

Smlouva č. ONL/MZ/2018/04
**o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických
prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)**
(ID VZ: 1701152)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

- 1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
Bankovní spojení: ████████████████████████████████

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

- 2. INEX Česká republika s.r.o.**
se sídlem: Neumannova 1286/11, Předměstí, 412 01 Litoměřice
kterou zastupuje: Ing. Josef Černuška, prokurista společnosti
IČO: 61328987
DIČ: CZ61328987
Bankovní spojení: ████████████████████████████████

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19795

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 1701152 a názvem „Zajištění úklidových služeb pro RP Hradec Králové 2 – Svitavy, Litomyšl, Polička, Moravská Třebová“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 28. 3. 2018 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 13. 6. 2018.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektech Objednatele situovaných **v okrese Svitavy**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou ve specifikaci uvedeny (nadstandardní, mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“). Operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
 - 3.1. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 3.2. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3.3. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Objednatelem akceptované cenové nabídce Poskytovatele ze dne 21. 5. 2018 (dále jen: „Cenová nabídka Poskytovatele“). Kopie výňatku z Cenové nabídky Poskytovatele tvoří Přílohu č. 2 k této Smlouvě.
 - 3.4. V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.
5. Objednatel má dle zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s podmínkami v ní uvedenými vyhrazeno právo na použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3. ZZVZ, nebo snížení rozsahu uklízených prostor předmětných objektů (snížení max. o 20 %).

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektech Objednatele na adresách uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
2. Poskytovatel byl výslovně upozorněn, bere na vědomí a souhlasí s postupným zahájením úklidových prací a dalších činností dle této Smlouvy v jednotlivých objektech Objednatele tak, aby bezprostředně navazovaly na ukončení stávajících smluv s dosavadními poskytovateli úklidových služeb v předmětných objektech. Předpokládaná doba zahájení plnění dle této

Smlouvy v rámci jednotlivých míst plnění (objektů Objednatele) vycházející z délky výpovědních dob je uvedena v Příloze č. 8 k této Smlouvě.

- 2.1 K zahájení plnění dle této Smlouvy v konkrétním místě plnění (objektu Objednatele) vyzve Objednatel Poskytovatele písemně na jeho e-mailovou adresu uvedenou v čl. XI. odst. 6. bod 6.2 této Smlouvy, a to nejpozději 1 měsíc před požadovaným termínem zahájení plnění.
3. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce:
 - a) pravidelný denní, týdenní, 2 dny v týdnu, měsíční, půlroční a roční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - b) pravidelný venkovní úklid (zejména zametení) chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, především do hlavních vstupů do objektů, parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, zatravněných ploch od papírů a odpadků, dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - c) v tzv. zimním období, tj. od listopadu do března, úklid přístupových míst do objektů Objednatele, resp. chodníků, odstavných ploch a parkovišť spočívající v udržování jejich schůdnosti, odstraňování odpadků, sněhu, náledí a provádění posypu dle aktuální povětrnostní situace a potřeb Objednatele,
 - d) mimořádný úklid (např. po malířích) vyžádaný Objednatelem,
 - e) operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele.
4. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čisticí prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v Příloze č. 5 k této Smlouvě.
5. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je podle Přílohy č. 5 k této Smlouvě vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek v citované příloze uvedených bezpečnostní listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen v souladu s Přílohou č. 5 k této Smlouvě dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní a funkční stránce, musí splňovat požadavky podle Přílohy č. 5 této Smlouvy a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Cenové nabídky Poskytovatele a za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3 písm. a) a b) Smlouvy činí **593 016 Kč bez DPH** (slovy: pět set devadesát tři tisíce šestnáct korun českých) **ročně**. Cena ve výši v tomto odstavci uvedené je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
 - a) zimní úklid dle Čl. II. odst. 3 písm. c) Smlouvy,
 - b) mimořádný a operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. d) a e) Smlouvy,
 - c) dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 4. Smlouvy,a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Cenové nabídce Poskytovatele.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čisticích a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně provedených prací (pouze těch prostor Objednatele, na kterých byly práce provedeny) a podle skutečně realizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
 - 4.1 Poskytovatel vystaví vždy jednu fakturu za úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a), b) a c) této Smlouvy a dodávky uskutečněné v daném měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno. Tato faktura musí v příloze obsahovat jednak specifikaci prostor, resp. skutečně provedených úklidových prací se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění (práce neprovedené např. z důvodu uzavření apod. se odečtou dle výměr a jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Přílohách č. 2 a 7), specifikaci realizovaných dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb dle jednotlivých objektů Objednatele - míst plnění (viz Příloha č. 1 této Smlouvy) s odkazem na příslušné dodací listy a dále pak specifikaci účtovaného zimního úklidu s členěním na objekty Objednatele – místa plnění.
 - 4.2 Mimořádný a operativní úklid dle Čl. II. odst. 3. písm. d) a e) této Smlouvy bude hrazen vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní Objednávce/Objednávkám, na základě které/kterých byly účtovány práce provedeny. Ve faktuře musí být uveden odkaz/y na příslušnou/é Objednávku/y.
5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
 - 5.1 Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (lokalit), ve kterých byly úklidové služby provedeny a čisticí a hygienické prostředky i potřeby dodány, podepsané zmocněnci obou Smluvních stran, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury.
6. Lhůta splatnosti faktur činí **30 dnů od data doručení** příslušné faktury do fakturačního místa VZP ČR, kterým je Regionální pobočka Hradec Králové, Hořická 1710/19a, 500 02 Hradec Králové. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.
7. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, nebo bude zaslán na jinou

než fakturační adresu uvedenou v předchozím odstavci, je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do fakturačního místa VZP ČR.

8. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,
- 1.2. zahájit práce dle Čl. II. odst. 3. písm. e) (operativní úklid) nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,
- 1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čištěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny sjednané v Čl. III. této smlouvy,
- 1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v jednotlivých objektech Objednatele,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci), kteří nebyli trestáni pro úmyslný trestný čin; Poskytovatel toto prokáže originálem výpisu z rejstříku trestů (každého jednotlivého výkonného pracovníka), který je povinen Objednateli předat:
 - a) před zahájením úklidových služeb v daném objektu,
 - b) vždy, než v objektu začne pracovat nový výkonný pracovník.
- 1.7. každého z výkonných pracovníků (včetně vedoucích úklidu – viz Příloha č. 6 Smlouvy) zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v jednotlivých objektech Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele a zejména pak s manuálem úklidových prací vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz bod 1.17. tohoto článku Smlouvy),
- 1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,

