



SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ

I. Smluvní strany

Moravská stavební a inženýrská společnost Zlín, s. r. o.
 nám. T. G. Masaryka 1281, 760 01 Zlín
 zapsáno: Krajský soud Brno, odd. C, vložka 5360
 zastoupená jednatelem: Ing. Liborem Mítremgou
 IČO: 46343504
 DIČ: CZ46343504
 bankovní spojení: Fio banka, a. s., pobočka Zlín, číslo účtu [redacted]
 (dále jen „**ubytovatel**“)



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
 Veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb. o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
 se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
 IČ: 70883521
 DIČ: CZ70883521
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu: [redacted]
 zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor [redacted]
 za věcné plnění odpovídá: [redacted] ředitel KMZ
 (dále jen „**objednatel**“)

Uzavírají dnešního dne za níže sepsaných podmínek tuto smlouvu o ubytování:

II. Předmět smlouvy

Ubytovatel se zavazuje poskytnout přechodné ubytování ve svém ubytovacím zařízení na adrese nám. T. G. Masaryka 1281. Ubytování je poskytováno pro ubytování studentů po celou sjednanou dobu, dle článku V – Doba poskytování ubytování.

1. V ubytovacích jednotkách, sestávajících ze dvou dvoulůžkových pokojů, kuchyňky, samostatného WC, sprchy a předsíně, v rámci jedné ubytovací jednotky. Vybavení pokoje tvoří dvě jednolůžka, dva psací stoly s židli, dvě šatní skříně. Ve vybavení kuchyňky je lednice, dvoukolový elektrický vařič, dřez s teplou a studenou vodou, stůl a židle.

Počet ubytovacích lůžek:

II. etáž

10 x ubytovací jednotka číslo 201 A,B; 203 A,B; 205 A,B; 207 A,B; 209 A,B; 211 A,B; 215 A,B; 217A,B; 219 A,B ; 221 A,B

III. etáž

6 x ubytovací jednotka číslo 301 A,B; 303 A,B; 305 A,B; 307A,B; 309A,B; 313 A,B.

Celkem 64 lůžek.

2. Na dvoulůžkových pokojích, sociální zázemí (rozděleno na ženy, muži) je společné pro všechny pokoje, k dispozici je i kuchyňka - místnost 212B. Vybavení pokoje sestává ze dvou jednolůžek, dvou psacích stolů, židli, dvou šatních skříní, na každém pokoji je lednice. Vybavení kuchyňky - dva elektrické sporáky s troubou, mikrovlnná trouba, odsavače par, varná konvice, dva dřezy s teplou a studenou vodou, jídelní stoly a židle.

Počet ubytovacích lůžek:

II. etáž

20 dvoulůžkových pokojů, čísla pokojů : 202B; 204A,B; 206AB; 208A,B; 210A,B; 212A; 214A,B; 216A,B; 218 A,B; 220A,B; 222A,B.

Celkem 40 lůžek.

3. V případě změny způsobu ubytování na sjednaných pokojích z dlouhodobého na krátkodobé ubytování, využívané studenty, jejich rodinnými příslušníky, hosty, pracovníky univerzity a podobně, je vzájemnou

dohodou ubytovatele a ubytovaného stanovena cena nad rámec sjednané měsíční ceny ubytování (vzhledem k vyšším nákladům spojených s prováděním úklidu, výměnou prádla a vyšší administrativou). Výše této ceny je dána skutečným počtem nocí krátkodobého ubytování a dohodnutou cenou, uvedenou v článku VI – Cena a platební podmínky, bod 6.

