



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednací list číslo 396/2019
(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: HOTELPARK STADION a.s.
Legionářská 1311/21
77900 Olomouc
IČ: 27820998
DIČ: CZ27820998

Objednáváme:

**Organizační zajištění 13. Národní stálé konference – Olomouc, která se uskuteční
30. – 31. 5. 2019.**

Předmět objednávky:

Kompletní organizační zajištění 13. Národní stálé konference pro účastníky konference, dle
parametrů objednávky.

Informace k akci:

Datum konání: 30. – 31. 5. 2019

Počet účastníků: cca 100 - 110

Místo konání: NH Collection Olomouc Congress, Legionářská 1311/21, Olomouc

Bližší parametry jsou k dispozici v příloze této objednávky.

Celková cena objednávky nepřesáhne 469 233 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 16. 5. 2019, která tvoří
nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v
předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000035

Rozpočtové položky: 3661/5169/122/146/56

3661/5175/125/149/56

3661/5173/124/148/56

3661/5164/120/144/56



Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomto kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000140, 3. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Catering,
- Nájemné
- Ubytování
- Ostatní

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračete, prosím, na

_____ odbor projektového řízení, email: _____

V Praze dne

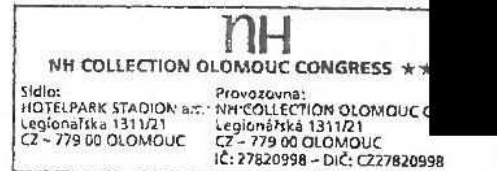
Datum: 20190521 08:14:28 +0200

_____ ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

21.5.2019



Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Zajištění konání zasedání 13. Národní konference k Integrovaným územním investicím

Termín zasedání: 30. – 31. 5. 2019, příjezd organizačního týmu 29. 5. 2019

Čas zasedání: 30. 5. – 10:00 – 12:00 jednání strategické skupiny (bude upřesněno)

12:00 – 13:00 registrace s neformálním poledním občerstvením,

13:00 – 17:00 jednací část – 3 sekce, v průběhu coffee break

18:30 – 23:00 pracovní workshopy s večerním občerstvením

31. 5. – 9:00 – 9:30 registrace,

9:30 – 13:30 vlastní plenární zasedání

11:30 – 11:45 dopolední coffee break

13:30 – 15:00 polední občerstvení a závěrečná diskuse k tématům

Odhadovaný počet stálých účastníků: cca 110 osob 30. 5. 2019

105 osob 31. 5. 2019

Nájem sálů včetně mobiliáře a předsálí pro instalaci občerstvení v následujícím členění: - nabídněte vhodné prostory pro oba dny akce

Salonek pro jednání organizačního týmu po celou dobu konání akce - od 29. – 31. 5.

1. den jednání

3 sály pro zasedání workshopů, dle dispozic dne 30. 5

Vždy stolové uspořádání „ženeva“ (obdélník), nebo do „U“

1 x sál pro 40 osob (pro použití dopoledne i odpoledne), 1 x sál pro 45 osob (odpoledne), 1 x sál pro 50 osob (odpoledne)

2. den jednání

1 hlavní sál pro zasedání pléna – viz harmonogram výše pro 31. 5.

stolové uspořádání „ženeva“= obdélník se stoly pro 72 osob,

Za hlavním stolem řady židli (dle dispozic sálu) pro sezení cca 33 osob

Konferenční technika:

Workshopy (ve 3 sálech) 30. 5. : vždy ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (40"), konferenční mikrofony – každý 2. účastník, nahrávka, technik, asistence u organizace akce

Plénium 31. 5. ozvučení sálu, projektor s dostatečnou svítivostí, plátno, konferenční mikrofony pro každého druhého účastníka u hlavního stolu, pro přisedící 3 bezdrátové mikrofony, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (50" a více), flip chart, klikátko k PC na prezentace, notebook, nahrávka zasedání, přítomnost technika, v případě horší viditelnosti náhledová obrazovka/plátno pro přisedící, asistence u organizace akce

Salonek organizační tým: kopírka s tiskárnou, stůl a cca 4 židle pro organizační tým, uzamykatelná místnost, po celou dobu akce

Konferenční catering:

- minerální voda založena na stolech (součástí denního balíčku nápojů) - každý den na počátku zasedání:



