Smlouva o zpracování evaluace

projektu „Systémová podpora sociální práce v obcích“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: OSOBNÍ ÚDAJ, ředitelka Odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

INESAN, s.r.o.

se sídlem Sokolovská 351/25, 186 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Janou Menšíkovou

IČ: 24759384

DIČ: CZ24759384

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 171986

bankovní spojení: MONETA Money Bank

číslo účtu: 200497306/0600

ID datové schránky: 87uv34a

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **„Evaluace projektu „Systémová podpora sociální práce v obcích“, v kategorii 1 - Evaluace, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II pod označením DNS 05 (2018/06).** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 30. 1. 2019 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
	3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ: „Systémová podpora sociální práce v obcích“

 Projekt: Systémová podpora sociální práce v obcích

 Reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003527

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
	2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s  požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
	2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.

O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:

* označení smluvních stran této Smlouvy
* označení úkolu a výstupu dle článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy
* výsledky kontroly kvality výstupu evaluace dle článku 1.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy,
* výsledky provedení prezentace výsledků evaluace dle článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy,
* datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
	1. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
	2. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

* 1. Dodatečnou lhůtu pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění smluvní strany **dohodnou písemně přiměřeně** ke zjištěnému stavu výstupů plnění. Nedodržení této dohodnuté lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
	2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
	3. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele*:*
* Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
	3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
	10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
	12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
	13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
	14. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy **prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 6 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby hodnocení těchto osob. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být stejně odborně zdatná (tj. musí mít min. *stejně dlouhou praxi a min. stejné množství relevantních zkušeností*). Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je PhDr. Eva Síkorová, e-mail: OSOBNÍ ÚDAJ
	2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Jana Menšíková, e-mail: OSOBNÍ ÚDAJ.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
	5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 550.500,- Kč bez DPH, výše DPH činí 115.605,- Kč, cena včetně DPH činí 666.105,- Kč.
	2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):

*Organizátor v souladu se strategií MPSV o zadávání veřejných zakázek může podpořit malé a střední podniky tak, že platbu za plnění probíhající v delším časovém úseku odpovídajícím způsobem rozdělí na menší.*:

* Platba za Úkol 1, tj. výstup „Vstupní zpráva“ dle článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
* Platba za Úkol 2, 3 a 4, tj. výstup „Průběžná zpráva“ dle článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 30 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
* Platba za Úkol 5, 6 a 7, tj. výstup „Závěrečná zpráva a a Prezentace výsledků evaluace“ dle článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 50 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy
	1. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
	2. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
	3. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
	4. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
	5. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Evaluace projektu „Systémová podpora sociální práce v obcích‘“, název a reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003527 a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
	6. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
	8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
	5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
	6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
	+ které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
	+ které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
	+ které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
	+ jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených článku 1.2 Přílohy č. 1 této Smlouvyse Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2 za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	3. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 nebo 5.14této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	4. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	5. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
	6. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
	7. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	8. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
	9. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: 31. 5. 2021.
	3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
	4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
	5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
	7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
	3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
	4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
	7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Harmonogram

Příloha č, 4: Analýza rizik

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6: Realizační tým

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**V \_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ | **Objednatel**V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
| ...........................................................**Ing. Jana Menšíková**jednatelkaINESAN, s.r.o. | .......................................................**OSOBNÍ ÚDAJ**ředitelka odboru řízení projektůČeská republika – Ministerstvo prácea sociálních věcí |
|  |  |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

**Evaluace projektu „Systémová podpora sociální práce v obcích“**

1. **PODROBNÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

**1. 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je evaluace procesní a dopadová*, která bude obsahovat vstupní, průběžnou a závěrečnou evaluační zprávu.*

Předmětem je evaluace systémového projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Systémová podpora sociální práce v obcích“ (dále jen projekt MPSV) a 15 projektů obcí z uzavřené výzvy 03\_16\_128 Pilotní ověření koncepce MPSV v oblasti sociální práce a sociálního bydlení na úrovni obcí, přesněji jen podpory typu A – Systémová podpora sociální práce v obcích (dále jen obce z výzvy 03\_16\_128) a evaluace vzájemného propojení výstupů projektů a efektivity spolupráce projektů MPSV a obcí z výzvy 03\_16\_128.

Projektům přímého přidělení (projekt MPSV a 15 projektů obcí z výzvy 03\_16\_128) je vyčleněna alokace v rámci prioritní osy Operačního programu Zaměstnanost 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, investiční priority 2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu. Projektům obcí z výzvy 03\_16\_128, typ podpory A je vyčleněna celková alokace 88, 7 mil. Kč.

V rámci evaluace bude vyhotovena evaluační studie, rozdělená na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace a implementace aktivit) a dopadovou (s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady).

Výstupem bude evaluační studie, složena ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné[[1]](#footnote-1).

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace a desk research. Vstupní zpráva se zaměří především na zmapování stavu v obcích z výzvy 03\_16\_128 před realizací jejich projektů.

Průběžná zpráva bude složena zejména z hlavních závěrů a doporučení k procesní části evaluace. Průběžná zpráva bude popisovat změny v obcích z výzvy 03\_16\_128, a jaké konkrétní změny byly provedeny.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat především manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu MPSV a projektů obcí z výzvy 03\_16\_128 a dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž uspořádání workshopu na MPSV v lednu 2021 a prezentace výsledků evaluace na závěrečné konferenci projektu MPSV v dubnu 2021.

Evaluace se bude zaměřovat na zhodnocení projektů obcí z výzvy 03\_16\_128, které zahájily realizaci svých projektů v lednu až září 2017 (doba realizace všech projektů je minimálně 24 měsíců) a projektu MPSV. Evaluace bude končit zpracováním závěrečné evaluační zprávy.

**Informace o projektu MPSV**

**Shrnutí projektu**

**Projekt**

* **Název** -Systémová podpora sociální práce v obcích
* **Číslo projektu** -CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003527
* **Oblast podpory** - 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
* **Zaměření projektu** -2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu

**Cíl projektu**

Hlavním cílem projektu je identifikace, koordinace a ověření v praxi metodické role MPSV v rámci výkonu sociální práce ve státní správě v přenesené působnosti obecními úřady.

**Příjemce – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**

* **Adresa**  -Na Poříčním právu 376/1, Praha 2
* **Výše rozpočtu** - 44 588 760,00 Kč
* **100 % dotace**

**Termín realizace** - 1. 1. 2016 – 30. 6. 2021

**Lokalizace projektu**

* **Místo realizace** – celá ČR
* **Území dopadu** – celá ČR

**Webová adresa** - <http://www.mpsv.cz/cs/25939>

**Cílová skupina**

* Sociální pracovníci
* Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

**Realizace projektu**

* **Aktivity projektu**

KA01 - Řízení a administrace projektu

KA02 - Identifikace, koordinace a ověření metodické role MPSV

KA03 - Spolupráce MPSV a obcí

KA04 - Identifikace vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků

KA05 - Evaluace

**Realizovaná výběrová řízení**

* **Počet plánovaných** - 12
* **Finanční objem** – 11x malého rozsahu, 1x nadlimitní
* **Dodavatelé** – 2x rámcová smlouva MPSV, 8x smlouva v DNS, 2x obchodní smlouva

**Projektový tým**

* **Velikost** – Celkem zapojeno 22 osob
* **Složení / role**

1. Projektový manažer - odpovídá za realizaci projektu po stránce projektově-administrativní.Spolupracuje s finančním manažerem.

2. Finanční manažer - odpovídá za čerpání rozpočtu projektu v souladu s pravidly OPZ. Provádí dohled nad čerpáním rozpočtu a kontroluje čerpání prostředků z hlediska uznatelnosti.

3. Odborný asistent - spolupracuje s projektovým manažerem v rámci věcné části, s finančním manažerem v rámci finanční části.

4. Manažer kvality - dohlíží na správnou realizaci projektu a odpovídá za jeho řádný průběh.

5. Metodik projektového řízení - podporuje, metodicky vede a dohlíží na řádné projektové řízení projektu. Ve spolupráci s projektovým manažerem řeší problémy vzniklé při realizaci projektu.

6. Metodik finančního řízení - podporuje, metodicky vede a dohlíží na řádné finanční řízení projektu. Ve spolupráci s finančním manažerem řeší problémy vzniklé při realizaci projektu.

7. Odborný koordinátor projektu - zodpovídá za realizaci projektových aktivit, spolupracuje s garanty MPSV a projektovým a finančním manažerem, spolupracuje na vytváření strategických dokumentů a výstupů projektu

8 - 10. Metodik pro obce (3 osoby) – poskytuje metodickou oporu sociálním pracovníkům obcí, zpracovává podklady pro příručku Praxe sociální práce v obcích a pro Zpravodaje sociální práce, sbírá, analyzuje a vyhodnocuje podklady v oblasti nesprávné poptávky, standardizovaného záznamu sociálních pracovníků, multidisciplinární spolupráce, sociálního šetření a minimálního a kvalitativního standardu výkonu sociální práce ve veřejné správě, spolupracuje s právníkem na aktivitách a s projektovým týmem na tvorbě výstupů projektu.

11. Odborný metodik pro obce – spolupracuje s obcemi, sbírá požadované informace z obcí týkající se sledování poptávky a průběžně je vyhodnocuje.

12. Odborný metodik pro obce 2 - zajišťuje sbírání podkladů, analytickou a konzultační činnost a vytváří podklady pro standardy kvality sociální práce ve veřejné správě na základě spolupráce s obcemi.

13. Odborný metodik pro obce 3 - zajišťuje sbírání podkladů, analytickou a konzultační činnost a podílí se na vytváření výsledného vzdělávacího programu pro sociální pracovníky ve veřejné správě na základě spolupráce s obcemi.

14. - 18. Odborný garant (5 osob) - odborně zastřešuje realizaci projektu, schvaluje výstupy z projektu a zpracování strategických dokumentů.

19. – 21. Odborný referent (3 osoby) - podílí se na vypracování výstupů/podkladů z projektu, komunikuje s dodavateli ve věcech odborného plnění a podílí se na vypracování příručky a zpravodaje.

22. Dohody o provedení činnosti - Expertní činnost na DPČ (právní poradenství).

**Hlavní monitorovací indikátory**

* 8 05 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
* **Cílová hodnota 6**

1x Příručka praxe sociální práce v obci

1x Podklad pro stanovení minimálního standardu sociální práce v obci

1x Modelový návrh typových pozic sociálních pracovníků obcí

1x Modelový návrh vzdělávacího programu pro sociální pracovníky obcí

1x Zpravodaj sociální práce v obci

1x Závěrečná hodnotící zpráva projektu

6 00 00 - Celkový počet účastníků

Cílová hodnota: 200

Účastníci vzdělávacího programu společně s osobami, které se účastnily workshopů, zahraničních cest, metodických školení/seminářů a překročili bagatelní podporu v rámci projektu.

6 95 10 - Funkčně propojené IT systémy pro sledování služeb

Cílová hodnota: 1

1x vytvořený Moodle s e-learningem

**Logický model evaluace**

* Vstupy - rozpočet, realizační tým, období realizace
* Aktivity - klíčové aktivity projektu
* Výstupy - 6 analytických a strategických dokumentů
* Dopady krátkodobé - stanovení minimálního standardu sociálního pracovníka v obci, ověření typových pozic, přenos dobré praxe
* Dopady dlouhodobé – optimální nastavení dotačního titulu, jednotný vzdělávací program pro sociální pracovníky

**Popis projektu:**

Předmětem projektu MPSV je identifikace, koordinace a pilotní ověření funkčního modelu metodické role MPSV ve vztahu ke koordinaci výkonu sociální práce krajskými úřady a k výkonu sociální práce v obcích v rámci výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Projekt MPSV je zaměřen zejména na identifikaci, navržení a ověření modelu metodické činnosti MPSV při koordinaci výkonu a při poskytování sociální práce obecními úřady. Projekt MPSV má také identifikovat možnosti metodické spolupráce na úrovni MPSV a ÚP ČR v oblasti výkonu sociální práce v obci.

V rámci projektu MPSV vzniknou výstupy a podklady, které budou sloužit jako zdroje informací k další legislativní či nelegislativní činnosti, metodické a koncepční práci MPSV a nastavení dotačního titulu výkonu sociální práce krajských a obecních úřadů II. a III. typu (mimo SPOD).

