**Rámcová smlouva o poskytování služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek**

Smluvní strany:

**Objednatel Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

**se sídlem:** Mladá Boleslav, Husova 302/5, PSČ 29301

**zastoupená:** Ing. Darinou Ulmanovou, MBA, ředitelkou

### **IČO:** 46354182

**DIČ:**  **CZ46354182**

**bankovní spojení:** Česká národní banka

**číslo běžného účtu:** 2090608181/0710

**telefon/e-mail:** 326 579 000,zpskoda@zpskoda.cz,

dále jen jako „objednatel“ na straně jedné

a

**Zhotovitel: Správa veřejných zakázek s.r.o.**

**se sídlem:** Pod Děvínem 2716/43, Smíchov, 150 00 Praha 5

**zastoupený:** Mgr. Lubor Šída, jednatel

**IČO:** 058 00 234

**DIČ:** neplátce DPH

**bankovní spojení:** Reifeisenbank

**číslo účtu:** 6037608287/5500

**telefon:** +420 734 122 886

**e-mail:** info@spvz.cz

dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé,

uzavírají tuto

**Rámcovou smlouvu o poskytování služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek:**

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Tato smlouva upravuje úplatné poskytování služeb ze strany zhotovitele objednateli, jako zadavateli veřejných zakázek (dále jen „VZ“), dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to komplexní zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení zadávaných dle ZZVZ a s tím související poskytování porad, konzultací, sepisování písemností a vyřizování právní agendy objednatele jako zadavatele VZ v letech 2019 – 2020, a to v roce 2019 od data účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele, v souladu s právními předpisy a za dodržení striktních protikorupčních pravidel zajistit na svůj náklad a nebezpečí v nejvyšší jakosti kompletní zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení dle ZZVZ, a to včetně všech úkonů, jednání a písemných dokumentů, které budou v rámci zadávacího řízení nutné, nebo které si objednatel pro účely zadávacího řízení vyžádá, a to zejména v rozsahu:
3. Analýza podmínek použití konkrétního zadávacího řízení a zdůvodněné doporučení nejvhodnějšího druhu řízení k nejhospodárnějšímu, nejúčelnějšímu a nejefektivnějšímu zajištění potřeb a cílů objednatele.
4. Zpracování právní části zadávací dokumentace (návrh smlouvy ve spolupráci s objednatelem), kompletace zadávací dokumentace a její projednání se zadavatelem.
5. Upozornění na případné právní nedostatky zadávacího řízení či zadávací dokumentace.
6. Kontrola návrhu smlouvy mezi zadavatelem a účastníkem před zahájením zadávacího řízení.
7. Vypracování a uveřejnění příslušných oznámení a zpráv týkajících se zadávacího řízení, včetně jeho zahájení.

(dále také 1. část)

1. Vysvětlení zadávací dokumentace (zejména po právní stránce) a uveřejnění těchto vysvětlení na profilu zadavatele, resp. prostřednictvím jeho elektronického nástroje.
2. Příjem a zpracování dotazů k zadávací dokumentaci, příprava odpovědí a jejich odeslání a uveřejnění dle ZZVZ za spolupráce s objednatelem.
3. Účast a organizace případné prohlídky místa plnění.
4. Přijímání nabídek za zadavatele, a to i v elektronické podobě v rámci elektronického nástroje.
5. Spolupráce s objednatelem na zajištění otevírání obálek prostřednictvím elektronického nástroje.

(dále také 2. část)

1. Posouzení splnění kvalifikace účastníků.
2. Organizace jednání hodnotící komise a účast na těchto jednáních.
3. Vypracování protokolů z jednání komisí zadavatele a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
4. Kompletace podkladů pro rozhodnutí o přidělení zakázky (včetně jeho zpracování).
5. Vyhotovení výzev účastníkům k doplnění, objasnění či vysvětlení jejich nabídek.
6. Vyhotovení a odeslání rozhodnutí zadavatele účastníkům.
7. Zajištění nahlížení účastníků do veřejných dokumentů v rámci zadávacího řízení.
8. Právní asistence při uzavírání smlouvy.
9. Vyhotovení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v příslušném informačním systému.
10. Vyhotovení a publikace písemné zprávy zadavatele.
11. Kompletace dokumentů celého zadávacího řízení k archivaci a jejich předání objednateli.