- 1.9. proškolit výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které se nalézají v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v Čl. VIII. této Smlouvy,
- 1.10. odevzdat všechny věci nalezené v místech plnění výkonnými pracovníky příslušným kontaktním pracovníkům Objednatele uvedeným v čl. 5. Přílohy č. 1 k této Smlouvě, hlásit veškeré závady a poškození na zařízení Objednatele,
- 1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,
- 1.12. pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a) a Smlouvy realizovat v pracovní dny, v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrvávat v objektech Objednatele (místech plnění) nad rámec časové doby v citované příloze u konkrétního objektu uvedené,
- 1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a ukládání pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určil pro každé místo plnění (objekt Objednatele) vedoucího úklidu (z řad výkonných pracovníků), jejichž seznam včetně kontaktních údajů je obsažen v Příloze č. 6 k této Smlouvě,
- 1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby bude vyšší než 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH a účastnit se jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů.
- 1.15. vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli,
- 1.16. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele),
- 1.17. zpracovat manuál úklidových prací, zvláště pro každý jednotlivý objekt Objednatele. Manuálem prací se rozumí detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do nějž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejich příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností (dále jen „Manuál“), přičemž
 - a) při zpracování Manuálu je Poskytovatel povinen dodržet (zpracovat) i podmínky uvedené v Příloze č. 4 k této Smlouvě,

- b) do 30 kalendářních dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele (viz též Čl. II. odst. 2. této Smlouvy) – předloží Objednateli návrhovou verzi Manuálu; po zapracování případných připomínek pověřeného zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) pak do 15 kalendářních dnů od převzetí uplatněných připomínek předloží Objednateli finální znění Manuálu,
 - c) Objednatelem schválený Manuál se stane nedílnou součástí Smlouvy jako její další příloha pod pořadovým číslem 10, která bude obsahovat souhrnný Manuál za všechny objekty,
 - d) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování Manuálu ze strany všech výkonných pracovníků.
- 1.18. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování finančního plnění, a to s rozdělením na jednotlivá místa plnění a agregovaně za všechna místa plnění dohromady:
- a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po místech plnění, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 9 této Smlouvy. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka od počátku Smlouvy.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
- 1.19. uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.
- 2.1. Škoda způsobená výkonnými pracovníky Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6. Smlouvy) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 3.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých).
 - 3.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.

4. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy.
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz čl. 6. Přílohy č. 1 k této Smlouvě), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.
 - 2.3. před započítím plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítím provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), který Poskytovatel vyhotoví pro každý z objektů Objednatele, v němž provádí úklidové služby dle této Smlouvy. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu odst. 3. Čl. V. této Smlouvy. Přílohou výkazu

bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele.

2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci Objednatele. Seznam pověřených zaměstnanců pro konkrétní objekty Objednatele je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamaci vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: [REDACTED] Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - 3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v Čl. IV. odst. 1.6. nebo 1.7. je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
6. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 1.17. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý, den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
7. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
8. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 5. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši do 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.

9. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
10. V případě, že Poskytovatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. IV. odst. 1.18. Smlouvy), zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý, den prodlení.
11. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
12. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v odst. 3. Čl. IV. této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové pojištění uzavřeno neměl. V každém jednotlivém případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v bodě 3.2 odst. 3. citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn mu vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). Poskytovatel je povinen takto vyúčtované sankční plnění na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit.
13. V případě porušení povinností výkonných pracovníků Poskytovatele uvedených v Manuálu, resp. v Příloze č. 4 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli:
 - a) smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a dále
 - b) náhradu veškeré škody v souvislosti s takovým porušením vzniklé.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečete je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečete odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.3. Smlouvy) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
19. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.

- 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na jeho následující e-mail: ██████████ Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,

- 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
- byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamace úklidových služeb, nebo
 - byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo
 - bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu výkonnými pracovníky Poskytovatele, nebo
 - prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.
- 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatit Poskytovatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Objednatel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.3.1 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi provozovateli poštovních služeb, nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy (včetně podpisu předávacího protokolu dle Čl. V. odst. 2. bodu 2.3. této Smlouvy) jsou:
 - 6.1 Za VZP ČR:
 - a. [REDACTED]
 - 6.2 Za Poskytovatele:
 - a. [REDACTED]
7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy: [REDACTED]
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v jejích Přílohách č. 1, 3 a 6, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3. bod 3.2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.

9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou Smluvní stranu. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů

Příloha č. 2 - Kopie Výňatku z Cenové nabídky Poskytovatele o 7 stranách textu

Příloha č. 3 - Soupis pověřených zaměstnanců Objednatele

Příloha č. 4 - Požadavky na obsah Manuálu

Příloha č. 5 - Specifikace úklidových prostředků

Příloha č. 6 - Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty

Příloha č. 7 - Plochy a počty

Příloha č. 8 - Postupné zahajování úklidových služeb v jednotlivých objektech

Příloha č. 9 - Vzor měsíčního reportu.

10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení, včetně příloh, stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Litoměřicích dne:

Objednatel:

Poskytovatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

INEX Česká republika s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
Ing. Josef Černuška
prokurista společnosti

PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Obsah

PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB	1
1. SEZNAM STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOST	2
Kancelářské a komunikační prostory	2
Sociální prostory, kuchyňky.....	6
Hygienické prostory (toalety)	8
Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)	9
Technologické prostory (výtahy)	10
Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže.....	11
Tabulka č. 1 g).....	12
Venkovní prostory	12
2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU	13
3. POSTUP PŘI ÚKLIDU	13
4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ	14
5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	14
6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ	15

Předmětem této veřejné zakázky je provádění pravidelného vnitřního a mimořádného úklidu (včetně zajištění pravidelného venkovního úklidu a zimního úklidu, v závislosti od aktuálního vývoje počasí), a to v pracovních dnech v objektech VZP ČR, Regionální pobočky Hradec Králové, které se nacházejí **na území Královéhradeckého a Pardubického kraje** (dále jen „místa plnění“) a dále též dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb, to vše v dále uvedeném rozsahu.

- podrobné specifikace** služeb uvedených v Seznamu zadavatelem požadovaných standardizovaných úklidových prací a jejich četností **dle článku 1.** této přílohy;
- postupu při úklidu**, viz **článek 3.** této přílohy
- seznamu míst plnění dle článku 4.** této přílohy;
- přehledu o plochách a dobách úklidů** dle jednotlivých míst plnění **v člancích 5. a 6.** této přílohy.;



1. SEZNAM STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOST

Tabulka č. 1 a)

Četnost standardizovaných úklidových prací

Kancelářské a komunikační prostory

kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 1** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)
- mimořádné a operativní úklidy těchto prostor (na objednávku) odpovídají **položkám č. 7-11** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

Denně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod.,- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,- mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- vysátí společných prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod.,- odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.- urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.- úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částčky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,- větrání místností po dobu úklidu, vytažení žaluzií nebo obdobného stínícího zařízení;
2x týdně	<ul style="list-style-type: none">- celoplošné vysátí běžných kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částčky nečistot apod.,- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,



1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty,- odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku,- lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,
----------	--