III. Práva a povinnosti ubytovatele:

1. Ubytovatel je povinen odevzdat ubytovanému prostory sjednané pro ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání.
2. Ubytovatel se zavazuje zajistit objednateli nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním v souladu s ubytovacím řádem.
3. Ubytovatel se zavazuje poskytovat služby spojené s ubytováním: služba recepce, úklid společných prostor, odvoz odpadků, vytápění, zajištění teplé vody, výměna ložního prádla 1x měsíčně, zápis ubytovaných do ubytovací knihy a provedení oznámení o ubytování cizinců na Cizineckou policii ČR.
4. Po předchozí dohodě s objednatelem je oprávněn provádět kontrolu pronajatého pokoje, zda je užíván řádným způsobem a ke sjednanému účelu.
5. Ubytovatel je oprávněn vstoupit do prostor přenechaných objednateli i bez přítomnosti ubytovaného, a to v případě ohrožení života a zdraví osob, nebo nebezpečí vzniku škody na majetku ubytovaného i ubytovatele nebo za účelem kontroly stavu prostor v souvislosti s dodržováním čistoty a pořádku, nebo za účelem provedení pravidelné inventarizace majetku, pravidelných revizí elektrospotřebičů ve vlastnictví ubytovatele a revizí elektrorozvodů, nebo při nutných opravách instalací a vybavení.
6. Ubytovatel je oprávněn zrušit ubytovací smlouvu po 30 dnech v případě, že ubytovaný objednatel hrubě a opakovaně porušuje ustanovení ubytovacího řádu, zejména z důvodů porušení zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm v celé budově, nadměrné konzumace alkoholických nápojů, držení a užívání drogy, nedodržování čistoty přenechaných prostor, ničení majetku ubytovatele. Ubytovatel vždy informuje objednatele o nastalé situaci, objednatel se zavazuje porušení ubytovacího řádu vyřešit.
7. Ubytovatel má vůči ubytovanému nárok na náhradu škod způsobených ubytovaným nebo jeho návštěvou. V případě nemožnosti zastižení ubytovaného, škodu hradí objednatel.
8. Doba provozu recepce: Po – Pá 5.30 – 21.30 hodin, So + Ne + Sv 7.00 – 15.00 hodin, ubytování v jinou dobu, než je uvedená, je nutné předem dohodnout s ubytovatelem.

IV. Práva a povinnosti objednatele:

1. Je oprávněn dále podnajat pronajaté pokoje a příslušenství k přechodnému ubytování studentů.
2. Objednatel nesmí bez písemného souhlasu ubytovatele provádět jakékoliv změny v najaté části nemovitosti.
3. Objednatel je povinen se seznámit s ubytovacím a s požárním řádem a dodržovat jej, zároveň je povinen seznámit s ubytovacím a požárním řádem své ubytované.
4. Ubytovaný je povinen udržovat pronajaté části nemovitosti v čistotě (úklid), veškeré závady vzniklé na ubytovacích prostorách, nebo majetku ubytovatele nahlásit na recepci ubytovny.
5. Ubytovaným je zakázána manipulace s elektronickým zabezpečovacím zařízením, kamerovým systémem a používání vlastních otevíracích mechanismů (čtečky, karty), stejně jako měnit zámky a vložky ve dveřích.
6. Ubytovaný je povinen oznámit ubytovateli používání soukromých elektrospotřebičů (lednice, televize, vařiče, pračky apod.). Ubytovatel je oprávněn požadovat úhradu za používání těchto spotřebičů, případně jejich používání zakázat.
7. Elektrospotřebiče v osobním vlastnictví ubytovaných musí být používány pouze dle návodů k těmto spotřebičům, za škody způsobené těmito spotřebiči odpovídá ubytovaný.
8. Ubytovaný nesmí uvádět adresu ubytovacího zařízení jako místo podnikání, ani jako místo trvalého pobytu.
9. V případě změn osobních údajů je ubytovaný povinen do 5 pracovních dnů toto ohlásit ubytovateli.
10. Ubytovaný nesmí při výkonu svých práv omezovat práva ostatních ubytovaných, je povinen dodržovat v době od 22.00 do 6.00 hodin, ve svátky, sobotě a neděli do 8.00 hodin noční klid.
11. Návštěvy na ubytovně jsou povoleny v době od 8.00 – 23.00 hodin. Návštěvy jsou možné pouze se souhlasem spolubydlících. Každá návštěva musí být zapsána do knihy návštěv na recepci, s udáním osobních údajů a jménem navštívené osoby. Za chování návštěvy, stejně jako za případné škody způsobené návštěvou po celou dobu jejího pobytu, zodpovídá navštívený.
12. Do ubytovny je zakázáno vnášet, přechovávat a užívat drogy, zbraně, výbušniny a zvířata.
13. V celé budově, včetně ubytovacích prostor, je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Porušení tohoto zákazu je důvodem k okamžitému ukončení platnosti ubytovací smlouvy.
14. Po ukončení ubytování je objednatel povinen odevzdat přidělené ubytovací prostory ve stavu v jakém je převzal, do 13.00 hod.

V. Doba poskytování ubytování

1. Ubytování se sjednává na dobu určitou 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020 a od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021. Platnost smlouvy končí uplynutím sjednané doby nebo dohodou obou stran.
2. Smlouvu lze prodloužit pouze dohodou obou stran.
3. Obě smluvní strany mají možnost odstoupit od smlouvy bez udání důvodu a to s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Tato lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo toto odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

VI. Cena a platební podmínky

Poskytnuto 16 ubytovacích jednotek se sociálním zázemím, celkem 64 lůžek. Dohodnutá cena 3 100,- Kč za lůžko a měsíc, celkem 198 400,-Kč za měsíc, včetně zákonné sazby DPH.