Projekt MPSV je zaměřen zejména na tři oblasti:

1**.** Potřebnost konkrétnější specifikace pracovní náplně a tedy i rozsahu úvazků sociálních pracovníků v obcích, která je nutná k poskytování uceleného rozsahu a kvality odborných agend – s důrazem na nezbytnou implementaci preventivních aktivit do činností soc. pracovníků v obcích (např. depistážní činnosti). Dále na multidisciplinární spolupráci sociálních pracovníků v rámci řešení nepříznivé sociální situace klienta s důrazem na rozvoj systematické činnosti v této oblasti.

2. Pro podporu optimalizace a dostupnosti sociální práce v obcích jsou navrženy a pilotně budou ověřeny dvě typové pozice (terénní sociální pracovník, koordinátor sociální podpory). Základní výčet pracovních činností dvou typových pozic je obsažen v příloze smlouvy o spolupráci mezi obcí z výzvy 03\_16\_128 a projektem MPSV. Bude tak zvýšena podpora občanů a včasnost řešení jejich situace v rámci prevence sociálního vyloučení a podpory sociálního začleňování, včetně řešení potřeb občanů, které souvisí s rizikem eskalace sociálně patologických jevů v dané lokalitě, a jejichž řešení, pokud je odkládáno, stojí nakonec obecní úřady větší úsilí i finanční náklady (např. kriminalita, ochrana občanů apod.)

3. Projekt MPSV má identifikovat a ověřit metodickou roli MPSV ve vztahu k výkonu sociální práce v přenesené působnosti obcí.

Na projekt MPSV navazuje uzavřená výzva 03\_16\_128 pro obce Pilotní ověření koncepce MPSV v oblasti sociální práce a sociálního bydlení na úrovni obcí, respektive, podpora typu A Systémová podpora sociální práce v obcích. S 15 obcemi výzvy 03\_16\_128 pro pilotní ověření koncepce MPSV bude projekt MPSV spolupracovat na vytvoření podkladů a výstupů a ověření své metodické role. **Mezi obcemi z výzvy 03\_16\_128 a projektem MPSV je uzavřena smlouva o spolupráci, kde se obce zavazují k účasti na evaluaci.** **Evaluace je společná pro projekt MPSV a 15 projektů obcí z výzvy 03\_16\_128 na pilotní ověření koncepce MPSV.**

Projekt MPSV spolupracuje s 15 obcemi z výzvy 03\_16\_128, které získaly finanční alokaci na 2 – 4 nové sociální pracovníky. Obce budou rozděleny do tří územních oblastí z důvodu ověření principu subordinace (MPSV – kraj – obec). Ve dvou územních oblastech budou působit dva metodici sociální práce a v pražské oblasti bude působit metodik a právník (zaměstnanci projektu MPSV), kteří budou spolupracovat s obcemi výzvy 03\_16\_128. Na národní úrovni (projekt MPSV) budou metodicky působit 3 referenti, koordinátor a též věcní garanti. **Obce z výzvy 03\_16\_128 budou poskytovat projektu MPSV a evaluátorovi data a informace potřebné pro evaluaci.**

V rámci spolupráce mezi projektem MPSV a obcemi výzvy 03\_16\_128 budou především vznikat publikace určené pro sociální pracovníky obsahující např. příklady dobré praxe, odborné podklady a stanoviska ve věci multidisciplinární spolupráce, kazuistiky atd. Též budou vznikat i podklady pro další koncepční a metodickou práci MPSV k výkonu sociální práce v přenesené působnosti – minimální standard činností sociálního pracovníka, návrhy typových pozic či návrh vzdělávacího programu pro sociální pracovníky a další. Budou pořádány workshopy a konference a uskuteční se 4 zahraniční cesty  do zemí sousedících s Českou republikou. V neposlední řadě od sociálních pracovníků z obcí výzvy 03\_16\_28 budou zasílány podklady o jejich vzdělávacích potřebách/aktivitách a hodnocení absolvované supervize.

**Cíle projektu:**

Hlavním cílem projektu MPSV je identifikace, koordinace a ověření metodické role MPSV ve vztahu ke koordinaci výkonu sociální práce krajskými úřady a k výkonu sociální práce v obcích v rámci výkonu státní správy v přenesené působnosti. Projekt MPSV definuje a posílí rozsah činností a ucelenost náplně práce sociálních pracovníků a zaměří se na zvýšení jejich odbornosti. Budou identifikovány limity současné praxe a získány poznatky, které MPSV využije pro rozvoj koncepce a posílení metodického vedení sociální práce v obcích v přenesené působnosti.

Dílčí cíle:

* zmapování aktuálních vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků obcí, následný návrh na vytvoření vzdělávacího programu a jeho následné pilotní ověření,
* identifikace kritérií a obsahové náplně pro stanovení minimálního standardu sociální práce v obci, a to na základě poznatků o aktuální praxi, zmapovaných limitů legislativní i nelegislativní povahy a potřebnosti,
* návrh modelové typové pozice sociálních pracovníků obcí, a to na základě identifikovaných oblastí praxe, cílů sociální práce a kritérií potřebné odbornosti k výkonu těchto agend,
* projekt pomůže specifikovat činnosti, na které a za jakých podmínek bude poskytována dotace na výkon sociální práce v přenesené působnosti v dalších letech a zároveň přispěje i k aktualizaci stanovení optimálního počtu soc. pracovníků v obcích.

**Kontext**

Inovativnost projektu

Po reformě v roce 2011 se přestaly administrovat sociální dávky na obecních úřadech. Od této doby se značně roztříštila praxe a faktický rozsah sociální práce v obcích. Rovněž nedostatečné personální kapacity a kumulace více pozic u sociálních pracovníků v obcích limitují objem jejich práce zejména v klientské oblasti (např. podíl preventivních aktivit, včetně depistážní činnosti). Dojednávání přesných cílů v nové situaci soc. práce ve správních obvodech obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a pověřených obecních úřadů je proto nezbytné.

**Místo realizace:** Na území ČR – v  obcích výzvy 03\_16\_128, sídlech kanceláří územních oblastí a sídle MPSV (Praha – národní úroveň)

Do projektu jsou zapojeny tyto obce z výzvy 03\_16\_128:

Bučovice, Holešov, Jilemnice, Lovosice, Moravský Beroun, Havlíčkův Brod, Hodonín, Chrudim, Kolín, Litvínov, Písek, Valašské Meziříčí, Hradec Králové, Kladno, Most.

Rozdělení do tří územních oblastí:

1. **sídlo kanceláře: Praha** - Oblast Čechy západ (Písek, Kladno, Lovosice, Litvínov, Most)
2. **sídlo kanceláře: Hradec Králové** - Oblast Čechy východ (Jilemnice, Hradec Králové, Kolín, Havlíčkův Brod, Chrudim)

**3. sídlo kanceláře: Olomouc** - Oblast Morava (Hodonín, Bučovice, Moravský Beroun, Valašské Meziříčí, Holešov)

**Cílové skupiny projektů:**

* Sociální pracovníci v zapojených obcích
* Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
* Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

Sociální pracovníci v zapojených obcích

Cílovou skupinou jsou sociální pracovníci v obcích z výzvy 03\_16\_128. Jedná se o nově přijaté pracovníky. Obce z výzvy 03\_16\_128 budou spolupracovat s projektem MPSV a získají minimálně dva (maximálně čtyři) nové sociální pracovníky, jejichž mzda a náklady na vzdělávání budou hrazeny z jejich projektu. Tito nově přijatí sociální pracovníci získají status zaměstnance obce a standardně se zařadí do organizační struktury úřadu. Budou vykonávat činnosti sociální práce podle § 63 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a dle § 92 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v obci, resp. v rámci obecního úřadu. Sociální pracovníci se budou po dobu trvání projektu zapojovat do projektových aktivit, v rámci projektu MPSV se zúčastní workshopů, konference a zahraničních cest. Dále se budou podílet na tvorbě příručky/zpravodaje a na identifikaci vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků v obci. Hlavním přínosem projektu MPSV bude vytvoření metodické Příručky praxe sociální práce v obci, Zpravodajů sociální práce, identifikace vzdělávacích potřeb a návrh na vytvoření vzdělávacího programu určeného sociálním pracovníkům obecních úřadů, který bude také pilotně ověřen. Dalším přínosem je průběžné další vzdělávání sociálních pracovníků v rámci kurzů, supervize a možnost srovnání výkonu sociální práce s okolními státy.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

Jedná se o zaměstnance sociálních odborů v obcích, resp. obecních úřadech, krajích, resp. krajských úřadech a úřadech práce (veřejná správa). Jedná se o sociální pracovníky a jejich nadřízené (vedoucí pracovníky), pro které budou určeny vydané publikace (Příručka, Zpravodaje), bude jim nabídnuta účast na akcích projektu (workshopy, konference), budou mít k dispozici zpracované výstupy/poklady v oblasti výkonu sociální práce, bude jim nabídnuta možnost účasti na pilotním ověření modelovaného vzdělávacího programu a bude na ně směřována informační činnost MPSV v rámci předávání příkladů dobré praxe výkonu činností sociální práce.

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Nově přijatí sociální pracovníci obcí z výzvy 03\_16\_128 budou poskytovat činnosti sociální práci cílové skupině, tedy také osobám sociálně vyloučeným a osobám sociálním vyloučením ohroženým. V rámci zvýšení dostupnosti sociální práce a poskytnutého výkonu činností sociální práce by mělo docházet ke zlepšení životní a nepříznivé sociální situace této cílové skupiny.

* 1. **Bližší specifikace úkolů a otázek pro evaluaci**

V rámci plnění této evaluační zakázky evaluátor splní následující evaluační úkoly. Součástí vyhodnocení v průběžné a závěrečné zprávě bude i shrnutí a syntéza výsledků všech evaluačních úkolů a konkrétní doporučení (realizovatelná v prostředí státní správy), zejména v případě, že bude konstatováno, že daná aktivita neprobíhá optimálně. Využití doporučení může být pro přenastavení aktuálního projektu i pro nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu.

**VSTUPNÍ ZPRÁVA**

**Evaluační úkol 1: Analýza stavu sociální práce v obcích**

Evaluátor provede zmapování stavu sociální práce v obcích podpořených z výzvy 03\_16\_128 před realizací projektu.

► Evaluátor se na základě rozhovorů s relevantními odbornými garanty projektu seznámí s nastavením a cíli projektu. Na základě analýzy následně pro tuto intervenci sestaví model akce (model procesu implementace) a model změny[[2]](#footnote-2). Na základě analýzy také specifikuje seznam ukazatelů, které by měl projekt svou intervencí v rámci oblasti výkonu sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti ovlivnit. Tyto ukazatele bude evaluátor zjišťovat v rámci analýzy stavu tohoto výkonu sociální práce před realizací projektu a následně pak sledovat jejich vývoj v průběhu realizace projektu.

► Evaluátor provede zmapování stavu výkonu sociální práce realizované obecními úřady v přenesené působnosti na základě desk research veřejně dostupných dat, analýzy vstupních dotazníků obcím distribuovaných Zadavatelem, které Zadavatel evaluátorovi poskytne, a doplňujícího šetření s vhodnými zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (např. vedoucí příslušných odborů obecních úřadů), sociálními pracovníky obecních úřadů a případně se zástupci dalších relevantních aktérů.

Budou zjišťovány ukazatele mj. v následujících oblastech (oblasti budou doplněny a specifikovány na základě vytvořeného modelu akce a modelu změny):

* rozsah úvazků sociálních pracovníků obecních úřadů,
* pracovní náplň sociálních pracovníků obecních úřadů – oblast zaměření činnosti sociální práce (nikoli činnosti, které nejsou sociální prací, jako například vedení evidence poplatků, vydávání parkovacích karet osobám se zdr. postižením apod.),
* počet klientů sociálních pracovníků obecních úřadů / počet klientů na sociálního pracovníka / počet záznamů ve standardizovaném záznamu sociálního pracovníka / průměrná délka intervence,
* struktura klientů sociálních pracovníků obecních úřadů,
* strategie obecního úřadu v oblasti výkonu sociální práce v přenesené působnosti, řízení výkonu sociální práce,
* struktura odboru/oddělení sociálních věcí obecního úřadu, nastavená spolupráce s dalšími odbory/odděleními,
* nastavení financování sociální práce v přenesené působnosti,
* nastavení „minimální“ úrovně výkonu sociální práce  obecního úřadu, je-li definován,
* využívání nástrojů prevence v oblasti výkonu sociální práce v přenesené působnosti,
* nastavení vzdělávání a supervize sociálních pracovníků  obecních úřadů (využívání individuálních vzdělávacích plánů pro další vzdělávání sociálních pracovníků, rozsah vzdělávání, využívání případových konferencí pořádaných obecním úřadem atd.),
* spolupráce s krajem v oblasti výkonu sociální práce v přenesené působnosti,
* spolupráce s ÚP v oblasti výkonu sociální práce v přenesené působnosti,
* využívání metodické podpory MPSV/krajského úřadu.