(dále také 3. část)

1. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli na jeho žádost úkony a poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek v rozsahu:
2. Poskytování odborných konzultací, včetně poskytování stanovisek k aplikaci ZZVZ a poradenství při realizaci plnění smluv uzavřených na základě zadávacího řízení.
3. Vypracování podkladů a analýz v oblasti ZVZZ.
4. Zpracování jednotlivých úkonů a podání zadavatele vůči účastníkům či Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v rámci podání námitek či návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele.
5. Poskytování součinnosti v případě kontrol příslušných orgánů u zadavatele souvisejících s problematikou VZ.
6. Zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a popř. i příslušným soudem v rámci přezkoumání postupu zadavatele, pokud vznikne potřeba takového zastupování.

1. Objednatel se zavazuje plnění objednané od zhotovitele převzít a zaplatit za něj zhotoviteli dohodnutou cenu podle této smlouvy.

**Článek II.**

**Objednávání služeb**

1. Objednatel bude na každý svůj požadavek vystavovat samostatnou objednávku (v listinné podobě či e-mailem na adresu info@spvz.cz).
2. Zhotovitel je povinen vždy bez zbytečného odkladu provést písemné potvrzení objednávky.
3. Objednatel bude zasílat zhotoviteli objednávky dle svých vlastních potřeb a uvážení. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn nezasílat zhotoviteli objednávky vůbec, nebo pouze v malém rozsahu.

**Článek III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Za poskytování služeb dle čl. I odst. 2 této smlouvy přísluší zhotoviteli smluvní odměna uvedená v příloze č. 1 této smlouvy, a to jako cena konečná. V případě předčasného ukončení či zrušení zadávacího řízení má zhotovitel právo na poměrnou část odměny dle zahájených částí služby (1., 2. a 3. část dle čl. I. odst. 2 této smlouvy).
2. Za poskytování služeb dle čl. I. odst. 3 této smlouvy přísluší zhotoviteli smluvní odměna vypočtená vynásobením jednotkové ceny za jednu hodinu služby a počtu skutečně poskytnutých hodin služby. Jednotková cena za jednu hodinu služby je uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Maximální finanční plnění, které objednatel uhradí zhotoviteli na základě této rámcové smlouvy a navazujících objednávek, nepřekročí částku 2.000.000,- Kč bez DPH.
4. Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu či její část na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle zvláštního právního předpisu, vystavené zhotovitelem po splnění podmínek stanovených touto smlouvou. Faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a konkrétní ustanovení, podle kterého se fakturuje.
5. Faktury budou splatné do třiceti (30) dnů ode dne jejich doručení objednateli. Je-li na faktuře uvedená kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená v této smlouvě.
6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli ve lhůtě třiceti (30) dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.
7. Platební povinnosti objednatele vůči zhotoviteli jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
8. Zhotovitel může postoupit pohledávku za objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem objednatele. Zhotovitel není oprávněn započítávat žádné své pohledávky na jakékoliv peněžité plnění či sankční nároky objednatele dle této smlouvy nebo ze zákona.

**Článek III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen u každého dokumentu vždy objednateli nejprve předložit návrh dokumentu k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem je zhotovitel povinen vypracovat finální verzi dokumentu.
2. Zhotovitel je povinen předávat objednateli návrhy dokumentů v rámci administrace VZ (zejména písemné dokumenty) v sídle objednatele, poštou nebo elektronicky. Doručování finálních verzí dokumentů zajistí zhotovitel v souladu s právními předpisy a obvyklými postupy.
3. Zhotovitel je povinen činit jednotlivé kroky bez zbytečného odkladu tak, aby k uzavření smlouvy s vítězným účastníkem došlo v době co nejkratší. Jednotlivé úkony v rámci administrace VZ bude zhotovitel provádět nejpozději v termínech stanovených objednatelem, vždy s ohledem na to, aby objednatel nejen splnil zákonné lhůty, ale aby rovněž mohl před jejich uplynutím zevrubně laicky prostudovat předkládané návrhy zhotovitele a porozumět jim i bez odborných právních znalostí.
4. Zhotovitel předá objednateli v sídle objednatele kompletní dokumentaci k předmětné veřejné zakázce v papírové i elektronické podobě do třiceti (30) dnů od podpisu smlouvy o plnění předmětné veřejné zakázky mezi objednatelem a vítězným účastníkem, ledaže tomu brání vedené správní, soudní či trestní řízení.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti objednatele. V případě způsobení škody objednateli, zhotovitel tuto škodu uhradí do 30ti dnů od jejího vyúčtování objednatelem. Podpisem této smlouvy zhotovitel prohlašuje, že je pro účel náhrady škody v dostatečném rozsahu pojištěn.
6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o všech skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v souvislosti s účelem této smlouvy.
7. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo, které vytvoří při plnění této smlouvy a které je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (zejména práva autorského), třetím osobám. Sám zhotovitel dílo ani práva k němu není oprávněn využít ani pro sebe při výkonu své podnikatelské činnosti.
8. Zhotovitel se zavazuje opatřit na vlastní náklady všechny potřebné věci určené k plnění této smlouvy.
9. Zhotovitel postupuje při administraci VZ samostatně, je však vázán příkazy objednatele, pokud mu je tento udělí.
10. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění této smlouvy průběžně spolupracovat s objednatelem a zejména jej pravidelně i na vyžádání informovat o postupu činnosti a stavu plnění. Zhotovitel je zejména výslovně povinen upozornit objednatele okamžitě na vzniklou či možnou újmu objednatele, jakož i na okolnosti vylučující povinnost zhotovitele újmu nahradit.
11. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli na jeho konkrétní písemné vyžádání úplné, pravdivé a včasné informace, které má objednatel k dispozici, a které nejsou veřejně dostupné, pokud jsou potřebné k řádnému splnění této smlouvy (zejména např. přístupové údaje k objednatelovu profilu zadavatele). Objednatel udělí zhotoviteli na zdůvodněné vyžádání písemnou plnou moc zastupování v jednáních v rámci plnění této smlouvy.
12. Zhotovitel převádí na objednatele vlastnické právo (výslovně zejména veškerá majetková autorská práva) ke všem dílům při tomto plnění vytvořeným či použitým, a to na neomezenou dobu a v neomezeném rozsahu. Toto oprávnění se výslovně vztahuje na všechna plnění, zejména bez ohledu na jejich druh, formu nebo účel.