1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón,- stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,- praní utěrek- u prostor, které nejsou využívány a jsou pouze udržovány ve stávajícím stavu (zabránění poškození majetku VZP)<ul style="list-style-type: none">o odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy,o odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi oknyo mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku, včetně vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,o vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah,o celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění lokálních fleků, žvýkaček apod.,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchytlů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací.- mytí oken vč. žaluzií - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu: Horizontální žaluzie čistit na místě mokrou cestou, vertikální žaluzie čistit chemicky odvozem do čistírny



Na objednáv ku (Mimořádn ý a operativní úklid)	<ul style="list-style-type: none">- čištění čalounění židlí, včetně omytí područek a nosných konstrukcí židlí- voskování linolea (dle dispozic objektu), specifikace:<ul style="list-style-type: none">- odstranění starých vosků- neutralizace- pokládka základní vrstvy- pokládka 2. finální vrstvy- praní záclon (dle dispozic objektu),- strojové čištění kobereců mokrou cestou- mytí a desinfekce lednic
--	---

Tabulka č. 1 b)

Standardizované četnosti úklidových prací

Sociální prostory, kuchyňky

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají položce č. 2 v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částičky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částičky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném stavu a odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlákných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,5 m tak,



	<ul style="list-style-type: none">- aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,- výměna látkových utěrek
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchytnů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.



Tabulka č. 1 c)

Standardizované četnosti úklidových prací

Hygienické prostory (toalety)

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za tři měsíce“) odpovídají položce č. 3 v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

denně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo,- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů,- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří),- omytí a vyleštění záchodového prkénka,- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,- mytí, čištění, desinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla,- doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přepřehování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod.,- vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů, nebo obdobných přípravků
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla,- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadel včetně baterií), zrcadel a skel v prosklených dveřích,- odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění,- vlhké odstranění prachu z otopných těles,- mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní,- vylití vody ze stojánku na toaletní štětky
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky,- mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik,- lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo zařízení,- omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Tabulka č. 1 d)

Standardizované četnosti úklidových prací

Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají položce č. 4 v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Tabulka č. 1 e)

Standardizované četnosti úklidových prací

Technologické prostory (výtahy)

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x měsíčně“) odpovídají **položce č. 5** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

deně	<ul style="list-style-type: none">- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, madel a nerezových ploch, aby nebyly žádné šmouhy- mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy- vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy



Tabulka č. 1 f)

Standardizované četnosti úklidových prací

Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže

- mimořádné a operativní úklidy těchto prostor (na objednávku) odpovídají položkám č. 36-55 v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

Na objednávku (Mimořádný a operativní úklid)	<ul style="list-style-type: none">- lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch,- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo,- mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m,- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,- mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst,- suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst,- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů), <ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny,- mokré odstranění prachu z otopných těles,- celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní,- vlhké omytí zařizovacích předmětů,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch,- vysátí veškerých čistících zón,- lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,- stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění,- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, <ul style="list-style-type: none">- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT
--	--

Tabulka č. 1 g)

Standardizované četnosti úklidových prací

Venkovní prostory

- pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x týdně“) odpovídají **položce č. 6** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)
- mimořádné a operativní úklidy těchto prostor (na objednávku) odpovídají **položkám č. 12-26** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)
- zimní úklidy těchto prostor (dle situace) odpovídají **položkám č. 56-59** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpadky, nečistoty, listí, atd.), - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě,
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - příprava (vyvezení) popelnic na svoz
Na objednávku (Mimořádný a operativní úklid)	<ul style="list-style-type: none"> - zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - očištění přízemní části fasády - strojní čištění garáží - čištění nástěnek a orientačních tabulí - mytí ventilátorových mřížek a vyústků VZT - chemické odstraňování plevele (minimálně 2x ročně) - vyčištění srážkových kanálů parkovišť, vyčištění okapových svodů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů) - odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m, - ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou, - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m, - odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - sekání trávy - mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech - čištění anglických dvorků



Dle situace	Zimní období: <ul style="list-style-type: none">- úklid sněhu:<ul style="list-style-type: none">- odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)- odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů- odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů- posyp venkovních prostor a dvorů:<ul style="list-style-type: none">- posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)
-------------	--

Poznámka: zařizovacími předměty se rozumí pevně instalovaná, popřípadě mobilní, trvale umístěná zařízení v jednotlivých prostorách dle jejich charakteru využití, jak uvedeno výše.

2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU

Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1. této Přílohy) je prováděno třídění odpadů nashromážděných v každém z objektů na papír, plasty a ostatní komunální odpad. Roztříděné odpady jsou ukládány do určených kontejnerů, popř. pytlů s obvyklým barevným rozlišením (žluté nádoby na plasty, modré na papír, černé a kovové na ostatní odpad).

3. POSTUP PŘI ÚKLIDU

1. Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1.) jsou prováděny úklidové činnosti v režimu denních, 2denních v týdnu, týdenních, měsíčních, čtvrtletních a pololetních úklidů. Samostatně jsou řešeny úklidy mimořádné a zimní venkovní.
2. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
3. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

- a. kanceláře - vysypání obsahu košů a roztřídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami,...
- b. hygienická a sociální zařízení - vysypání obsahu košů viz odst. a), setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařizovací a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo



- výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, vodním kamenem,...;
- c. chodby, schodiště - vysypání obsahu košů viz odst. a), ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (omývacího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,...;
- d. technologické prostory (sklady, spisovny, technické místnosti apod.) – analogicky dle odst. a), c);
- e. výtahy – omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,...;
- f. venkovní prostory (u východů z objektu) – vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu.
4. Úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je podrobně specifikován dle samostatné objednávky předané úklidové firmě.
5. Úklid zimní venkovní – dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného zástupce provozního oddělení RP Hradec Králové. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.

4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ

Klientské pracoviště	Ulice a č.p.	PSČ	Město
Svitavy	T. G. Masaryka 2130/26a	568 02	Svitavy
Litomyšl	Smetanovo nám. 58	570 01	Litomyšl
Moravská Třebová	nám. T. G. Masaryka 120/16	571 01	Moravská Třebová
Polička	Riegerova 48	572 01	Polička

5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

Svitavy, T. G. Masaryka 26a

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po - Pá 7,00 – 14,00, halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: 7,00 – 8,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 7,00 - 16,00

Kontakt: [REDACTED]

Litomyšl, Smetanovo nám. 58

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, St 17:30 – 19:30, Út, Pá 15:00 – 19:30, Čt - x

Kontakt: [REDACTED]

Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, St 17,30 – 19,30 Út, Čt 15,00 – 19,30 Pá - x

Kontakt: [REDACTED]



Polička, Riegerova 48

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, St 18,00 – 20,00 Út - x Čt, Pá 15,00 – 20,00

Kontakt: [REDACTED]

Poznámka:

- 1) Pokladny v klientských halách jsou uklízeny jako první uklízené prostory po nástupu pracovníka úklidu před odchodem zaměstnance VZP ČR z tohoto prostoru, popř. před úředními hodinami klientské haly (jedná se o zabezpečené oblasti bez možnosti přístupu všech ostatních osob při nepřítomnosti pověřeného zaměstnance, pokladníka).
- 2) Dobu příchodu pracovníka úklidu je nutné dodržet v čase uvedeném u jednotlivých objektů k možnému zahájení úklidu, v případě pozdějšího příchodu může dojít k uzamčení objektu.