Poskytnuto 20 dvoulůžkových pokojů se společným sociálním zázemím, celkem 40 lůžek. Dohodnutá cena 2 700,- Kč za lůžko a měsíc, celkem 108 000,- Kč za měsíc, včetně zákonné sazby DPH.

1. Celková cena ubytování je stanovena na **306 400,- Kč** včetně zákonné sazby DPH za kalendářní měsíc.
2. Cena ubytování zahrnuje služby spojené s ubytováním, a to vytápění, ohřev TUV, spotřebu elektrické energie, služba recepcce, úklid společných prostor, odvoz komunálního odpadu, papíru a plastů, výměnu ložního prádla 1x měsíčně, poskytování prostředků pro provádění pravidelného úklidu pronajatého pokoje ubytovaným (vědro, hadr, čisticí prostředky).
3. V případě zvýšení cen energií, vodného a stočného, bude toto zvýšení promítnuto do ceny ubytování.
4. Ubytování při nástupu obdrží klíče a čip pro vstup do budovy a ubytovacích prostor, a to proti vratné záloze 300,- Kč. Tato záloha bude po odevzdání klíčů a čipu vrácena, v případě jejich ztráty nebo poškození tato záloha propadá.
5. Ubytování bude hrazeno na základě ubytovatelem vystavených daňových dokladů. Daňový doklad bude vystaven vždy k prvnímu dni v měsíci, musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu, jinak je objednatel oprávněn ji ve lhůtě 5 dnů od jejího doručení vrátit ubytovateli k opravení. Objednatel je pak povinen zaslat objednateli opravenou fakturu, přičemž lhůta splatnosti faktury v tomto případě počíná běžet až vystavení faktury, splňující všechny předepsané náležitosti. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od jeho vystavení. Úhrada bude prováděna na účet číslo 2601516351/2010 vedený u Fio banky, a. s., pobočka Zlín.
V případě, že ubytování nebude uhrazeno do posledního kalendářního dne v příslušném měsíci, je ubytovatel oprávněn ubytovací smlouvu vypovědět s okamžitou platností.
6. Mimo stanovené ceny za poskytnuté ubytování dle článku VI - Cena a platební podmínky, bod 1, se obě strany dohodly na úhradě za poskytnuté krátkodobé ubytování - dle článku II - Předmět smlouvy, bod 3, této smlouvy a to v dohodnuté výši 240,-Kč za lůžko a noc - v případě ubytování na pokojích včetně sociálního zázemí a 200,- Kč za lůžko a noc na pokojích se společným sociálním zázemím na etáži. Toto krátkodobé ubytování, bude hrazeno dle skutečného počtu nocí krátkodobého ubytování, na základě ubytovatelem vystaveného daňového dokladu. Daňový doklad bude vystaven vždy k prvnímu dni v měsíci. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od jeho vystavení. Úhrada bude prováděna na účet číslo 2601516351/2010 vedený u Fio banky, a. s., pobočka Zlín.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Písemnosti se doručují na adresy smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. Pokud se doručuje písemnost prostřednictvím pošty a adresát není zastížen a zásilku si nevyzvedne do 15 dnů od uložení, považuje se za zásilka 15. den od uložení za doručenu, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.
2. V den ukončení smlouvy, je ubytovatel oprávněn věci zanechané objednatelem v ubytovacích prostorách vystěhovat a uložit je ve vhodných prostorách. Po uplynutí 10 dní ode dne ukončení smlouvy o ubytování, budou tyto věci považovány za opuštěné a budou zlikvidovány. Ubytovatel neodpovídá za stav a množství těchto věcí. Ubytovatel je oprávněn požadovat na objednateli náhradu škod a nákladů, které mu tímto vzniknou.
3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Změny a dodatky k této smlouvě je možno provést pouze písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Ve Zlíně dne 15.5.2019

Ve Zlíně dne

14 -05- 2019



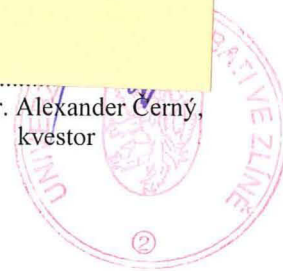
Ing. Libor Mitrenga
jednatel

Moravská stavební a inženýrská
společnost Zlín, s.r.o.
nám. T.G.Masaryka 1281, 760 01 Zlín
IČ: 46343504 DIČ: CZ46343504
-2-

