

# SMLOUVA SERVISNÍ NA PODPORU A PROVOZ HARDWARE

čís. smlouvy Zhotovitele: 20190302001  
čís. smlouvy Objednatele: 2019 107

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

## Smluvní strany

<b>Objednatel:</b>	<b>Technické služby města Mostu a.s.</b>
Sídlo:	Dělnická 164, Velebudice, 434 01 Most
Zastoupená:	Ing. Václavem Zahradníčkem – předsedou představenstva Tomášem Kubalem – místopředsedou představenstva
Bank. spojení a č. účtu:	[REDAKCE]
IČO:	64052265
DIČ:	CZ64052265
Zapsaná:	u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 771

(dále jen „Objednatel“)

a

<b>Zhotovitel:</b>	<b>R ALTRA spol. s r.o.</b>
Sídlo:	Čimická 819/86a, Bohnice, 182 00 Praha
Zastoupená:	Ing. Milan Rada, jednatel společnosti
Bankovní spojení:	[REDAKCE]
č. účtu:	[REDAKCE]
IČO:	25676326
DIČ:	CZ25676326
Zapsaná:	u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou C 60314

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně také jako „Smluvní strany“, a každý samostatně jako „Smluvní strana“)

## I.

### Úvodní ustanovení a definice pojmů

- Informačním systémem** (dále jako „IS“) se pro účely této Smlouvy rozumí originální SW produkt ve vlastnictví Zhotovitele na platformě **PROTANK DYNAMICS**, který ke svému provozu využívá HW dodaný Zhotovitelem. Objednatel využívá IS na základě předešlých smluv o dodávce IS jako Díla (dále jako „Smlouva o Dílo“), uzavřených mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
- Hardware** (výše a dále jako „HW“) se pro účely této Smlouvy rozumí HW, který je dodáván, provozován, servisován a integrován s IS v souvislosti s provozem IS ve prospěch Objednatele.
- Hlavní pracovní dobou** se pro účely této Smlouvy rozumí období od 08:00 do 16:00 hodin v pondělí–pátek mimo státní svátky. Ostatní doba je **Dobou mimo Hlavní pracovní dobu**.

## II.

### Předmět plnění

- Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat služby servisní údržby a podpory provozu HW (dále jako „**Servisní služby**“ nebo „**Služby**“) související s podporou a provozem IS v souladu s Čl. I této Smlouvy, za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a Objednatel se zavazuje za tyto Servisní služby hradit sjednanou cenu dle této Smlouvy.
- Servisní služby budou poskytovány v době záruky za jakost i v době pozáruční v období platnosti Smlouvy.
- V rámci této Smlouvy bude Zhotovitel poskytovat Objednateli následující plnění prostřednictvím dále uvedených Servisních služeb:

Servisní služby pro zajištění údržby a podpory provozu HW:

- Služby Helpdesk;
- Specifikace Služby Zajištění servisní a technické podpory HW vč. ceníku prací a HW

c) Specifikace Služby vzdáleného stahování dat z digitálního tachografu

Servisní služby jsou popsány blíže v jednotlivých přílohách č. 1–3 této Smlouvy.

### III. Termín plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi dle Čl. XI.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Servisní služby v termínech dle popisu jednotlivých služeb uvedeného v přílohách č. 1 a 2 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost vyplývající pro něj z Čl. VII této Smlouvy.

### IV. Cena plnění a platební podmínky

1. Ceny za poskytování Servisních služeb v rozsahu dle Čl. II, odst. 3 jsou stanoveny dohodou smluvních stran formou měsíčních plateb za služby realizované vždy v daném měsíci, skládající se z následujících částí:
  - i. Paušální měsíční ceny
  - ii. Time & Material ceny

#### 1.1. Paušální měsíční ceny:

Paušální měsíční poplatek **pro dané 1 vozidlo** se vždy vypočte jako součet provozních poplatků za jednotlivá HW koncová zařízení, která jsou na daném vozidle zprovozněna.

Níže v tabulce **cenový předpis** jednotlivých poplatků a **návod** na výpočet měsíčního poplatku **pro 1 vozidlo**:

Koncová HW zařízení na 1 vozidle	Předpis měsíčního poplatku
GPS vozidlová jednotka vč. datové SIM	189 Kč
Kamera na vozidle vč. datové SIM v kameře	495 Kč
Tachograf digitální – stahování dat	65 Kč
<b>Celkem měsíční poplatek za 1 dané vozidlo (189 – max. 749 Kč)</b>	

Celková paušální měsíční cena **za celý vozový park** Objednatele se vypočte jako součet Celkových měsíčních poplatků dle výše uvedené tabulky vypočtený za všechna vozidla autoparku Objednatele.

- 1.2. **Time & Material ceny** za poskytování Servisních služeb se uplatní pouze v případech, na které se nevztahuje záruka za jakost a dále kdykoliv v době po ukončení záruky za jakost, a to za provedení:

- a) Řešení Incidentů týkajících se HW, které v záruční době nebyly způsobeny vadou Zhotovitelem dodaného HW a dále řešení všech incidentů HW, které se vyskytnou v době pozáruční, tj. po uplynutí záruční doby za jakost
- b) Dodávek materiálu / náhradních dílů / zboží a prací v rámci Služby servisní a technické podpory HW na základě objednávek Objednatele formou servisních požadavků zadávaných do Webové aplikace HelpDesk v souladu s Přílohou č. 1 a 2 této Smlouvy

Time & Material cena za poskytování Servisních služeb se stanoví jako součin doby skutečného trvání poskytování zpoplatněných Servisních služeb vykázaných na Objednatelem potvrzených Servisních / Pracovních výkazech, a hodinových sazeb a cen servisních prací, které jsou součástí Přílohy č. 2 Smlouvy stanoveny pro jednotlivé činnosti a HW dle Čl. II, odst. 3 této Smlouvy, s připočtením jednotlivých dodávek nového zboží, materiálu a náhradních dílů vynásobených jejich počtem a jednotkových cen.


