

II. Základní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je administrace veřejných zakázek v rámci projektu:

„Vybudování odborných učeben na Základní škole Kuřim, Tyršova 1255“

2. Projekt bude řešen následujícími veřejnými zakázkami:

- A. **Stavební práce – odborné učebny, bezbariérové úpravy - ZŠ Kuřim, Tyršova**
Veřejná zakázka na stavební práce bude zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 617 656,- Kč bez DPH.
- B. **Zajištění vnitřní konektivity školy a dodávka IT - ZŠ Kuřim, Tyršova**
Veřejná zakázka na dodávky bude zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 326 165,- Kč bez DPH.
- C. **Vybavení odborných učeben (mobiilář) - ZŠ Kuřim, Tyršova**
Veřejná zakázka na dodávky bude zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu, mimo režim ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 300 071,- Kč bez DPH.

3. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako smlouvu příkazní.
4. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu ze strukturálního fondu EFRR. Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0008188

III. Předmět smlouvy, termín plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci veřejných zakázek dle ZZVZ a dle podmínek poskytovatele dotace.
2. Jedná se zejména o tyto administrativní činnosti:
 - Příprava časového harmonogramu průběhu zadávacího/výběrového řízení
 - Ucelení struktury a postupu zadávacího/výběrového řízení
 - Příprava podmínek zadávacího/výběrového řízení a zadávací dokumentace
 - Elektronická komunikace s účastníky
 - Práce s národním elektronickým nástrojem (dále jen „NEN“)
 - Uveřejňování dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a na profilu zadavatele
 - Zajištění poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
 - Dohled nad průběhem zadávacího/výběrového řízení, dodržováním lhůt, vysvětlením zadávací dokumentace, termíny a pravidly pro zadání veřejné zakázky
 - Příprava protokolů v průběhu zadávacího/výběrového řízení
 - Ustanovení komise
 - Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (osobní účast příkazníka při jednání komise na MěÚ v Kuřimi, v případě požadavku zadavatele)
 - Činnosti spojené s ukončením zadávacího/výběrového řízení
 - Sumarizace dokumentace a předání kompletního spisu k veřejné zakázce příkazci v listinné i elektronické podobě na CD/DVD
 - **Další činnosti výše neuvedené, vyplývající z průběhu zadávacího/výběrového řízení**

Z výše uvedeného výčtu činností příkazník pro zadání každé veřejné zakázky využije takové, které jsou nutné k provedení zadávacího/výběrového řízení v souladu se ZZVZ, Interní směrnicí Rady města Kuřimi č. S4/2018/RM (dále jen směrnice) a podmínkami poskytovatele dotace. Pokud se vyskytnou další výše neuvedené činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení zadávacího/výběrového řízení nebo administrace projektu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Termín plnění:

- zahájení prací na předmětu smlouvy: na výzvu příkazce
- zpracování zadávací dokumentace: do 3 pracovních dnů od výzvy příkazce za podmínek dodání veškerých podkladů od příkazce
- zahájení zadávacích/výběrového řízení: neprodleně po předání podepsaných dokumentů ze strany příkazce potřebných k zahájení zadávacích/výběrového řízení
- ukončení zadávacích/výběrového řízení: bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu zadávacích/výběrového řízení, bez zbytečných průtahů
- ukončení prací na předmětu smlouvy: po ukončení veřejných zakázek v souladu se ZZVZ, směrnicí, podmínkami poskytovatele dotace a po předání kompletních spisů k veřejným zakázkám.

4. Příkazce je povinen pro přípravu každé zadávací dokumentace předat v elektronické podobě příkazníkovi technické podmínky. Pro veřejnou zakázku na stavební práce předá technické podmínky dle § 92 ZZVZ, a to příslušnou projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v odpovídajícím rozsahu, obsahu a formátu v souladu s povinnostmi stanovenými vyhláškou č. 169/2016 Sb. Ministerstva pro místní rozvoj. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek, za vady či nepřesnosti nenesé příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah této dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ, směrnicí a podmínkami poskytovatele dotace.
2. Každá veřejná zakázka se považuje za ukončenou uzavřením smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky v souladu se ZZVZ, směrnicí a podmínkami poskytovatele dotace.
3. Příkazník se zavazuje po ukončení zadávacího/výběrového řízení a splnění všech povinností vyplývajících z článku IV. předat příkazci kompletní spis k veřejné zakázce. O předání spisu bude sepsán předávací protokol, který bude potvrzen příkazníkem a příkazcem.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky nebo administraci projektu.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a ZZVZ, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
8. Příkazník zajistí dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele do 15 dnů ode dne jejího uzavření.

