



Smlouva o výpůjčce majetku města
č. 522/MěRK/2019

Smluvní strany :

Půjčitel:	Město Příbram
sídlo:	Tyršova 108, 261 01 Příbram
zastoupené:	Ing. Pavlou Sýkorovou, vedoucí MěRK, na základě pověření starosty města ze dne 12.6.2018
IČO:	00243132
DIČ:	CZ00243132
bankovní spojení:	[REDACTED]
č. účtu:	[REDACTED]
variabilní symbol:	6257704705

na straně jedné jako **pronajímatel**

a

Vypůjčitel:	CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM
Se sídlem	Brodská 100, Příbram VIII, 261 01
Zastoupené:	Mgr. Tomášem Ciprou
IČO:	47067071
DIČ:	CZ47067071
bankovní spojení:	[REDACTED]
č. účtu:	[REDACTED]

dále též jako „smluvní strany“ či „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku v platném znění a na základě usnesení RM usn. č. 470/2019 ze dne 13.5.2019 tuto

Smlouvu o výpůjčce majetku města

Článek I.

1.

Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc.č. st. 168/1, zastavěná plocha a nádvoří, v obci Příbram, k.ú. Březové Hory, jehož součástí je budova s č.p. 257, stavba občanského vybavení, obec Příbram, k.ú. Březové Hory, ul. Husova, vše zapsáno na LV č. 10001 v katastrálním území Březové Hory, obec Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Příbram (LV - viz příloha č. 1 této smlouvy o výpůjčce majetku města, dále jen „smlouva“).

Součástí budovy č.p. 257 je nebytový prostor k podnikání: interní evidenční č. 704 a 705.

Půjčitel prohlašuje, že v dané budově nebyly prohlášením vlastníka vymezeny jednotky (bytové, nebytové) dle příslušných právních předpisů (zák. č. 72/1994 Sb., zákon o vlastnictví bytů, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

2.

Půjčitel na základě této smlouvy přenechává předmět výpůjčky - výše uvedený nebytový prostor (čl. I, odst. 1) v budově č.p. 257, v Příbrami VI: interní evidenční č. 704 o výměře 54,9 m² se všemi součástmi

a příslušenstvím, vypůjčitel do bezplatného užívání. Poloha nebytového prostoru – viz schéma – příloha č. 2 této smlouvy.

3. Půjčitel na základě této smlouvy přenechává předmět výpůjčky - výše uvedený nebytový prostor (čl. I, odst. 1) v budově č.p. 257, v Příbrami VI: interní evidenční č. 705 o výměře 33 m² se všemi součástmi a příslušenstvím, vypůjčitel do bezplatného užívání. Poloha nebytového prostoru – viz schéma – příloha č. 2 této smlouvy.

4.

O předání a převzetí předmětu výpůjčky specifikovaného v odst. 2 tohoto článku (dále jen „předmět výpůjčky“) byl učiněn zápis- předávací protokol, jehož součástí je údaj o stavu měřidel spotřeb a inventurní seznam věcí tvořících předmět výpůjčky.

Článek II. Účel výpůjčky

1.

Vypůjčitel se zavazuje využívat předmět výpůjčky za účelem naplňování účelu a předmětu činnosti vypůjčitele, který vyplývá z jeho zřizovací listiny. Vypůjčitel se zavazuje, že bude provozovat předmět výpůjčky pro stanovený účel po celou dobu platnosti této smlouvy.

2.

Vypůjčitel je příspěvkovou organizací města Příbram.

3.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky jinému subjektu bez svolení půjčitele.

4.

Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

1.

Smluvní strany se dohodly, že užívání předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy bude bezúplatné. Smluvní strany se dohodly, že služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy zejm. dodávky tepla a studené vody bude zajišťovat půjčitel, za jejichž poskytování se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

Zálohy jsou splatné do 20.dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitel s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.

Smluvní strany se dále dohodly, že vypůjčitel bude hradit na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod **v.s. 6257704**, měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky specifikovaném v čl. I odst. 2 smlouvy a to:

- a) zálohu na teplo – 2.920,- Kč/měsíc,
- b) zálohu na spotřebu el. energie –200,-Kč/měsíc.
- c) zálohu na spotřebu SV – 250,- Kč/měsíc
- d) zálohu na odvoz odpadu – 100,-Kč/měsíc
- e) zálohu na úklid – 450,- Kč/měsíc

f) zálohu na srážkovou vodu – 80,-Kč/měsíc

Celkem zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky čl. 1 odst. 2 činí 4.000,- Kč/měsíc.