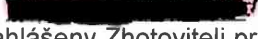
2. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad - fakturu na základě této Smlouvy za poskytování Servisních služeb v rozsahu dle Čl. II, odst. 3 této Smlouvy, a to zvlášť v paušálních měsíčních cenách dle odst. 1.1. tohoto článku IV této Smlouvy a zvlášť v Time & Material cenách dle odst.

1.2. tohoto článku IV této Smlouvy v cenách dle Přílohy č. 2 Smlouvy, s příloženými a Objednatelům podepsanými Servisními / Pracovními výkazy prací uskutečněných v daném fakturovaném měsíci dle odst. 1.2. tohoto článku IV této Smlouvy, a to v pravidelných měsíčních termínech s datem vystavení faktury vždy k poslednímu dni daného měsíce a s uvedením dne uskutečnění zdanitelného plnění, jenž bude vždy odpovídat poslednímu dni daného měsíce ve kterém byly Služby a dodávky uskutečněny. Splatnost faktur činí **třicet (30) dní** ode dne jejich doručení Objednateli.

3. Fakturovaná cena za Servisní služby bude vždy uhrazena Objednatelům bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený ve faktuře. Datem zaplacení se rozumí datum připsání příslušné částky na účet Zhotovitele.
4. Všechny faktury musí být vystaveny v souladu s touto smlouvou, musí mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
5. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti daňového dokladu nebo v ní nebudou správně uvedené identifikační údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli ve lhůtě splatnosti. Po doručení opravené faktury běží objednateli ode dne doručení nová lhůta splatnosti ve stejné délce jako původní.

## V.

### Způsob poskytování Servisních služeb

1. Poskytování Servisních služeb dle Čl. II, odst. 3 této Smlouvy zahájí Zhotovitel v den účinnosti této Smlouvy.
2. Zhotovitel bude poskytovat Služby popsané v Čl. II, odst. 3 této Smlouvy na základě Servisních požadavků vznesených Objednatelům prostřednictvím Služby HelpDesk.
3. Pro komunikaci Objednatelů se Zhotovitelem budou dohodnuty tyto komunikační kanály:
  - a) Webová aplikace Služby HelpDesk Zhotovitele přístupná pro Objednatelů (dále jen „**Webová aplikace**“);
  - b) Telefonní kontakt pro komunikaci se Zhotovitelem: 
  - c) E-mailový kontakt pro komunikaci se Zhotovitelem: 
4. Objednatel zajistí, aby všechny Servisní požadavky byly nahlášeny Zhotoviteli prostřednictvím zápisu do Webové aplikace HelpDesk. Servisní požadavek, který není zapsán do Webové aplikace není pro Zhotovitele závazný a termíny plnění se počítají až okamžikem zápisu servisního požadavku do Webové aplikace. V případě výpadku Webové aplikace HelpDesk, zašle Objednatel Servisní požadavek Zhotoviteli na emailovou adresu specifikovanou v Čl. VII, odst. 5 této Smlouvy. Následně pak, nejpozději do 2 dnů, zapíše Objednatel požadavek zpětně do Webové aplikace HelpDesk. Zhotovitel zajistí, aby informace o poskytnutých Servisních službách byly zdokumentovány a evidovány ve Webové aplikaci.

## VI.

### Odpovědnost za škodu a vady

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá nutná opatření k jejich minimalizaci. V rámci této prevenční povinnosti jsou Smluvní strany povinny zejména respektovat vzájemná zadání, pokyny a doporučení, která jsou významná z hlediska plnění této Smlouvy.
2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení nebo škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost za vzniklou škodu ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k této situaci došlo v důsledku prodlení s plněním závazku druhé Smluvní strany. Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost. Každá ze Smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu upozornit druhou Smluvní stranu na vznik okolností vylučujících odpovědnost.
3. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku prokazatelně věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu, který obdržela od druhé Smluvní strany, pokud druhou Smluvní stranu na věcnou nesprávnost či chybnost takového pokynu předem písemně upozornila.
4. Žádná ze Smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoli ze svých smluvních závazků podle Smlouvy v důsledku vyšší moci, tj. událostí vylučujících odpovědnost např. nepředvídatelné a neodvratitelné události mimořádné povahy, mající bezprostřední vliv na realizaci Smlouvy, které vznikly po uzavření této Smlouvy, zejména válka, revoluce, teroristické útoky, celostátní odborové stávky, požáry, výbuchy, zemětřesení, povodně, údery blesků, vichřice, laviny, sněhová kalamita, a další okolnosti, které Objednatel a ani Zhotovitel nemohli předvídat před uzavřením této Smlouvy, a které vynaložením odborné péče nebylo možno odvrátit. Platební závazky vzniklé před výskytem takovéto události nebudou prominuty. Při

výskytu takové události je Smluvní strana, jejíž plnění taková událost ohrožuje, povinna okamžitě písemně informovat druhou Smluvní stranu a vynaložit veškeré úsilí na překonání své neschopnosti provádět plnění. Jestliže vznikne z titulu vyšší moci okolnost, v důsledku které nemůže Zhotovitel pokračovat v plnění této Smlouvy, budou neprodleně dohodou obou Smluvních stran upraveny podmínky, resp. termíny plnění této Smlouvy.

5. Zhotovitel poskytuje na dodávku nových výrobků, náhradních dílů a služeb záruku za jakost v délce 24 měsíců, která se počítá od termínu převzetí, resp. podpisu Pracovního / Servisního listu, který obsahuje daný seznam nových výrobků, náhradních dílů a služeb.
6. Požadavek na odstranění vady Služeb či dílčího plnění Služby je Objednatel povinen uplatnit okamžitě po zjištění příslušné vady, a to s využitím služby HelpDesk. V případě výpadku či omezení služby HelpDesk je oprávněn Objednatel použít i jiné způsoby komunikace.
7. Vady Služeb z důvodů prokazatelně na straně Zhotovitele, které se vyskytnou v době záruky za jakost, je povinen Zhotovitel bezplatně a neprodleně odstranit. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnou funkčností Služby a popisem funkčnosti Služby v příloze č. 1 a 2. Za vadu se nepovažuje rozpor mezi funkčností Služby a právními předpisy České republiky, které vešly v platnost až po akceptaci poskytnuté Služby či dílčího plnění Služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly po převzetí Služby či dílčího plnění Služby způsobeny nevhodným užíváním HW Objednatелеm, dále Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi vyšší moci.