6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ

Celkové plochy podle povrchu podlah s požadavkem na úklid v jednotlivých objektech jsou uvedeny v Příloze č. 7 ke Smlouvě č. ONL/MZ/2018/04.

Svitavy - T. G. Masaryka 26A

Celkový počet podlaží: 3 (1PP, 1NP, 2NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	825 m ²	
Komunikační	636 m ²	
Sociální	44 m ²	
Hygien. toal.	57 m ²	– z toho 30 m ² toalety, 27 m ² sprchy, umývárny, koupelny
Výtahy	3 m ² celkem 1565 m²

Specifikace ploch k mimořádnému a venkovnímu úklidu [viz Tabulka 1f) a 1g) této Přílohy]:

Sklad. a techn.	759 m ²
Venkovní	1721 m ²

Mimo uvedených ploch může být mimořádný úklid objednan i do prostor, v nichž probíhá pravidelný úklid.
Úklidová místnost - ano

Litomyšl - Smetanovo nám. 58

Celkový počet podlaží: 1 (2NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	50 m ²	
Sociální	5 m ² celkem 55 m²

Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

Moravská Třebová - nám. T. G. Masaryka 120/16

Celkový počet podlaží: 1 (1NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	48 m ²	
Sociální	9 m ²	
Hygien. toal.	4 m ² celkem 61 m²

Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě



Polička - Riegrova 48

Celkový počet podlaží: 1 (1NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská 37 m²

Hygien.toal. 2 m²***celkem 39 m²***

Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

POZOR NA VELIKOSTI BALENÍ !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Sazba DPH %	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID							
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	48	21%	1 714 272,00	359 997,12	2 074 269,12
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	MĚS	48	21%	125 856,00	26 429,76	152 285,76
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	MĚS	48	21%	103 440,00	21 722,40	125 162,40
4	HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	MĚS	48	21%	52 560,00	11 037,60	63 597,60
5	TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	MĚS	48	21%	34 176,00	7 176,96	41 352,96
6	VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	MĚS	48	21%	341 760,00	71 769,60	413 529,60
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID							
7	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	204	21%	3 060,00	642,60	3 702,60
10	Strojové čištění koberců mokrou cestou	M ²	2 850	21%	21 945,00	4 608,45	26 553,45
11	Mytí a desinfekce lednic	KS	64	21%	5 120,00	1 075,20	6 195,20
12	Zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech	M ²	6 600	21%	3 300,00	693,00	3 993,00
13	Mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř	M ²	40	21%	800,00	168,00	968,00
14	Očištění přízemní části fasády objektu	M ²	200	21%	2 400,00	504,00	2 904,00
15	Strojní čištění garáží	M ²	132	21%	858,00	180,18	1 038,18
16	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP	KS	32	21%	1 280,00	268,80	1 548,80
17	Mytí ventilátorových mřížek a výústků VZT vně objektů	KS	1 280	21%	6 400,00	1 344,00	7 744,00
18	Chemické odstraňování plevelů komunikačních ploch VZP	M ²	3 000	21%	12 600,00	2 646,00	15 246,00
19	Vyčištění srážkových kanálů parkovišť, vyčištění okapových svodů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)	HOD	20	21%	4 780,00	1 003,80	5 783,80
20	Odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2m	M ²	160	21%	320,00	67,20	387,20
22	Odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů, atd.) do výše 3m	M ²	50	21%	150,00	31,50	181,50
23	Odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m	M ²	50	21%	150,00	31,50	181,50
24	Sekání trávy	M ²	1 600	21%	7 840,00	1 646,40	9 486,40
27	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	820	21%	7 790,00	1 635,90	9 425,90
28	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) a parapetů a světlíků za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky (nad rámec pravidelných úklidů)	M ²	280	21%	5 040,00	1 058,40	6 098,40
29	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	52	21%	5 720,00	1 201,20	6 921,20
30	Čištění horizontálních žaluzií (mokrou cestou v místě, nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	100	21%	50,00	10,50	60,50
33	Operativní úklid komunikačních prostor a clientských hal po mimořádném znečištění	M ²	400	21%	3 200,00	672,00	3 872,00
34	Úklid po malování a drobných stavebních a jiných pracích	M ²	497	21%	248,50	52,19	300,69
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID - Skladové prostory							
36	Lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch	M ²	3 036	21%	9 108,00	1 912,68	11 020,68
37	Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo	KS	32	21%	16,00	3,36	19,36
44	Mokré odstranění prachu z otopných těles	KS	32	21%	16,00	3,36	19,36
47	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	3 036	21%	9 108,00	1 912,68	11 020,68
ZIMNÍ ÚKLID							
56	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupů do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	60	21%	17 100,00	3 591,00	20 691,00
57	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů	HOD	100	21%	28 500,00	5 985,00	34 485,00
59	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	HOD	30	21%	8 550,00	1 795,50	10 345,50
ČISTÍCÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY							
60	Čistič na okna 500 ml	KS	20	21%	260,00	54,60	314,60
61	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	KS	20	21%	7 150,00	1 501,50	8 651,50
62	Drátěnka kovová 30 g	KS	15	21%	156,00	32,76	188,76
63	Drátěnka nerezová 40 g	KS	15	21%	175,50	36,86	212,36
64	Drátěnka plastová	KS	15	21%	44,85	9,42	54,27
65	Hadr na podlahu tkaný malý 50 x 60 cm	KS	35	21%	659,75	138,55	798,30
66	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	35	21%	682,50	143,33	825,83
67	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	25	21%	260,00	54,60	314,60
68	Houbová utěrka	KS	25	21%	97,50	20,48	117,98
70	Hygienické sáčky plastové 25 ks	BAL	110	21%	786,50	165,17	951,67
71	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	110	21%	1 644,50	345,35	1 989,85
72	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 500 ml	KS	110	21%	1 859,00	390,39	2 249,39
73	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	20	21%	806,00	169,26	975,26
74	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	220	21%	90 090,00	18 918,90	109 008,90
80	Koš na Z-Z ručníky drátěný 60 l	KS	5	21%	1 202,50	252,53	1 455,03
81	Koš na Z-Z ručníky plastový	KS	5	21%	910,00	191,10	1 101,10
82	Odpadkový koš kovový 6 l	KS	5	21%	3 250,00	682,50	3 932,50
83	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	5	21%	2 600,00	546,00	3 146,00
85	Odpadkový koš plastový 6 l	KS	10	21%	1 170,00	245,70	1 415,70
86	Osvěžovač vzduchu gelový 150 g	KS	60	21%	1 170,00	245,70	1 415,70
88	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	180	21%	7 020,00	1 474,20	8 494,20
89	Papírové kuchyňské utěrky v roli, velikost balení: 2 role	BAL	120	21%	1 872,00	393,12	2 265,12
92	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. modré, velikost balení: 25 ks	BAL	50	21%	2 437,50	511,88	2 949,38

