adresu sídla objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury poskytovatelem.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
6. Přílohou faktur bude seznam služeb provedených v období, za které je fakturováno, potvrzený pověřeným zaměstnancem objednatele. V případě, že služby nebo jejich část nebudou poskytovatelem řádně provedeny, nemá tento nárok na úhradu takových služeb, které nebyly řádně provedeny.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
8. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

# Ukončení smluvního vztahu

1. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví.
2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
3. ze strany poskytovatele opakované neplnění povinností stanovených v čl. II odst. 2 a čl. IV odst. 1 až 4, 7 a 8 této smlouvy;
4. ze strany objednatele opakované neplnění povinností stanovených v čl. V odst. 1 této smlouvy.

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

# Sankce

1. poskytovatel ručí za bezchybné provedení služeb dle této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá předmětu této smlouvy, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 pracovních dnů po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě poskytující služby, případně písemnou formou, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní nedostatky plnění je poskytovatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
   * závažné vady nejpozději do 1 pracovního dne od oznámení objednatele,
   * ostatní vady a nedostatky do 5 pracovních dnů.
3. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené služby uhrazeny. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
4. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti poskytovatele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou ve výši 5000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností stanovených poskytovateli, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
5. V případě prodlení s plněním dle této smlouvy oproti termínu uvedeném v harmonogramu dle čl. VI., odst. 3. této smlouvy, poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny služby včetně DPH dle čl. VII odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat poskytovateli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

# Doručování

1. Faktury, výpověď či vyčíslení smluvní pokuty se smluvní strany zavazují doručovat písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou písemně dohodnutou adresu, a to doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi stranami doručovat elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem.
2. Účinky doručení vůči druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost doručována prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu a druhá smluvní strana
3. písemnost odmítla převzít, a to dnem odepření přijetí,
4. písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se písemnost nepodařilo doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na adrese zdržovala či nikoli, a to dnem uložení písemnosti,
5. písemnost se vrátila s tím, že druhá smluvní strana na uvedené adrese nebyla zastižena či se na ní nezdržuje, a to dnem neúspěšného pokusu o doručení.

# Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Práva a povinnosti dle této smlouvy nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
6. Smlouva je sepsána v 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží poskytovatel.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace poboček objednatele

Příloha č. 2 – Aktualizovaný harmonogram poskytování služeb

V Praze dne …………… V Klimkovicích dne …………………

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Městská knihovna v Praze**  RNDr. Tomáš Řehák, ředitel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **HOFI engineering, s.r.o.**  Ing. Ilona Fialová, jednatelka |