## VII.

### Součinnost a vzájemná komunikace

1. Objednatel se zavazuje, že po dobu poskytování Servisních služeb bude Zhotoviteli poskytovat součinnost spočívající zejména v dodržování parametrů a požadavků předmětu plnění této Smlouvy. Objednatel se dále zavazuje k předávání Zhotovitelem vyžádaných podkladů, doplňujících údajů, zpřesnění podkladů, vyjádřeních a stanovisek Objednatele, v případě, že jejich potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Objednatel, na žádost Zhotovitele, rovněž zajistí součinnost 3. stran, bude-li to povaha řešení vyžadovat. Veškerá součinnost bude Zhotoviteli poskytnuta vždy nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy o ní Zhotovitel písemně požádá. Nebude-li možné splnění povinnosti Objednatелеm ve stanovené lhůtě, oznámí Objednatel neprodleně takovou skutečnost se zdůvodněním Zhotoviteli a splní povinnost v době přiměřené. Zvláštní lhůta pro poskytnutí součinnosti bude Zhotovitelem stanovena tehdy, půjde-li o součinnost, kterou Objednatel nemůže zajistit vlastními silami.
2. Požadavek na součinnost Objednatele dle Čl. VII, odst. 1 této Smlouvy Zhotovitel zapíše do Webové aplikace HelpDesk. V případě výpadku Webové aplikace HelpDesk, zašle Zhotovitel požadavek Objednateli na emailovou adresu specifikovanou v Čl. VII, odst. 5 této Smlouvy. Následně pak, nejpozději do 2 dnů, zapíše Zhotovitel požadavek zpětně do Webové aplikace HelpDesk.
3. Objednatel je povinen zabezpečit Zhotoviteli přístup k technologické infrastruktuře Objednatele, pokud to povaha této Smlouvy vyžaduje.
4. Objednatel zodpovídá za to, že jím předané podklady a doklady Zhotoviteli nemají žádné faktické ani právní vady.
5. Veškerá ostatní komunikace mezi Smluvními stranami, která se netýká servisních požadavků, bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem Smluvními stranami.

**Za stranu Objednatele** jsou osobami pověřenými ke komunikaci:

██████████ (email: ██████████ mob. tel.: ██████████).

**Za stranu Zhotovitele** je osobou pověřenou ke komunikaci:

██████████ (email: ██████████ telefon: ██████████).

## VIII.

### Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují chránit důvěrné informace druhé Smluvní strany. Za důvěrné informace jsou považovány skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností Smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle Smluvní strany utajeny, zejména informace, které jako důvěrné příslušná Smluvní strana označila a veškeré dokumenty a podklady předané Objednatелеm Zhotoviteli pro zhotovení předmětu plnění dle této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak.
3. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany nebudou důvěrné informace sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které na plnění této Smlouvy

spolupracují, za předpokladu, že tyto osoby jsou písemně zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako Smluvní strany podle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nevyužít důvěrné informace získané v souvislosti s touto Smlouvou jinak než pro účely této Smlouvy, v neprospěch druhé Smluvní strany či k poškození jejího dobrého jména nebo pověsti. Za porušení závazku důvěrnosti informací podle této Smlouvy nebude považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze Smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona, soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí.

4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
5. Ustanovení předchozích článků o ochraně informací není dotčeno ukončením této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 6.

## IX.

### Vlastnické právo, autorská práva, právo užití a práva třetích osob

1. Dodávaný HW, jeho systém a jeho softwarová část (SW) a způsob provedené montáže HW vč. příslušenství na vozidla, stroje, mechanismy, odpadové nádoby a na jiná zařízení (dále spolu vše jako „**Systém**“) jsou autorským dílem dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jako „**Autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů. Toto autorské dílo je v této souvislosti provedeno v jazyce českém včetně uživatelského manuálu. Zhotovitel tímto stvrzuje, že je výhradním vykonavatelem majetkových autorských práv k Systému.
2. Zhotovitel, jako poskytovatel, touto Smlouvou uděluje Objednateli, jako nabyvateli, nevýlučné a nepřenosné užívací právo k dodanému Systému. Licence k programovému vybavení SW částí Systému se poskytuje Objednateli jako nevýhradní, časově neomezená, pro užití v integraci s IS na území současných i budoucích lokalit Objednatele. Objednatel není oprávněn poskytovat licence třetím osobám bez dohody se Zhotovitelem a výslovného písemného souhlasu Zhotovitele.
3. Užívacími právy se pro účely této Smlouvy rozumí právo Objednatele provozovat Systém v integraci s IS v souladu s potřebami své podnikatelské činnosti dle Obchodního rejstříku Objednatele na území obsluhovaném Objednatelem.
4. Pokud při realizaci plnění této Smlouvy vznikne další dílo nesoucí znaky díla autorského dle autorského zákona, přechází na Objednatele nevýhradní oprávnění k výkonu práva takové dílo užit, a to pouze pro interní účely Objednatele. Toto oprávnění však nezahrnuje další šíření takového díla, je určeno pouze pro vnitřní potřebu Objednatele. Veškerá oprávnění uvedená v tomto článku této Smlouvy nabývá Objednatel pro daný kalendářní měsíc provozu okamžikem zaplacení celkové ceny předmětu plnění za daný kalendářní měsíc v souladu s Čl. IV. této Smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje, že případné dílo dle předcházejícího odstavce vytvořené Zhotovitelem dle této Smlouvy, ani jeho části, nebude žádnou formou rozšiřovat dalším subjektům bez dohody a výslovného písemného souhlasu Zhotovitele. V ostatním pro nakládání s dílem nebo jeho jednotlivými částmi platí přiměřeně ustanovení § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pokud bude předmětem plnění dle této Smlouvy dodávka SW produktů třetích stran, zajistí Zhotovitel pro Objednatele oprávnění k jejich užití ve stejném rozsahu, jak je uvedeno v odst. 2. tohoto článku Smlouvy a za podmínek uvedených v odst. 5. tohoto článku Smlouvy. V ostatním se budou podmínky užívání Systému a SW produktů řídit licenčními podmínkami výrobce nebo nositele příslušných autorských práv k těmto SW produktům.
7. Smluvní strany se zavazují při realizaci této Smlouvy k dodržování a ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i práv spadajících do autorského práva a ochrany obchodního tajemství. Obdobný závazek platí pro Smluvní strany i v souvislosti s označováním výrobků, které jsou předmětem plnění v rámci této Smlouvy.
8. Zhotovitel zajistí pro Objednatele právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví vztahující se k plněním dle této Smlouvy a nutné pro jejich provoz a užití. Náklady Zhotovitele s tímto postupem spojené jsou již zahrnuté v ceně dle této Smlouvy.
9. Každé užití Systému a SW produktů Objednatelem, které odporuje podmínkám stanovených touto Smlouvou nebo ustanovením Autorského zákona, vyžaduje předchozí písemný souhlas Zhotovitele. Objednatel je dále povinen předem písemně oznámit Zhotoviteli jakoukoliv změnu, která může mít vliv na změnu v rozsahu užívacích práv Objednatele stanovených v tomto článku Smlouvy.
10. V případě užití SW dle této Smlouvy ze strany Objednatele způsobem odporujícím podmínkám stanoveným touto Smlouvou bez výše uvedeného písemného souhlasu Zhotovitele, stanoví Zhotovitel dle aktuálních cen a podmínek Objednateli finanční doplatek, jehož výše bude stanovena na základě rozdílu hodnot sjednaného a skutečně vykonávaného způsobu užití