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Sazba DPH %	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
96	PE pytle 35 l v roli, velikost balení: 50ks	BAL	50	21%	455,00	95,55	550,55
97	PE pytle 60 l v roli, velikost balení: 50ks	BAL	100	21%	1 430,00	300,30	1 730,30
98	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky	KS	100	21%	5 330,00	1 119,30	6 449,30
99	Prachovka barevná velikost balení: 10 ks	BAL	20	21%	468,00	98,28	566,28
100	Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml	KS	20	21%	1 430,00	300,30	1 730,30
102	Odstraňovač rzi a vodního kamene, 750 ml	KS	10	21%	429,00	90,09	519,09
104	Desinfekční prostředek 750 ml	KS	10	21%	260,00	54,60	314,60
105	Desinfekční prostředek proti plísni 500 ml	KS	10	21%	637,00	133,77	770,77
107	Tekuté mýdlo 1 l	KS	10	21%	182,00	38,22	220,22
108	Tekuté mýdlo 5 l	KS	45	21%	2 925,00	614,25	3 539,25
109	Tekutý písek 600 g	KS	50	21%	845,00	177,45	1 022,45
112	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	600	21%	3 198,00	671,58	3 869,58
113	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	KS	1 600	21%	27 040,00	5 678,40	32 718,40
122	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	25	21%	260,00	54,60	314,60
123	WC čistič, 750 ml	KS	150	21%	2 925,00	614,25	3 539,25
124	WC gel, 500 ml	KS	40	21%	988,00	207,48	1 195,48
125	WC souprava	KS	15	21%	390,00	81,90	471,90
126	WC štětka	KS	10	21%	208,00	43,68	251,68
127	WC tablety do nádržek	KS	50	21%	1 300,00	273,00	1 573,00
128	Zásobník hygienických sáčků chrom	KS	5	21%	520,00	109,20	629,20
129	Zásobník hygienických sáčků plast	KS	5	21%	318,50	66,89	385,39
131	Zásobník TP pr. 19 bílý plastový	KS	5	21%	1 495,00	313,95	1 808,95
135	Zásobník TP pr. 28 bílý plastový	KS	5	21%	2 600,00	546,00	3 146,00
137	Zásobník Z-Z ručníků bílý plastový	KS	5	21%	1 885,00	395,85	2 280,85
139	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	40	21%	1 352,00	283,92	1 635,92
140	Utěrka švédská 30x35 cm	KS	10	21%	84,50	17,75	102,25
141	Houba na mytí aut	KS	10	21%	260,00	54,60	314,60
142	Ubrousky (kapesníčky) kosmetické - krabička (bal. 100 ks)	BAL	20	21%	260,00	54,60	314,60
146	WC blok závěsný	KS	700	21%	5 460,00	1 146,60	6 606,60

CELKEM	2 728 752,60	573 038,10	3 301 790,70
---------------	---------------------	-------------------	---------------------

Dílčí součty:

Pravidelné úklidy celkem (položky 1 až 6) za 48 měsíců	2 372 064,00	498 133,44	2 870 197,44
Pravidelné úklidy celkem (položky 1 až 6) za 12 měsíců (viz Čl. III. odst. 1 Smlouvy)	593 016,00	124 533,36	717 549,36
Mimořádné a operativní úklidy celkem (položky 7 až 55) za 48 měsíců	111 299,50	23 372,90	134 672,40
Zimní úklid celkem (položky 56 až 59) za 48 měsíců	54 150,00	11 371,50	65 521,50
Čistící a hygienické prostředky celkem (položky 60 až 146) za 48 měsíců	191 239,10	40 160,26	231 399,36

POZOR NA VELIKOSTI BALENÍ !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ bez DPH
ČISTICÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY			
60	Čistič na okna 500 ml	KS	13,00
61	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	KS	357,50
62	Drátěnka kovová 30 g	KS	10,40
63	Drátěnka nerezová 40 g	KS	11,70
64	Drátěnka plastová	KS	2,99
65	Hadr na podlahu tkaný malý 50 x 60 cm	KS	18,85
66	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	19,50
67	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	10,40
68	Houbová utěrka	KS	3,90
70	Hygienické sáčky plastové 25 ks	BAL	7,15
71	Čisticí a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	14,95
72	Čisticí a odmašťovací prostředek na nádobí 500 ml	KS	16,90
73	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	40,30
74	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	409,50
80	Koš na Z-Z ručníky drátěný 60 l	KS	240,50
81	Koš na Z-Z ručníky plastový	KS	182,00
82	Odpadkový koš kovový 6 l	KS	650,00
83	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	520,00
85	Odpadkový koš plastový 6 l	KS	117,00
86	Osvěžovač vzduchu gelový 150 g	KS	19,50
88	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	39,00
89	Papírové kuchyňské utěrky v roli, velikost balení: 2 role	BAL	15,60
92	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. modré, velikost balení: 25 ks	BAL	48,75
96	PE pytle 35 l v roli, velikost balení: 50ks	BAL	9,10
97	PE pytle 60 l v roli, velikost balení: 50ks	BAL	14,30
98	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky	KS	53,30
99	Prachovka barevná velikost balení: 10 ks	BAL	23,40
100	Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml	KS	71,50
102	Odstraňovač rzi a vodního kamene, 750 ml	KS	42,90
104	Desinfekční prostředek 750 ml	KS	26,00
105	Desinfekční prostředek proti plísni 500 ml	KS	63,70
107	Tekuté mýdlo 1 l	KS	18,20
108	Tekuté mýdlo 5 l	KS	65,00
109	Tekutý písek 600 g	KS	16,90
112	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	5,33
113	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	KS	16,90
122	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	10,40
123	WC čistič, 750 ml	KS	19,50
124	WC gel, 500 ml	KS	24,70
125	WC souprava	KS	26,00
126	WC štětka	KS	20,80
127	WC tablety do nádržek	KS	26,00
128	Zásobník hygienických sáčků chrom	KS	104,00
129	Zásobník hygienických sáčků plast	KS	63,70
131	Zásobník TP pr. 19 bílý plastový	KS	299,00
135	Zásobník TP pr. 28 bílý plastový	KS	520,00
137	Zásobník Z-Z ručníků bílý plastový	KS	377,00
139	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	33,80
140	Utěrka švédská 30x35 cm	KS	8,45
141	Houba na mytí aut	KS	26,00
142	Ubrousky (kapesníčky) kosmetické - krabička (bal. 100 ks)	BAL	13,00
146	WC blok závěsný	KS	7,80

