



KVOPP001GN4P

**SMLOUVA O NÁJMU MOVITÉ VĚCI**  
**"ALL - IN"**  
**č. 336/4007ci/ALL-IN/40413**

**Čl. I.**  
**Smluvní strany**

**Pronajímatel**

sídlo  
IČ  
DIČ  
plátce DPH  
zápis v obchodním rejstříku  
odpovědný zástupce  
bankovní spojení

kontaktní osoba  
Tel:  
E – mail:

**TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.**

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4  
41191021  
CZ41191021  
Ano  
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350  
Ing. Dana Holubcová, jednatelka  
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

Marcela Gregová, ředitelka pobočky Brno  
543 248 488  
gregova@ta.cz

**Nájemce**

sídlo/místo podnikání  
IČ  
DIČ  
odpovědný zástupce  
bankovní spojení

kontaktní osoba  
Tel:  
E – mail:

**Kancelář veřejného ochránce práv**

Údolní 658/39, 60200 Brno  
70836981  
Ne  
JUDr. Pavel Pořízek, Ph.D., vedoucí Kanceláře  
veřejného ochránce práv  
ČNB, č. ú. 41123621/0710

Bc. Martin Simandl  
725 504 458  
simandl@ochrance.cz

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník **Smlouvu o nájmu movité věci** tohoto obsahu:

**Čl. II.**  
**Předmět smlouvy**

1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci na dobu určenou v této smlouvě k užívání movitou věc včetně příslušenství, jež je specifikována v článku III. této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje tuto věc dočasně užívat v souladu s ustanoveními této smlouvy a hradit za to pronajímateli dohodnuté nájemné.

**Čl. III.**  
**Předmět nájmu**

1. Předmětem nájmu je barevné multifunkční zařízení TA 4007ci, vč. příslušenství: automatický jednorůchodový podavač originálů DP-7130, stolek pod stroj, finišer na 1.000 listů DF 7120 vč. AK 7110 (propojení se strojem).

2. Výrobní číslo a stav počítačidla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který smluvní strany při předání předmětu nájmu podepíší a který se stává po instalaci předmětu nájmu nedílnou součástí této smlouvy.
3. Umístění předmětu nájmu: Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 658/39, 60200 Brno.

#### **Čl. IV. Čas plnění**

Předmět nájmu bude dán do užívání nájemci do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

#### **Čl. V. Stav věci**

Pronajímatel je povinen přenechat předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání, a v tomto stavu jej svým nákladem udržovat.

#### **Čl. VI. Nájemné**

1. Smluvní strany se dohodly, že měsíční nájemné za užívání předmětu nájmu činí **1.730,00 Kč**.  
Cena každé vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí **0,17 Kč**.  
Cena každé vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí **0,70 Kč**.  
U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4. Ceny kopií/výtisků jsou stanoveny pro běžný kancelářský tisk s průměrným barevným pokrytím 5% z každé barvy.
2. Případná nadměrná spotřeba tonerů nad rámec běžného kancelářského tisku bude pronajímatelem nájemci vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být nájemce pronajímatelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude nájemci pronajímatelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.  
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 1.990,00 Kč.  
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 20.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 2.800,00 Kč.
3. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
4. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší nájemce sám.
5. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

#### **Čl. VII. Platební podmínky**

1. Nájemné dle čl. VI. této smlouvy a vyhotovené kopie/výtisky jsou splatné na základě faktur vystavených pronajímatelem.
2. Nájemné za běžný měsíc bude fakturováno předem, a to vždy do 15. dne běžného měsíce. Nájemné za 1. měsíc pronájmu bude fakturováno poměrnou částí po instalaci předmětu nájmu. Kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. IX., odst. 15. této smlouvy, tj. dni povinnosti nájemce nahlásit stav počítačidla pronajímateli.

3. Pronajímatel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy se rozumí den připsání fakturované částky na účet pronajímatele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení nájemce se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy pronajímateli, je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Nájemce souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu PDF, které bude pronajímatel zasílat na e-mailovou adresu nájemce: fakturace@ochrance.cz.