Systému a SW produktů dle této Smlouvy. Tento doplatek bude vyúčtován Objednateli, který je povinen jej uhradit.

11. Objednatel není oprávněn bez předchozího výslovného písemného souhlasu Zhotovitele jakýmkoliv způsobem zasahovat do Systému nebo SW produktu či jeho zdrojového kódu nebo do jakékoli předané dokumentace a do předaných materiálů dle této Smlouvy. Objednatel dále není oprávněn Systém, SW produkt či jeho zdrojový kód nebo jakoukoli Zhotovitelem předanou dokumentaci nebo jiné materiály rozmnožovat, předávat třetím osobám či pro ně Systém či části Systému rozmnožovat, dekompileovat, umožnit použití třetími osobami, nebo je užít jako předlohu při výrobě, zpracování vlastního Systému či vývoji vlastního SW produktu. Za rozmnožování je rovněž považováno fyzické kopírování jednotlivých prvků a částí HW a HW jako celku, dále kopírování SW části Systému na pevný disk nebo na jiný přenosný nosič dat, jakož i kopírování papírových podkladů s výjimkou pořizování kopií uživatelských návodů nutných k užívání Systému Objednatel v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
12. Objednatel není oprávněn pozměnit nebo odstranit záznamy o autorském právu.

## **X.**

### **Smluvní pokuty a sankce**

1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s „maximální dobou řešení“ servisního požadavku dle Přílohy č. 2 „Specifikace Služby Zajištění servisní a technické podpory HW vč. ceníku prací a HW“, a to z důvodů výslovně na straně Zhotovitele, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou splatné ceny dle této Smlouvy je smluvní úrok z prodlení stanoven za každý, byť i započatý den prodlení, ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z dlužné částky.
3. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.

## **XI.**

### **Odstoupení od Smlouvy a výpověď**

1. Platnost Smlouvy lze předčasně ukončit odstoupením kterékoli ze Smluvních stran z důvodu podstatného porušení povinností stanovených Smlouvou druhou Smluvní stranou. Z důvodu nepodstatného porušení povinností lze od Smlouvy odstoupit pouze v případě, pokud druhá Smluvní strana, která Smlouvu porušila, přes písemné upozornění oprávněné Smluvní strany nezjedná nápravu nepodstatného porušení, a to ani v odstupující Smluvní stranou poskytnuté přiměřené lhůtě, která nebude kratší než šedesát (60) dní. V případě odstoupení od této Smlouvy je odstupující Smluvní strana povinna doručit oznámení o odstoupení v písemné podobě druhé Smluvní straně. Odstoupení bude účinné ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
2. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodu těchto podstatných porušení Smlouvy:
  - a) v případě, že Zhotovitel nemůže z důvodů událostí podle Čl. VI. odst. 4 této Smlouvy pokračovat v plnění podle Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů,
  - b) v případě, že Zhotovitel poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou a do patnácti (15) dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele k zjednání nápravy takové porušení nenapraví, nestanoví-li Objednatel výslovně lhůtu delší.
3. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodu těchto podstatných porušení Smlouvy:
  - a) v případě, že nastane událost nebo řada událostí podle Čl. VI. odst. 4 této Smlouvy zamezující Zhotoviteli plnění po dobu delší než šedesát (60) dnů,
  - b) v případě, že Objednatel využívá předmět plnění Smlouvy v rozporu se Smlouvou, a to byť jen částečně a do čtrnácti (14) dnů od obdržení písemné výzvy Zhotovitele tento rozpor neodstraní,
  - c) v případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením faktury a do třiceti (30) dnů od obdržení písemné výzvy Zhotovitele tuto fakturu neuhradí.
4. Odstoupení od Smlouvy se nedotkne:
  - a) ustanovení Čl. VIII., Čl. IX., Čl. X., Čl. XI. odst. 4., a Čl. XII. této Smlouvy;
  - b) nároků na smluvní pokuty a sankce, které vznikly před účinností odstoupení;
  - c) nároků na náhradu škody, která vznikla před účinností odstoupení;
  - d) nároků na náhradu všech nákladů, které Zhotovitel účelně vynaložil do okamžiku odstoupení;
  - e) jakékoliv platby ceny Servisních služeb nebo jejich částí, které byly řádně převzaty na základě Předávacího protokolu / Servisního / Pracovního listu, nebo nebyly převzaty pouze z důvodu nedostatečné součinnosti ze strany Objednatele, i když byly Zhotovitelem připraveny na převzetí a Objednatel byl vyzván k účasti na převzetí před účinností odstoupení.