Přílohy:
Ubytovací řád ubytovatele
Požární řád ubytovatele



RNDr. Alexander Černý,
kvěstor



Odpovídá	Datum
PO/OO	2.5.19
EO	
Věcně	3.4.2019
Správce rozpočtu	30.11.2019



Ochrana Osobních údajů

- 1) Tento článek Smlouvy upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Smluvní strany jsou v souvislosti s ochranou osobních údajů povinny dostát všem povinnostem, které vyplývají z právních předpisů platných a účinných na území České republiky.
- 2) Pro účely tohoto článku se za správce osobních údajů považuje Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále také jako „správce“), která zprostředkovává ubytování studentům UTB. Za zpracovatele se považuje Moravská stavební a inženýrská společnost Zlín, s.r.o. (dále také jako „zpracovatel“), který pro správce zajišťuje ubytování studentů UTB ve vlastních prostorách a v této souvislosti zpracovává osobní údaje subjektu údajů. Zpracovatel je povinen ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává, dodržovat stejné zásady a povinnosti jako správce.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že jsou schopny zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů. V této souvislosti se smluvní strany zavazují zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, a dále také opatření týkající se práce s příslušnými informačními systémy, vymezením omezeného okruhu osob, jež mohou disponovat s osobními údaji, včetně zajištění jejich mlčenlivosti o údajích, které se v rámci zpracování osobních údajů dozvěděl, zajištění místností a počítačů s databázemi proti vniknutí třetích osob, tj. bezpečnostní zámky, hesla do počítačů, antivirové programy, bezpečnostní zálohy a další vhodné nástroje. V případě jakéhokoliv porušení zabezpečení osobních údajů je zpracovatel povinen v souladu s příslušnými právními předpisy zaslat správci bez zbytečného odkladu informace o takovém narušení. Informace o takovém porušení musí obsahovat:
 - a) popis povahy porušení zabezpečení osobních údajů, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů osobních údajů,
 - b) jméno a kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů,
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů,
 - d) popis opatření, které ... přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- 4) Správce a zpracovatel se dále zavazují:
 - nezneužívat osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této Smlouvy;
 - učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů
 - s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
 - neprodleně reagovat na žádosti subjektů, tyto informovat o všech jejich právech a na žádost umožnit přístup k informacím o zpracování, opravu osobních údajů, blokování, doplnění a veškeré takové požadavky se strany zavazují vzájemně si předávat; zpracovatel se zavazuje informovat správce o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;
 - oznámit každou pochybnost o dodržování příslušných právních předpisů platných a účinných na území ČR či narušení bezpečnosti osobních údajů;
 - bude-li to třeba, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů.
 - dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy platnými a účinnými na území ČR, i pokud tak není výslovně uvedeno v této Smlouvě.
 - vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k osobním údajům dle této Smlouvy, kterým by došlo k porušení povinností stanovených příslušnými právními předpisy platnými a účinnými na území ČR jednáním příslušné Smluvní strany, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
- 5) Zpracovatel je oprávněn osobní údaje každého subjektu údajů zpracovávat po dobu stanovenou právním předpisem popř. touto smlouvou, ne však déle, než pomine účel zpracování osobních údajů dle pokynů

Správce. Zpracovatel je povinen ukončit zpracování Osobních údajů v okamžiku, kdy dojde k ukončení této Smlouvy.

- 6) Veškeré informace, které si Smluvní strany v době platnosti této Smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace neposkytnou třetí osobě ani je nepoužijí v rozporu s účelem jejich poskytnutí za účelem splnění této Smlouvy, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 7) V případě, že zpracovatel poruší své povinnosti uvedené v tomto článku a své porušení neodstraní ani po předchozím písemném upozornění správce v přiměřené lhůtě k tomu mu správcem poskytnuté, je správce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 8) V případě, že v důsledku porušení povinností na straně zpracovatele vznikne správci škoda, je zpracovatel povinen tuto škodu správci uhradit, a to na základě výzvy správce adresované zpracovateli.

UBYTOVACÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

1. Ubytovací zařízení je součástí budovy Moravské stavební a inženýrské společnosti s r.o. Zlín na nám. T.G.Masaryka 1281, jako její účelové zařízení pro poskytování ubytování.
2. Za činnost a provoz ubytovacího zařízení odpovídá Moravská stavební a inženýrská s r.o. – dále jako ubytovatel.
3. Ubytování jsou povinni řídit se tímto řádem, stejně jako ustanoveními smlouvy o ubytování.