9. Příkazce předá příkazníkovi unikátní přihlašovací údaje do systému NEN na dobu platnosti této smlouvy. Přihlašovací údaje budou předány na základě předávacího protokolu.
10. Příkazce zajistí uveřejnění uzavřených dodatků ke smlouvě, na které se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 8., do 15 dnů ode dne jejich uzavření na profilu zadavatele.
11. Příkazce zajistí uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 8., nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele.
12. Příkazce zajistí uveřejnění uzavřených smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příkazník se zavazuje v případě nutnosti poskytnout součinnost při případných kontrolách veřejné zakázky po dobu deseti let od realizace díla.

V. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná:

smluvní cena za administraci veřejných zakázek činí:

- A. **Stavební práce – odborné učebny, bezbariérové úpravy - ZŠ Kuřim, Tyršova**

30 600,- Kč

- B. **Zajištění vnitřní konektivity školy a dodávka IT - ZŠ Kuřim, Tyršova**

27 700,- Kč

- C. **Vybavení odborných učeben (mobiilář) - ZŠ Kuřim, Tyršova**

16 000,- Kč

2. Příkazník není ke dni podpisu smlouvy plátcem DPH.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.
4. Odměna nezahrnuje poplatky účtované provozovatelem profilu zadavatele příkazci za poskytované služby. Veškeré poplatky účtované v rámci profilu zadavatele hradí příkazce.

VI. Platební podmínky

1. Odměna za předmět smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem, splatnost faktury bude **30 dní** ode dne jejího doručení příkazci.
2. Příkazník vystaví fakturu po ukončení každého zadávacího/výběrového řízení uvedeného jako A., B., C. v článku II. odst. 2., tj. po předání kompletního spisu ke každému zadávacímu/výběrovému řízení příkazci dle článku IV. odst. 3. této smlouvy.
3. V případě odstoupení od smlouvy příkazník vystaví fakturu za dílčí část díla ve výši: 40 % z celkové smluvní ceny dle článku V. odst. 1. za přípravu a odevzdání zadávací dokumentace,

- 10 % z celkové smluvní ceny dle článku V. odst. 1. za zahájení zadávacího/výběrového řízení, popřípadě poměrnou část z dokončené části předmětu smlouvy.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 5. Faktura - daňový doklad vystavený příkazníkem musí splňovat náležitosti řádného účetního daňového dokladu.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.

VII.

Odpovědnost za vady a škody, sankce

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Příkazník nenese odpovědnost za poskytnutou projektovou dokumentaci a soupis prací.
4. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a je ukončena uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího/výběrového řízení a předáním příkazci kompletního spisu k veřejné zakázce, o kterém bude sepsán předávací protokol, nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a podmínkami poskytovatele dotace.
2. Smluvní strany jsou oprávněné ukončit účinnost této smlouvy dohodou nebo odstoupením od smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněné od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou.
4. Za podstatné porušení povinností příkazce se považuje zejména prodlení příkazce s úhradou odměny po dobu delší než 15 dnů nebo prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti potřebné k provedení předmětu smlouvy nebo jeho části po dobu delší než 15 dnů.
5. Za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje zejména prodlení příkazníka s předáním jakéhokoliv částečného plnění po dobu delší než 15 dnů.
6. V případě odstoupení od smlouvy zaniká smlouva dnem účinnosti odstoupení od smlouvy. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy právo na úhradu části ceny díla. Provedl-li příkazník ke dni odstoupení od smlouvy dílčí část díla, náleží příkazníkovi za provedení této části díla poměrná část z celkové ceny díla dle článku VI. odst. 3.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

IX. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování ve všech jednáních a právních úkonech souvisejících s výkonem administrátorských činností veřejné zakázky. Zastupování bude ve smyslu § 43 ZZVZ.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávacího/výběrového řízení nastaly nové skutečnosti a příkazník by se dostal do střetu zájmů, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví během zadávacího/výběrového řízení v souvislosti s výkonem své činnosti, zachová mlčenlivost.