5. Odstoupením od Smlouvy nevznikne Smluvním stranám povinnost vrátit plnění, která již byla řádně poskytnuta. V případě, že takové plnění v době odstoupení poskytla jen jedna ze Smluvních stran, je druhá Smluvní strana povinna splnit své závazky vážící se na plnění realizované ke dni odstoupení od Smlouvy. V případě sporu ohledně rozsahu plnění, které již bylo řádně poskytnuto, a ze kterého příslušné Smluvní straně náleží plnění dle této Smlouvy, se použije postup uvedený v popisu dané Servisní služby dle příslušné přílohy této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu škody ani na smluvní pokuty.
6. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy také v tom případě, pokud vstoupí druhá Smluvní strana do likvidace a/nebo bude soudem osvědčen úpadek druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany mohou bez udání důvodu smlouvu vypovědět. Smluvní strany si dohodly výpovědní dobu tří měsíční, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího, v němž byla druhé straně výpověď doručena.

## **XII. Řešení sporů**

1. V případě sporu vyplývajícího z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se Smluvní strany zavazují vyvinout maximální úsilí k vyřešení takového sporu smírnou cestou.
2. Pokud ve Smlouvě není stanoveno jinak, všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy, včetně sporů o její platnost, výklad nebo zrušení, které není možné řešit smírnou cestou podle odst. 1 tohoto článku této Smlouvy, budou řešeny před obecným soudem příslušným dle platných právních předpisů.
- 3.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel souhlasí, aby se Zhotovitel odkazoval ve svých elektronických a papírových materiálech (reference) na spolupráci s Objednatelem.
2. Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě a v přílohách této Smlouvy se rozumí bez případné daně z přidané hodnoty nebo jiné obdobné daně, ať už je tato daň povinen uplatnit a odvést Zhotovitel nebo Objednatel. Takové daně budou k ceně připočteny v aktuální zákonné výši.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí platným právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v aktuálním znění.
4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným, či jinak obsolentním zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy účinná a v platnosti. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, či jinak obsolentní ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které nejlépe svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.
5. Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci transakcí upravených touto Smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková právní jednání, která přispějí či mají přispět k dosažení účelu této Smlouvy.
6. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, každé s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) exempláři.
8. Tato Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.
10. Po uveřejnění v registru smluv obdrží objednatel do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
11. Součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:

Přílohy:

č. 1 – Specifikace Služby HelpDesk


č. 2 – Specifikace Služby Zajištění servisní a technické podpory HW vč. ceníku prací a HW


č. 3 – Specifikace Služby vzdáleného stahování dat z digitálního tachografu

Smluvní strany prohlašují, že obsahu této Smlouvy porozuměly, Smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, Smlouva je uzavřena v předepsané formě a Smluvní strany s ní souhlasí. Na znak svého souhlasu se Smlouvou, smluvní strany Smlouvu podepisují.

V *MOSTĚ* ..... dne: *10.5.2019*

Za Objednatele:

  
.....  
Ing. Václav Zahradníček  
Předseda představenstva  
Technické služby města Mostu a.s.

  
.....  
Tomáš Kubal  
Místopředseda představenstva  
Technické služby města Mostu a.s.

V *Praze* ..... dne: *3.9.2019*

Za Zhotovitele:

  
.....  
Ing. Milan Rada  
jednatel společnosti  
R ALTRA spol. s r.o.





## Specifikace služby HelpDesk

### 1. Helpdesk

Služba HelpDesk, dále také jako „Helpdesk“, představuje jednotné kontaktní místa (Spoc – Single Point of Contact) pro pracovníky objednatele i poskytovatele. Veškeré Servisní požadavky týkající se poskytování servisních Služeb poskytovatelem objednateli, jsou zadávány a řešeny prostřednictvím Helpdesk.

Součástí Helpdesk je poskytnutí následujících komunikačních kanálů (prostředků komunikace):

- a) <http://helpdesk.protank-dynamics.cz/>
- b) E-mail
- c) Telefon

#### 1. Postup při využití Helpdesk:

- a) Primárním komunikačním kanálem pro Helpdesk v Hlavní pracovní době je Elektronická aplikace Helpdesk u Objednatele.
- b) Teprve v případě, kdy nelze v Hlavní pracovní době použít Elektronickou aplikaci, probíhá komunikace (hlášení Servisního požadavku, žádost o součinnost nebo potvrzení Dokončení řešení SP) e-mailem nebo telefonicky.
- c) Servisní požadavek lze zadat do Elektronické aplikace i mimo Hlavní pracovní dobu, Response time i doba pro vyřešení u takového Servisního požadavku však začínají běžet až od začátku příští Hlavní pracovní doby.
- d) Prostřednictvím Elektronické aplikace může také poskytovatel žádat objednatele o součinnost a po vyřešení SP o potvrzení Dokončení řešení SP. SP nelze vyhodnotit jako řádně splněný, dokud vyřešení SP nepotvrdí objednatel.
- e) Helpdesk bude funkční nejpозději k datu účinnosti smlouvy.

#### 2. Role v helpdesku / Práva a notifikace

Objednatel – zákazník

- Má právo zadávat požadavky do helpdesku
- Má právo zrušit požadavky zadané do helpdesku
- Je informován o všech událostech Poskytovatele na požadavcích pomocí notifikačních emailů

Operátor – Poskytovatel, resp. Zhotovitel

- Má právo zpracovávat požadavky zadané Objednatelem
- Je informován o všech událostech na požadavcích zadaných Objednatelem pomocí notifikačních emailů

Nahlížeitel

- Má právo nahlížet na tikety
- Je informován o sledovaných událostech na požadavcích zadaných Objednatelem pomocí notifikačních emailů
- Všichni vč. Nahlížitele mají právo nastavit, zda Nahlížeitel bude daný požadavek moci sledovat a tudíž být informován. Sledování se nastavuje v Novém úkolu pomocí funkce Sledování výběrem dané osoby nebo v Detailu tiketu ve spodním menu pomocí popisku „Sledovat“.