II. Ubytovací místo a společné prostory

1. Rozhodnutí ubytovatele je pro ubytované závazné.
2. Přidělení ubytovacího místa (pokoje, lůžka) provádí pracovník recepce nebo vedoucí ubytovny.
3. Ubytovacím místem se rozumí obytný prostor, ve kterém se nachází přidělené lůžko a další příslušenství.
4. Ubytovatel je oprávněn z provozních důvodů provést změnu ubytovacího místa (pokoje, lůžka).
5. Společné prostory ubytovací části budovy, tj. celá 2. etáž a západní část 3. etáže, prostory vstupu a schodiště jsou přístupné všem ubytovaným stejnou měrou a slouží k domovnímu provozu. Ubytovaným je zakázáno sdržovat se v části budovy sloužící jako kanceláře - celá 4. etáž a západní polovina 3. etáže a v části s byty – celá 5. etáž.

III. Práva a povinnosti ubytovatele

1. Ubytovatel je povinen odevzdat ubytovanému prostory sjednané pro ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání.
2. Ubytovatel má právo uzavírat, provádět změny a ukončovat platnost ubytovací smlouvy.
3. Ubytovatel má právo přidělovat lůžka a pokoje ubytovaným, rozhodnutí ubytovatele je závazné.
4. Ubytovatel se zavazuje zajistit ubytovanému nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním v souladu s ubytovacím řádem.
5. Ubytovatel se zavazuje poskytovat služby spojené s ubytováním: služba recepce, úklid společných prostor, odvoz komunálního odpadu, plastů, papíru, skla a AL plechovek, vytápění, zajištění teplé vody, výměna ložního prádla 1x měsíčně.
6. Ubytovatel je oprávněn provádět kontrolu pronajatého pokoje, zda je užíván řádným způsobem a ke sjednanému účelu.
7. Ubytovatel je oprávněn vstoupit do prostor přenechaných ubytovanému i bez přítomnosti ubytovaného, a to v případě ohrožení života a zdraví osob nebo nebezpečí vzniku škody na majetku ubytovaného i ubytovatele, nebo za účelem kontroly stavu prostor v souvislosti s dodržováním čistoty a pořádku, nebo za účelem provedení pravidelné inventarizace majetku, pravidelných revizí elektrospotřebičů ve vlastnictví ubytovatele a revizí elektrorozvodů, nebo při nutných opravách instalací a vybavení.
8. Ubytovatel je oprávněn zrušit ubytovací smlouvu s okamžitou platností v případě, že ubytovaný porušuje ustanovení ubytovacího řádu, zejména z důvodů nadměrné konzumace alkoholu nebo návykových látek, nedodržování čistoty přenechaných prostor, ničení majetku ubytovatele, poskytnutí ubytování nebo umožnění využití zařízení ubytovny třetím osobám.
9. Ubytovatel má vůči ubytovanému nárok na náhradu škod způsobených ubytovaným nebo osob nacházejících se v prostorách budovy s jeho souhlasem a vědomím.

IV. Práva a povinnosti ubytovaného

1. Ubytovaný je oprávněn užívat pronajatý pokoj a příslušenství k přechodnému ubytování.
2. Ubytovaný je povinen při ubytování předložit průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas, vízum, povolení k pobytu, studijní průkaz).
3. Ubytovaný je povinen dodržovat hygienické a zdravotní předpisy.
4. Ubytovaný nesmí bez písemného souhlasu ubytovatele provádět jakékoliv změny v najaté části nemovitosti.
5. Ubytovaný je povinen se seznámit s ubytovacím a s požárním řádem a dodržovat jej.
6. Je povinen udržovat pronajaté části nemovitosti v čistotě (úklid), veškeré závady vzniklé na ubytovacích prostorách nebo majetku ubytovatele nahlásit na recepci ubytovny.
7. Ubytovaným je zakázána manipulace s elektronickým zabezpečovacím zařízením, kamerovým systémem a používání vlastních otevíracích mechanismů (čtečky, karty), stejně jako měnit zámky a vložky ve dveřích.
8. Ubytovaný je povinen oznámit ubytovateli používání soukromých elektrospotřebičů (lednice, televize, vařiče, pračky apod.). Ubytovatel je oprávněn požadovat úhradu za používání těchto spotřebičů, případně jejich používání zakázat.
9. Elektrospotřebiče v osobním vlastnictví ubytovaných musí být používány pouze dle návodů k těmto spotřebičům, za škody způsobené těmito spotřebiči odpovídá ubytovaný.
10. Ubytovaný nesmí uvádět adresu ubytovacího zařízení jako místo podnikání, ani jako místo trvalého pobytu.
11. V případě změn osobních údajů je ubytovaný povinen do 5 pracovních dnů toto ohlásit ubytovateli.
12. Ubytovaný nesmí při výkonu svých práv omezovat práva ostatních ubytovaných.
13. Návštěvy na ubytovně jsou povoleny v době od 8.00 – 23.00 hodin. Návštěvy jsou možné pouze se souhlasem