POZOR NA MĚRNÉ JEDNOTKY !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID			
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	23 166,00
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	MĚS	1 491,00
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	MĚS	1 601,00
4	HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	MĚS	1 095,00
5	TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	MĚS	712,00
6	VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	MĚS	7 120,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID			
7	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00
10	Strojové čištění koberec mokrou cestou	M ²	7,70
11	Mytí a desinfekce lednic	KS	80,00
12	Zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech	M ²	0,50
13	Mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř	M ²	20,00
14	Očištění přízemní části fasády objektu	M ²	12,00
15	Strojní čištění garáží	M ²	6,50
16	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP	KS	40,00
17	Mytí ventilátorových mřížek a výstřků VZT vně objektů	KS	5,00
18	Chemické odstraňování plevelů komunikačních ploch VZP	M ²	4,20
19	Vyčištění srážkových kanálů parkovišť, vyčištění okapových svodů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)	HOD	239,00
20	Odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2m	M ²	2,00
22	Odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů, atd.) do výše 3m	M ²	3,00
23	Odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m	M ²	3,00
24	Sekání trávy	M ²	4,90
27	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	9,50
28	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) a parapetů a světlíků za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky (nad rámec pravidelných úklidů)	M ²	18,00
29	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	110,00
30	Čištění horizontálních žaluzií (mokrou cestou v místě, nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	0,50
33	Operativní úklid komunikačních prostor a klientských hal po mimořádném znečištění	M ²	8,00
34	Úklid po malování a drobných stavebních a jiných pracích	M ²	0,50
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID			
36	Lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch	M ²	3,00
37	Vyprázdňování nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo	KS	0,50
44	Mokré odstranění prachu z otopných těles	KS	0,50
47	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	3,00
ZIMNÍ ÚKLID			
56	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupů do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	285,00
57	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů	HOD	285,00
59	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	HOD	285,00

POZOR NA MĚRNÉ JEDNOTKY !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID			
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	4 313,00
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	MĚS	431,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID			
7	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00
11	Mytí a desinfekce lednic	KS	80,00
27	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	9,50

POZOR NA MĚRNÉ JEDNOTKY !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID			
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	3 734,00
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	MĚS	700,00
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	MĚS	311,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID			
7	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00
11	Mytí a desinfekce lednic	KS	80,00
27	Mytí oken včetně rámců (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	9,50
34	Úklid po malování a drobných stavebních a jiných pracích	M ²	0,50

POZOR NA MĚRNÉ JEDNOTKY !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID			
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	4 501,00
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	MĚS	243,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID			
7	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00
11	Mytí a desinfekce lednic	KS	80,00
27	Mytí oken včetně ráků (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu)	M ²	9,50
34	Úklid po malování a drobných stavebních a jiných pracích	M ²	0,50

V Praze dne

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

 Ing. Zdeněk Kabátek
 ředitel

V dne

INEX Česká republika, s.r.o.

 Ing. Josef Černuška
 prokurista společnosti

Příloha č. 3 ke Smlouvě č. ONL/MZ/2018/04 – Soupis pověřených zaměstnanců Objednatele



Objekt	Pověřený zaměstnanec Objednatele		
	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Svitavy, T. G. Masaryka 26A			
Litomyšl, Smetanovo nám. 58			
Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16			
Polička, Riegrova 48			

Požadavky na obsah Manuálu

Manuál musí mj. obsahovat následující základní ustanovení vztahující se k povinnostem pracovníků Poskytovatele:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
4. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Specifikace úklidových prostředků

Název položky

č.pol. dle Příl.č. 2 Smlouvy

Čistič na okna

60

- je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychlé a snadné čištění
- obsah 500 ml
- složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Dávkovač tekutého mýdla

61

- slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou, 350 ml

Drátěnka kovová

62

- odstraňuje odolné nečistoty, lze ji použít i na běžné mytí nádobí, dlouhá životnost, 30 g

Drátěnka nerezová

63

- je určena na více účelové použití, vhodná pro čištění hrubých nečistot a klasické mytí nádobí, 40 g
- složení: 100% ocel

Drátěnka plastová

64

- je určena na mytí nádobí a čištění silně znečištěných povrchů. Účinně vyčistí a nepoškrábe

Hadr na podlahu (malý, velký)

65,66

- je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu
- rozměry: 50 x 60 cm (malý), 60 x 70 cm (velký)

Houbička na nádobí

67

- slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), velikost balení: 10 ks

Houbová utěrka

68

- slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost

Hygienické sáčky papírové

69

- papírové sáčky pro dámskou hygienu, velikost 10 x 20 cm vyrobené z papíru, velikost balení: 100 ks

Hygienické sáčky plastové

70

- plastové sáčky pro dámskou hygienu, velikost balení: 25 ks

Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí

71,72

- tekutý čistící pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností
- obsah 1000 ml / 500 ml
- složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Čistič potrubí hydroxid sodný

73

- slouží k čištění odpadů, umyvadel, výlevek, van, sifonů, umyvadel, dřezů, sprchových koutů, pisoárů a bidetů
- perličky/granulky
- hmotnost 1 kg
- složení: min. 98% hydroxidu sodného (louh sodný)
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Jednorázové papírové ručníky – jednovrstvé, dvouvrstvé, balení 5000 ks/2000 ks/2500 ks

74,75,76

- slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), zelené, dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu
- gramáž min. 38g/m²

Papírové ručníky v roli bílé, dvouvrstvé, průměr 13,5cm

77

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza

Papírové ručníky vel. MIDI 13,5cm

78

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza
- průměr role 135 mm, šířka role 200 mm, délka útržku 250 mm, návin 50 m, barva bílá, velikost balení: 12 rolí.

Koš na Z-Z ručníky drátěný

79, 80

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z lehkých aluminiových prutů potažených bílým PVC o objemu 30/60 l, skládací

Koš na Z-Z ručníky plastový

81

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z tvrzeného ABS plastu

Odpadkový koš – kovový

82

- odpadkový koš nášlapný s víkem vyrobený z oceli o objemu 6 l

Odpadkový koš na tříděný odpad – plastový

83

- odpadkový koš na tříděný odpad vyrobený z kvalitního polyethylenu o objemu 60 l včetně příslušného barevného víka

Odpadkový koš nerez

84

- odpadkový koš nášlapný s víkem vyrobený z leštěné nerezové oceli o objemu 6 l

Odpadkový koš – plastový

85

- odpadkový koš vyrobený z kvalitního pevného plastu o objemu 6 l

Osvěžovač vzduchu gelový 150 g

86

- osvěžovač vzduchu obsahující tuhý gel v plastové krabičce, který potlačuje nepříjemné pachy a zanechává ovzduší čisté a svěží, různé vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu nástěnný

87

- gelový osvěžovač vzduchu vhodný k zavěšení, materiálově podobný bodu 98 (sítka)
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu sprej 400 ml

88

- osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Papírové kuchyňské utěrky v roli – 2 role

89

- papírové kuchyňské utěrky 2vrstvé, bílé, vyrobené z celulózy, průměr role min. 110 mm, návin min. 12m, perforace, g/m²±5%, velikost balení: 2 role

Papírové WC sedátko v balení

90

- WC sedátko pro jednorázové použití, splachovatelná
- min. 100 ks v balení
- materiál: celulóza

PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr.