#### Typy servisního požadavku

Zákazník má možnost zvolit o jaký typ servisního požadavku se jedná. Tikety v helpdesku se rozdělují na:

- Incident
- Požadavek na změnu
- Školení a konzultace

### 3. Proces životního cyklu Incidentu

#### 1. NOVÝ

V tomto stavu si strana určuje, zda s požadavkem souhlasí nebo nesouhlasí

Zákazník zadá požadavek

Zhotovitel v kolonce „Stav P/O“ určí, zda se jedná o požadavek oprávněný – PŘIJATO nebo neoprávněný – ODMÍTNUTO. Zhotovitel do textového pole Poznámka napíše důvod odmítnutí

Incident se může změnit v Požadavek na změnu (před provedením Zhotovitel sdělí důvody změny a společně si je se Zákazníkem odsouhlasí)

Zákazník má právo požadavek zrušit. Zákazník v kolonce „Stav P/O“ vybere ODMÍTNUTO a posune do stavu UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

#### 2. VE VÝVOJI

Zhotovitel zadá požadavek do vývoje

Požadavek se zadal do vývoje a pracuje se na jeho vyřešení – zde Zhotovitel doplní Cílovou verzi – tedy kdy je očekáváno, že by mohl být požadavek nasazen.

#### 3. ČEKÁ SE NA ZÁKAZNÍKA

Zhotovitel posune požadavek

Při řešení požadavku vznikla překážka, která potřebuje součinnost Zákazníka (doplňující informace, součinnost apod.)

#### 4. VYŘEŠENO / K OVĚŘENÍ

Zhotovitel posune požadavek

Požadavek je za Zhotovitele vyřešen = opraven a nasazen a čeká se na ověření Zákazníkem – Pokud není ze zadání jednoznačný postup kontroly, Zhotovitel na vyžádání doplní.

#### 5. ODMÍTNUTO / K DOŘEŠENÍ

Zákazník posune požadavek

Požadavek je Zákazníkem zkontrolován a pro zjištěné nedostatky vrácen Zhotoviteli zpět k dořešení. Zhotovitel jakmile požadavek vyřeší, navrací tiket ke kontrole zpět do stavu Vyřešeno / K ověření.

#### 6. UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

Zákazník posune požadavek

Požadavek je Zákazníkem zkontrolován a akceptován. Tento stav je konečný, tzn. že Zákazník při zjištění nedostatku po akceptaci musí založit nový požadavek.

### 4. Proces životního cyklu Požadavku na změnu

#### 1. NOVÝ

v tomto stavu si strana určuje, zda s požadavkem souhlasí nebo nesouhlasí.

Zákazník zadá požadavek

Zhotovitel vyspecifikuje funkcionalitu a určí pracnost (doplní pracnost v hodinách do kolonky „Odhadovaná doba“)

Zákazník v kolonce „Stav P/O“ vybere buď PŘIJATO tzn. že souhlasí se specifikací a pracností nebo ODMÍTNUTO, tzn. že nesouhlasí se specifikací nebo pracností. V případě že Zákazník nesouhlasí, do textového pole Poznámka musí napsat důvod odmítnutí. V případě přijatého

požadavku Zákazník doplní do kolonky „Objednávka“ číslo objednávky, která bude i s ohledem k termínu nasazení pokrývat daný požadavek na změnu.

Zákazník má právo požadavek zrušit. Zákazník v kolonce „Stav P/O“ vybere ODMÍTNUTO a posune do stavu UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

2. VE VÝVOJI

Zhotovitel posune požadavek

Požadavek se zadal do vývoje a pracuje se na jeho vyřešení – zde Zhotovitel doplní Cílovou verzi – tedy termín, kdy je očekáváno, že by mohl být požadavek nasazen.

3. ČEKÁ SE NA ZÁKAZNÍKA

Zhotovitel posune požadavek

Při řešení požadavku vznikla překážka, která potřebuje součinnost Zákazníka (doplňující informace, součinnost apod.)

4. VYŘEŠENO / K OVĚŘENÍ

Zhotovitel posune požadavek

Požadavek je za Zhotovitele vyřešen = vyvinut/upraven a nasazen a čeká se na ověření Zákazníkem – Pokud není ze zadání jednoznačný postup kontroly, Zhotovitel na vyžádání doplní.

5. ODMÍTNUTO / K DOŘEŠENÍ

Zákazník posune požadavek

Požadavek je Zákazníkem zkontrolován a pro zjištěné nedostatky vrácen Zhotoviteli zpět k dořešení. Zhotovitel jakmile požadavek vyřeší, navrací tiket ke kontrole zpět do stavu Vyřešeno / K ověření.

V případě Požadavku na změnu, pokud nebude domluveno jinak, se pokračuje v práci dále bez navyšování pracnosti.

6. AKCEPTOVÁNO / UZAVŘENO

Zákazník posune požadavek

Požadavek je Zákazníkem zkontrolován a akceptován. Tento stav je konečný, tzn. že Zákazník při zjištění nedostatku po akceptaci musí založit nový požadavek.

## 5. Proces životního cyklu Školení / konzultace

1. POŽADOVÁNO

Zákazník zadá požadavek na školení / položí dotaz

Zákazník má právo požadavek zrušit. Zákazník v kolonce „Stav P/O“ vybere ODMÍTNUTO a posune do stavu UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

2. NABÍDNUTO / PŘIJATO

Zhotovitel předloží nabídku školení s termínem konání / zareaguje na dotaz. V případě školení Zhotovitel vyplní do kolonky parametry nabídky (Termín / Cena / Rozsah).

Zákazník má právo požadavek zrušit. Zákazník v kolonce „Stav P/O“ vybere ODMÍTNUTO a posune do stavu UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

1. ODMÍTNUTO / K DOŘEŠENÍ

Zákazník posune požadavek

Požadavek je Zákazníkem předložen k úpravě parametrů nabídky školení nebo k dořešení

#### 4. UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO

Zákazník posune požadavek

Zákazník s nabídkou školení souhlasí / je s odpovědí Zhotovitele spokojen. Tento stav je konečný, tzn. že Zákazník při zjištění nedostatku musí založit nový požadavek.