► Evaluátor v rámci tohoto šetření také zjistí, jaké přínosy jednotliví aktéři od intervence očekávají. Zároveň budou identifikovány hlavní limity a překážky současné praxe.

**PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA**

**Evaluační úkol 2: Zpětná vazba na průběh realizace projektu**

**EQ 2 Jak jednotliví aktéři projektu hodnotí dosavadní průběh realizace projektu?**

Evaluátor zjistí zpětnou vazbu na dosavadní průběh realizace projektu na základě šetření u vhodných zástupců zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (např. vedoucí příslušných odborů obecních úřadů), sociálních pracovníků obecních úřadů (včetně nových sociálních pracovníků hrazených z projektu) a případně zástupců dalších relevantních aktérů.

► Do šetření se zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, budou zahrnuta mj. tato témata:

* nastavení spolupráce s MPSV z národní úrovně (koordinátor, odborní referenti projektu MPSV, odborní garanti),
* nastavení spolupráce s MPSV z krajské kanceláře (metodici pro obce, odborní metodici pro obce),
* nastavení spolupráce jednotlivých zapojených aktérů na přípravě materiálu pro metodické a koncepční materiály,
* hlavní bariéry v realizaci projektu,
* administrativní zátěž spojená s realizací projektu,
* naplnění očekávání od účasti v projektu.

► Do šetření se zástupci sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených finančními prostředky mimo projekt a se zástupci nových sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených z projektu, budou zahrnuta mj. tato témata:

* zapojení do spolupráce na přípravě materiálu pro metodické materiály, spokojenost s možností materiál ovlivnit,
* podpora výkonu činností sociální práce ze strany obecního úřadu.

**Evaluační úkol 3: Dosažené změny**

**EQ 3 Jakých průběžných změn v nastavení a výkonu sociální práce realizované obecními úřady v přenesené působnosti bylo dosaženo díky realizaci projektu?**

Evaluátor vyhodnotí změny v nastavení a výkonu sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti podpořené z výzvy 03\_16\_128.

► Evaluátor provede zmapování změn v nastavení a výkonu činností sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti na základě veřejně dostupných dat a šetření s vhodnými zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (např. vedoucí příslušných odborů obecních úřadů), sociálními pracovníky obecních úřadů a případně se zástupci dalších relevantních aktérů. Změny budou zjišťovány v rámci ukazatelů specifikovaných v evaluačním úkolu 1.

► Evaluátor v rámci vyhodnocení tohoto evaluačního úkolu zodpoví také následující evaluační podotázky:

- Jakých změn (pozitivních i negativních / zamýšlených i nezamýšlených) v kvalitě a rozsahu výkonu sociální práce v podpořených obcích bylo dosaženo díky zvýšení počtu sociálních pracovníků?

- Pro které cílové skupiny sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob (či jejich podskupiny) bylo zvýšení počtu sociálních pracovníků nejpřínosnější?

- Jaké jsou hlavní bariéry zařazení typových pozic sociálních pracovníků (terénní sociální pracovník, koordinátor sociální podpory) do sociálního odboru obecního úřadu?

- Odpovídá reálná implementace metodické podpory poskytovaná v rámci projektu jeho realizátorem jeho záměrům?

Do šetření se zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, budou zahrnuta mj. tato témata:

* přínos nových sociálních pracovníků poskytujících činnosti sociální práce v přenesené působnosti hrazených z projektu / hodnocení přínosů jednotlivých typových pozic,
* přínos vytvořené pozice metodika pro obce, míra a způsob využití jeho služeb,
* přínos poskytovaného právního poradenství pro obce, míra a způsob využití,
* přínos workshopů/konferencí/ dalších akcí[[3]](#footnote-3) pořádaných projektem MPSV.

Do šetření se zástupci sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených z finančních prostředků mimo projekt a se zástupci nových sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených z projektu, budou zahrnuta mj. tato témata:

* přínos nových sociálních pracovníků  obecních úřadů hrazených z projektu / hodnocení přínosů jednotlivých typových pozic,
* přínos vytvořené pozice metodika pro obce, míra a způsob využití jeho služeb,
* přínos poskytovaného právního poradenství pro obce, míra a způsob využití,
* přínos workshopů/konferencí/dalších akcí (viz pozn. pod čarou) pořádaných projektem MPSV,
* přínos projektem financovaného vzdělávání sociálních pracovníků  obecních úřadů nad minimální rámec povinného vzdělávání a jeho praktické využití pro výkon činností sociální práce,
* přínos projektem financované supervize sociálních pracovníků  obecních úřadů,
* nenaplněné potřeby z hlediska metodické podpory zaměstnanců projektu MPSV a vzdělávání,
* hlavní bariéry dalšího zkvalitnění poskytovaných činností sociální práce v přenesené působnosti obecními úřady.

► Evaluátor výsledky vyhodnocení dosažených změn roztřídí dle charakteristik jednotlivých podpořených obcí ze vstupních dotazníků obcím distribuovaných Zadavatelem.

**Evaluační úkol 4: Hodnocení přínosů výstupu projektu - Zpravodaje sociální práce**

**EQ 4 Jaký je přínos výstupu projektu - Zpravodaje sociální práce - z hlediska jeho (plánovaných) uživatelů?**

Evaluátor vyhodnotí, jak vnímají (plánovaní) uživatelé Zpravodaje sociální práce jeho přínosy. Hodnocena bude spokojenost s jeho obsahem (příspěvky) – mj. z pohledu srozumitelnosti a využitelnosti v praxi.

► Evaluátor přínosy Zpravodaje sociální práce vyhodnotí na základě dvou fokusních skupin s jeho (plánovanými) uživateli. První fokusní skupiny se zúčastní zástupci sociálních odborů obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, druhé fokusní skupiny se zúčastní relevantní zástupci Úřadu práce ČR a krajských úřadů.

► Účastníci fokusních skupin budou rekrutování vhodnou formou (ideálně náhodným výběrem) – nemělo by jít jen o aktivní uživatele tohoto výstupu, ale i zástupce z cílových skupin, pro které je výstup určen, kteří nejsou přímo zapojeni do projektu. Všichni účastníci fokusní skupiny budou před jejím konáním vyzváni k prostudování minimálně tří vydání Zpravodaje sociální práce, aby mohli v rámci diskuse hodnotit tento výstup na základě jeho znalosti. Předpokládá se, že budou účastníci fokusní skupiny vhodnou formou odměněni. Výsledný seznam oslovených účastníků bude konzultován a odsouhlasen Zadavatelem.

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA**

**Evaluační úkol 5: Dosažené změny ke konci projektu**

**EQ 5 Jakých změn v nastavení a výkonu sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti bylo dosaženo díky realizaci projektu?**

Evaluátor vyhodnotí změny v nastavení a výkonu činností sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti podpořených z výzvy 03\_16\_128 ke konci realizace projektu.

► Evaluátor provede zmapování změn v nastavení a výkonu činností sociální práce  obecních úřadů na základě veřejně dostupných dat a šetření s vhodnými zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (např. vedoucí příslušných odborů obecních úřadů), sociálními pracovníky obecních úřadů a případně se zástupci dalších relevantních aktérů. Změny budou zjišťovány v rámci ukazatelů specifikovaných v evaluačním úkolu 1.

► Evaluátor v rámci vyhodnocení tohoto evaluačního úkolu aktualizuje odpovědi na následující evaluační podotázky:

- Jakých změn (pozitivních i negativních / zamýšlených i nezamýšlených) v kvalitě a rozsahu výkonu činností sociální práce realizované podpořenými obecními úřady v přenesené působnosti bylo dosaženo díky zvýšení počtu sociálních pracovníků?

- Pro které cílové skupiny sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob (či jejich podskupiny) bylo zvýšení počtu sociálních pracovníků nejpřínosnější?

- Jaké jsou hlavní bariéry zařazení typových pozic sociálních pracovníků (terénní sociální pracovník, koordinátor sociální podpory) do sociálního odbor obecního úřadu?

- Odpovídá reálná implementace metodické podpory od realizátora projektu vůči obecním úřadům v záměru projektu?

Do šetření se zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, budou zahrnuta mj. tato témata:

* přínos nových sociálních pracovníků  obecních úřadů hrazených z projektu / hodnocení přínosů jednotlivých typových pozic,
* přínos metodické podpory ze strany MPSV / přínos vytvořené pozice metodika pro obce, míra a způsob využití jeho služeb,
* přínos sociálně právního poradenství pro obce, míra a způsob využití,
* přínos workshopů/konferencí/zahraničních cest/kazuistické semináře/metodické školení a semináře pořádaných projektem MPSV

Do šetření se zástupci sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených z finančních prostředků mimo projektu se zástupci nových sociálních pracovníků obecních úřadů hrazených z projektu, budou zahrnuta mj. tato témata:

* přínos nových sociálních pracovníků  obecních úřadů hrazených z projektu / hodnocení přínosů jednotlivých typových pozic,
* přínos vytvořené pozice metodika pro obce, míra a způsob využití jeho služeb,
* přínos sociálně právního poradenství pro obce, míra a způsob využití,
* přínos workshopů/konferencí zahraničních cest kazuistické semináře/metodické školení či semináře pořádaných projektem MPSV,
* přínos projektem financovaného vzdělávání sociálních pracovníků  obecních úřadů nad minimální rámec povinného vzdělávání a jeho praktické využití pro výkon činností sociální práce,
* přínos projektem financované supervize sociálních pracovníků  obecních úřadů,
* nenaplněné potřeby z hlediska metodické podpory a vzdělávání,
* hlavní bariéry dalšího zkvalitnění poskytovaní činností sociální práce obecními úřady v přenesené působnosti.

► Evaluátor výsledky vyhodnocení dosažených změn roztřídí dle charakteristik jednotlivých podpořených obcí ze vstupních dotazníků distribuovaných Zadavatelem.

**Evaluační úkol 6: Hodnocení přínosů výstupu projektu - Příručka praxe sociální práce v obci**

**EQ 6 Jaký je přínos výstupu projektu - Příručky praxe sociální práce v obci - z hlediska jeho (plánovaných) uživatelů?**

Evaluátor vyhodnotí, jak vnímají (plánovaní) uživatelé Příručky praxe sociální práce v obci její přínosy. Hodnocena bude spokojenost s jejím obsahem – mj. z pohledu srozumitelnosti a využitelnosti v praxi.

► Evaluátor přínosy Příručky praxe sociální práce v obci vyhodnotí na základě dvou fokusních skupin s jeho (plánovanými) uživateli. První fokusní skupiny se zúčastní vedoucí sociálních odborů obecních úřadů, druhé fokusní skupiny se zúčastní sociální pracovníci  obecních úřadů.

► Účastníci fokusních skupin budou rekrutování vhodnou formou. Všichni účastníci fokusní skupiny budou před jejím konáním vyzváni k prostudování Příručky praxe sociální práce v obci, aby mohli v rámci diskuse hodnotit tento výstup na základě jeho znalosti. Bylo by vhodné, aby účastníci fokusní skupiny dostali předem bodový scénář diskuse, aby se na ni mohli při studiu hodnoceného výstupu vhodným způsobem připravit. Předpokládá se, že budou účastníci fokusní skupiny přiměřenou formou odměněni. Výsledný seznam oslovených účastníků bude konzultován a odsouhlasen Zadavatelem.

