



# MANUÁL úklidových prací

vydání:	1
datum:	01.09.2018
strana:	1 / 6

Vytvořený podle Smlouvy o dílo: ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů

Určeno pracovníkům: INEX Česká republika, s.r.o. Vytvořil: [REDACTED]

Zákazník:  Objekt: Svitavy

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

### **Svitavy, T.G. Masaryka 26a, 25 zaměstnanců**

Specifikace plochy	celkem m <sup>2</sup>
koberec	750
dlažba	522
plovoucí podlaha	0
PVC	236
plocha WC + umýváren	57
<b>celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **</b>	<b>1 565</b>

### **Svitavy - T. G. Masaryka 26A**

**Celkový počet podlaží: 3 (1PP, 1NP, 2NP)**


**Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:**

Kancelářská	825 m <sup>2</sup>
Komunikační	636 m <sup>2</sup>
Sociální	44 m <sup>2</sup>
Hygien. toal.	57 m <sup>2</sup> – z toho 30 m <sup>2</sup> toalety, 27 m <sup>2</sup> sprchy, umývárny, koupelny
Výtahy	3 m <sup>2</sup> ..... <b>celkem 1565 m<sup>2</sup></b>

**Specifikace ploch k mimořádnému a venkovnímu úklidu [viz Tabulka 1f) a 1g) této Přílohy]:**

Sklad. a techn.	759 m <sup>2</sup>
Venkovní	1721 m <sup>2</sup>

Mimo uvedených ploch může být mimořádný úklid objednan i do prostor, v nichž probíhá pravidelný úklid.  
Úklidová místnost - ano

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Svitavy

## 1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování. Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

**Generální (modrá barva)** - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

**Kuchyňská (zelená barva)** - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

**Sanitární (červená barva)** - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

**Umývárenská (žlutá barva)** - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení



	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Svitavy


### ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

### ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:


	<h1>MANUÁL</h1> <h2>úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Svitavy

	Technologický postup	vydání:	1
	<h3>Úklid kanceláře</h3>	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:			

<b>Technické vybavení:</b> Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čisticím roztokem prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská) mop	<b>Spotřební materiál:</b> sáčky do košů, pytle na odpad <b>Rizika:</b> Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem, nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru), použití pracovních bot Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot Naražení – opatrnost Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle, zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti) Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky, vypínače, osvětlení atd..)
--	--



<b>Chemické a čisticí prostředky:</b> <i>Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody</i>
---

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čisticí prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřená okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
<p>Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.</p>	
<p>Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).</p>	

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue;">úklidových prací</h2>		vydání:	1
			datum:	01.09.2018
			strana:	6 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů			
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:		Objekt:	Svitavy	

## 4) DALŠÍ INFORMACE

1. V prostorách [REDACTED],  
[REDACTED],
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. [REDACTED]  
[REDACTED]
4. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] Odchyly od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. [REDACTED]  
[REDACTED].
6. Výkonný pracovník Poskytovatele zajistí otevření pojezdové brány pro svoz komunální odpadu 1x za 14 dní a pro svoz plastů a papíru 1x za měsíc.

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue;">úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]
Zákazník:		Objekt:	Litomyšl

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejich příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

### ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

#### **Litomyšl, Smetanovo nám. 58, 1 zaměstnanec**

Specifikace plochy	celkem m2
koberec	0
dlažba	0
plovoucí podlaha	55
PVC	0
plocha WC + umývárny	0
<b>celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **</b>	<b>55</b>

#### **Litomyšl - Smetanovo nám. 58**

**Celkový počet podlaží: 1 (2NP)**

**Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:**


Kancelářská            50 m2

Sociální                5 m2 ..... **celkem 55 m2**

*Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.*

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě



	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Litomyšl

## 1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování. Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:


**Generální (modrá barva)** - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

**Kuchyňská (zelená barva)** - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

**Sanitární (červená barva)** - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

**Umývárenská (žlutá barva)** - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení



	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Litomyšl

## 2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

### **Litomyšl, Smetanovo nám. 58**

Doba úklidu vnitřních ploch:



Kontakt: ██████████

## 3) POSTUP ÚKLIDU

### POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">úklidových prací</h2>	vydání:	<b>1</b>
		datum:	<b>01.09.2018</b>
		strana:	<b>4 / 6</b>
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	<i>ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů</i>		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	<i>Litomyšl</i>

### ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

### ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	<h1>MANUÁL</h1> <h2>úklidových prací</h2>		vydání:	1
			datum:	01.09.2018
			strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů			
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:		Objekt:	Litomyšl	

	Technologický postup	vydání:	1	
	Úklid kanceláře		datum:	16. 08. 2018
			strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:				

#### Technické vybavení:

Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čisticím roztokem  
prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská)  
mop

#### Spotřební materiál:

sáčky do košů, pytle na odpad


#### Rizika:

Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem, nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru), použití pracovních bot  
Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot  
Naražení – opatrnost  
Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů  
Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle, zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti)  
Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky, vypínače, osvětlení atd..)