spolubydlících. Každá návštěva musí být zapsána do knihy návštěv na recepci, s udáním osobních údajů a jménem navštívené osoby. Za chování návštěvy, stejně jako za případné škody způsobené návštěvou po celou dobu jejího pobytu, zodpovídá navštívený.

14. Do ubytovny je zakázáno vnášet a přechovávat omamné látky, pyrotechniku, výbušniny.
15. V celé budově, včetně ubytovacích prostor, je přísný zákaz vnášení, uchovávání a používání střelných zbraní, kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Porušení tohoto zákazu je důvodem k okamžitému ukončení platnosti ubytovací smlouvy.
16. Je zakázáno ukládat jakékoliv předměty na vnější parapety oken.
17. Po ukončení ubytování je ubytovaný povinen odevzdat přidělené ubytovací prostory ve stavu v jakém je převzal, do 12.00 hod.

V. Doba nájmu, zánik ubytování

1. Ubytování se sjednává na dobu určitou .
2. Ubytování zanikne uplynutím sjednané doby, dohodou obou stran, okamžitou výpovědí ubytovatele pro závažné porušení ubytovací smlouvy, nebo ubytovacího řádu, ubytovaným.
3. Ubytování zaniká uplynutím doby, na kterou bylo ubytování zapláceno.
4. Při skončení ubytování je ubytovaný povinen osobně se z ubytování odhlásit na recepci nebo u vedoucího ubytovny a předat ubytovací prostory.

VI. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytované ubytování je dle aktuálního ceníku, který je vyvěšen u recepcce ubytovny.
2. Cena ubytování zahrnuje služby spojené s ubytováním a to: vytápění, ohřev TUV, spotřebu elektrické energie, služba recepcce, úklid společných prostor, odvoz komunálního odpadu, papíru, plastů, skla a Al plechovek, výměnu ložního prádla 1x měsíčně, poskytování prostředků pro provádění pravidelného úklidu pronajatého pokoje (vědro, hadr, čisticí prostředky).
3. V případě zvýšení cen energií, vodného a stočného bude toto zvýšení promítnuto do ceny ubytování.
4. V případě zvýšení cen energií, vodného a stočného, bude po vzájemné dohodě, provedeno navýšení poskytovaných záloh.
6. Ubytovaný při nástupu obdrží klíče a čip pro vstup do budovy a ubytovacích prostor, a to proti záloze 300,-- Kč. Tato záloha bude po odevzdání klíčů a čipu vrácena, v případě jejich ztráty nebo poškození tato záloha propadá a musí být složena záloha nová.
7. Ubytování bude hrazeno hotově nebo na základě ubytovatelem vystavených faktur. Faktury budou vystaveny vždy k prvnímu dni měsíce. Splatnost faktury je 10 dnů od data vystavení. Úhrada bude prováděna na účet č. 2601516351/2010 vedený u Fio banky, a. s., pobočka Zlín, nebo kartou či hotově ubytovatelem na recepci ubytovny.
8. V případě, že ubytování nebude uhrazeno k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce, je ubytovatel oprávněn ubytovací smlouvu vypovědět s okamžitou platností.

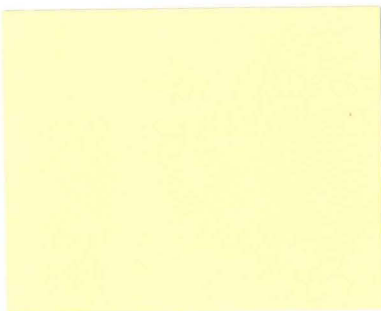
VII. Režim ubytovny

1. Provozní doba recepcce : Po – Pá od 5.30 do 21.30 hodin, So, Ne, SV od 7.00 do 15.00 hodin.
2. Noční klid : od 22.00 do 6.00 hodin.
3. Návštěvní doba ubytovny : od 8.00 do 23.00 hodin.
4. Nástup na ubytování je možný pouze v provozní době recepcce, nebo po dohodě s ubytovatelem.
5. Pokoj je nutno opustit a předat v den ukončení ubytování nejpozději do 12.00 hodin .