**Evaluační úkol 7: Udržitelnost výstupů a výsledků projektu**

**EQ 7 Jaké faktory hrají roli v tom, aby byly výstupy a výsledky projektu udržitelné? Jaké jsou hlavní bariéry udržitelnosti?**

Evaluátor vyhodnotí udržitelnost výstupů a výsledků projektu v rámci nastavení a výkonu sociální práce realizované  obecními úřady v přenesené působnosti podpořených z výzvy 03\_16\_128 a přenositelnost výstupů a výsledků do nastavení a výkonu sociální práce v dalších, projektem nepodpořených obecních úřadech.

► Evaluátor zhodnotí faktory udržitelnosti výstupů a výsledků projektu a hlavní bariéryna základě šetření s vhodnými zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice (např. vedoucí příslušných odborů obecních úřadů), sociálními pracovníky obecních úřadů a případně se zástupci dalších relevantních aktérů.

**Metody a možné přístupy evaluace:**

* **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech. Dále práce s daty obecních úřadů z výzvy 03\_16\_128 za účelem získání podkladů/výstupů k výkonu sociální práce v přenesené působnosti na úrovni obecního úřadu a ověření metodické role MPSV. Desk research bude doplněn rozhovory s relevantními odbornými garanty projektu Systémová podpora sociální práce v obcích.

* **individuální rozhovory**

Rozhovory se zástupci zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, zástupci sociálních pracovníků obecních úřadů (včetně nových sociálních pracovníků hrazených z projektu) a případně s dalšími relevantními aktéry. Může se jednat o řízené rozhovory individuální či částečně standardizované. Finální návrhy scénářů rozhovorů budou součástí vstupní evaluační zprávy (např. jako příloha).

* **dotazníkové šetření**

Dotazníkové šetření distribuované zástupcům zaměstnanců obecních úřadů, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, zástupcům sociálních pracovníků obecních úřadů (včetně nových sociálních pracovníků hrazených z projektu) a případně s dalším relevantním aktérům. Znění dotazníku bude součástí vstupní evaluační zprávy (např. jako příloha).

* **fokusní skupiny**

Součástí evaluace budou povinně minimálně čtyři fokusní skupiny blíže specifikované v evaluačních úkolech 4 a 6.

Rozsah a harmonogram výše specifikovaných typů terénního šetření a případných dalších typů šetření nechává objednatel na návrhu evaluátora, který bude zpracován v nabídce a bude předmětem hodnocení.

Poskytovatel ve vhodné podobě ve formě elektronické přílohy k Průběžné a Závěrečné zprávě předá Zadavateli záznamy/přepisy provedených rozhovorů a fokusních skupin a sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření (např. soubor .xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel)

**Zpracování získaných dat**

V nabídce Objednatel požaduje detailní rozpracování výše uvedených metod, sběru dat, evaluačních otázek, včetně návrhu rozsahu a časového harmonogramu.

**Prezentace výsledků evaluace**

**Workshop k výstupu závěrečné evaluační zprávy**

Workshop bude sloužit především k prezentaci výsledků a postupů evaluace evaluátorem. Bude zde vytvořen prostor pro diskuzi s Objednatelem a pro osobní vyjasnění případných nesrovnalostí, nedostatků, nepřesností, chybějících částí apod. v závěrečné evaluační zprávě. Workshop se uskuteční v lednu 2021 v Praze v prostorách MPSV. Workshopu se zúčastní zástupci MPSV, zapojených obcí, případně dle uvážení zástupci veřejné správy. Maximální kapacita workshopu bude 30 účastníků a maximální délka workshopu budou 3 hodiny.

**Závěrečná konference projektu**

Evaluátor výsledky evaluace představí na závěrečné konferenci projektu, která je naplánována na dubnu 2021 a uskuteční se v Praze. Této konference se zúčastní realizační tým projektu, zástupci MPSV, přední odborníci v oblasti sociální práce a sociální pracovníci  působící ve veřejné správě. Přibližná kapacita konference bude cca 250 osob.

Požadavky na evaluátora:

* Tvorba prezentace ve formě ppt. – dodání minimálně 10 kalendářních dní před konáním konference
* Prezentace výsledků evaluace o přibližném rozsahu 75 minut min. 2 evaluátory
* Diskuze s účastníky konference po prezentaci cca 15 minut

**Další požadavky na evaluaci**

V každé části zprávy bude obsažena tzv. technická zpráva, která bude vždy zpracována za jednotlivou obec a bude obsahovat zejména stav před zahájením projektu (vstupní), změna stavu po přibližně roční realizaci projektu (průběžná) a změna stavu po době realizace dvouletého projektu (závěrečná). Technická zpráva nebude volně zveřejněna a bude sloužit jen pro potřeby obcí a projektu MPSV.

* **Bližší a přesnější zadání pro evaluaci a zpracování evaluačního designu pro vstupní, průběžnou a závěrečnou evaluační část je obsaženo na konci dokumentu.**

**Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:**

**Tabulka 1 Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů\*** | **Popis výstupu** |
|  | ***Předpoklad zahájení***  | ***únor 2019*** | ***Smlouva*** |
| 1 | Vstupní zpráva – | do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy | Vstupní zpráva bude obsahovat především:* odpovědi na otázky pro vstupní evaluaci (zadané Objednatelem, doplněné evaluátorem)
* zmapování stavu a data před zahájením projektů obcí
* podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace a desk research
* identifikaci všech zdrojů dat pro evaluaci průběžnou a závěrečnou
* podrobnější harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace
* úvodní technickou zprávu získaných dat od obcí

Vstupní evaluační zpráva bude evaluátorem vypracována maximálně do 3 měsíců po podpisu smlouvy. Evaluátor v této fázi vytvoří také dotazník, který bude sloužit jako metodika obcím z výzvy 03\_16\_128 pro vytvoření jejich analýzy úspěšnosti realizace projektůVstupní zpráva se bude skládat z: úvodu, stručného představení zapojených obcí, metodologických řešení evaluace, způsobu sběru dat, dopracování evaluačního designu a zmapování stavu obcí před samotnou realizací projektu.Pro vstupní zprávu je určen evaluační úkol 1.Na tento výstup je navázána první faktura. Po akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany Objednatele) bude evaluátorovi uhrazeno 20 % z celkové částky zakázky. |
| 2 | Průběžná zpráva – | Do 8 měsíců od nabytí účinnosti (předpoklad listopad 2019) | Průběžná zpráva bude obsahovat především:* odpovědi na otázky pro průběžnou evaluaci (zadané Objednatelem, doplněné evaluátorem)
* popis změn v obecním úřadu rok po zahájení projektu obce
* popis konkrétních změn, které byly provedeny, či naopak nebyly realizovány
* návrh doporučení pro další realizaci
* průběžnou technickou zprávu získaných dat od obcí

Průběžná zpráva se bude skládat z: úvodu, zhodnocení nastavení procesů mezi obcemi z výzvy 03\_16\_128 a projektu MPSV a aktivit s tím spojených, změny dosažené v rámci realizace projektů obcí z výzvy 03\_16\_128.Pro průběžnou zprávu jsou určeny evaluační úkoly 2, 3 a 4.Na tento výstup je navázána druhá faktura. Po akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany Objednatele) bude evaluátorovi uhrazeno 30 % z celkové částky zakázky. |
| 3 | Závěrečná zpráva – + workshop a závěrečná konference projektu  | 31. 12. 2020 (dodání závěrečné evaluační zprávy) | Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat především:* odpovědi na otázky pro závěrečnou evaluaci (zadané Objednatelem, doplněné Evaluátorem)
* porovnání výchozího a konečného stavu na straně obcí
* zhodnocení hlavních výsledků a dopadů projektu MPSV
* zhodnocení hlavních výsledků a dopadů projektů obcí
* zhodnocení klíčových problémů či překážek, jejich příčin a realizovaných nebo potenciálních způsobů řešení
* závěrečnou technickou zprávu získaných dat od obcí
* Závěrečná zpráva se bude skládat z: manažerského shrnutí v rozsahu max. 3 stran A4, doporučení k zefektivnění realizace dalších obdobných projektů, zhodnocení procesu realizace projektu MPSV a dosažených výsledků a krátkodobých dopadů, zhodnocení procesu realizace projektů obcí z výzvy 03\_16\_128 a dosažených výsledků a krátkodobých dopadů a bude obsahovat zhodnocení klíčových problémů či překážek, jejich příčin a realizovaných nebo potenciálních způsobů řešení

Evaluátor v lednu 2021 uspořádá workshop k závěrečné evaluační zprávě a v dubnu 2021 představí hlavní výstupy z evaluace na závěrečné konferenci projektu MPSV.Pro závěrečnou zprávu jsou určeny evaluační úkoly 5, 6 a 7.Na tento výstup je navázána třetí faktura. Po akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany objednatele) bude evaluátorovi uhrazeno 50 % z celkové částky zakázky. |
| 4 | Ad-hoc poskytnuté konzultace pro Objednatele k průběhu či výsledkům evaluace  | Od podpisu smlouvy do 31. 5. 2021  | Evaluátor dle potřeby Objednatele po dohodě s Objednatelem zajistí v přiměřeném rozsahu ad-hoc konzultace (osobní, e-mailem, telefonicky) v celém průběhu realizace zakázky, vč. případných konzultací k obsahu závěrečné zprávy. |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele s Evaluátorem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

**Požadavky na formální podobu výstupů**

Výstupy evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty evaluace přístupné. Evaluátor se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

* Všeobecně známé informace (Je zjevné, že musí být zmíněny i základní a poměrně známé informace či o jeho kontextu. Evaluace zde však nesmí „skončit“ a musí tyto informace dále prozkoumat a poskytnout vhled do jejich příčin, souvislostí a následků.).
* Informace typu „nice to know“, opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata).
* Neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ dít / stát, ale zjistit co se skutečně stalo, zhodnotit to a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).
* Zpracovatel se zaváže k dodržování Etického kodexu evaluátora viz.: <http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex.pdf>

Objednatel si vyhrazuje právo při nesplnění formálních požadavků vrátit zprávu vstupní, průběžnou a závěrečnou k dopracování či přepracování. Lhůta pro dodání přepracované evaluační zprávy bude stanovena Objednatelem, minimálně však 3 pracovní dny – maximálně 10 pracovních dní.

**Hlavní uživatelé výstupů:**

* MPSV ČR (odbor 22)
* Obce z výzvy 03\_16\_128

Výstupy dále mohou využít:

* Obce nezapojené do výzvy 03\_16\_128
* Krajské úřady
* Úřad práce ČR

**Odkazy:**

* Projekt Systémová podpora sociální práce v obcích

<http://www.mpsv.cz/cs/25939>

* Metodické pokyny MMR-NOK pro programové období 2014-2024
* Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020
* Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
* Metodický pokyn zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
* Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020
* Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+ 1. část, 2. část

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny>

* Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 - 2020

<https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz>

* Etický kodex evaluátora

<http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex__.pdf>

* Systémové projekty realizované MPSV a ÚMPOD – projekt MPSV

<https://www.esfcr.cz/vyzva-017-opz>

* Pilotní ověření koncepce MPSV v oblasti sociální práce a sociálního bydlení na úrovni obcí – projekty obcí výzvy 03\_16\_128

<https://www.esfcr.cz/vyzva-128-opz>

* Web stránky odd. koncepce sociální práce a vzdělávání (včetně metodických materiálů)

<https://www.mpsv.cz/cs/14279>

* Metodické materiály pro obce

<https://www.mpsv.cz/cs/18599>

* Informace o projektu Podpora sociální práce v obcích

<https://www.mpsv.cz/cs/25939>

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Předmětem plnění je evaluace procesní, která má za cíl zhodnotit nastavení procesu realizace
a implementace realizovaných aktivit a dále dopadová, jež se zaměří na zhodnocení dosažených výsledků a krátkodobé dopady projektu Systémová podpora sociální práce v obcích a 15 projektů obcí z uzavřené výzvy 03\_16\_128 Pilotní ověření koncepce MPSV v oblasti sociální práce a sociálního bydlení na úrovni obcí, jejichž realizátorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Projekt je zaměřen zejména na identifikaci, navržení a ověření modelu metodické činnosti MPSV při koordinaci výkonu a při poskytování sociální práce obecními úřady. a dále má také identifikovat možnosti metodické spolupráce na úrovni MPSV a ÚP ČR v oblasti výkonu sociální práce v obci.

Tato nabídka reaguje na požadavky formulované ve Výzvě k podání nabídky v dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace publikované Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) dne
18. 12. 2018. Zadavatelem je MPSV (dále jen Zadavatel), zpracovatelem INESAN s.r.o. (dále jen Zpracovatel), který k realizaci vyčlenil realizační tým.