91,92,93,94

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů, fólie je dostatečně silná proti protržení, barva červená / modrá / zelená / žlutá, velikost balení: 25 ks v roli

PE pytle - 35l, 60l, 120l

95,96,97

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie
- 35 l – velikost balení: 50 ks v roli o rozměrech 50 x 60 cm
- 60 l – velikost balení: 50 ks v roli o rozměrech 60 x 72 cm
- 120 l – velikost balení 25 ks v roli o rozměrech 110 x 70 cm, 40 mikr., černé
- odolné, pevné, nezatahovací, barva černá

Sítka vonné gelové do pisoárů s výstupky

98

- slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví
- postupné uvolňování vůně (min. 30 dní)
- výstupky zabraňují rozstříku moči
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Prachovka barevná

99

- slouží k utírání prachových částic, vyrobena z originálního čistícího rozštěpeného supermikrovlákna, 80% polyesteru, 20% polyamidu
- velikost balení: 10 ks

Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml

100

- prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

El. osvěžovač vzduchu spray - náplň libovolné vůně, 75 ml

101

- náplň do bateriového osvěžovače vzduchu (s regulací provozu programováním, vyroben z bílého plastu na 2 baterie 1,5 V), náplň se používá aerosolová, různé vůně, objem 75 ml
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Odstraňovač rzi a vodního kamene

102

- čistící tekutý prostředek na odstranění vápenatých usazenin, stop mýdla a rzi se směsí účinných kyselin, vysoký lesk, 750 ml
- určen na nerezové dřezy, vodovodní baterie, keramická umyvadla, vany, bidety, podlahy, dlaždičky
- Biologicky odbouratelný a bezfosfátový.
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Saponát universální 1l

103

- slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Desinfekční prostředek 750 ml

104

- universální vysoce účinný tekutý čisticí prostředek s desinfekčními účinky, vhodný k čištění a dezinfekci podlah, nábytku, kuchyňského a hygienického zařízení
- obsahuje: chloran sodný < 5%, chlorid sodný < 1%
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Dezinfekční prostředek proti plísni 500 ml

105

- vysoce účinný tekutý desinfekční a fungicidní přípravek pro odstraňování plísní, řas a kvasinek, požadován okamžitý účinek, vhodný k použití na dřevo, omítky a malby zdí interiéru i exteriéru
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Pěnové mýdlo pro dávkovače DEB (1 l) a Arioso (5 l)

106, 138

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot.
- tekuté mýdlo na bázi pěny, výborně se roztírá a snadno oplachuje, obsahuje esenciální oleje z cedrového dřeva a pačuli (Pogostemon cablin) a má uklidňující a stimulační účinky, neobsahuje silikony, jedna patrona postačuje na více než 2000 umytí.

Tekuté mýdlo (náplně 1 l, 5 l)

107,108

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot
- složení: čisticí a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin

Tekutý písek, 600g nebo 1 l

109, 110

- vysoce účinný čisticí tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC
- obsah 600 g /1 l
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Toaletní papír

111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 119, 120

- složení: 100% celulóza
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, barevný 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 23 cm, metráž role min. 180 m
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 28 cm, metráž role min. 270 m
- toaletní papír skládaný (19x11 cm) velikost balení: 30 ks

Ubrousky (bílé, barevné)

121, 122

- papírové ubrousky 3vrstvé, 33 x 33 cm, velikost balení: 100 ks
- složení: 100% celulóza

WC čistič

123

- slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelnových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla, 750 ml
- uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

WC čistič gelový 500 ml

124

- tekutý čisticí gelový prostředek na WC mísy s vonnou složkou, odstraňuje vodní kámen, rez a nečistoty
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

WC souprava

125

- kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm

WC štětka

126

- plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech 36 x 7 x 7 cm v bílé barvě

WC tablety do nádržek

127

- dezinfekční tablety do splachovačů, blok – min. 40 g, čisticí a vonná tableta do WC nádržek, obsahuje detergenty, eliminuje tvorbu a šíření pachů, barví vodu
- tuhá hladká hmota voskovitého charakteru temně modré nebo jiné barvy ve tvaru kvádrů, válce apod. o váze min. 40 g, která je směsí povrchově aktivních látek, parfému, barviva, desinfekční přísady a pomocných látek
- cena z a1 tabletu
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Zásobník hygienických sáčků chrom/plast

128, 129

- zásobník na hygienické sáčky v provedení pochromovaný plast o rozměrech 100 x 140 x 25 mm

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý kovový

130

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 19 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý plastový

131

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 19 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý kovový

132

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 24 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý plastový

133

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 24 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý kovový

134

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 28 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý plastový

135

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 28 cm, uzamykatelný

Zásobník Z-Z ručníků, bílý kovový

136

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého kovu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný.

Zásobník Z-Z ručníků, bílý plastový

137

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého ABS plastu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný

Látková utěrka na nádobí

139

- utěrka z hladké bavlny, min. 200g/m² o rozměrech 50 x 70 cm

Utěrka švédská

140

- utěrka z mikrovlákna (tzv. „švédská“) o rozměrech 30x35 cm

Houba na mytí aut

141

- slouží k mytí a odstranění nečistot z aut
- materiál: pěnový polyuretan, min. rozměry: 15 x 10 x 5 cm

Ubrousky kosmetické

142

- ubrousky (kapesníčky) 2vrstvé kosmetické v krabičce, velikost balení: 100 ks v krabičce
- 100% celulóza, bílé

Čistič myčky

143

- čisticí prostředek k odstranění nečistot a pachů z myčky, 250 ml

Sůl do myčky

144

- balení 2 kg

Tablety do myčky -3v1

145

- velikost balení: 60 ks

WC blok závěsný

146

- dezinfekční tuhý wc blok včetně závěsu - , čisticí a vonný blok do WC složený ze tří speciálních vrstev, které zabraňují množení bakterií, brání tvorbě vodního kamene a zanechávají dlouhotrvající svěží vůni; libovolná vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Veškeré položky uvedené v této Příloze č. 5 musejí splňovat hygienické normy platné v ČR, a to minimálně v době účinnosti Smlouvy související s jejich dodávkou pro VZP ČR.

Poskytovatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 8 Smlouvy.