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- 30. 5. ve 3 sálech celkem pro 110 osob.
- 31. 5. v hlavním sále celkem pro 105 osob

30. 5. 2019

neformální buffetové polední občerstvení pro 110 účastníků včetně nealkoholických nápojů
1x coffee break odpolední, sladké/slané pečivo – 1 + 1 ks/os, pro 110 účastníků
nápojový balíček denní - káva/čaj, nealko – dostatečné množství na celý den
1x večerní neformální občerstvení – buffet – kombinace teplého a studeného menu, dezert,
káva, nealko nápoje – pitný balíček po celou dobu večera, pro 100 účastníků

31. 5. 2019

1x dopolední coffee break – káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo (pro 105 účastníků)
1x polední občerstvení - buffetové (pro 90 účastníků)
1x nápojový balíček denní (pro 105 účastníků)

Ubytování účastníků:

Prosíme o doporučení vhodných ubytovacích kapacit vč. snídaně pro cca 90 hostů – kombinace z většiny jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (bude se jednat o samoplátce) – mohou být vlastní přímo v hotelu, kde probíhá konference, nebo v blízkém okolí – dochozí vzdálenost.

Z tohoto počtu prosíme o závazný počet cca 14 dvoulůžkových pokojů a 8 jednolůžkových pokojů pro organizační tým a vedení Ministerstva pro místní rozvoj, přičemž 2 jednolůžkové pokoje a 2 dvoulůžkové budou obsazeny již noc před akcí, tj. 29. 5.. Tyto pokoje budou součástí faktury, další ubytování si budou objednávat a hradit své ubytování vč. snídaně sami – zde prosíme o vhodný kontakt, heslem může být „MMR – NSK“

název položky	počet jednotek	Limit na občerstvení jednotkové ceny vč. DPH	jednotková cena	cena celkem za počet jednotek včetně DPH	cena celkem za počet jednotek bez DPH	pozn.
nájem komplexu	konferenční sály pro oba dny akce (3 + 1) x			92 000,00 Kč	76 033,06 Kč	
salonek - zázemí	2,5 x			- Kč	- Kč	
skirting sálu, doprava, přestavba	1 x			- Kč	- Kč	
dekorace, stavby, mobiliář	1 x			- Kč	- Kč	
dvoulůžkový 30. 5.	14	2600	2 200,00 Kč	30 800,00 Kč	26 782,61 Kč	
jednolůžkový 30. 5.	8	1300	1 800,00 Kč	14 400,00 Kč	12 521,74 Kč	
dvoulůžkový 29. 5.	2	2600	2 200,00 Kč	4 400,00 Kč	3 826,09 Kč	
jednolůžkový 29. 5.	2	1300	1 800,00 Kč	3 600,00 Kč	3 130,43 Kč	
apartmán	x					
	x					
konferenční technika	komplet za akci včetně obsluhy (techniky) dle popisu v poptávce	x		99 333,00 Kč	82 093,39 Kč	



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. den catering						
ranní občerstvení pro organizační tým a vedení MMR		v ceně ubytování				
nápoje balíček - neomezená denní konzumace nealko	110	250-400	350,00 Kč	38 500,00 Kč	33 478,26 Kč	
založené minerální vody v sálech	110	v ceně balíčku	- Kč	- Kč	- Kč	
polední občerstvení - buffet	110	299	299,00 Kč	32 890,00 Kč	28 600,00 Kč	
coffee break	110	161	110,00 Kč	12 100,00 Kč	10 521,74 Kč	
večerní občerstvení - buffet	100	423,60	410,00 Kč	41 000,00 Kč	35 652,17 Kč	
nápoje balíček k večernímu občerstvení	100	250	250,00 Kč	25 000,00 Kč	21 739,13 Kč	
2. den catering						
ranní občerstvení pro organizační tým a vedení MMR		v ceně ubytování		- Kč	- Kč	
založené minerální vody na stolech	105	v ceně balíčku	- Kč	- Kč	- Kč	
coffee break	105	161	110,00 Kč	11 550,00 Kč	10 043,48 Kč	
polední občerstvení - buffet	90	299	299,00 Kč	26 910,00 Kč	23 400,00 Kč	
nápoje balíček denní neomezený	105	250-400	350,00 Kč	36 750,00 Kč	31 956,52 Kč	
Cena celkem				469 233,00	399 778,62	