Cíle projektu:

Identifikace, koordinace a ověření metodické role MPSV ve vztahu ke koordinaci výkonu sociální práce krajskými úřady a k výkonu sociální práce v obcích v rámci výkonu státní správy v přenesené působnosti. Výsledkem realizace projektu bude rovněž identifikace limitů výkonu sociální práce v obecních úřadech, která poslouží k další metodické a koncepční činnosti MPSV, včetně nastavování optimálnějšího modelu výkonu sociální práce v obcích.

Dílčí cíle:

* zmapování aktuálních vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků obcí, následný návrh na vytvoření vzdělávacího programu a jeho následné pilotní ověření,
* identifikace kritérií a obsahové náplně pro stanovení minimálního standardu sociální práce v obci, a to na základě poznatků o aktuální praxi, zmapovaných limitů legislativní i nelegislativní povahy a potřebnosti,
* návrh modelové typové pozice sociálních pracovníků obcí, a to na základě identifikovaných oblastí praxe, cílů sociální práce a kritérií potřebné odbornosti k výkonu těchto agend,
* projekt pomůže specifikovat činnosti, na které a za jakých podmínek bude poskytována dotace na výkon sociální práce v přenesené působnosti v dalších letech a zároveň přispěje i k aktualizaci stanovení optimálního počtu soc. pracovníků v obcích.

# Evaluační přístup a metodika

Na základě zadání je evaluace kombinací evaluace procesní a dopadové evaluace. Evaluace procesu se využívá k získání informací o průběhu projektu a zaměřuje se na způsob realizace jednotlivých klíčových aktivit projektu, na vybrané okolnosti implementace dílčích opatření a na hlavní problémy, které se vyskytly v průběhu realizace projektu. Obecným cílem takto koncipované evaluace procesu je zjištění, zda byl projekt realizován podle plánu, resp. vyhodnotit, zda projekt probíhal tak, jak bylo původně zamýšleno. Pomocí procesní evaluace lze také identifikovat, proč konkrétní elementy projektu byly či nebyly funkční (resp. zdali a jak přispěly k celkovému výsledku posuzovaného projektu). Evaluace procesu se v neposlední řadě zaměřuje na popis struktury účastníků projektu a na vyhodnocení jejich informovanosti.

Dopadová evaluace se zaměřuje na identifikaci a případnou sumarizaci dosažených a výsledků a krátkodobých dopadů. v jejím rámci se provádí posouzení rozsahu, ve kterém byly dosaženy zamýšlené výsledky. Tato evaluace se zajímá o to, jaké jsou přínosy realizovaného projektu pro konkrétní skupiny, na které byl zacílen. v tomto případě bude pozornost zaměřena zejména na posouzení relevance cílů projektu a na hodnocení přínosů projektu ze strany jednotlivých zapojených obcí.

Celkový metodologický přístup kombinuje práci s existujícími daty a informacemi (desk research) se sběrem primárních dat pro specifické účely této veřejné zakázky. Konkrétně je část výzkumného designu týkající se desk research založena na rešerši dokumentů týkajících se obsahové náplně posuzovaného projektu (zejm. žádost o podporu a další relevantní materiály) a na obsahové analýze dalších informačních pramenů, které budou identifikovány během evaluace (v tomto ohledu předpokládáme zejména využití teoretických konceptů popsaných v odborné literatuře).

Sběr primárních dat pro specifické účely této veřejné zakázky bude proveden pomocí kombinace kvalitativních a kvantitativních výzkumných metod. Konkrétními metodami, jejichž prostřednictvím budou získávány primární informace, budou individuální hloubkové rozhovory (IHI), focus groups (FG) a on-line dotazníkové šetření (CAWI). Tyto metody sběru dat budou použity v rámci skupin aktérů, které jsou popsány níže. Navržená kombinace výzkumných postupů je zpracovatelem navržena tak, aby bylo možné získat potřebný rozsah dat nezbytných k naplnění cílů dané veřejné zakázky; kombinace uvedených výzkumných postupů navíc umožní triangulovat klíčová zjištění a dosáhnout tak větší robustnosti, spolehlivosti a přesnosti získávané evidence.

Navržená evaluace je zaměřena na zhodnocení sedmi evaluačních úkolů:

* Evaluační úkol 1: Analýza stavu sociální práce v obcích
* Evaluační úkol 2: Zpětná vazba na průběh realizace projektu
* Evaluační úkol 3: Dosažené změny
* Evaluační úkol 4: Hodnocení přínosů výstupu projektu – Zpravodaje sociální práce
* Evaluační úkol 5: Dosažené změny ke konci projektu
* Evaluační úkol 6: Hodnocení přínosů výstupu projektu – Příručka praxe sociální práce v obci
* Evaluační úkol 7: Udržitelnost výstupů a výsledků projektu

Podrobné zpracování jednotlivých evaluačních úkolů je uvedeno v evaluační matici v kapitole 3.6.

# Specifikace metod sběru a analýzy dat

Celkový metodologický přístup kombinuje práci s existujícími daty a informacemi (desk research) se sběrem primárních dat pro specifické účely této veřejné zakázky. Konkrétně je výzkumný design založen na rešerši dokumentů týkajících se náplně evaluovaných klíčových aktivit, na obsahové analýze dalších relevantních informačních zdrojů, které mohou být identifikovány během provádění evaluace (využití teoretických konceptů), na sběru kvalitativních informací pomocí individuálních hloubkových rozhovorů a na sběru kvantitativních dat pomocí CAWI. v rámci evaluace budou tedy využity následující výzkumné metody:

* Desk research
* Individuální hloubkové rozhovory (IHI)
* Focus groups (FG)
* On-line dotazníkové šetření (Computer Assisted Web Interviewing – CAWI)

## DESK RESEARCH

Desk research v rámci řešení zakázky představuje základní metodu, s jejíž pomocí jsou zpracovány podklady dokumentující cíle projektu a data o výsledcích a výstupech jeho realizace. Zjištění a závěry plynoucí z desk research poskytují potřebné informace pro vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek a zároveň jsou podkladem pro nastavení dalších výzkumných šetření.

Desk research nemá alternativu. Zásadní výhodou této metody je získání rozsáhlých informací ze stávajících informačních pramenů (bez nutnosti provádět primární výzkum). Desk research představuje stěžejní fázi výzkumu, jelikož dovoluje výzkumnému týmu seznámit se detailněji s posuzovaným projektem, s rolemi jednotlivých zainteresovaných stran a informovaně připravit následné fáze výzkumu, včetně nástrojů pro sběr dat (zejména pak otázky pro dotazníkové šetření a scénář individuálních hloubkových rozhovorů). Desk research dále umožňuje eliminovat sběr duplicitních údajů, které jsou již dostupné, a zaměřit se na jejich ověření, doplnění a další elaboraci. Zároveň umožňuje přípravu vhodných a zacílených nástrojů sběru dat, které tak mají vyšší epistemologický potenciál. v neposlední řadě desk research přispívá k upřesnění definice cílové skupiny, která by měla být zahrnuta do vyhodnocení, a k precizaci výběru vzorků oslovených v rámci jednotlivých šetření. Nevýhodou desk research je omezení dané rozsahem a dostupností stávajících pramenů.

Desk research bude využit v rámci řešení všech evaluačních úkolů. Vhledem k tomu, že projekt je realizován od roku 2016, evaluační úkol 1, tedy zmapování stavu sociální práce v obcích podpořených v rámci výzvy OPZ č. 03\_16\_128 před realizací projektu, bude zpracován na základě desk research. Indikátory určené na základě desk research budou následně využity i v rámci ostatních evaluačních úkolů.

Pro evaluaci budou využívány zdroje dat jak poskytnuté Zadavatelem, tak také ostatními aktéry projektu. Jedná se o:

**Projektové a metodické dokumenty**

* Projektová žádost evaluovaného projektu
* Projektové žádosti 15 zapojených obcí v rámci výzvy 03\_16\_128
* Metodika výběru obcí k výzvě OPZ – č. 128
* Analýza vstupních dotazníků zasílaných obcím Zadavatelem
* Standardizované záznamy SP od jednotlivých obcí
* Metodické materiály pro obce
* Zpravodaje sociální práce
* Příručka praxe sociální práce
* Výstupy a výsledky jednotlivých aktivit projektu
* a další veřejně dostupné strategické a metodické dokumenty.

Pro evaluaci projektu budou dále využity tyto zdroje:

* webová prezentace projektu
* evidence realizátorů projektu
* relevantní odborná literatura (česká i zahraniční)

## INDIVIDUÁLNÍ HLOUBKOVÉ ROZHOVORY (IHI)

Individuální hloubkový rozhovor (IHI) je kvalitativní metoda zkoumání ve formě rozhovorů vedených vyškolenými tazateli podle předem daného scénáře. Tato forma umožňuje tazatelům flexibilně reagovat podle individuálních zkušeností respondentů a podle jejich přístupu ke zkoumané problematice. Tato metoda zprostředkovává konkrétní zkušenosti jednotlivých respondentů, umožňuje získat potřebný vhled do zkoumané problematiky a přispívá k explikaci nesamozřejmých souvislostí v rámci dané problematiky. Hloubkové rozhovory vyžadují zkušeného tazatele, jehož úkolem je získat věcně specifické odpovědi od předem vybraného vzorku respondentů. Tazatel musí zajistit, že bude dodržován připravený scénář, a že respondenti poskytnou odpovědi na dané otázky v rámci jednotlivých bloků tak, aby byl naplněn účel výzkumu. Vedení hloubkového rozhovoru vyžaduje ze strany tazatele citlivost, koncentraci, interpersonální porozumění, empatii a disciplínu, ale také schopnost improvizovat. Dopředu je nutné zvážit obsah a znění hlavních otázek, aby bylo dosaženo nejen dobré porozumění dané materii, ale také co největší informační výtěžnost.

IHI budou využity v rámci evaluačních úkolů 1, 2, 3, 5 a 7.

### Výběr vzorku a realizace

V rámci terénního šetření bude provedeno celkem 55 rozhovorů. Strukturu a počet respondentů dokládá Tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respondent | Počet respondentů | Evaluační úkol |
| Projektový tým MPSV | 10 | 1, 7 |
| Sociální pracovníci hrazení z projektu v zapojených obcích (15 obcí) | 15 | 2,3,5,7 |
| Sociální pracovníci mimo projekt v zapojených obcích (15 obcí) | 15 | 2,3,5,7 |
| Zaměstnanci obcí věnující se sociální, rodinné či zdravotní oblasti | 15 | 2,3,5,7 |
| CELKEM | **55** |  |

**Oslovení respondentů IHI**

Hloubkové rozhovory budou provedeny se čtyřmi skupinami respondentů:

* Členové projektového týmu
* Zaměstnanci obcí věnující se sociální, rodinné či zdravotní oblasti v zapojených obcích
* Sociální pracovníci hrazení z projektu v zapojených obcích (15 obcí)
* Sociální pracovníci mimo projekt v zapojených obcích (15 obcí)
* **Členové projektového týmu**

Pro zajištění základních informací o projektu ze strany Zadavatele budou kontaktováni vybraní členové projektového týmu, se kterými budou provedeny rozhovory pro pochopení účelu a cílů projektu. Kontakty na jednotlivé osoby budou získány od Zadavatele. Vybrané osoby budou nejprve kontaktovány s žádostí o účast na osobním rozhovoru. Bude jim vysvětlen účel šetření a jejich význam pro evaluaci a budou dále ujištěni o anonymitě jimi poskytnutých informací.

Evaluátor předpokládá oslovení zejména těchto členů projektového týmu: Projektového manažera, Odborného koordinátora projektu, Metodiky pro obce, Odborného garanta a Odborného referenta.

* **Zaměstnanci obcí věnující se sociální, rodinné či zdravotní oblasti v zapojených obcích**

Zaměstnanci obcí budou osloveni na základě kontaktů poskytnutých Zadavatelem. Bude se jednat o zaměstnance obcí věnujících se sociální, rodinné nebo zdravotní politice. Především se bude jednat o vedoucí odpovídajících odborů, na které je směřována informační činnost MPSV. Vybrané osoby budou nejprve kontaktovány s žádostí o účast na osobním rozhovoru. Bude jim vysvětlen účel šetření a jejich význam pro evaluaci a budou dále ujištěni o anonymitě jimi poskytnutých informací.

