

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Masarykova základní škola

se sídlem Polesná 1690, 190 16 Praha 21 – Újezd nad Lesy
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze pod značkou Pr 1049
zastoupená Mgr. et Bc. Alenou Sochůrkovou
IČ: 47608579
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 2000902329/0800

(dále jako „odběratel“)

MARABO ČR s.r.o.

se sídlem Kollárova 971, 250 82 Úvaly
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 292668
zastoupená: Bc. Markétou Boháčovou
IČ: 069 92 323
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 115-7109990257/0100

(dále jako „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd pro 130 zaměstnanců (+/- 5 zaměstnanců) k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví
- výpočet výše platů a náhrad platů zaměstnanců odběratele na základě měsíčního hlášení vypracovaného odběratelem
- měsíční zpracování odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců odběratele dle předložených dokladů
- zpracování sestavy čerpání dovolených

- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - provedení ročního zúčtování daně
 - výkazy ČSÚ v rámci personální a mzdové agendy
 - vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
 - zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce
 - zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd
 - zpracování evidence nemocenských dávek
 - zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení včetně komunikace s těmito úřady
 - evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
 - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami
 - přítomnost dodavatele minimálně jednu pracovní směnu v měsíci na pracovišti Masarykovy základní školy za účelem konzultace se zaměstnanci
 - telefonická a emailová komunikace je neomezená
- 2.2 Vedení mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, a který je v souladu s platnou legislativou. Systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě.
- 2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 3.1 Služba vedení mzdové agendy bude poskytována od července 2019. Předání podkladů pro zanesení do software bude provedeno nejpozději do 20. července 2019.
- 3.2 Zpracování mezd provede dodavatel do 10. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 10.den daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí 29.500 Kč včetně DPH.
- 4.2 Ceny dle odst. 4.1 tohoto článku jsou konečné a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1.

- 4.3 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli ke dni odevzdání zpracovaných mezd daného měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 4.4 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne odeslání objednateli. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
- 4.5 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 5.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
- 5.1.1 Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
- 5.1.2 Dodavatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formalities dle pokynů odběratele. Odběratel předá dodavateli do **1.** kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí odběratel.
- 5.1.3 Dodavatel odešle svou datovou schránkou přehledy o pojistném na příslušnou správu sociálního zabezpečení a všechny zdravotní pojišťovny, u kterých jsou zaměstnanci dodavatele pojištěni.
- 5.2 Zpracování mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran .
- 5.3 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.4 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.

8. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 8.1 V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 3 této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 8.2 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 6 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé porušení takovéto povinnosti.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.6 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.7 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

9. NÁHRADA ŠKODY

9.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

9.2 Škoda se hradí v penězích.

10. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

10.2 Smlouvu lze písemně ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou.

10.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.

10.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.

11.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

12. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

12.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

12.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

- 12.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 12.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 12.5 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 12.6 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 12.7 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž kupující i prodávající obdrží po 1 (jednom) výtisku.
- 12.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 21.5.2019

Za odběratele

Za dodavatele

.....
Mgr. et Bc. Alena Sochůrková
ředitelka MZŠ Polesná

.....
Bc. Markéta Boháčová
jednatelka MARABO ČR s.r.o.