**Článek V.**

**Důvěrné informace**

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámil při plnění této smlouvy a navazujících objednávek, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této smlouvy.

**Článek VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, a dále při prodlení zhotovitele s plněním některé z jeho povinností při plnění této smlouvy a navazujících objednávek delším než 15 kalendářních dnů, s výjimkou situací, že přes písemné upozornění zhotovitele prodlení zhotovitele způsobil objednatel.
2. Objednatel dále může od smlouvy odstoupit, jestliže zhotovitel nedodržuje ustanovení této smlouvy nebo právního předpisu souvisejícího s jejím plněním či tímto smluvním vztahem. Odstoupení je v takovém případě účinné prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení zhotoviteli.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit jen ze zákonných důvodů, přičemž neposkytnutí součinnosti objednatelem není důvodem pro odstoupení. Podmínkou pro odstoupení je, aby zhotovitel nejdříve písemně vyzval objednatele k odstranění důvodů pro odstoupení, a to ve lhůtě nejméně patnáct (15) dní od doručení písemné výzvy. Odstoupení od smlouvy je po splnění těchto podmínek účinné prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení objednateli.
4. Ukončení či zánik této smlouvy z jakéhokoli důvodu nemá vliv na již zahájená zadávací řízení, která poskytovatel pro objednatele na základě této smlouvy administruje. Pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou jinak, budou tato zahájená zadávací řízení poskytovatelem dokončena dle pravidel a za cenu uvedenou v této smlouvě.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání do dne 31.12.2020. Práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této smlouvy nezanikají. Smlouva nabývá platnosti dnem svého podpisu a účinnosti dnem svého uveřejnění v registru smluv.
2. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek se zhotovitel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s objednatelem.
3. Plní-li objednatel povinnosti, vykonává-li činnosti při plnění této smlouvy nad rámec této smlouvy, nebo neuplatňuje-li striktně některé své právo dle této smlouvy, činí tak dobrovolně, avšak jeho jednání nezakládá do budoucna právo zhotovitele se takového jednání domáhat.
4. Strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy objednatele, a že uskuteční právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto smlouvou. Tento závazek se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této smlouvy.
5. Bude-li některé ustanovení této smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva se řídí českým právem a případné spory mezi stranami, které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním stran, budou řešeny před českými soudy. Tam, kde to neodporuje smyslu této smlouvy a ochraně práv objednatele, použijí se ustanovení občanského zákoníku o zprostředkování.
7. Písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou (oznámení) se považují za doručené třetí (3.) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
8. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
9. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
11. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této smlouvě vážně deklarují.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Tabulka cen

Za objednatele

V Mladé Boleslavi dne ……………… V Praze dne ………………

………………………………………………….. …………………………………………………..

Ing. Darina Ulmanová, MBA, Mgr. Lubor Šída

ředitelka jednatel