Smluvní strany se dále dohodly, že vypůjčitel bude hradit na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod v.s. 6257705, měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky specifikovaném v čl. I odst. 3 smlouvy a to:

- a) zálohu na teplo – 2.200,- Kč/měsíc,
- b) zálohu na spotřebu el. energie – 150,-Kč/měsíc.
- c) zálohu na spotřebu SV – 150,- Kč/měsíc
- d) zálohu na odvoz odpadu – 100,-Kč/měsíc
- e) zálohu na úklid – 350,- Kč/měsíc
- f) zálohu na srážkovou vodu – 50,-Kč/měsíc

Celkem zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky – čl. I odst. 3 činí 3.000,- Kč/měsíc.

2.

Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky smlouvy bude půjčitelem vypůjčiteli každoročně vyúčtována, vždy do konce čtvrtého měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět následujícím způsobem:

- a) dodávka tepla bude rozúčtována v souladu s platnými předpisy
- b) vyúčtování odběru el. energie v předmětu výpůjčky dle skutečného odběru dle podružného elektroměru. Náklady na osvětlení společných prostor v objektu budou rozúčtovány na jednotlivé nájemce podle počtu osob ve vypůjčeném nebytovém prostoru. Počet zaměstnanců a návštěvníků bude každý rok upřesňován
- c) + f) náklady na vodné, stočné a srážkovou vodu budou stanoveny podle platných cenových předpisů
- d) + e) roční náklady na odvoz odpadků a úklid společných prostor v domě rozúčtuje půjčitel na základě počtu osob užívajících nebytový prostor vypůjčitele.

Vyúčtování se považuje za fakturu. Přeplatek či nedoplatek z vyúčtování je splatný do 8. měsíce po skončení zúčtovacího období.

Článek IV.

Doba trvání výpůjčky

1.

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 5 let od převzetí předmětu výpůjčky s možností automatického prodloužení o stejnou dobu.

2.

Smluvní vztah končí:

- a) písemnou dohodou ke smluvenému datu,
- b) na základě výpovědi bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, kdy tato začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3.

Smluvní strany sjednávají právo půjčitele odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel hrubě porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména užívá věc v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě a vypůjčitel nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy půjčitele ve lhůtě 15-ti dnů ode dne doručení výzvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení je vypůjčitel povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předat půjčiteli.

4.

Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy nastane případ, že půjčitel bude potřebovat nevyhnutelně předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení.

5.

K datu ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy se vypůjčitel zavazuje předmět výpůjčky předat půjčiteli kompletní a vyklizený a ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. O předání a převzetí bude učiněn písemný zápis.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1.

Vypůjčitel prohlašuje a svým podpisem smlouvy potvrzuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy a potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

2.

Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze pro jím vykonávanou činnost.

3.

Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajišťovat revize svých elektrických přenosných zařízení užívaných v předmětu výpůjčky, včetně hasicích přístrojů. Je povinen dodržovat veškeré hygienické, protipožární, bezpečnostní a další předpisy, jež se vztahují k předmětu výpůjčky. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorách. V případě havarijní situace vypůjčitel povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje správce předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.

4.

Předmět výpůjčky může vypůjčitel užívat přiměřeně jejího povaze a stavebnímu určení a nesmí při tom docházet k jeho poškození nebo nepřiměřenému opotřebení.

5.

Vypůjčitel odpovídá za škody na předmětu výpůjčky půjčiteli včetně škod na životním prostředí způsobené, které vypůjčitel svým zaviněním na předmětu výpůjčky případně způsobí, v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky. Takové škody se zavazuje vypůjčitel neprodleně odstranit nebo zajistí jejich odstranění na své náklady. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

6.

Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky a to zejména:

- malování včetně opravy vnitřních omítek,
- nátěry oken a dveří, vrat pokud se v pronajatém prostoru vyskytují, opravy jejich jednotlivých částí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- zasklívání oken a dveří, včetně opravy okenních parapetů,
- udržování a opravy podlah a podlahových krytin, výměny prahů a lišt,
- opravy uvolněných dlaždic a obkladů,
- dezinfekci, dezinfekci, deratizaci,

- opravy sanitárních zařízení, umyvadel, klozetových mís, nádrží WC, baterií, sifonů, ventilů atp. až na rozhraní kanalizační stoupačky,
- výměny elektrických koncových zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, žárovek opravy uzavíracích radiátorových armatur ÚT, včetně termostatických hlav

7.

Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování, oznámit půjčiteli potřebu takových oprav a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. Při porušení této povinnosti odpovídá vypůjčitel za vzniklé škody, jejich náhrady se nemůže zprostit.

8.

Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) předmětu výpůjčky může vypůjčitel provádět jen na základě písemného souhlasu půjčitele. Pokud vypůjčitel vynaloží na stavební úpravy předmětu výpůjčky vlastní finanční prostředky, nemá v případě ukončení této smlouvy právo na žádnou náhradu, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

9.

Vypůjčitel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a z právních předpisů jej doplňujících, včetně servisu a kontroly hasicích přístrojů a jejich revizí umístěných v předmětu výpůjčky.

10.

Vypůjčitel je povinen provádět úklid před předmětem výpůjčky. V zimním období je povinen zajistit odklizení sněhu včetně posypu před předmětem výpůjčky a jeho přilehlých chodníků, pokud tuto službu nezajišťují Technické služby města Příbram.

Článek VI. Závěrečná ujednání

1.

Tato smlouva o výpůjčce je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu. 2 stejnopisy obdrží půjčitel a dva vypůjčitel.

2.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Datum účinnosti vyplývá ze zprávy potvrzující uveřejnění, zaslané správcem registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.

3.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, že je dostatečně určitá a srozumitelná, byla uzavřena nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu před podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

4.

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

5.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Příbram usnesením č./2019 ze dne V souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) záměr poskytnout výpůjčku pro Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram byl vyvěšen na úředně desce MěÚ Příbram dne 10.4.2019, sejmuto 26.4.2019.

6.

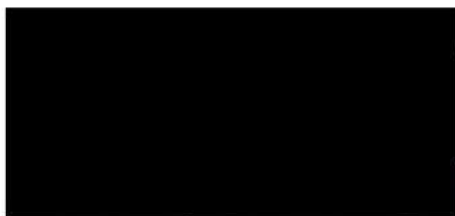
Nedílnou této smlouvy je:

Příloha č. 1 – informační LV č. 10001 , obec Příbram, k.ú. Březové Hory k pozemku parc.č. st. 168/1 včetně budovy č.p. 257 v Příbrami VI

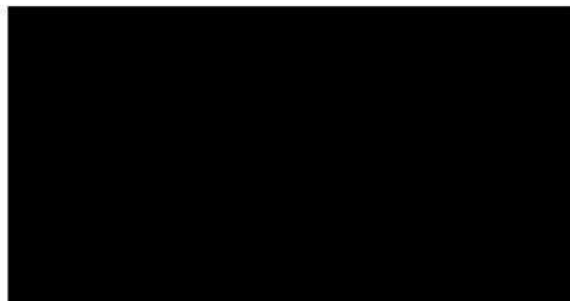
Příloha č. 2 – schéma prostor č. 704 a 705 v Příbrami VI/26

Příloha č. 3 – Zřizovací listina

Příloha č. 4 – Pověření k podpisu NS



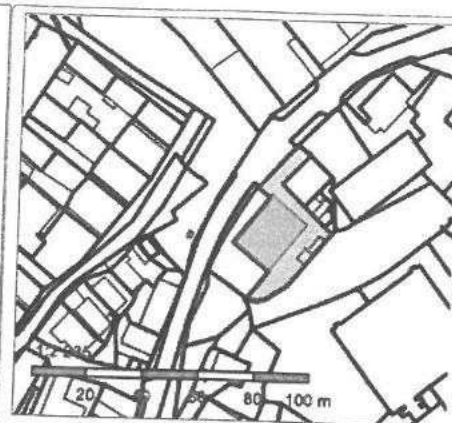
Za pronajímatele
Ing. Sýkorová Pavla
Vedoucí Městské realitní kanceláře



Mgr. Tomáš Cipra
ředitel CSZS

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	st. 168/1
Obec:	Příbram [539911]
Katastrální území:	Březové Hory [735515]
Číslo LV:	10001
Výměra [m ²]:	854
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným:	Příbram VI-Březové Hory [403270]; č. p. 257; stavba občanského vybavení
Stavba stojí na pozemku:	p. č. st. 168/1
Stavební objekt:	č. p. 257
Ulice:	Husova
Adresní místa:	Husova č. p. 257

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, 26101 Příbram	

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram

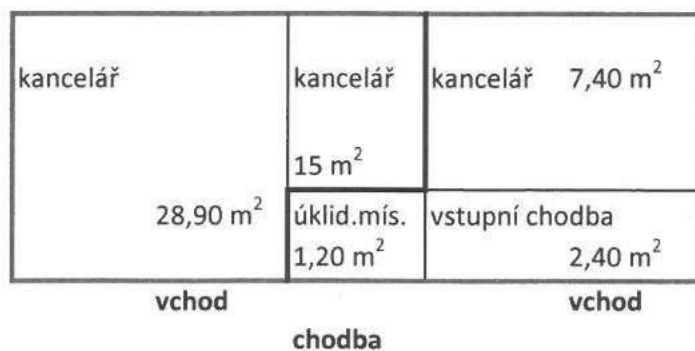
Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 15.05.2019 13:00:01.