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Písemnosti si ubytovaní vyzvedávají na recepci ubytovny v době provozu recepcce budovy.
2. V den ukončení ubytování je ubytovatel oprávněn věci zanechané ubytovaným v ubytovacích prostorách vystěhovat a uložit je ve vhodných prostorách. Po uplynutí 10 dní ode dne ukončení ubytování, budou tyto věci považovány za opuštěné a budou zlikvidovány. Ubytovatel neodpovídá za stav a množství těchto věcí. Ubytovatel je oprávněn požadovat na ubytovaném náhradu škod a nákladů, které mu tímto vzniknou.
3. Právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Ve Zlíně dne 1. 7. 2015



POŽÁRNÍ ŘÁD

pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím v ubytovací části objektu, nám. T. G. Masaryka 1281, Zlín
Moravská stavební a inženýrská společnost Zlín, s. r. o.

Požární řád je zpracován v souladu s § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

1. Popis vykonávané činnosti a charakteristika požárního nebezpečí

Činnost je vykonávána v pětipodlažní zděné budově s chráněnou únikovou cestou. Ubytovna je provozována ve východní části 2. NP a 3. NP. Činnost zde provozovaná je uvedena v § 4, odst. 2), písm. h) zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Za provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím se považují činnosti ve stavbách ubytovacích zařízení podle § 3, písm. g) vyhlášky č. 137/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů

2. Požárně technické charakteristiky a nejvýše přípustné množství látek

Vyskytující se hořlavé látky jsou součástí technického nebo technologického vybavení budovy. Jejich množství nelze přesně stanovit. Jedná se o dřevo, papír, pryž, PVC, PE, zemní plyn, textil apod. S ohledem na jejich velké množství druhů, jsou jejich požárně technické charakteristiky uloženy v dokumentaci požární ochrany společnosti.

3. Stanovení podmínek požární bezpečnosti

Na chodbách a dalších určených místech v objektu platí zákaz kouření a jakékoliv používání otevřeného ohně. Je zakázáno používání poškozených elektrických zařízení (prodlužovací el. kabely, svítidla, el. spotřebiče). Nezasahovat do el. rozvaděčů. Ubytování mají povoleno používání vlastních donesených spotřebičů na pokojích jen se souhlasem vedení ubytovny (mimo spotřebiče sloužící pro osobní hygienu). Platí zákaz donášení a používání zábavné pyrotechniky, střelných zbraní apod. Veškeré závady nahlásit službě na recepci. Dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (tepelná zařízení, el. spotřebiče, používání čistících prostředků s obsahem hořlavých kapalin apod.). Nepoškozovat a neoprávněně nepoužívat věcné prostředky PO (hasicí přístroje) a zařízení pro zásobování požární vodou (nástěnné hydranty). Přístupy k hasicím přístrojům hydrantům, el. rozvaděčům, vypínačům el. proudu a uzávěrům vody musí být vždy volné. Plnit příkazy a dodržovat zákazy na označených místech. Udržovat rovněž volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku (neparkovat automobily u objektu v zakázaném prostoru).

4. Vymezení oprávnění a povinností osob

Do budovy je vstup nepovolaných osob zakázán (zajišťuje služba na recepci), mimo restauraci. Provádět svářečské práce je možné v budově jen na písemný příkaz a za podmínek stanovených ve směrnici k zajištění požární bezpečnosti při svařování. Osobám v objektu je zakázáno provádět práce (např. oprava el. zařízení), pokud nemají odbornou způsobilost pro výkon takových prací podle zvláštních předpisů (příslušná elektro kvalifikace, platný svářečských průkaz apod.).

5. Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob

Únikové cesty musí být volné, nezaskládané zařízením nebo materiálem, nezúžené a označené výstražně bezpečnostními značkami. Východy z jednotlivých podlaží budovy musí být zajištěny tak, aby byly kdykoliv použitelné pro evakuaci.

6. Jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance

Stanislav Matůšů

Příloha: Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek

El. rozvodna a el. rozvaděče	- Pozor elektrické zařízení
Výměňníková stanice	- Hlavní uzávěr vody
Na chodbách	- Směr úniku, únikový východ, únikové schodiště

Schválil: Ing. Josef Mítrenka
jednatel společnosti

Ve Zlíně dne: 2. 1. 2013

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

UBYTOVNA, Moravská stavební a inženýrská společnost Zlín, s. r. o., nám. T. G. Masaryka 1281, 760 01 Zlín

A. Evakuace osob

1. Evakuaci bude řídit: Služba na recepci.
2. Evakuace bude řízena z prostoru schodiště 1. NP u recepcce.
3. Evakuaci provedou: Přítomní zaměstnanci.
4. Hlavní evakuační cesta: Středové schodiště budovy s východem na severní straně budovy.
Další evakuační cesty: Pouze v 1. NP je možný únik i chodbou k východu na východní straně budovy (přes restauraci).
5. Shromaždiště evakuovaných osob: Na východní straně budovy (parkoviště).
6. Kontrolu počtu evakuovaných osob provede: Služba na recepci.
7. První pomoc provedou: Přivolání lékařů na tel. čísle 155, resp. na tel. čísle 577 214 445.
8. Způsob vyhlášení evakuace: Voláním hoří, opusťte budovu a spuštěním akustické signalizace (recepce budovy).

B. Evakuace majetku

1. Přednostně bude evakuováno: Zboží v restauraci, zařízení kancelářů a pokojů. S ohledem na charakter objektu bude provedena přednostně evakuace osob.
2. Evakuaci provedou: Přítomní zaměstnanci, mechanizační prostředky nejsou k dispozici.
3. Hlavní evakuační cesta: Středové schodiště a východ na severní straně budovy.
Další evakuační cesty: Přes restauraci na východní straně.
4. Místo uložení evakuovaného majetku: Prostranství na východní straně budovy.
5. Ochranu evakuovaného majetku zajistí: Přítomní zaměstnanci, přivolaná městská policie.

Přílohou požárního evakuačního plánu je grafické znázornění únikových cest.

Schválil: Ing. Josef Mitrenga
jednatel společnosti

Ve Zlíně dne 2. 1. 2013

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezující činnost osob v případě vzniku požáru.
Budova MSI, nám. T.G.Masaryka 1281



1. Postup osob při zpozorování požáru:

- Osoba, která zpozoruje požár, je povinna ohlásit vznik požáru ihned na ohlašovnu požárů, kterou je v budově MSI **recepce budovy**, telefonní čísla **577 433 913** a **605 731 513**, nebo přímo na ohlašovnu **HZS Zlínského kraje**, tísňová linka **150** s uvedením místa **kde hoří, co hoří a kdo požár hlásí**.
- Přítomní zaměstnanci MSI a ostatní osoby se pokusí počínající požár uhasit hasebními prostředky, které mají v nejbližším dosahu. Těmito prostředky jsou přenosné hasící přístroje a hydrantový systém (nástěnné hydranty).
- I v případě uhašení požáru je zaměstnanec, nájemce nebo ubytovaný povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit pracovníkovi správy budovy, na recepci nebo přímo na operační a informační středisko HZS Zlínského kraje.

2. Vyhlášení požárního poplachu:

Požární poplach se vyhláší hlasitým voláním „**HOŘÍ**“ a **akustickou signalizací** (ovládání akustické signalizace je na recepci).

3. Postup zaměstnanců MSI a ostatních osob při vyhlášení poplachu:

- Přítomní zaměstnanci MSI a ostatní osoby zahájí hasební práce. Platí zákaz používání vody a pěny k hašení elektrických zařízení pod napětím.
- Zaměstnanci MSI a ostatní osoby se řídí nařízením pracovníků správy budovy a po příjezdu požární jednotky pokyny velitele hasebního zásahu. Na příkaz velitele zásahu jsou zaměstnanci MSI a ostatní osoby povinni poskytnout pomoc při zdolávání požáru. Je přísně zakázáno svévolně zasahovat do hasebních prací.
- V případě nutnosti evakuace budovy se shromáždí všechny osoby na bezpečném místě mimo objekt – prostor sportovního areálu Ragby Zlín.

4. Důležitá telefonní čísla:

Jednotné evropské číslo tísňového volání **112** je určeno pro použití při rozsáhlejších mimořádných událostech.

Hasičský záchranný sbor Zlín	150 577 656 111 577 656 222	112
Záchranná služba Zlín	155 577 214 445 - 6	112
Poruchové služby:	el. proud plyn voda pára	800 225 577 1239 840 668 668 577 522 201 606 712 780
Policie Zlín	158	112
Městská policie Zlín	156	

Tísňové linky 150, 155, 156, 158 a 112 lze použít zdarma i ze zamknutých mobilních telefonů.

Schválil: Ing. Josef Mitrenga
jednatel společnosti
Moravská stavební a inženýrská společnost Zlín, s.r.o.
IČ: 46343504
Společnost je vedená u Krajského soudu v Brně, značka C 5360

Zlín 10.06.2016