Tento stav je konečný, tzn. že Zákazník při zjištění nedostatku musí založit nový požadavek.

### 6. Kategorie požadavku

V helpdesku jsou Kategorie evidovány pod označením Priority, a jsou označeny A, B, C. Logika v zadávání kategorií je dle typu požadavku různá.

- U INCIDENTŮ je výběr Kategorii vnímán dle charakteristiky závažnosti vzniklé chyby viz Příloha č. 3: Specifikace Služby Řešení Incidentů (Incident Management)
- U POŽADAVKU NA ZMĚNU je výběr kategorií pouze informativní a signalizuje prioritu.
- U ŠKOLENÍ / KONZULTACÍ je výběr kategorií pouze informativní a signalizuje prioritu.

### 7. Metodika zadávání do helpdesku

Do již zadaného tiketu nelze přidávat další práci, byť se přímo nebo nepřímo tiketu týká. Tiket by se stal nepřehledným a dodělávky by se následně mnohonásobně časově protahovaly.

Pokud se vyskytne jiná chyba byť v rámci stejné problematiky v tiketu, Zákazník založí nový tiket a ten s tímto spojí pomocí funkce „Související úkoly“ v detailu tiketu. Stačí poklepat na tlačítko „Přidat“ a vybrat v rozbalovacím seznamu položku „Související“ a doplnit ID souvisejícího tiketu.

Pokud je požadavek příliš komplexní, nabízí se možnost založit v tiketu podřazené tikety pomocí funkce „Podúkol“ v detailu tiketu. Stačí poklepat na tlačítko „Přidat“ a založí se nový podřazený tiket. Pomocí funkce „Související“ lze vytvořit vazbu tiketu Incident a tiketu Problem.

Stav UZAVŘENO /AKCEPTOVÁNO je konečný, tzn. že Zákazník při zjištění nedostatku musí založit nový požadavek.

Stav UZAVŘENO/AKCEPTOVÁNO zadává pouze zákazník.

### 8. Metodika řešení sporných situací

Pokud při testování a reklamaci požadované funkčnosti Zákazník zjistí, že nedomyslel řešení anebo je potřeba dalších úprav, domluvené navýšení lze po odsouhlasení pokrýt další objednávkou, která bude řešena v rámci nového tiketu. Pro případ, kdy Zhotovitel i Zákazník společně nedomysleli další dopady a je nutné provést další úpravy – třeba i v jiných částech aplikace- , aby požadavek byl splněn bez chyb, je založen na každou takovou úpravu nový tiket jako související a postup s odsouhlasením a objednávkou bude stejný.

Pokud se stane, že se tiket tzv. zacyklí tzn., že si strany přehazují tiket ze stavu VYŘEŠENO / K OVĚŘENÍ do stavu ODMÍTNUTO / K DOŘEŠENÍ a naopak, je potřeba toto řešit eskalací tiketu na pověřené osoby a vyřešit situaci jiným komunikačním kanálem (telefon, osobní schůzka)

Pověřená osoba za stranu Zhotovitele: Ing. Josef Doležal

Pověřená osoba za stranu Objednatele: Ing. Jan Cílek

**Specifikace Služby Zajištění servisní a technické podpory HW vč. ceníku prací a HW****Služba Zajištění servisní a technické podpory HW****1. Předmět Služby**

Předmětem poskytované Služby je zajištění servisní činnosti týkající se HW dodaného Zhotovitelem v souladu s předmětem plnění této Smlouvy dle Čl. II. odst. 3 této Smlouvy, v oblastech a rozsahu níže specifikovaných.

Služba zahrnuje:

Záruční i pozáruční servisní činnost týkající se HW:

Základní postup servisního zásahu:

- a) Objednatel specifikuje servisní požadavek, a to prostřednictvím a dle pravidel služby HelpDesk. Požadavek musí obsahovat veškeré potřebné informace, zejména detailní popis závady a nezbytné kontaktní informace. Objednatel, s cílem snížit náklady na obou Smluvních stranách (zvláště dopravní náklady), zaeviduje servisní požadavek pro daný den jako celek, bez zbytečného rozložení požadavků do více dnů.
- b) Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného prodlení kontaktovat zadavatele požadavku Objednavatele a dohodnout další postup. Pokud to servisní požadavek vyžaduje nebo umožňuje, bude dohodnut společný termín servisního zásahu v případě servisního požadavku na více HW zařízení s cílem optimalizovat náklady na obou smluvních stranách.
- c) Zhotovitel se zavazuje, že servisní požadavek bude vyřešen v co nejkratším termínu, nejpozději však v rámci sjednané doby pro ukončení servisního požadavku.
- d) Pokud musí být servisní požadavek řešen zásahem na vozidle, Objednatel přistaví vozidlo/ stroj na dohodnuté místo v dohodnutý čas.
- e) Po provedení servisního zásahu je Objednatel Zhotovitelem bez zbytečného prodlení informován o ukončení servisního zásahu a je informován o jeho výsledku. Objednateli je rovněž předán ke kontrole a podpisu vyplněný Servisní / Pracovní list (v listinné nebo elektronické podobě)

**2. Klíčové parametry Služby**

Sjednané termíny plnění týkající se HW:

1. Reakční doba na přijatý požadavek: do 6 hodin (počítáno v pracovní době).
2. Termín ukončení servisního požadavku: do 4 následujících pracovních dní (není-li dohodnuto jinak).

**3. Dostupnost a spolehlivost Služby**

Servisní zásah bude probíhat vždy v době 8:00 – 16:00 hodin, nebude-li pro daný případ dohodnuto mezi kompetentními osobami jinak.

**4. Kontrola kvality Služby**

Pokud Objednatel dojde k názoru, že kvalita Služby neodpovídá smluvním podmínkám, bude informovat odpovědného zástupce Zhotovitele s žádostí o provedení nápravy; současně předloží odpovídající podklady. Odpovědný zástupce Zhotovitele bez zbytečného prodlení projedná tuto skutečnost s odpovědným zástupcem Objednatele. V případě oprávněnosti žádosti Objednatele, dohodnou tyto zástupci nápravu identifikované skutečnosti nejpozději do 5 pracovních dnů a dále opatření vedoucí k nastavení odpovídající kvality Služby.