#### Chemické a čisticí prostředky:



Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čisticí prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřená okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
<p>Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.</p>	
<p>Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).</p>	

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">úklidových prací</h2>		vydání:	1
			datum:	01.09.2018
			strana:	6 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů			
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:		Objekt:	Litomyšl	

## 4) DALŠÍ INFORMACE

1. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pověřeného pracovníka Objednatele
2. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED],
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]  
[REDACTED]
5. Výkonný pracovník Poskytovatele zajistí 1x měsíčně přistavení popelnice před budovu pro svoz odpadu a následné uklizení popelnice na určené místo.

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejich příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

### ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

#### **Moravská Třebová, nám. T.G.Masaryka 120/16, 1 zaměstnanec**

Specifikace plochy	celkem m <sup>2</sup>
koberec	0
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	61
plocha WC + umývárny	0
<b>celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **</b>	<b>61</b>

#### **Moravská Třebová - nám. T. G. Masaryka 120/16**

**Celkový počet podlaží: 1 (1NP)**

**Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:**



Kancelářská      48 m<sup>2</sup>

Sociální            9 m<sup>2</sup>

Hygien. toal.      4 m<sup>2</sup> ..... **celkem 61 m<sup>2</sup>**

*Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.*

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová

## 1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování. Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.


Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

**Generální (modrá barva)** - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

**Kuchyňská (zelená barva)** - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

**Sanitární (červená barva)** - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

**Umývárenská (žlutá barva)** - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová

## 2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

### **Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16**

Doba úklidu vnitřních ploch:

Kontakt: ██████████


## 3) POSTUP ÚKLIDU

### POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti



	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová

### ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

### ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	<h1>MANUÁL</h1> <h2>úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová

	Technologický postup	vydání:	1
	<h3>Úklid kanceláře</h3>	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:			

<b>Technické vybavení:</b> Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čisticím roztokem prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská) mop	<b>Spotřební materiál:</b> sáčky do košů, pytle na odpad <b>Rizika:</b> Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem, nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru), použití pracovních bot Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot Naražení – opatrnost Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle, zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti) Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání mokrým hadrem el.zařížení pod napětím (zásuvky, vypínače, osvětlení atd..)
--	--



<b>Chemické a čisticí prostředky:</b> <i>Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody</i>
---

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čisticí prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřená okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.	
Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).	

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">úklidových prací</h2>		vydání:	1
			datum:	01.09.2018
			strana:	6 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů			
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:		Objekt:	Moravská Třebová	

## 4) DALŠÍ INFORMACE

1. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pověřeného pracovníka Objednatele
2. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]
3. [REDACTED].
4. [REDACTED]  
[REDACTED]

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]
Zákazník:		Objekt:	Polička

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejich příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

### ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

#### **Polička, Riegerova 48, 1 zaměstnanec**

Specifikace plochy	celkem m <sup>2</sup>
koberec	37
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	0
plocha WC + umýváren	2
<b>celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **</b>	<b>39</b>

#### ***Polička - Riegerova 48***

**Celkový počet podlaží: 1 (1NP)**



**Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:**

Kancelářská            37 m<sup>2</sup>

Hygien.toal.            2 m<sup>2</sup> ..... **celkem 39 m<sup>2</sup>**

*Do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid.*

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Polička

## 1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování. Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.


Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

**Generální (modrá barva)** - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

**Kuchyňská (zelená barva)** - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

**Sanitární (červená barva)** - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

**Umývárenská (žlutá barva)** - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	<h1 style="color: blue;">MANUÁL</h1> <h2 style="color: blue;">úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]
Zákazník:		Objekt:	Polička

## 2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

### **Polička, Riegerova 48**

Doba úklidu vnitřních ploch:


Kontakt: [REDACTED]

## 3) POSTUP ÚKLIDU

### POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejbližší části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Polička

### ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

### ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:





	<h1>MANUÁL</h1> <h2>úklidových prací</h2>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Polička

	Technologický postup	vydání:	1
	<h3>Úklid kanceláře</h3>	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:			

<b>Technické vybavení:</b> Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čisticím roztokem prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská) mop	<b>Spotřební materiál:</b> sáčky do košů, pytle na odpad <b>Rizika:</b> Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem, nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru), použití pracovních bot Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot Naražení – opatrnost Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle, zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti) Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky, vypínače, osvětlení atd..)
--	--

<b>Chemické a čisticí prostředky:</b> <i>Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody</i>
---

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čisticí prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřená okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
<p>Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.</p>	
<p>Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).</p>	

	<h1>MANUÁL</h1> <h2><u>úklidových prací</u></h2>		vydání:	1
			datum:	01.09.2018
			strana:	6 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů			
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	[REDACTED]	
Zákazník:		Objekt:	Polička	

## 4) DALŠÍ INFORMACE

1. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pověřeného pracovníka Objednatele
2. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED],
3. [REDACTED].
4. [REDACTED]  
[REDACTED]