
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi

**Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb,
Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

a

PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii

(dále jen "**Smlouva**")

mezi

- (1) **PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář**, se sídlem Jáchymova 26/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 266 92 392, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87708 vedenou u Městského soudu v Praze (dále též "**PRK**" nebo "**Advokátní kancelář**")

a

- (2) **Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb**, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se sídlem T.G. Masaryka 451, 73801 Frýdek-Místek, IČ: 00577243 (dále jen "**Klient**")

(společně též "**Smluvní strany**")

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (A) PRK je renomovaná advokátní kancelář poskytující právní poradenství ve všech oblastech práva, včetně práva daňového.

- (B) Klient působí v oblasti školství.

1. SLUŽBY

- 1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi na základě jeho pokynů právní poradenství podle **českého práva**, a to zejména v oblasti pracovní právo a zaměstnanost (dále jen "**Služby**").

- 1.2 Služby zahrnují zejména:

- (a) poskytování písemných nebo ústních konzultací;
- (b) přípravu právních posudků, stanovisek, smluv, podání nebo jiných právních písemností;
- (c) zastupování Klienta v řízeních před soudy a jinými orgány veřejné moci;
- (d) osobní jednání s Klientem nebo protistranou;
- (e) jiné dohodnuté služby právního charakteru.

- 1.3 Rozsah Služeb může být dle pokynů Klienta upraven.

- 1.4 Požaduje-li Klient, aby za něj Advokátní kancelář v souvislosti s poskytováním Služeb právně jednala, je povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemnou plnou moc.

Vyžadují-li právní předpisy, aby byla plná moc udělena fyzické osobě, je Klient povinen písemnou plnou moc vystavit dle instrukce Advokátní kanceláře některému jejímu společníkovi, popř. jinému spolupracujícímu advokátovi.

- 1.5 Klient se zavazuje Advokátní kanceláři v souvislosti s poskytováním Služeb zaplatit odměnu a nahradit jí vzniklé náklady za podmínek ujednaných v člancích 4 a 5.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 2.1 Advokátní kancelář jedná při poskytování Služeb poctivě, svědomitě a s odbornou péčí. Dbá při tom na ochranu práv a oprávněných zájmů Klienta, využívá důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňuje v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

- 2.2 Advokátní kancelář je při poskytování Služeb vázána pouze právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu s právními předpisy, je o tom Advokátní kancelář Klienta povinna přiměřeně poučit.

- 2.3 Advokátní kancelář Služby poskytuje zejména prostřednictvím svých partnerů, zaměstnanců, trvale spolupracujících advokátů a daňových poradců. Na poskytování Služeb se budou podílet zejména:

(a) partner: Jakub Lichnovský, tel.: 221 430 111, e-mail: Jakub.Lichnovsky@prkpartners.com

(b) spolupracující advokátka: Kateřina Fritzlová, tel.: 558 889 091, e-mail: Katerina.Fritzlova@prkpartners.com

- 2.4 Advokátní kancelář poskytuje Služby v českém jazyce.

- 2.5 V rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy Advokátní kancelář zachovává při poskytování Služeb mlčenlivost o poskytnutých informacích.

- 2.6 V rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy dodržuje Advokátní kancelář při poskytování Služeb pravidla o střetu zájmů. Ke dni podpisu Smlouvy si Advokátní kancelář není žádného střetu zájmů vědoma.

- 2.7 Advokátní kancelář je oprávněna uvádět Služby jako svoji referenci v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu Služeb, finančního objemu a doby jejich poskytování.

- 2.8 O poskytnutých Službách a jejich přesné povaze vede Advokátní kancelář evidenci v souladu s právními předpisy. Časové údaje se evidují v účetním systému Advokátní kanceláře s přesností na patnáctiminutové jednotky. Výpis z evidence může být na Klientovu žádost poskytnut.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1 Klient není povinen Služeb Advokátní kanceláře využívat. Pokud služby neužívá, nezakládá pouhé uzavření Smlouvy střet zájmů dle příslušných předpisů.

- 3.2 Klient je oprávněn využívat služeb i jiných advokátních kanceláří a jiných poradců.