* **Sociální pracovníci hrazení z projektu v zapojených obcích (15 obcí)**

Sociální pracovníci obcí budou osloveni na základě kontaktů poskytnutých Zadavatelem, případně zaměstnanci zapojených obcí. Pro účely IHI budou vybráni noví sociální pracovníci podle pilotně ověřovaných pozic – tzn. terénní sociální pracovníci a koordinátoři sociální podpory. Vybrané osoby budou nejprve kontaktovány s žádostí o účast na osobním rozhovoru. Bude jim vysvětlen účel šetření a jejich význam pro evaluaci a budou dále ujištěni o anonymitě jimi poskytnutých informací.

* **Sociální pracovníci mimo projekt v zapojených obcích (15 obcí)**

Sociální pracovníci obcí budou osloveni na základě kontaktů poskytnutých Zadavatelem, případně zaměstnanci zapojených obcí. v každé zúčastněné obci bude vybrán minimálně jeden sociální pracovník, a to na základě délky jeho praxe v pozici sociálního pracovníka. Vybrané osoby budou nejprve kontaktovány s žádostí o účast na osobním rozhovoru. Bude jim vysvětlen účel šetření a jejich význam pro evaluaci a budou dále ujištěni o anonymitě jimi poskytnutých informací.

Za úspěšnou rekrutaci zodpovídá Zpracovatel.

Rozhovory se uskuteční optimálně v místě výkonu zaměstnání vybraných osob, a to podle možností dotazovaných osob. Před provedením rozhovorů bude zajištěn informovaný souhlas respondentů. Rozhovory budou nahrávány, některé údaje týkající se zejména průběhu rozhovorů a dalších okolností, budou písemně zaznamenávány již během interview (field notes). Zajištěna bude anonymizace účastníků. Předpokládaná doba trvání rozhovoru je 60-70 minut.

## FOCUS GROUPS (FG)

FG chápe realizační tým výzkumu jako kvalitativní metodu zkoumání ve formě moderované skupinové diskuze, která zahrnuje progresivní sdílení a propracování pohledů a myšlenek účastníků, a umožňuje proniknout do podstaty zkoumaného problému. FG skýtají významnou výhodu v možnosti zapojit do konverzace více účastníků najednou, kteří se zároveň vzájemně ovlivňují skrze skupinovou dynamiku, kterou tato metoda vytváří. FG tak mají tak potenciál získat větší rozsah informací, jež jsou navíc prověřeny díky konfrontaci pohledů všech účastníků.

FG jsou nicméně náročné na organizaci a vyžadují zkušeného moderátora. Jeho úkolem je vyvolat diskusi mezi jednotlivými účastníky, přičemž musí současně zajistit, aby se diskutující drželi předem stanoveného scénáře, resp. odpovídali na otázky, které jim moderátor pokládá. Jelikož součástí týmu je velmi zkušený moderátor FG, je toto riziko eliminováno.

V rámci terénního šetření pro účely tohoto výzkumu budou provedeny čtyři focus groups s:

* zástupci sociálních odborů obecních úřadů s RP,
* zástupci ÚP a KÚ,
* vedoucími sociálních odborů obecních úřadů,
* sociálními pracovníky obecních úřadů.

Focus group budou použity pro získání odpovědí k evaluačnímu úkolu 4 a 6.

### Výběr vzorku a realizace

Respondenti budou vybíráni na základě evidence poskytnuté jak Zadavatelem, tak také jednotlivými realizátory projektů v zapojených obcích do projektu 03\_16\_128, kteří evidují jednotlivé osoby v rámci jejich účasti na projektu. Evaluátor dále osloví regionálně příslušné Úřady práce a Krajské úřady s žádostí o poskytnutí kontaktních údajů na osoby věnující se sociální, rodinné nebo zdravotní problematice. Pomocí těchto seznamů kontaktů budou vybrány a osloveny relevantní osoby pro účast na FG. Výsledný seznam oslovených účastníků bude konzultován a odsouhlasen Zadavatelem.

V rámci evaluačního úkolu 4 bude vybráno pro každou FG cca 50 % účastníků, kteří nejsou zapojeni do projektu. Pro FG 1 budou účastníci vybráni ze seznamu kontaktů obecních úřadů sousedících se zapojenými obcemi. Pro FG 2 budou pak účastníci vybráni z poboček ÚP mimo zapojené obce a ze zástupců jiných, než zapojených krajů. Všem účastníkům bude v předstihu emailem zaslán Zpravodaj sociální práce a budou vyzváni k jeho prostudování.

V rámci evaluačního úkolu 6 budou osloveni respondenti z řad vedoucích sociálních odborů a sociálních pracovníků obecních úřadů, z nichž cca 50 % účastníků bude vybráno z obcí, které nejsou zapojeny do projektu. Účastníkům bude v předstihu emailem zaslána Příručka praxe sociální práce v obci a bodový scénář diskuse.

Po výběru potřebných kontaktů budou respondenti telefonicky osloveni výzkumným pracovníkem, bude jim vysvětlen účel výzkumného šetření, jeho důležitost pro danou evaluaci a budou motivováni k účasti na šetření. Rekrutace tímto způsobem vyžaduje zkušeného pracovníka, který je obeznámen s detaily projektu. Díky tomu, že mají pracovníci řešitelského týmu zkušenosti s prováděním výzkumných šetření u požadovaných cílových skupin, očekávaná míra návratnosti tohoto způsobu rekrutace je 50-70%.

Za úspěšnou rekrutaci respondentů a jejich výběr zodpovídá Zpracovatel.

**Tabulka č. 1 – Struktura focus groups**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respondent | Počet respondentů | Evaluační úkol |
| Zástupci sociálních odborů obecních úřadů s RP | 8–10 | 4 |
| Zástupci ÚP, KÚ a nezapojených obcí do 03\_16\_128 | 8–10 | 4 |
| Vedoucí sociálních odborů obecních úřadů | 8–10 | 6 |
| Sociální pracovníci obecních úřadů | 8–10 | 6 |
| CELKEM | **32–40** |  |

Uskutečnění FG se předpokládá v sídelních městech kanceláří projektu, tj. v Praze, v Hradci Králové nebo v Olomouci. Pro účastníky FG bude zajištěna prostorná místnost s odpovídajícím vybavením a bude zajištěno občerstvení pro účastníky.

Evaluátor připraví scénáře FG pro oba evaluační úkoly, které budou konzultovány se Zadavatelem. Konečnou podobu scénářů i místa realizace FG schvaluje Zadavatel.

Počet účastníků jedné FG bude 8 až 10 osob. Časový rozsah FG bude 1–2 hodiny dle typu účastníků. U každé FG bude kromě moderátora přítomen také zapisovatel a pozorovatel, přičemž skupinová diskuze bude v průběhu nahrávána, aby bylo možné provést doslovnou transkripci. Moderátorem bude člen realizačního týmu. Je srozuměn jak s účelem celé evaluace, tak se smyslem dílčích bloků otázek a s cíli dotazování. Před konáním vlastního rozhovoru si moderátor nastuduje základní informace o účastnících a přizpůsobí tomu kladení otázek.

Z každé FG bude vyhotoven zvukový záznam a písemný zápis, který bude obsahovat hlavní body diskuse a její závěry, případně hlavní dilemata, problémové okruhy a doporučení. Zajištěna bude anonymizace účastníků.

## Metoda CAWI

V rámci realizace zakázky bude dále použita metoda CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). CAWI je metoda on-line dotazníkového šetření, s jejíž pomocí budou získány kvantitativní údaje
o relativně vysokém počtu respondentů. CAWI bude využita pro získání odpovědí k evaluačnímu úkolu 3, 5 a 7.

Budou realizována celkem dvě dotazníková šetření. První dotazníkově šetření bude vyhodnocovat přínos workshopů/konferencí/dalších akcí pořádaných projektem MPSV. Druhé dotazníkové šetření bude zaměřeno na vyhodnocení přínosu a výsledků projektu, bude tedy zacíleno na všechny osoby zapojené do projektu, tj. na realizační tým, zástupce zapojených obcí i sociální pracovníky v zapojených obcích.

### Výběr vzorku a realizace

Evaluátor předpokládá získání kontaktních údajů na všechny zapojené osoby do projektu v rámci jednotlivých obcí zapojených do výzvy 03\_16\_128 a dále na všechny účastníky akcí (workshopy, konference, další akce) pořádaných MPSV od Zadavatele.

Seznamy budou nejprve podrobeny kontrole z hlediska použití při sběru dat (mj. průniky mezi jednotlivými seznamy a případné duplicity). Tyto problémy budou vyjasněny na setkání se zadavatelem, kdy bude schválena konečná podoba seznamu oslovených.

Následně bude provedena pilotáž dotazníků. v rámci této pilotáže bude ověřena srozumitelnost formulací jednotlivých otázek, adekvátnost navržených alternativ a vhodnost konkrétního typu otázek. Finální návrh dotazníků bude schválen zadavatelem evaluace.

Otázky budou po pilotáži přeneseny do aplikace SurveyMonkey, kde budou nastavena pravidla pro vyplňování dotazníku (povinné a nepovinné otázky) a budou připraveny instruktážní texty pro respondenty. Pozvánka k on-line šetření bude zaslána e-mailem konkrétním účastníkům a jejich odpovědi budou shromažďovány v databázi. Uchazeč dále navrhuje, aby respondenti společně s pozvánkou k vyplnění dotazníku obdrželi také dopis (v elektronické podobě) podepsaný zadavatelem, který zdůrazní důležitost výzkumu pro danou evaluaci. K přenosu dat bude využito zabezpečeného připojení využívajícího šifrování zasílaných dat takovým způsobem, aby byla zaručena anonymita respondentů a ochrana dat před jejich potenciálním zneužitím.

Kromě úvodní výzvy k zapojení do výzkumu předpokládáme realizaci dvou dalších vln tzv. follow-up, kdy budou pasivním respondentům zaslány výzvy k participaci na výzkumu. Návratnost bude v průběhu sběru dat pečlivě monitorována. Získaná data budou vyhodnocena pomocí speciálního statistického softwaru (IBM SPSS Statistics).

## ANALÝZA a SYNTÉZA

Přestože se nejedná o metodu sběru dat, analýza a syntéza poznatků tvoří klíčovou fázi každého výzkumu. Realizační tým provede preliminární analýzu po provedení sběru dat každou z výše představených metod (desk research, IHI, focus groups a CAWI) a využije získaných poznatků k přípravě následujících fází vyhodnocení. Po ukončení sběru dat pak bude provedena souhrnná analýza a syntéza poznatků shromážděných prostřednictvím všech těchto metod. v rámci možností bude provedena verifikace a triangulace klíčových poznatků; budou přiřazeny jednotlivé informace a závěry k jednotlivým evaluačním otázkám. Na základě tohoto procesu budou formulovány souhrnné odpovědi na jednotlivé evaluační otázky.

Shrnutí závěrů vzešlých z analýzy a syntézy bude vypracováno v průběžné a následně závěrečné evaluační zprávě. Zprávy budou obsahovat statisticko-matematické analýzy (frekvenční analýza, analýza průměrů, ANOVA, faktorová analýza, seskupovací analýza, regresní modelování) a jejich podrobnou interpretaci zohledňující potřeby zadavatele a cíle výzkumu. Zjištění budou pochopitelně odrážet přirozené diference jednotlivých skupin respondentů, a dále budou v rámci explorační fáze prozkoumávány další souvislosti, které mají signifikantní vliv na celkový výsledek.