© 2004 - 2019 Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8
Podání určená katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na jejich e-mail adresu.

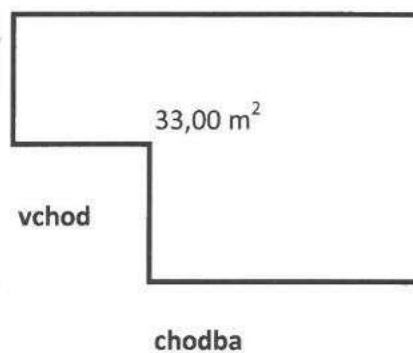
Verze aplikace: 5.5.5 build 0

Pb VI/257

nebytový prostor č. 704
celkem 54,90 m²



nebytový prostor č. 705
celkem 33,00 m²



Nebytové prostory jsou umístěny ve 2. NP budovy č.p. 257 a sousedí spolu

Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č. 123/2015/ZM ze dne 23.02.2015, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), d) a e), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydává pro příspěvkovou organizaci

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Název zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132,
Tyršova 108,
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH
SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Brodská 100, 261 01 Příbram VIII |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 47067071 |
| 5. Forma zřizované organizace: | Příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Organizace fúzuje dnem 01.07.2015 sloučením dle ustanovení § 174 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen ObčZ), ve spojení s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvkové organizace Městské jesle a rehabilitační stacionář Příbram, se sídlem Bratří Čapků 277, Příbram VII, IČ: 71241841, jako organizace zanikající, s příspěvkovou organizací Pečovatelská služba města Příbram, se sídlem Brodská 100, Příbram VIII, IČ: 47067071, jako organizaci přejímající – nástupnickou, za současného jejího přejmenování na CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM s tím, že na tuto přechází veškerá práva, majetek, povinnosti a závazky Městských jeslí a rehabilitačního stacionáře Příbram, a to s účinností ode dne 01.07.2015, který je také rozhodným dnem ve smyslu § 176 ObčZ.

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, vyhláškami, nařízeními, směrnicemi, a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace (zejména pracovním řádem a organizačním řádem).

Článek III. Vymezení hlavního účelu zřízení a předmětu činnosti

1. Hlavní účel zřízení

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb, poskytování zdravotních služeb a poskytování služeb péče v dětských skupinách.

Rozsah poskytovaných služeb stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Je poskytovatelem

- pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
- péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Předmět hlavní činnosti

- **Poskytování sociálních služeb** na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o registraci sociálních služeb
- **Poskytování zdravotních služeb** na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb
- **Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině** na základě zápisu do evidence poskytovatelů MPSV.

Služby a související činnosti jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou a interními předpisy zřizovatele nebo organizace.

3. Hlavní cílová skupina uživatelů služeb organizace

- Osoby s chronickým onemocněním
- Osoby s kombinovaným postižením
- Osoby s tělesným postižením
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s jiným zdravotním postižením
- Senioři
- Oběti domácího násilí
- Oběti trestné činnosti
- Osoby bez přístřeší
- Osoby v krizi
- Rodiny s dítětem/děťmi
- Děti před zahájením školní docházky
- Děti vyžadující speciální péči
- Etnické menšiny
- Intoxikované osoby

4. Cíle a poslání

- a) Cíle služby: zabezpečit fungující a dostupný systém služeb a ochranu cílové skupiny osob, vycházející z potřeb občanů, komunit, včetně potřeb sociálně-právní ochrany dětí, vyjádřených klíčovými dokumenty pro oblast rozvoje strategického plánování nebo komunitního plánování sociálních služeb.
- b) Poslání služby: poskytnout všem cílovým skupinám, zejména skupinám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, zázemí, podporu a odbornou pomoc nebo specializovanou a podpůrnou péči.