- 3.3 Pokyny Advokátní kanceláři udílí pouze následující osoby nebo osoby, které písemně určí statutární orgán Klienta: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP ředitel, e-mail: smutny@ssgos.cz

- 3.4 Pokyny Advokátní kanceláři může Klient udílet písemně i ústně při osobním jednání nebo telefonicky. Obsah ústního pokynu Advokátní kancelář následně vhodným způsobem písemně shrne, např. do e-mailové zprávy, kterou Klientovi bez zbytečného odkladu odešle (prostřednictvím kontaktních e-mailových adres uvedených v článku 3.3). Pokud Klient obratem Advokátní kanceláři nesdělí, že pokyn byl ve skutečnosti jiný, má se za to, že Klient s formulací pokynu souhlasí.
- 3.5 Elektronická komunikace mezi Klientem a Advokátní kanceláří probíhá standardně běžnou emailovou zprávou. Pokud Klient požaduje vyšší zabezpečení vzájemné emailové komunikace (např. použití hesla nebo bezpečného úložiště zasílaných dokumentů), sdělí svůj požadavek písemně Advokátní kanceláři. Pokud Advokátní kancelář žádný požadavek Klienta na zvýšení bezpečnosti elektronické komunikace neobdrží, platí, že Klient považuje běžnou emailovou komunikaci za dostatečně bezpečnou pro účely vzájemné komunikace mezi Klientem a Advokátní kanceláří, včetně výměny dokumentů.
- 3.6 Pokyny Klienta musí být přesné a srozumitelné.
- 3.7 Klient poskytuje Advokátní kanceláři řádně a včas veškeré potřebné informace, dokumenty a vysvětlení nutné pro poskytování Služeb a jinou nezbytnou součinnost.
- 3.8 Vyžadují-li to právní předpisy nebo interní pravidla Advokátní kanceláře (*Know Your Client Policy*), je Klient povinen poskytnout Advokátní kanceláři na požádání dokumenty a informace nezbytné k provedení identifikace a kontroly Klienta, jeho skutečných vlastníků nebo původu finančních prostředků použitých při realizaci obchodní transakce. Neposkytnutí dokumentů nebo informací může vést k odmítnutí poskytnutí Služby a následnému ukončení Smlouvy ze strany Advokátní kanceláře.

4. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 4.1 Za Služby Klient zaplatí Advokátní kanceláři odměnu (dále jen "**Odměna**").
- 4.2 Odměna je hodinová, tedy stanovená na základě skutečně odpracované práce vykázané s přesností na patnáctiminutové jednotky.
- 4.3 Smluvní strany se dohodly na Odměně za právní služby v následujícím rozsahu:
- (i) příprava právního stanoviska v soudním sporu o neplatnost výpovědi s paní Mgr. Zdeňkou Věřbovou za fixní odměnu ve výši 85 000,- Kč (slovy: osmdesát pět tisíc korun českých) plus DPH v zákonné výši (zejména revize dosavadního průběhu sporu, odhad procesních vyhlídek, návrh dalšího postupu);
 - (ii) další služby dle požadavků a aktuálních potřeb Klienta za dohodnutou jednotnou hodinovou sazbu za právní služby partnera, advokáta a/nebo advokátního koncipienta ve výši 3.850 Kč bez DPH.
- 4.4 Odměnu za Služby Klient platí Advokátní kanceláři na základě daňového dokladu (faktury). Faktury Advokátní kancelář vystavuje zpravidla v měsíčních intervalech. K Odměně Advokátní kancelář přiúčtuje DPH, vyžadují-li to právní předpisy.
- 4.5 Odměna je splatná do 60 dnů od vystavení faktury bezhotovostním převodem na jeden z následujících účtů nebo dle údajů uvedených na faktuře:
- (a) UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., 2080 008 / 2700

(b) Raiffeisenbank a.s., 501 001 5882 / 5500

Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Odměnu vliv.

5. ÚHRADA NÁKLADŮ ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

5.1 Vedle Odměny hradí Klient Advokátní kanceláři paušální poplatek na náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb ve výši 3% z výše Odměny. V tomto poplatku jsou zahrnuty náklady Advokátní kanceláře na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochůzky a cestovné po Ostravě, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady (dále jen "**Paušální poplatek**").

5.2 Vedle Paušálního poplatku hradí Klient Advokátní kanceláři dále veškeré další vzniklé náklady související s poskytováním Služeb, jako např. notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo Ostravu, odměnu za znalecké posudky a překlady. Tyto náklady Advokátní kancelář Klientovi přeúčtuje ve skutečné výši. O významnějších nákladech Advokátní kancelář Klienta předem informuje. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Paušální poplatek a další náklady vliv.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

6.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Služeb dle příslušných ustanovení občanského zákoníku a zákona o advokacii, maximálně však do výše pojistného plnění v konkrétní věci obdržené dle pojistné smlouvy uvedené v článku 6.2.

