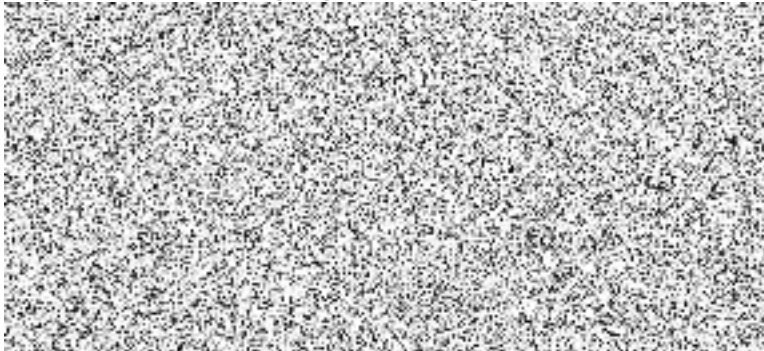


Příkazní smlouva

Příkazce:

Gymnázium Děčín, příspěvková organizace

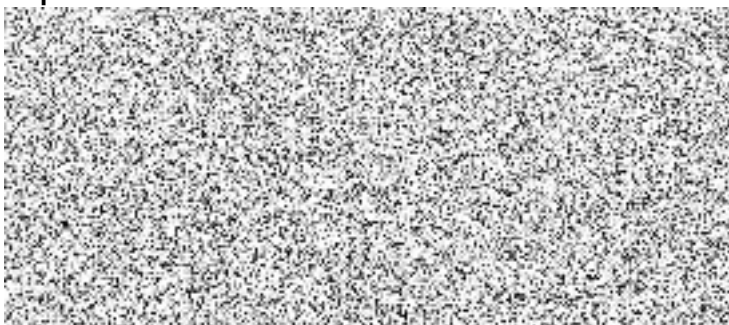


a

2016

Příkazník:

Spolek Odolen



uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

Článek I – předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost **zpracovatele** při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z MŠMT v rámci tzv. **Šablon II** (výzva č. 02_18_063) a dále **administrátora** projektu po celou dobu jeho trvání.
2. **Činnost příkazníka zahrnuje:**
 - a. registraci do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring projektu v IS KP14+ (za podmínky nutné součinnosti příkazce),
 - b. kompletní zpracování žádosti a všechny potřebné úkony v elektronickém systému,

- c. telefonické/emailové konzultace před podáním žádosti – v případě zájmu příkazce – spočívající v podrobném výkladu výzvy a všech jejích témat (šablon) s cílem optimalizovat přínosy projektu a eliminovat rizika spojená s realizací projektu,
- d. telefonické/emailové konzultace po celou dobu realizace projektu,
- e. pomoc s nastavením finančních toků,
- f. vytvoření pracovních smluv v rámci organizace (ve spojitosti s prací na šablonách),
- g. pomoc s uznatelností výdajů, uznatelností aktivit,
- h. pomoc s realizací výběrových řízení (pokud budou potřeba),
- i. pomoc s vyplněním povinného dotazníku,
- j. zpracování všech potřebných monitorovacích zpráv a změn v projektu,
- k. pomoc se zpracováním připomínek k monitorovacím zprávám, případnou opravu či doplnění žádosti v případě vrácení žádosti k doplnění.
- l. zpracování závěrečné zprávy.

3. Činnost příkazníka neobsahuje:

- a. Zajištění registrace datové schránky pro příkazce, pokud ho škola nevlastní,
- b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce, pokud ho škola nevlastní.

Článek II – trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a počíná běžet dnem podpisu této smlouvy.
2. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem 31.8.2021.

Článek III – závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Při nakládání s osobními údaji poskytnutými příkazníkovi příkazcem ve formě zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, jako dalších souvisejících právních předpisů:
 - a. se příkazník zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré povinnosti příkazníka jako případného zpracovatele osobních údajů, vyplývající ze souvisejících právních předpisů,
 - b. je příkazník oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté příkazcem, a to výlučně v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, v rozsahu:
 - i. jméno a příjmení, titul,
 - ii. údaje o adrese,

- iii. datum narození,
- iv. telefonní číslo,
- v. emailová adresa,
- vi. pozice a náplň práce.

- c. je příkazník oprávněn osobní údaje zpracovávat pouze za účelem a způsobem stanoveným v čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy, kdy zároveň maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů je totožná s dobou platnosti této smlouvy. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje předány příkazci.
4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění podle příkazníka nevhodných pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

Článek IV – závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazníka splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k jakýmkoli právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

Článek V – cena a platební podmínky

1. Za činnost dle čl. I.2. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi:
 - a. odměnu za administraci ve výši **2.500, - Kč měsíčně** po dobu fakturačního období
2. Fakturační období začíná od měsíce, kdy bylo vydáno Vyrozumění o schválení dotace nebo od zahájení projektu. Pro začátek fakturačního období je rozhodné, která událost nastala dříve. Pro účely této smlouvy se fakturačním obdobím rozumí dále i celé období trvání Projektu příkazce uvedené v Právním aktu plus 1 další měsíc po skončení Projektu potřebný pro vypořádání všech závazků a vztahů mezi příkazníkem, příkazcem a Poskytovatelem dotace.
3. Faktura bude vystavována pravidelně k 1. dni následujícího měsíce (tedy druhý a každý další měsíc od vydání Příslibu) a její splatnost je vždy 14 dní od data vystavení faktury.
4. Dlužné faktury za období od zahájení fakturačního období do přijetí zálohové platby od poskytovatele dotace budou uhrazeny ihned poté, co příkazce obdrží od poskytovatele dotace peníze na svůj účet.
5. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
6. Strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky na kontaktní emaily uvedené v záhlaví této smlouvy. Faktury budou ve formátu pdf. a bude k nim připojeno razítko a podpis.
7. Příkazník není plátcem DPH. Pokud by se plátcem DPH v průběhu spolupráce stal, připočte se k částkám dle článku V také DPH v zákonné výši

Článek VI – ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy,
 - b. dohodou smluvních stran,
 - c. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 3 měsíce,
 - d. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na

porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc,

- e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
2. Výpověď, odvolání i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odvolání nebo odstoupení druhé straně.
3. V případě, kdy k výpovědi či odstoupení od smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku 29.000,- Kč za konzultace k výzvě č. 02_18_063. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností 14 dní.
4. V případě, kdy k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo ze strany příkazníka, aniž by zároveň příkazce hrubě porušil podmínky této smlouvy, ztrácí příkazník nárok na odměnu dle článku V.

Článek VII – doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenu po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.

Článek VIII – závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.

3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbyvajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
6. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.



Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

