

SMLOUVA

o poskytování daňového poradenství

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Národní divadlo Brno, příspěvková organizace**

Dvořákova 11, 657 70 Brno

IČ: 0094820, DIČ: CZ0094820

registrace: KS Brno ze dne 3. října 2001, spisová značka Pr 30

jednající: MgA. Martin Glaser, ředitel

(dále jen „Klient”)

1.2. Příkazník: **Moore Stephens s.r.o.**

Nádražní 344/23, 150 00 Praha 5

IČ: 26402220, DIČ: CZ26402220

registrace: MS Praha ze dne 7. prosince 2005, spisová značka C 168717

jednající: Ing. Igor Pantůček, jednatel společnosti

(dále jen „Poradce“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Poradce je evidován u Komory daňových poradců České republiky jako právnická osoba poskytující daňové poradenství.
- 2.2. Poradce se zavazuje k poskytování daňového a ekonomického poradenství. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb (dále jen „daně“), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Rozsah poskytovaného poradenství je vymezen v příloze této smlouvy upravující rozsah poskytovaných služeb.
- 2.3. Daňové poradenství bude poskytováno ústní, telefonickou, elektronickou i písemnou podobou. Poradenství bude probíhat i formou porad nebo jednání s Klientem. Poradce se zavazuje být k dispozici Klientovi a řešit běžné problémy v co možná nejkratším čase. V případě složitějších problémů bude nutná forma písemná.
- 2.4. Ze strany Klienta může vystupovat statutární zástupce, zaměstnanci, případně třetí osoby, jejichž seznam statutární zástupce Klienta poradci sdělí. Jestliže bude Klient požadovat po Poradci jakoukoliv konzultaci nebo jednání, u kterého bude třetí osoba, zprošťuje tímto Klient Poradce mlčenlivosti vůči této třetí osobě. Obdobně se postupuje při mailové, telefonické nebo písemné komunikaci.
- 2.5. Klient je plně odpovědný za své obchodní i jiné transakce a za doklady, podklady a informace potřebné k zajištění činnosti dle předmětu této smlouvy. Klient má povinnost uchovávat veškeré dokumenty v náležité kvalitě, úplnosti, formální a věcné správnosti.
- 2.6. Klient bude poskytovat Poradci veškeré potřebné informace k jeho činnosti. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy. Klient umožní Poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru Poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy. Klient se zavazuje k úzké součinnosti s Poradcem tak, aby ten mohl vykonávat svou činnost bez zbytečného odkladu ve stanovených termínech.

3. Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce se zavazuje vykonávat svou činnost pečlivě, odborně a dle nejlepšího vědomí. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.
- 3.2. Poradce je povinen být po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
- 3.3. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní Klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá Poradce za škodu takto vzniklou.
- 3.4. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3.5. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
- 3.6. Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.
-

3.7. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost podle ust. § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb.: „*Daňový poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoumat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí.*“

3.8. Klient tímto zprošťuje poradce v plném rozsahu mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny, a dále vůči subjektům, které řeší spor mezi klientem a poradcem.

4. Práva a povinnosti Klienta

4.1. Klient obdrží kopie poradcem zpracovaných podání a všech dokumentů obdržených od správce daně.

4.2. Klient, resp. osoba jím zmocněná na základě plné moci nebo této smlouvy pro jednání s Poradcem, je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

4.3. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Tyto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, Klient poskytuje Poradci i bez vyžádání, a to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Klient povinen sdělit Poradci bez zbytečného prodlení.

4.4. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

4.5. Klient je rovněž povinen informovat daňového poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání daňového poradce poskytne klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.

4.6. Právem i povinností klienta je úzce spolupracovat s poradcem při poskytování daňového poradenství.

4.7. Klient má právo na vysvětlení postupů, které poradce použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem poradce učinil.

4.8. Skutečnost, že je poradce povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.

4.9. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu byly Poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoumat a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.

4.10. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinností Klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy Poradci vznikla.

4.11. Klient je povinen na požádání Poradce potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se

s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k podpisu Klienta, a to ani tehdy, kdyby v důsledku chybějícího podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

4.12. Poradce bere na vědomí, že NdB je příspěvkovou organizací, která hospodaří s veřejnými prostředky a která je povinná předávat svému zřizovateli veškeré informace a v rámci zákona o přístupu k veřejným informacím i třetím osobám.

5. Cena plnění

5.1. Cena za poskytované služby je vymezena v příloze této smlouvy.

5.2. Poradci vzniká nárok na zaplacení vždy po zpracování kalendářního měsíce, předložením faktury Klientovi. Splatnost faktury je sjednána na 15 dnů ode dne doručení Klientovi.