Příloha č. 6 ke Smlouvě č. ONL/MZ/2018/04 – Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty



Objekt	Vedoucí úklidu (pracovník Poskytovatele)		
	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Svitavy, T. G. Masaryka 26A			
Litomyšl, Smetanovo nám. 58			
Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16			
Polička, Riegrova 48			

Svitavy, T.G. Masaryka 26a, 25 zaměstnanců

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	750
dlažba	522
plovoucí podlaha	0
PVC	236
plocha WC + umývárna	57
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	1 565

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (50 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (50 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (5 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (12 ks), pisoárů (3 ks) umyvadel (18 ks) a okolních obkladů, leštění zrcadel	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění kobereců mokrou cestou	750
čištění čalounění židlí mokrou cestou (50 ks)	✓
venkovní úklid	1 721
zimní úklid	679
dveře včetně zárubní a kování * (75 ks)	270
okna včetně rámu, parapetů a okenních žaluzií * (57 ks) okna zdvojená, všude horizontální žaluzie, cca 1/2 plochy sklo, 1/2 plochy žaluzie	649
skla - přepážky*	41
ostatní prosklené plochy*	173
čištění osvětlovacích těles (311 ks - 274 x nástrojný zářivkové těleso nebo zapuštěná kazeta, 37 x nástěnné světlo)	✓
radiátory (kusy) (91 ks)	✓
čištění balkonů a teras	12
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (0 ks)	14
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	x
zametení garáží	33
vyvážení popelnic pře objekt	✓
zábradlí, madla (104 bm)	✓
čištění anglických dvorků	NE

Pravidelný úklid	realizace ano/ne
KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	
- denně	✓
- 2x týdně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

** do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Litomyšl, Smetanovo nám. 58, 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m2
koberec	0
dlažba	0
plovoucí podlaha	55
PVC	0
plocha WC + umývárny	0
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	55

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (3 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (3 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (1 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (0 ks), pisoárů (0 ks) umyvadel (0 ks) a okolních obkladů, leštění zrcadel	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	NE
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou	NE
čištění čalounění židlí mokrou cestou (6 ks)	✓
venkovní úklid	NE
zimní úklid	NE
dveře včetně zárubní a kování * (3 ks)	11
okna včetně rámu, parapetů a okenních žaluzií * (3 ks)	36
skla - přepážky*	NE
ostatní prosklené plochy*	10
čištění osvětlovacích těles (8 ks - nástropní zářivková tělesa)	✓
radiátory (kusy) (3 ks)	✓
čištění balkonů a teras	NE
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (0 ks)	NE
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	NE
zametení garáží	NE
vyvážení popelnic před objekt	NE
zábradlí, madla (0 bm)	NE
čištění anglických dvorků	NE

Pravidelný úklid	realizace ano/ne
KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	
- denně	✓
- 2x týdně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	NE
- 1x za šest měsíců	NE
HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
- 1x za tři měsíce	NE
HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
- 1x za tři měsíce	NE
- 1x za šest měsíců	NE
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

** do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Moravská Třebová, nám. T.G.Masaryka 120/16, 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	0
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	57
plocha WC + umývárna	4
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	61

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (3 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (3 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (1 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (1 ks), pisoárů (0 ks) umyvadel (0 ks) a okolních obkladů, leštění zrcadel	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	NE
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou	NE
čištění čalounění židlí mokrou cestou (6 ks)	✓
venkovní úklid	NE
zimní úklid	NE
dveře včetně zárubní a kování * (3 ks)	11
okna včetně rámců, parapetů a okenních žaluzií * (3 ks)	30
skla - přepážky*	NE
ostatní prosklené plochy*	14
čištění osvětlovacích těles (11 ks - nástropní zářivková tělesa)	✓
radiátory (kusy) (4 ks)	✓
čištění balkonů a teras	NE
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (0 ks)	NE
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	NE
zametení garáží	NE
vyvážení popelnic před objekt	NE
zábradlí, madla (0 bm)	NE
čištění anglických dvorků	NE

Pravidelný úklid	realizace ano/ne
KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	
- denně	✓
- 2x týdně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	NE
HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
- 1x za tři měsíce	NE
- 1x za šest měsíců	NE
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

** do uvedených prostor může být objednáno i mimořádný úklid.

Polička, Riegerova 48, 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	37
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	0
plocha WC + umývárna	2
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	39

Další požadované činnosti	celkem m2
vynášení košů (3 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (3 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (1 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (1 ks), pisoárů (0 ks) umyvadel (0 ks) a okolních obkladů, leštění zrcadel	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	NE
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění kobereců mokrou cestou	37
čištění čalounění židlí mokrou cestou (6 ks)	✓
venkovní úklid	NE
zimní úklid	NE
dveře včetně zárubní a kování * (3 ks)	11
okna včetně rámu, parapetů a okenních žaluzií * (4 ks)	30
skla - přepážky*	NE
ostatní prosklené plochy*	NE
čištění osvětlovacích těles (10 ks - 6 x zavěšená zářivková tělesa, 4 x nástěnné světlo)	✓
radiátory (kusy) (4 ks)	✓
čištění balkonů a teras	NE
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (0 ks)	NE
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	NE
zametení garáží	NE
vyvážení popelnic před objekt	NE
zábradlí, madla (0 bm)	NE
čištění anglických dvorků	NE

Pravidelný úklid	realizace ano/ne
KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	
- denně	✓
- 2x týdně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	✓
- 1x za šest měsíců	✓
SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
- 1x za tři měsíce	NE
- 1x za šest měsíců	NE
HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	
- denně	✓
- 1x týdně	✓
- 1x měsíčně	✓
- 1x za tři měsíce	NE
HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
- 1x za tři měsíce	NE
- 1x za šest měsíců	NE
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE
- 1x měsíčně	NE
VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1g)	
- denně	NE
- 1x týdně	NE

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

** do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Postupné zahajování úklidových služeb v jednotlivých objektech

Poskytovatel začne s poskytováním služeb a dodávek vyplývající ze Smlouvy bezprostředně po ukončení smluvního vztahu s dosavadním poskytovatelem úklidových služeb v daném objektu. Konkrétní termín sdělí Poskytovateli pověření zaměstnanci Objednatele uvedení v Čl. XI. odst. 6.1. Smlouvy nejpozději jeden měsíc před tímto termínem.

Výpovědní lhůty v jednotlivých objektech jsou následující:

Objekt / KLIPR	Výpovědní lhůta	Počátek výpovědní lhůty
Litomyšl	bez výpovědní lhůty*	---
Polička	bez výpovědní lhůty*	---
Svitavy	3 měsíce	prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi
Moravská Třebová	3 měsíce	prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi

* - poskytování služeb a dodávek začne bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy

Reporting vyčerpaných limitů



Smlouva č. ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb), ze dne

Účinnost smlouvy do:

Kód položky	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (od začátku účinnosti smlouvy)				
			Celkem	Svitavy, T. G. Masaryka 26A	Litomyšl, Smetanovo nám. 58	Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16	Polička, Riegrova 48
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							

80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
CELKEM							

Reporting vyčerpaných limitů



Smlouva č. ONL/MZ/2018/04 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čistících a hygienických prostředků a potřeb), ze dne

Účinnost smlouvy do:

Kód položky	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (poslední měsíc)				
			Celkem	Svitavy, T. G. Masaryka 26A	Litomyšl, Smetanovo nám. 58	Moravská Třebová, nám. T. G. Masaryka 120/16	Polička, Riegrova 48
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							

80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
CELKEM							