X. Zpracování osobních údajů

1. Příkazník (nebo dále také „zpracovatel“) je pověřením příkazce (nebo dále také „správce“ či „zadavatele“) zpracovatelem osobních údajů, *dle článku 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále a jinde v této smlouvě uvedeno jako „GDPR“)*, které se vyskytnou v rámci zadávacího/výběrového řízení.
2. Příkazník a příkazce budou postupovat při zpracování osobních údajů dle této příkazní smlouvy a dle ZZVZ, dále v souladu s povinnostmi stanovenými GDPR ve vztahu k zadavatelům veřejných zakázek a v souladu se stanoviskem expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj - Dopad povinností vyplývajících z nařízení GDPR na zadávání veřejných zakázek, 12. 6. 2018).
3. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně takové osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti a za účelem stanoveným touto smlouvou.
4. Příkazník nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení příkazce. V případě obecného písemného povolení příkazník informuje příkazce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
5. Příkazník bere na vědomí, že v průběhu zadávacího/výběrového řízení dochází ke zpracování osobních údajů právnických i fyzických osob. GDPR se nevztahuje na údaje týkající se právnických osob, ani na kontaktní údaje právnické osoby. V případě poskytnutí osobních údajů ze strany právnických osob (účastníků zadávacího/výběrového řízení) o konkrétních fyzických osobách, se má za to, že zpracování jejich osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vztahující se na zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Povinnost ke zpracování osobních údajů v zadávacím/výběrovém řízení plyne přímo ze ZZVZ, aby zadavatel jako řádný hospodář odpovědně zadal veřejnou zakázku. Za tímto účelem je potřebné zjišťovat a zpracovávat osobní údaje v rozsahu a způsobem dle ZZVZ. Zadavatel v zadávací dokumentaci nevyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů těchto fyzických osob. V případě, že bude přímo fyzická osoba účastníkem zadávacího/výběrového řízení, bude vůči ní postupováno dle čl. 13 GDPR.
6. Příkazník bere na vědomí, že mohou být vyžadovány pouze osobní údaje vztahující se k subjektům zadávacího/výběrového řízení, buď v ZZVZ přímo uvedené, nebo přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány. Pokud tedy není dán jiný právní důvod, nesmí být vyžadovány při zadávání veřejné zakázky jiné osobní údaje, nebo nemohou být zpracovány pro jiný účel, než je nezbytné pro řádné zadání veřejné zakázky.
7. Příkazník bude zpracovatelem a je oprávněn zpracovávat osobní údaje po celou dobu trvání této příkazní smlouvy.

8. Příkazník je povinen přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
9. Po skončení účinnosti této smlouvy, je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení předat příkazci. Příkazce bude zacházet s těmito předanými osobními údaji v souladu s GDPR. Stanoví-li ZZVZ, právní předpis ČR, nebo právní předpis EU tyto osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy, bude příkazce postupovat dle příslušného právního předpisu.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí právními předpisy České republiky.
2. Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.
3. V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu.
4. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e-mailem na e-mailovou adresu zástupce té které smluvní strany, a to na adresy uvedené v čl. 1 této smlouvy.
5. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
7. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
9. Interní směrnice Rady města Kuřimi č. S4/2018/RM pověřuje podepsat výše uvedenou smlouvu vedoucího odboru investičního.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“) uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy včetně všech dodatků a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
11. Účinnost smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb., dnem uveřejnění v registru smluv.

Za příkazce:

V Kuřimi dne 17. 5. 2019

Za příkazníka:

V Lutíně dne 14. 5. 2019

.....
Stanislav Bartoš
vedoucí odboru investičního

.....
Renata Petrželová
administrace veřejných zakázek