Článek IV. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada města Příbram jako orgán města vykonávající zřizovatelské funkce podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají. Ředitel je vázán postupovat v souladu s právními předpisy a řídí se rozhodnutími rady a zastupitelstva města, které se týkají příspěvkových organizací.
3. Ředitel je oprávněn samostatně za organizaci vstupovat do pracovně právních vztahů a právních jednání dle ustanovení § 27 odst. 5 a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitel komplexně koordinuje finanční, personální, technický, pracovní a organizační rozvoj organizace, majetkovou a organizační správu organizace, případně rozvoj a správu dalších oborů činnosti organizace.
5. Ředitel písemně jmenuje a odvolává svého zástupce.
6. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace a ke svému celému jménu s dovětkem ředitel připojí svůj podpis.
7. Ředitel a jeho zástupce plně spolupracuje s Radou města Příbram a každým jejím jednotlivým členem.
8. Ředitel vydává organizační řád, s nímž seznámí zřizovatele, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V. Vymezení majetku

1. Veškerý movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Veškerý movitý majetek je veden v inventurních soupisech, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele.
3. Investiční majetek, který je oprávněna organizace nakupovat z investičního příspěvku zřizovatele, je majetkem zřizovatele. Organizace dále může pořizovat investiční majetek z prostředků investičního fondu. Při nákupu se řídí platnými právními předpisy. Výběrová řízení, včetně následného uzavření kupní smlouvy zabezpečuje organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Nemovitý majetek potřebný pro činnost organizace, který je majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě platných smluvních vztahů, které zároveň upravují financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Organizace je povinna svěřený majetek efektivně a ekonomicky účelně spravovat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebování, provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy a hospodařit s ním v souladu s platnými právními předpisy.
2. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
3. Organizace je povinna majetek svěřený do její správy i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit před zničením, poškozením nebo ztrátou.

Článek VII.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, které vytváří v souladu s § 29 a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, přijatými peněžními dary a prostředky vyrovnávací platby z rozpočtu veřejné podpory služeb obecného hospodářského zájmu podléhající kontrole dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční hospodaření organizace je upraveno platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, platnými daňovými a účetními předpisy, vyhláškami, nařízeními, směrnici nebo usneseními zřizovatele.
3. O poskytnutí a výši vyrovnávací platby z rozpočtu zřizovatele rozhoduje Zastupitelstvo města Příbram vždy na jeden kalendářní rok.

Článek VIII.

Doplňková činnost organizace

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena.
2. Doplnkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými právními předpisy.
3. Prostředky získané doplňkovou činností je organizace povinna využít ke zkvalitňování své hlavní činnosti, nestanoví-li zřizovatel písemným souhlasem jinak.
4. Doplnková činnost organizace se povoluje na základě písemného svolení zřizovatele v okruzích živností uvedených v přílohách č. 1 až 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX.

Příležitostná činnost organizace

1. Pořádání kulturních a společenských akcí pro uživatele služeb organizace.

Článek X.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**Článek XI.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Příbram (dále jen ZM) usnesením č. 123/2015/ZM ze dne 23.02.2015 a nabývá účinnosti dnem 01.07.2015.
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Pečovatelská služba města Příbram, přijatou usnesením ZM usn.č. 836 ze dne 15.09.2008 a zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské jesle a rehabilitační stacionář Příbram, přijatá usnesením ZM Usn.č.667/2013/ZM ze dne 16.09.2013.

V Příbrami dne: 17.03.2015


Ing. Jindřich Vařeka
starosta města




Bc. Alena Ženišková
1. místostarostka

Zpracoval: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví



MĚSTO PŘÍBRAM
starosta města

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto dokumentem vedoucí Městské realitní kanceláře (MěRK) se sídlem Čs. armády 5, Příbram IV, paní ing. Sýkorovou Pavlu, k podepisování níže vymezených dokumentů poté, kdy příslušný orgán města Příbram rozhodne o jejich uzavření nebo vydání (vystavení).

Konkrétně se jedná o smlouvy o výpůjčce movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví města a ve správě MěRK, smlouvy o nájmu movitých a nemovitých věcí v majetku města a ve správě MěRK, smlouvy o ubytování v buňkách městské ubytovny ve správě MěRK, resp. veškeré dodatky k výše specifikovaným smluvním vztahům a k podpisu dokumentů požadovaných Odbory MěÚ Příbram - Odborem životního prostředí, Odborem investic a rozvoje města a Odborem Stavební úřad a územní plánování, v rámci prováděných administrativních činností nebo řízení vedených těmito Odbory v návaznosti na konkrétní rozhodnutí orgánu města ve vztahu k majetku města spravovaného MěRK.

Dále, a to bez podmínky předchozího schválení kompetentním orgánem města, k podpisu zveřejňovaných záměrů města disponovat s nemovitým majetkem ve správě MěRK dle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě žádostí o provedení příslušné majetkoprávní dispozice doručených městu Příbram.

Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vystaveno na dobu neurčitou.

V Příbrami dne 12-06-2019

Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



Toto pověření v plném rozsahu přijímám:

Ing. Sýkorová Pavla
Vedoucí MěRK