6.2 Advokátní kancelář je pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu související s výkonem advokacie. Aktuální limit pojistného plnění činí 1.000.000.000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na profesní odpovědnost advokátů a daňových poradců s Advokátní kanceláři trvale spolupracujících.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2 Smlouvu lze končit:

(a) písemnou dohodou;

(b) odstoupením z důvodu podstatného porušení povinností druhé Smluvní strany; za podstatné porušení se považuje zejména:

(i) poruší-li Advokátní kancelář povinnost mlčenlivosti;

(ii) je-li Advokátní kancelář v prodlení s poskytnutím Služby o více jak 15 dnů;

(iii) Klient neposkytne ani v přiměřené dodatečné lhůtě informace požadované dle článku 3.8;

(iv) je-li Klient v prodlení se zaplacením Odměny nebo nákladů více než 30 dnů;

(c) písemnou výpovědí bez udání důvodu, s účinností po uplynutí jednoho měsíce v případě výpovědi podané ze strany Advokátní kanceláře a s okamžitou účinností v případě výpovědi dané Klientem.

7.3 V průběhu 15 dnů po doručení výpovědi nebo odstoupení Klienta je Advokátní kancelář povinna činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy Klienta vážně ohroženy. I v tomto případě se jedná o poskytování Služeb a Klient je za ně povinen zaplatit Advokátní kanceláři Odměnu.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou.

8.2 Smlouva může být změněna či zrušena pouze písemně. Není-li dodržena písemná forma dodatku, má se za to, že Smluvní strany nechtějí být dodatkem vůbec vázány a nemá se k němu přihlížet. To neplatí o změnách v rozsahu Služeb dle pokynů Klienta.

8.3 Smlouva a veškeré dodatky k ní se řídí právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi.

8.4 Součástí Smlouvy jsou Obchodní podmínky PRK přístupné na adrese <http://files.prkpartners.com/cs/ke-stazeni/terms-of-business/terms-of-business.pdf> (dále jen "**Obchodní podmínky**") tvořící Přílohu č. 1 k této Smlouvě. Klient aktuální znění Obchodních podmínek obdržel před podpisem Smlouvy, seznámil se s ním, porozuměl mu a souhlasí s ním, což platí i o následujících ustanoveních Obchodních podmínek týkajících se:

- (a) rozsahu a způsobu poskytování Služeb;
- (b) úhrady Odměny, nákladů Advokátní kanceláře a jiných plateb, které může Advokátní kancelář požadovat;
- (c) pravidel o střetu zájmů, povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláře;
- (d) nakládání s dokumentací tvořící clientský spis, řešení stížností, ukončení Smlouvy;
- (e) elektronické fakturace a možného ukládání dat prostřednictvím cloudových služeb;
- (f) ochrany osobních údajů; a
- (g) povinností Klienta informovat Advokátní kancelář a dodat jí dokumentaci o jakýchkoli budoucích změnách
 - (i) informací poskytnutých dle článku 2. Obchodních podmínek; nebo
 - (ii) okolností, v důsledku kterých se prohlášení Klienta učiněná podle článku 13. Obchodních podmínek stávají nepravdivými.

Klient dále souhlasí, že Obchodní podmínky upravují celý vztah Klienta a Advokátní kanceláře a vztahují se tak i na jiné služby, které může Klientovi v budoucnu Advokátní kancelář poskytovat.

8.5 Smlouvu nelze postoupit jako celek ani z části ve smyslu ustanovení § 1895 a násl. občanského zákoníku.

- 8.6 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami o záležitostech v ní upravených a nahrazuje jejich dřívější ústní, písemná, tacitní i konkludentní ujednání uzavřená o těchto záležitostech.
- 8.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne 26. 4. 2019

PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář

Podpis: _____
Jméno: Jakub Lichnovský
Funkce: Prokurista

Podpis: _____
Jméno: Martin Aschenbrenner
Funkce: Prokurista

V e Frýdku-Místku dne 23. 4. 2019

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Podpis: _____
Jméno: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš
Smutný, MBA, MSc.,
Ing.Paed.IGIP
Funkce: Ředitel

Seznam příloh:

- 1) Příloha č. 1 – Obchodní podmínky PRK Partners.