5.3. Je-li sjednána hodinová sazba, Poradce je povinen evidovat rozsah poskytnutých služeb s přesností na čtvrt hodinu, přičemž má právo na úhradu každé započaté čtvrt hodiny činnosti. Tuto rekapitulaci výkonů je Poradce povinen poskytnout Klientovi, přičemž Klient má možnost do 14 dní reklamovat fakturovanou částku. Rekapitulace výkonů bude přílohou každé faktury.

5.4. Veškeré ceny jsou ceny bez daně z přidané hodnoty. Tato bude připočtena podle zákonné úpravy. V případě, že bude Poradce ke dni zdanitelného plnění zveřejněn podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátcce, nebo uvede jiný účet, než je uveden v „Registru plátců DPH“ podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, souhlasí se zajištěním částky DPH přímo ve prospěch správce daně.

5.5. Klient umožňuje Poradci zasílat daňové doklady (dále jen faktury) v elektronické formě. Faktury budou zasílány emailem ve formátu PDF dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, na mailovou adresu oprávněné osoby Klienta. Tuto osobu a její mailovou adresu Klient Poradci sdělí. Pokud Klient nesdělí Poradci do 14-ti dnů od obdržení faktury reklamaci, má se za to, že je faktura Klientem odsouhlasena.

5.6. Poradce má právo, pokud to Klient neodmítne, změnit ceny sjednané v příloze upravující ceny za poskytnuté služby této smlouvy (dále jen „příloha upravující ceny“). Změna cen může být provedena z jakéhokoliv důvodu, např. inflace, změny legislativy, změny platových poměrů, vývoj cen v oblasti poskytovaných služeb, aj. Změna ceny musí být provedena tak, že Poradce pošle Klientovi nové znění přílohy upravující ceny, s uvedením data, od kterého nové ceny platí (dále jen datum změny). Klient musí obdržet toto nové znění přílohy upravující ceny nejpozději jeden měsíc před datem změny. Jestliže Klient do data změny nové znění přílohy upravující ceny neodmítne, má se za to, že s ním souhlasí. Pokud ho odmítne, může Poradce odstoupit od smlouvy. Změna cen však může být dohodnuta i mailem nebo ústně. Pokud Klient přijme fakturu se změněnými cenami a uhradí ji ve lhůtě splatnosti, považují se změny za odsouhlasené.

6. Odpovědnost

6.1. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s činností dle této smlouvy vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil Poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje příslušenství daně podle ustanovení daňového řádu. Poradce však neodpovídá ani neručí za kvalitu a náležitosti prvotních dokladů Klienta a za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní, vyjma případu, kdy by pozdní nebo chybnou úhradu zavinil svým jednáním sám.

6.2. Poradce se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze po něm vyžadovat. V případě, že Klient nebude Poradci poskytovat součinnost nebo poskytne Poradci nepravdivé informace, Poradce za vzniklou škodu neodpovídá. Jestliže Klient neakceptuje jeho doporučení při provádění důkazního řízení nebo při využití všech možných opravných prostředků, Poradce za vzniklou škodu neodpovídá.

6.3 Náhrada škody je ze strany poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna škodu plnit je její náhrada splatná dnem dohody smluvních stran. V případě, že k dohodě smluvních stran nedojde, rozhodne o případné náhradě škody soud.

7. Doba platnosti smlouvy

7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

7.2. Platnost smlouvy je možné zrušit písemnou dohodou obou stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpověď lze doručit druhé straně osobně, poštou nebo elektronicky (např. mail, fax). Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé straně.

7.3. Klient může odstoupit od smlouvy, jestliže dojde k narušení důvěry mezi ním a Poradcem nebo dochází-li k opakovanému prodlení Poradce s plněním povinností podle této smlouvy. Poradce je oprávněn od smlouvy odstoupit dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, nebo je v prodlení s platbou za služby více než 30 dnů po sjednaném datu splatnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé straně.

7.4. V případě předčasného ukončení smlouvy je Poradce povinen, bude-li to Klient vyžadovat, dokončit činnost již započatou v době nabytí účinnosti ukončení smlouvy, v každém případě je však Poradce povinen učinit veškeré neodkladné činnosti a upozornit Klienta na kroky, které musí být podniknuty, aby mu nevznikla škoda.

8. Sankce a pokuty

8.1. Je-li Klient v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Dále je Klient povinen uhradit veškeré náklady související s vymáháním dlužné částky.

9. Závěrečná ujednání

9.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

9.2. Podpisem této smlouvy Klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých Poradci, a to v rozsahu vyžadovaném zákony.

9.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

9.4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

9.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti teprve jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) a souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv v úplném znění.