**5. Cena Služby (Pricing and charging)**

Služba je poskytována v komplexu služeb a je jeho nedílnou součástí. Cena Služby je součástí pohyblivé části ceny Time & Material a platí pro ni pravidla uvedená v Čl. IV odst. 1.2 této Smlouvy.

## Time & Material ceník servisních prací, zboží, materiálů a náhradních dílů HW

### I. Ceník HW a ceník prací v Hlavní pracovní době:

Název položky	Cena celkem bez DPH
GPS jednotka vč. příslušenství (nové pořízení):	
- GPS jednotka pro svozové vozidlo	9.840,- Kč
- GPS jednotka pro osobní, dodávka	4.750,- Kč
- GPS jednotka pro sypač	9.840,- Kč
- Osobní GPS (personal tracker)	3.850,- Kč
Montáž GPS jednotky:	
- Montáž svozové vozidlo	2.240,- Kč
- Montáž osobní, dodávka	1.380,- Kč
- Montáž sypač	3.270,- Kč
Dopravní náklady	12,-Kč / km
Hodinová sazba práce technika - HW	720,- Kč
Hodinová sazba práce technika - SW	1.250,- Kč
Hodinová sazba práce IT - vývoj SW	1.450,- Kč

#### Ceny HW příslušenství, přídavné moduly a náhradní díly:

Dělička pulzů	713,- Kč
Duální anténa GPS/GSM	450,- Kč
Dallas čip pro ČS	90,- Kč
RFID čip pro ČS	80,- Kč
Přepínač dvupolohový s LED indikací	190,- Kč
Přepínač třípolohový s LED indikací	250,- Kč
Převodník protokolů sypače	2900,- Kč
Otřesové čidlo	290,- Kč
Čtečka Bluetooth pro VOK	5.990,- Kč
Bluetooth TAG pro VOK	690,- Kč
Interface sypač	3.290,- Kč
Drobný montážní materiál	120,- Kč
Drobný materiál pro demontáž	60,- Kč
Dodávka 1xkamery do vozidla vč. montáže	25.000,- Kč
Připojení tachografu k GPS	1.450,- Kč

Výše jsou uvedeny nejčastěji používané HW komponenty pro servisní opravy, ale nelze postihnout celý sortiment, a proto v průběhu poskytování servisních služeb dle této Smlouvy může Zhotovitel použít i jiné HW komponenty. V takovém případě bude Objednatel vždy seznámen s náklady na servisní opravu a náklady budou fakturovány vždy dle skutečnosti.

II. Ceník prací mimo Hlavní pracovní dobu:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Práce mimo standardní pracovní dobu – všední den:      | +25 % / 1hod. |
| b) Práce mimo standardní pracovní dobu – víkend / svátek: | +50 % / 1hod. |



## Specifikace Služby vzdáleného stahování dat z digitálního tachografu

### 1. Předmět Služby

Předmětem poskytované Služby je kompletní řešení pro vzdálené stahování dat z digitálních tachografů. Služba se skládá z propojení osazeného tachografu s jednotkou GPS, přístupy do webového prostředí, odkud jsou data stahována, zprovoznění služby a zaškolení.

Výstupem této Služby jsou datové soubory typu DDD, které se v nastavených intervalech (je nutné, aby vozidlo mělo zapnutý klíček) ukládají na webové úložiště [REDACTED]. Uložené soubory je zpracovává zaškolená obsluha. Soubory jsou archivovány a je možné je stahovat i zpětně, případně ukládat do lokálního úložiště.

### 2. Podmínky Služby

Podmínky pro bezproblémový provozu stahování dat z digitálního tachografu:

#### a) Vozidlo:

##### o Jednotka:

- FM630
- FM5300/FM4200+KLN200 (s povolením stahovat DDD soubory – zajistí Teltonika)

##### o Tachograf:

- Siemens VDO Digital Tachograph DTCO 1381 (release 1.3a, 1.4 nebo pozdější) s nastaveným povolením stahovat vzdáleně DDD soubory
- Stoneridge Tachograph – SE5000 (release 7.1 nebo pozdější) s nastaveným povolením stahovat vzdáleně DDD soubory

#### b) Další HW:

- Karta s oprávněním stahovat DDD soubory registrovaná v tachografu
- Čtečka karet (SmartCardReader) připojená k PC na kterém je instalovaná aplikace Remote SCard




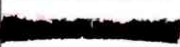



### 3. Povinnosti Objednatele:

- Zajištění Karty firmy a čtečky karet viz bod 2.b.
- Správa aplikace ve smyslu změny intervalů stahování dat (jednorázově, týdně, měsíčně nebo jiné kombinace)
- V okamžiku naplánovaného stahování je třeba mít zapnuté PC s kartou s oprávněním stahovat DDD soubory vloženou ve čtečce (doporučení PD: čtečka karet s Kartou firmy zapojená do PC zapnuté 24 hodin denně)
- Zapnutý klíček při vlastním stahování DDD souborů (pokud se vozidlo během stahování pohybuje, data o pohybu vozidla se zapisují do flash paměti jednotky a dodatečně se sehrají)

### 4. Povinnosti Zhotovitele:

- Správa nově osazených vozidel v aplikaci Teltonika (IMEI, SIM, APN, jméno a heslo pro SMS komunikaci)
- Zajištění přístupů do aplikace



	Datum	Jméno, příjmení	Funkce	Podpis
Zpracoval/a/i/y:				
Manažer divize:	21.03.2019		Manažer divize OČ	
Ředitel společnosti:	21.03.2019		Ředitel společnosti	
Za divizi posoudil/a:				
AK – právně posoudil/a:	Uveřejnění v registru smluv: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
Manažer ekonomie schválil/a:			Manažer divize EKO	
Schváleno dne:				
Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:	<i>Servisní smlouva</i>	
ID smlouvy z registru smluv:				