



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání   | ABSOLVENT            |   |
|---|----------------------|---|
| Jméno a příjmení:   | xxxxx                |   |
| Datum narození:   | xxxx                 |   |
| Kontaktní adresa:   | xxxxxxxxx            |   |
| Telefon:  | xxxx                 |   |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/   | <u>xxx</u>           | xxx   |
| Omezení /vypište/:  | xxx                  |   |
| V evidenci ÚP ČR od:  | xxx                  |   |
| Vzdělání:   | xxx                  |   |
| Znalosti a dovednosti:  | - xxxx               |   |
| Pracovní zkušenosti:  | - xxxx               |   |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | Rozsah               | druh  |
| a) Poradenství  | 15                   | Skupinové poradenství – poradenský program    |
|   | 1                    | Individuální poradenství – simulovaný pohovor |
| b) Rekvalifikace  | 86 vyučovacích hodin | Obsluha osobního počítače                     |
|   |                      |   |

| II. ZAMĚSTNAVATEL  |   |
|--|---|
| Název organizace:  | První tábořské elektromontáže spol. s r.o.  |
| Adresa pracoviště:   | Stránského 2916, 390 02 Tábor   |
| Vedoucí pracoviště:  | xxxxxx  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                           | xxxxxx  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b> |   |
| Jméno a příjmení:  | xxx   |
| Kontakt:   | xxx   |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                             | xxxxx   |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje stavební prací</li> <li>- zajišťuje a zodpovídá za ekonomiku střediska</li> <li>- zodpovídá za personálního zabezpečení střediska</li> <li>- zajišťuje a zodpovídá za technické a technologické vybavení střediska</li> <li>- zajišťuje a zodpovídá za oblast BOZP na středisku</li> <li>- podílí se na zajišťování výběrových řízení a tvorby smluv s objednateli a subdodavateli</li> <li>- podílí se na tvorbě a zajišťování plnění ČSN ISO9001, ČSN 14001, ČSN OHSAS 18001</li> <li>- zodpovídá za vzdělávání pracovníků</li> </ul> |

| <b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>  |  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
|--|--|----------------|-----------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa:  | Figurant, pomocné geodetické práce   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Místo výkonu odborné praxe:  | Jihočeský kraj   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Smluvený rozsah odborné praxe:   | 40 hodin týdně / na 6 měsíců   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:  | USO s maturitou v technickém oboru   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Specifické požadavky na absolventa:  | Základní znalost práce na PC, MS Office  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Technik geodet provádí vypracování geodetických podkladů, geodetických předměření. Vyměřuje pozemky, tvoří geodetické, polohové a výškové sítě. Poskytuje geodetické podklady a informace pro realizaci staveb, vytváří podklady pro vklady do katastru nemovitostí.   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>                                |  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>  |  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>. seznámení se s organizačním řádem a chodem střediska a společnosti, zařazení se do pracovního kolektivu</li> <li>. seznámení se s oblastí BOZP</li> <li>. zvládnutí oblasti toku dokumentů a dokladů</li> <li>. zvládnutí geodetických činnosti v terénu</li> <li>. zvládnutí geodetického zpracování zakázek na PC</li> <li>. zvládnutí technologií pro zpracování dat</li> <li>. samostatnost při výkonu práce</li> </ul>   |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojit si odborné znalosti geodeta</li> <li>- získat praktické dovednosti a zkušenosti z oboru</li> <li>- nabýt vědomostí pro samostatnou činnost na dané pozici</li> </ul>  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b><br><i>/doložte přílohou/</i>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Název přílohy:</th> <th style="text-align: center;">Datum vydání přílohy:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa</td> <td><b>Souhrnně 1 x za 3 měsíce</b> – s vyúčtováním za únor 2017, květen 2017</td> </tr> <tr> <td><b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td><b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td><b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td><b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td><b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> </tbody> </table> | Název přílohy: | Datum vydání přílohy: | <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa | <b>Souhrnně 1 x za 3 měsíce</b> – s vyúčtováním za únor 2017, květen 2017 | <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování | <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování | <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele* | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování |
| Název přílohy:   | Datum vydání přílohy:  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa  | <b>Souhrnně 1 x za 3 měsíce</b> – s vyúčtováním za únor 2017, květen 2017  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa   | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe  | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |
| <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*  | <b>Při ukončení praxe</b> – doložit k poslednímu vyúčtování  |                |                       |   |   |  |   |   |   |   |   |

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum    | Aktivita  | Rozsah            | Zapojení Mentora |
|----------------|---|-------------------|------------------|
| <b>12/2016</b> | 1. Vstupní školení<br>. Seznámení s kodexem zaměstnance<br>. Seznámení se Směrnicí BOZP<br>. Seznámení s Organizačním a pracovním řádem a Vnitřním mzdovým předpisem<br>. Seznámení s pracovní náplní a systémem odměňování<br>. Vstupní školení na pracovišti<br>. Vstupní školení systému jakosti, EMS a OHSAS<br>. seznámení se s HW a SW na pracovišti a s technologickými postupy<br>2. seznámení se s problematikou PD elektro, druhy zařízení a orientace v PD – výkresová část<br><br>- zúčastnit se měřických prací v terénu | <b>40 h/týden</b> |                  |
| <b>1/2017</b>  | 3. seznámení se se základními geodetickými postupy mapování, sběru dat v terénu a s postupy zpracování dat<br>- zúčastnit se měřických prací v terénu<br>- zabezpečit přípravu přístrojů a pomůcek pro práci v terénu   | <b>40 h/týden</b> |                  |
| <b>2 /2017</b> | 4. zvládnout samostatně práce v terénu (práce s hranolem, stativem, centrovači)<br>5. zvládnout samostatně centraci , horizontaci a přípravu totální stanice ke sběru dat<br>- průběžně prohlubovat teoretické znalosti viz bod 3.,<br>- zúčastnit se měřických prací v terénu  | <b>40 h/týden</b> |                  |
| <b>3/2017</b>  | 5. seznámit se s činností technika v terénu při měření polohopisů, výškopisů, (tvorba polních náčrtů), podrobných bodových polí<br>- zabezpečit přípravu přístrojů a pomůcek pro práci v terénu   | <b>40 h/týden</b> |                  |

|               |  |                   |  |
|---------------|--|-------------------|--|
|               | - zúčastnit se měřických prací v terénu  |                   |  |
| <b>4/2017</b> | 6. seznámit se s problematikou tisků dokumentace a map<br>7. seznámit se s problematikou vytyčování<br><br>- zúčastnit se měřických prací v terénu<br>- zabezpečovat kancelářské práce (kompletace dokumentací)  | <b>40 h/týden</b> |  |
| <b>5/2017</b> | 8. prohloubit si znalosti s měřením podr.bodových polí<br>9. seznámení se s výstupy z měření (zápisníky a jejich editace, seznamy souřadnic a jejich editace)<br>10. seznámit se s problematikou výpočtů<br><br>- zúčastnit se měřických prací v terénu<br>- zabezpečovat kancelářské práce (kompletace dokumentací) | <b>40 h/týden</b> |  |
|               |  |                   |  |
|               |  |                   |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)