10. Přílohy

Přílohy tvořící nedílnou součást této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č. 2 – Cena za poskytované služby

Příloha č. 3 - Prohlášení o zproštění mlčenlivosti

V Brně dne

.....
MgA. Martin Glaser, ředitel

.....
Ing. Igor Pantůček, jednatel společnosti

PŘÍLOHA č. 1

Rozsah poskytovaných služeb

1. Zastupování na základě plné moci:

- 1.1. Přijetí plné moci ve věcech daní ve smyslu ustanovení § 27 a 28 daňového řádu.
- 1.2. Přijímání veškerých dokumentů od institucí, jejich evidence a předání Klientovi, které patří do okruhu vymezeného přijatou plnou mocí.
- 1.3. Vedení spisu všech přijatých a odeslaných dokumentů, které patří do okruhu vymezeného přijatou plnou mocí.
- 1.4. Odesílání všech podání na instituce elektronicky nebo poštou.
- 1.5. Informace o novelizacích právních předpisů z účetní a daňové oblasti. Pravidelné zasílání informačního letáku v elektronické podobě, ve kterém je Klient upozorněn na změny v právních předpisech v účetní a daňové oblasti.

2. Daňové poradenství poskytované na vyžádání:

- 2.1. Konzultace daňových dopadů vybraných účetních případů a obchodních transakcí dle pokynů Klienta nebo na základě námtkové výběrové kontroly účetních a daňových dokladů podle dohody.
- 2.2. Kontrola, případně sestavení a podání, přiznání k dani z přidané hodnoty, souhrnného hlášení nebo jiných podání ve věcech daně z přidané hodnoty.
- 2.3. Kontrola, případně vypracování a podání, jiných podání na úřady v oblasti účetnictví a daní vyplyne-li jejich nutnost ze zákona nebo o to požádá Klient.
- 2.4. Konzultace v ostatních běžných oblastech týkající se všech daní a poplatků.
- 2.5. Zastupování při všech daňových kontrolách a úkonech prováděných správci daně, požádá-li o to Klient.
- 2.6. Jiné práce, které si Klient vyžádá a bude je činit daňový Poradce, např. ostatní ekonomické poradenství související s ekonomikou společnosti apod.

3. Sestavení a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob

- 1.1. Sestavení a podání přiznání k dani z příjmu právnických včetně všech příloh k přiznání.
-

PŘÍLOHA č. 2

Cena za poskytované služby

Daňové poradenství

1. Za práce dle rozsahu přílohy č. 1 je sjednána paušální částka 60.000 Kč za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za kalendářní rok 2019, částka zahrnuje práce v max. rozsahu 25 hod práce při sestavení přiznání či přípravě podkladů nebo potřebných příloh k přiznání a paušální částka 50.000 Kč za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za další kalendářní roky.
2. Za každou další odpracovanou hodinu je cena dána dle níže uvedené hodinové sazby:

• Partner	2.000 Kč/hod
• Auditor, daňový poradce	1.650 Kč/hod
• Manažer, Assistant manager	1.350 Kč/hod
• Senior asistent, poradce	1.000 Kč/hod
• Senior účetní	1.000 Kč/hod
• Junior asistent	650 Kč/hod
• Ostatní	500 Kč/hod

PŘÍLOHA č. 3

PROHLÁŠENÍ

o zproštění mlčenlivosti

Příkazce:

Národní divadlo Brno, příspěvková organizace
Dvořákova 11, 657 70 Brno
IČ: 0094820, DIČ: CZ0094820

tímto činím následující prohlášení o zproštění mlčenlivosti a jeho rozsahu a účelu. Podle ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 523/1992 Sb., daňovém poradenství a Komore daňových poradců ČR a podle příslušných ustanovení daňového řádu, zprošťuji mlčenlivosti daňového poradce:

Moore Stephens s.r.o., včetně všech jeho zaměstnanců a to v následujícím rozsahu:

1. Uvedené osoby mohou mezi sebou sdílet veškeré informace, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro výkon daňového poradenství a plnění předmětu smlouvy, nebo které s nimi souvisejí. Zproštění mlčenlivosti platí i pro třetí osoby, jako jsou např. externí poradci, právníci, auditoři, znalci, tlumočníci, experti, apod., jejichž činnost je nutná pro poskytování daňového poradenství.
2. Pro účely případného řízení o náhradě škody plynoucí z výkonu daňového poradenství na základě uzavřené smlouvy zprošťuji uvedené osoby mlčenlivosti vůči pojišťovně, soudu, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným na tomto řízení a to v rozsahu nezbytně nutném k tomuto řízení.
3. V případě jakéhokoli sporu vedeném mezi smluvními stranami, zprošťuji uvedené osoby mlčenlivosti vůči soudu, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným na tomto řízení a to v rozsahu nezbytně nutném k tomuto řízení.
4. Uvedené osoby dále zprošťuji mlčenlivosti vůči těm svým zaměstnancům, zástupcům a spolupracovníkům, kteří budou při poskytování daňového poradenství s uvedenými osobami spolupracovat. Také s nimi lze sdílet veškeré informace, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro výkon daňového poradenství a plnění předmětu smlouvy, nebo které s nimi souvisejí.

MgA. ~~Martin~~ Glaser, ředitel