## Způsob řešení jednotlivých evaluačních otázek

Tabulka 1: Evaluační matice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Evaluační otázka | Indikátory | Metoda sběru dat | Zdroje dat |
| EQ 1 | Analýza stavu sociální práce v obcích | * Rozsah úvazků SP v obcích a jejich pracovní náplň
* Počet a struktura klientů obecních SP
* Strategie obce ve výkonu SP a její součásti (struktura oddělení, financování, vzdělávání, apod.)
* Spolupráce s ÚP
* Spolupráce s krajem
* Využívání metodické podpory kraje/MPSV
* Očekávané přínosy jednotlivých aktérů od projektu
* Výčet limitů/bariér současné praxe
 | Desk researchIHI | Projektová žádost projektuMetodika výběru obcí k výzvě OPZ–128Projektové žádosti zapojených obcíAnalýza vstupních dotazníků zasílaných obcím ZadavatelemStandardizované záznamy SP od jednotlivých obcíProjektový tým |
| EQ 2 | Jak jednotliví aktéři projektu hodnotí dosavadní průběh realizace projektu? | * Spokojenost se spoluprací/úroveň kvality spolupráce/úroveň problematičnosti s ostatními aktéry
* Hlavní bariéry realizace
* Administrativní zátěž spojená s realizací projektu
 | Desk researchIHI | Projektová žádostZprávy o realizaci projektuVýstupy evaluačního úkolu 1Projektový týmZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.1 | Jakých změn (pozitivních i negativních / zamýšlených i nezamýšlených) v kvalitě a rozsahu výkonu sociální práce v podpořených obcích bylo dosaženo díky zvýšení počtu sociálních pracovníků? | * Počet provedených změn
* Počet nově příchozích sociálních pracovníků
* Počet klientů na jednoho SP
* Míra zátěže SP
 | Desk researchIHI  | Výstupy evaluačního úkolu 1Zaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.2 | Pro které cílové skupiny sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob (či jejich podskupiny) bylo zvýšení počtu sociálních pracovníků nejpřínosnější? | * Výčet cílových skupin sociálně vyloučených
* Výčet cílových skupin ohrožených sociálním vyloučením
* Počet klientů z jednotlivých cílových skupin před realizací a v rámci ní
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Zaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.3 | Jaké jsou hlavní bariéry zařazení typových pozic sociálních pracovníků (terénní sociální pracovník, koordinátor sociální podpory) do sociálního odboru obecního úřadu? | * Výčet bariér zařazení typových pozic
* Počet typových pozic
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Zaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.4 | Odpovídá reálná implementace metodické podpory poskytovaná v rámci projektu jeho realizátorem jeho záměrům? | * Výčet vnímaných výsledků oproti předpokládaným výsledkům projektu
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Projektový týmZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.5 | Jaký je přínos projektu? | * Přínos nových sociálních pracovníků
* Přínos pozice metodika
* Přínos právního poradenství
* Hlavní bariéry zkvalitnění poskytování SP v ORP
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Zaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.6 | Jaký je přínos projektu pro sociální pracovníky zapojených obcí? | * Přínos projektem financovaného vzdělávání
* Přínos supervize
* Porovnání s potřebami SP
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Sociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 3.7 | Jaký je přínos projektu pro účastníky akcí pořádaných v rámci projektu MPSV? | * Přínos workshopů/konferencí/dalších akcí pořádaných MPSV
* Porovnání s potřebami SP
 | Desk research CAWI | Výstupy evaluačního úkolu 1Účastníci akcí pořádaných v rámci projektu MPSV |
| EQ 4 | Jaký je přínos výstupu projektu (Zpravodaje sociální práce) z hlediska jeho (plánovaných) uživatelů? | * Výčet přínosů Zpravodaje
* Výčet čtenářů (uživatelů) Zpravodaje
 | Desk researchFG | Výstupy evaluačního úkolu 1Zpravodaj sociální práceZástupci sociálních odborů obcí s RPZástupci ÚPZástupci KÚ |
| EQ 5.1 | Jakých změn (pozitivních i negativních / zamýšlených i nezamýšlených) v kvalitě a rozsahu výkonu činností sociální práce realizované podpořenými obecními úřady v přenesené působnosti bylo dosaženo díky zvýšení počtu sociálních pracovníků | * Počet provedených změn
* Počet nově příchozích sociálních pracovníků
 | Desk researchCAWIIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Analýza vstupních dotazníků zasílaných obcím ZadavatelemZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.2 | Pro které cílové skupiny sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob (či jejich podskupiny) bylo zvýšení počtu sociálních pracovníků nejpřínosnější? | * Výčet cílových skupin sociálně vyloučených
* Výčet cílových skupin ohrožených sociálním vyloučením
* Počet navýšených sociálních pracovníků
 | Desk researchCAWIIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Analýza vstupních dotazníků zasílaných obcím ZadavatelemZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.3 | Jaké jsou hlavní bariéry zařazení typových pozic sociálních pracovníků (terénní sociální pracovník, koordinátor sociální podpory) do sociálního odboru obecního úřadu? | * Výčet bariér zařazení typových pozic
* Počet typových pozic
 | Desk researchCAWIIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Analýza vstupních dotazníků zasílaných obcím ZadavatelemZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.4 | Odpovídá reálná implementace metodické podpory od realizátora projektu vůči obecním úřadům v záměru projektu? | * Výčet vnímaných výsledků oproti předpokládaným výsledkům projektu
 | Desk research IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Projektový týmZaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.5 | Jaký je přínos projektu? | * Přínos nových sociálních pracovníků
* Přínos pozice metodika
* Přínos právního poradenství
* Hlavní bariéry zkvalitnění poskytování SP v ORP
 | Desk research CAWI IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Zaměstnanci obcíSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.6 | Jaký je přínos projektu pro sociální pracovníky zapojených obcí? | * Přínos projektem financovaného vzdělávání
* Přínos supervize
* Porovnání s potřebami SP
 | Desk research CAWI IHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Sociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 5.7 | Jaký je přínos projektu pro účastníky akcí pořádaných v rámci projektu MPSV? | * Přínos workshopů/konferencí/dalších akcí pořádaných MPSV
* Porovnání s potřebami SP
 | Desk research CAWIIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Účastníci akcí pořádaných v rámci projektu MPSV |
| EQ 6 | Jaký je přínos výstupu projektu (Příručky praxe sociální práce v obci) z hlediska jeho (plánovaných) uživatelů? | * Výčet přínosů Příručky
* Výčet uživatelů Příručky
 | Desk researchFG | Výstupy evaluačního úkolu 1Příručka praxe sociální práce v obciVedoucí zaměstnanci sociálních odborů VSSociální pracovníci v zapojených obcích |
| EQ 7.1 | Jaké faktory hrají roli v tom, aby byly výstupy a výsledky projektu udržitelné?  | * Výčet faktorů udržitelnosti výstupů/výsledků
* Výčet výstupů
* Výčet výsledků
 | Desk researchIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Projektové dokumenty obcíZaměstnanci obcí Sociální pracovníci v zapojených obcíchProjektový tým |
| EQ 7.2 | Jaké jsou hlavní bariéry udržitelnosti? | * Výčet bariér udržitelnosti
 | Desk researchIHI | Výstupy evaluačního úkolu 1Projektové dokumenty obcíZaměstnanci obcí Sociální pracovníci v zapojených obcíchProjektový tým |

Zdroj: INESAN

# Řízení projektu a očekávané výstupy

Realizační tým je tvořen interními zaměstnanci Institutu a řídí se zásadami projektového managementu. Při realizaci projektů dochází k ujasnění projektového cíle (hlavní cíl, dílčí cíle), detailnímu rozdělení projektu na dílčí etapy a rozplánování jednotlivých činností v rámci etap, jsou stanoveny termíny realizace, jež jsou striktně dodržovány, a vždy je průběžně kontrolován projektový plán a náklady, jsou sledována možná rizika a pravidelně se provádí revize dílčích činností projektu. Využití zásad projektového managementu přináší zadavateli jistotu včasného a kvalitně zpracovaného předmětu řešení plnění veřejné zakázky a možnost spolupracovat a kontrolovat každou z dílčích etap řešení.

Projekt bude řízen dle stanoveného harmonogramu a milníků odsouhlasených mezi realizačním týmem a Zadavatelem. Zpracovatel je principálně zodpovědný za řízení hodnocení a výkon jeho jednotlivých činností. Zástupce realizačního týmu bude v adekvátní frekvenci a dle potřeby komunikovat se zástupci Zadavatele ohledně pokroku hodnocení a případných neočekávaných komplikací a způsobů jejich mitigace.

Komunikace mezi Zpracovatelem a Zadavatelem a ostatními zainteresovanými stranami, bude zajišťována flexibilně s ohledem na účel komunikace a potřeby obou stran. Základní stavební kameny komunikační struktury v projektu tvoří:

* Zprávy, které tvoří výstupy projektu a s nimi spojená komunikace (viz níže)
* Komunikace ohledně nástrojů sběru dat (scénáře)
* Ad hoc jednání a konzultace

Operativní jednání a konzultace k hodnocení budou probíhat zejména formou emailové komunikace s designovanými zástupci Zadavatele. v případě potřeby budou zorganizována osobní setkání, principálně v sídle Zadavatele. Za účely zajištění efektivní komunikace budou nejpozději při podpisu smlouvy určeny kontaktní osoby za stranu Zpracovatele a Zadavatele.

# Výstupy evaluace

**Vstupní evaluační zpráva (termín odevzdání: 4/2019)**

Vstupní evaluační zpráva bude podrobně popisovat evaluační design a bude obsahovat detailní specifikaci evaluační metodologie včetně identifikace jednotlivých zainteresovaných stran zahrnujících i jednotlivé cílové skupiny, upřesnění rozsahu jednotlivých vzorků v rámci kvalitativních i kvantitativního šetření. v rámci přípravy vstupní zprávy bude zmapován stav před zahájením projektu a na základě získaných dat bude připraven model změny (logic model) celého projektu dokumentující předpokládaný vztah mezi vstupy, činnostmi prováděnými v rámci realizace projektu a jeho výstupy, výsledky a dopady. Významnou součástí přípravy evaluačního plánu bude posouzení hodnotitelnosti (evaluability assessment). v této fázi půjde o jeho předběžný návrh, nicméně v průběhu realizace projektu a postupného sběru empirické evidence bude tento model zpřesňován a upravován do výsledné podoby. Ta bude v závěrečné evaluační zprávě poukazovat na mechanismy, jak realizovaný projekt v praxi působí a jakými mechanismy dosahuje stanovených cílů. Vstupní evaluační zpráva přinese odpovědi na evaluační úkol č. 1.

**Průběžná evaluační zpráva (termín odevzdání: 11/2019)**

Průběžná zpráva bude popisovat změny realizované v jednotlivých obecních úřadech rok po zahájení jejich projektu. Dále se zaměří na zhodnocení dosavadního průběhu z pohledu jednotlivých aktérů a v neposlední řadě na vyhodnocení vybraných výstupů projektu. Součástí této zprávy bude rovněž vyhodnocení získaných poznatků a jejich interpretace. Průběžná zpráva se bude opírat o výsledky desk research (zaměřeného zejména na popis stávajícího stavu a popisu kontextu, v němž je projekt realizován) a o poznatky z provedených individuálních hloubkových rozhovorů a focus groups. Průběžná evaluační zpráva přinese odpovědi na evaluační úkoly č. 2, 3 a 4.

**Závěrečná evaluační zpráva (termín odevzdání: 12/2020)**

Závěrečná evaluační zpráva bude souhrnně hodnotit stav na konci projektu. Tato evaluační zpráva bude mít sumativní charakter, bude tedy ověřovat, do jaké míry bylo dosaženo stanovených cílů (zamýšlených výsledků), v jaké míře naplňuje realizovaný projekt potřeby jednotlivých cílových skupin, popř. dalších zainteresovaných stran a bude dále specifikovat míru naplnění dalších indikátorů stanovených v rámci evaluačního úkolu 1. Nedílnou součástí zprávy bude také souhrn neočekávaných (nezamýšlených) výsledků projektu. Závěrečná evaluační zpráva se bude opírat o desk research zahrnující veškerá monitorovací data z celého průběhu projektu a další relevantní dokumenty (zápisy, průběžné zprávy apod.). v rámci tohoto desk research budou znovu analyzovány obsahy hloubkových rozhovorů provedených v průběhu celého projektu a bude provedeno kvantitativní šetření zaměřené na vyhodnocení efektu projektu po jeho skončení. Závěrečná evaluační zpráva přinese odpovědi na evaluační úkoly č. 5, 6 a 7.

Součástí všech zpráv bude vždy Manažerské shrnutí, přehled doporučení, podrobný popis metodiky evaluace, srozumitelné představení jednotlivých výsledků a samostatná technická příloha s výsledky z provedených šetření a analýz.

**Workshop**

Uchazeč zajistí cca dvouhodinový workshop pro zástupce zadavatele a uživatele evaluace zaměřené na prezentaci a diskusi k návrhu designu uvedených typů evaluačních zpráv. Uchazeč zajistí obsahovou přípravu workshopu, prezentace, vč. tištěných verzí, vedení a realizaci workshopu a další organizační náležitosti (prezence, fotodokumentace apod.). Vhodné prostory, techniku, občerstvení a prezenční listiny zajistí zadavatel. Termín konání jednotlivých workshopů bude dohodnut po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky (předpoklad 01/2021).

**Závěrečná konference k projektu**

Uchazeč připraví konferenční příspěvek pro zástupce zadavatele a uživatele evaluace zaměřený na přehled hlavních výsledků provedené evaluace. Uchazeč zajistí obsahovou přípravu příspěvku, vč. tištěných verzí. Vhodné prostory, techniku, občerstvení a prezenční listiny zajistí zadavatel. Termín konání závěrečné konference bude dohodnut po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky (předpoklad 04/2021).

Příloha č. 3: Harmonogram



Příloha č. 4: Analýza rizik

**EXTERNÍ RIZIKA**

**Neochota respondentů účastnit se výzkumného šetření** – velmi velký dopad, střední pravděpodobnost výskytu.

Eliminace: citlivá práce s respondenty, vysvětlení účelu výzkumu, vysvětlení významu respondentů pro evaluaci a úspěšnost projektu, ujištění o anonymitě, navštívení tazatelů v místě bydliště, kooperace se Zadavatelem (zvláště v případě rekrutace lokálních síťařů, kde Zadavatel může působit jako autorita dohlížející na dobrou a efektivní správu).

**Nespolupráce respondentů při sběru dat** – nízké riziko s velmi pravděpodobným výskytem.

Eliminace: návratnost v rámci analogických výzkumů činí cca 30 %, proto bude návratnost pečlivě monitorována a předpokládáme realizaci tří vln tzv. follow-up, kdy bude pasivním respondentům zaslána opakovaná výzva k participaci na výzkumu.

**INTERNÍ RIZIKA**

**Získání irelevantních či nevalidních poznatků** – toto riziko považujeme za velmi závažné, ale jeho výskyt jsme vyhodnotili jako nepravděpodobný.

Eliminace: riziko je minimalizováno už od raných fází projektu, viz mj. návrh kontrolních dní a závazek uchazeče předkládat zadavateli ke schválení veškeré výzkumné instrumenty (návrhy dotazníků, scénářů rozhovorů). Riziko snížené validity je minimalizováno pomocí triangulace klíčových zjištění. k minimalizaci tohoto rizika v neposlední řadě přispívá také návrh na předběžné odevzdání všech evaluačních zpráv ve formě připomínkovatelného draftu.

**Nedodržení harmonogramu** – závažný dopad, nízká pravděpodobnost výskytu.

Eliminace: vytvořením kvalitního plánu s dostatečnou časovou alokací na jednotlivé činnosti; vytvoření dostatečné časové rezervy; důsledné uplatňováním zásad projektového řízení, mj. stanovením průběžných milníků či pravidelných kontrolních dnů. INESAN v minulosti realizoval řadu srovnatelných projektů a jeho pracovníci tak mají adekvátní zkušenosti jak tomuto riziku předcházet.

**Změna ve složení realizačního týmu** – nízký dopad, nízká pravděpodobnost výskytu.

Eliminace: uzavření předběžné smlouvy o řešení projektu se členy realizačního týmu; činnosti jsou zajištěny systémem zástupnictví (např. pro případ nemoci či dočasné pracovní neschopnosti); doplnění chybějícího pracovníka z předem připravených rezerv tak, aby odborný profil nové pracovníka odpovídal co nejvíce profilu zastoupeného pracovníka.

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

Příloha č. 6: Realizační tým

Pro tuto zakázku byl sestaven odborný tým, který se skládá ze sedmi členů. Níže jsou uvedeny profily klíčových členů navrženého evaluačního týmu. Dále budou v rámci řešení projektu zapojeni tři pomocní výzkumní pracovníci, kteří budou participovat na všech etapách realizované zakázky (desk research/rešerše, vedení hloubkových rozhovorů, participace na zpracování výsledků).

**Ing. Mgr. JIŘÍ REMR, Ph.D.; role v týmu: Vedoucí realizačního týmu**

Jiří Remr je výzkumným metodologem; postgraduální studium absolvoval na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze. Aktuálně pracuje jako výzkumný ředitel v Institutu evaluací a sociálních analýz (INESAN) a působí rovněž jako odborný asistent na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze; v neposlední řadě je šéfredaktorem recenzovaného časopisu Evaluační teorie a praxe. Je členem České evaluační společnosti (ČES) a dalších profesních organizací – mj. Americké evaluační asociace (AEA), Evropské evaluační společnosti (EES) a Americké asociace pro výzkum veřejného mínění (AAPOR).

**Celková doba praxe v oblasti evaluací politik, programů/projektů v oblasti výkonu sociální práce:** 96 měsíců

**Pracovní zkušenosti – participace na vybraných projektech**

***Hlavní řešitel*** projektu „Pilotní výzkum způsobů zajištění péče o příjemce příspěvku na péči ve vybraných lokalitách“. (2011). VUPSV. Předmětem projektu bylo provedení analýzy způsobů zajištění a financování péče o příjemce příspěvku na péči, popis potřeb příjemců příspěvku na péči, zmapování situace vybraných lokalit z pohledu příspěvků na péči.

***Další projekty***

***Hlavní řešitel*** projektu Vstupní analýza existujících systémů pro sledování výkonů a efektivity služeb (2012), Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

***Hlavní řešitel*** projektu „Vybrané aspekty péče o seniory z hlediska sociálního začleňování“. (2016). VUPSV.

***Hlavní řešitel*** projektu „Preference seniorů a realita jejich ekonomické situace v komparaci s činností municipalit v rámci programu aktivního stárnutí“. (2016). VUPSV.

***Člen týmu*** evaluace projektu „Komplexní péče o rodinu a děti v (po)rozvodové situaci“. (2017–2019 – v realizaci). VUPSV.

***Člen týmu*** evaluace projektu „Interdisciplinární spolupráce v soudním regionu Nový Jičín“ (2017–2020 v realizaci), Moravskoslezský kraj

**Mgr. KRISTÝNA BERNÁŠKOVÁ; role v týmu: Řešitel 1**

Kristýna Bernášková je kvalifikovaná sociální pracovnice a výzkumnice. Specializuje se na výzkum
v oblasti sociálně-zdravotní problematiky (sociální služby, stárnutí a vzdělání, zdravotní uvědomělost, občanská společnost). Věnuje se rovněž přístupům k měření sociálního dopadu pomocí metod, jakými jsou mimo jiné analýza nákladů a přínosů (CBA) a analýza sociální návratnosti investic (SROI).

**Celková doba praxe v oblasti evaluací politik, programů/projektů v oblasti výkonu sociální práce:** 42 měsíců

**Pracovní zkušenosti – participace na vybraných projektech**

***Členka týmu*** projektu „Vybrané aspekty péče o seniory z hlediska sociálního začleňování“. (2016). VUPSV.

***Členka týmu*** projektu „Preference seniorů a realita jejich ekonomické situace v komparaci s činností municipalit v rámci programu aktivního stárnutí“. (2016). VUPSV.

***Členka týmu*** Evaluace projektu „Kvalitativní šetření projektů YEI“, (2018), MPSV.

***Členka týmu*** Evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II. (od 2018 v realizaci), MPSV.

**Ing. OTAKAR ĎURĎA; role v týmu: Řešitel 2**

Analytik a výzkumný pracovník působící v Institutu evaluací a sociálních analýz (INESAN). Specializuje se na pokročilou statistickou analýzu dat a sociálním tématům a rovněž se zabývá otázkami z oblasti životního prostředí. Studoval hospodářskou politiku a správu se zaměřením na oblast daní a financí na Vysoké škole ekonomické v Praze.

**Celková doba praxe v oblasti evaluací politik, programů/projektů v oblasti výkonu sociální práce:** 96 měsíců

**Pracovní zkušenosti – participace na vybraných projektech**

***Člen* *týmu*** projektu „Pilotní výzkum způsobů zajištění péče o příjemce příspěvku na péči ve vybraných lokalitách“. (2011). VUPSV. Předmětem projektu bylo provedení analýzy způsobů zajištění a financování péče o příjemce příspěvku na péči, popis potřeb příjemců příspěvku na péči, zmapování situace vybraných lokalit z pohledu příspěvků na péči.

***Další projekty***

***Člen týmu*** projektu Vstupní analýza existujících systémů pro sledování výkonů a efektivity služeb (2012), Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

***Člen týmu*** projektu „Preference seniorů a realita jejich ekonomické situace v komparaci s činností municipalit v rámci programu aktivního stárnutí“. (2016). VUPSV.

***Člen týmu*** projektu „Vybrané aspekty péče o seniory z hlediska sociálního začleňování“. (2016). VUPSV.

***Člen týmu*** Evaluace projektu „Kvalitativní šetření projektů YEI“, (2018), MPSV.

***Člen týmu*** Evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II.
(od 2018 v realizaci), MPSV.

**Ing. JANA MENŠÍKOVÁ; role v týmu: Řešitel 3**

Ing. Jana Menšíková se od roku 2010 věnuje evaluacím projektů, zejména pak provádění hloubkových rozhovorů a realizaci případových studií. Podílela se na několika projektech zaměřených na hodnocení vzdělávacích potřeb zaměstnanců (např. MMR, UZS, MPSV).

**Celková doba praxe v oblasti evaluací politik, programů/projektů v oblasti výkonu sociální práce:** 96 měsíců

**Pracovní zkušenosti – participace na vybraných projektech**

***Členka* *týmu*** projektu „Pilotní výzkum způsobů zajištění péče o příjemce příspěvku na péči ve vybraných lokalitách“. (2011). VUPSV. Předmětem projektu bylo provedení analýzy způsobů zajištění a financování péče o příjemce příspěvku na péči, popis potřeb příjemců příspěvku na péči, zmapování situace vybraných lokalit z pohledu příspěvků na péči.

***Další projekty***

***Členka týmu*** projektu Vstupní analýza existujících systémů pro sledování výkonů a efektivity služeb (2012), Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

***Členka týmu*** projektu „Preference seniorů a realita jejich ekonomické situace v komparaci s činností municipalit v rámci programu aktivního stárnutí“. (2016). VUPSV.

***Členka týmu*** projektu „Vybrané aspekty péče o seniory z hlediska sociálního začleňování“. (2016). VUPSV.

***Členka týmu*** Evaluace projektu „Kvalitativní šetření projektů YEI“, (2018), MPSV.

***Členka týmu*** Evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II. (od 2018 v realizaci), MPSV.

1. Výstupy z evaluací jsou přehledně uvedeny v tabulce č. 1 - požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz např. Huey T. Chen: Theory-driven evaluation: Conceptual framework, application and advancement

http://www.google.cz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiytv6bsN7VAhWFfxoKHeACDCEQFggrMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.springer.com%2Fcda%2Fcontent%2Fdocument%2Fcda\_downloaddocument%2F9783531183060-c1.pdf%3FSGWID%3D0-0-45-1354104-p174293379&usg=AFQjCNH59kkysCHAutSyNR9gfL1j5HzoBw [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalšími akcemi se myslí nově vytvořené aktivity v rámci prodloužení projektu MPSV (cca od května 2019). U těchto aktivit není určený přesný harmonogram a mohou být evaluovány i v rámci zpracovávání průběžné zprávy (pokud to bude relevantní). Tyto aktivity jsou i ke zhodnocení v rámci závěrečné zprávy. Konkrétně se jedná o:

Workshopy – celkem 5 (4x rok 2019, 1x rok 2020) s účastí 50 sociálních pracovníků,

Závěrečná konference – plán březen 2021 s účastí 200 sociálních pracovníků

Metodická školení/semináře – celkem 12 – v každé krajské oblasti celkem 4 (1x 2019, 2x rok 2020, 1x rok 2021), každého školení se zúčastní 50 sociálních pracovníků

Kazuistické semináře – celkem 30 seminářů – každé krajské oblasti celkem 10 (3x rok 2019, 5x rok 2020, 1x rok 2021). Každý seminář určen pro cca 20 sociálních pracovníků a či zaměstnanců příbuzných profesí [↑](#footnote-ref-3)