### **Čl. VIII. Povinnosti pronajímatele**

Pronajímatel je povinen:

1. Předat předmět nájmu do užívání ve stavu schopném provozu. Základní instalace předmětu nájmu obsahuje dovoz zařízení k nájemci, instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě nájemce, a to pouze za účasti IT pracovníka nájemce. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu nájmu v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
3. Řádně udržovat a opravovat předmět nájmu, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které nájemce způsobil neodborným zacházením a chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Náklady na odstranění takových závad a dodávku nových dílů jdou k tíži nájemce. Tyto náklady ve výši uvedené v aktuálním ceníku pronajímatele budou nájemci vyúčtovány samostatnou fakturou.
4. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika pronajímatele týkající se PC sítě nájemce. Všechny práce technika pronajímatele požadované nájemcem při instalaci předmětu nájmu nebo v průběhu doby pronájmu nad rámec bezplatných služeb budou pronajímatelem nájemci účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti nájemce nebo na základě reportu stroje na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
6. Na žádost nájemce dodat náhradní stroj v případě, že nedokáže opravit vadu na předmětu nájmu nezpůsobenou neodborným zacházením a chybami nájemce do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení potřeby opravy.
7. Pronajímatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu nájmu.
8. Pronajímatel neodpovídá za případný ušlý zisk nájemce, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu nájmu, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu nájmu.

## Čl. IX. Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

1. Užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu a způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný pronajímatelem.
3. Nájemce je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Pronajímatel od nájemce odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír odsouhlasený pronajímatelem.
5. Umístit předmět nájmu v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
7. Při delším nepoužívání odpojit předmět nájmu od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami.
9. Oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na předmět nájmu je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. na e-mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod.):  
tel.: 543 248 507  
e-mail: servis.brno@ta.cz  
adresa: Konopná 6, Brno.  
Po dobu, po níž nájemce nemohl stroj řádně užívat vůbec nebo jen se značnými obtížemi, má nájemce právo na prominutí nájemného ve výši poměrné části z měsíčního nájemného (v přepočtu za jednotlivé dny, kdy nemohl stroj užívat)
10. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
11. Nepřemisťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
12. Nájemce není oprávněn zříditi k předmětu nájmu užívací právo třetí osoby. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
13. Po skončení nájmu je pronajímatel oprávněn a povinen odstěhovat předmět nájmu od nájemce. Nájemce je povinen k datu skončení nájmu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
14. Písemně pronajímateli nahlásit (e-mailem na adresu: servis.brno@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlášení stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdrží nájemce na adrese allin@ta.cz. Pokud nájemce nesplní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Netrval-li nájem dosud tři měsíce, je pronajímatel oprávněn předpokládaný počet kopií/výtisků stanovit

jednostranně vlastním odhadem. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté co nájemce tuto povinnost splní, pronajímatel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost pronajímatel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring budou stavy počítačů přenášeny automaticky.

15. V případě, že nájemce nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je pronajímatel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat nájemci dle aktuálního ceníku servisních prací.
16. Veškerou odpovědnost za samotný předmět nájmu a za bezpečný provoz předmětu nájmu nese nájemce. Pronajímatel nezodpovídá za škody způsobené v souvislosti s provozem předmětu nájmu (netýká se závad způsobených běžným opotřebením). Veškeré škody, jako např. zničení, odcizení nebo nadměrné opotřebení předmětu nájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, či v důsledku porušení této smlouvy nese a hradí nájemce.
17. Nájemce je povinen zajistit potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě nájemce a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů nájemce.
18. Nájemce je povinen účinně spolupracovat s pronajímatelem při provádění inventur strojů v pronájmu, a to zejména písemným potvrzením inventarizačních protokolů a jejich zpětným odesláním pronajímateli.

#### **Čl. X. Ukončení smlouvy**

1. Porušuje-li některá strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany nájemce se považuje zejména prodlení s úhradou jakékoliv faktury vystavené pronajímatelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc, nebo porušení povinností nájemce uvedených v čl. IX. této smlouvy. Písemná výpověď, bude zaslána na adresu nájemce uvedenou v čl. I. této smlouvy a její účinky nastávají dnem jejího převzetí nájemcem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena pronajímateli jako nedoručitelná či jako nevyzvednuta.
2. Od této smlouvy může pronajímatel okamžitě odstoupit v případě, kdy nájemce vstoupí do likvidace, bude ve věci nájemce jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva pronajímatele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1. tohoto článku.
3. V případě stažení předmětu nájmu z důvodu předčasného ukončení nájmu podle odst. 1., 2. tohoto článku, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci náklady spojené s odinstalací a odvozem předmětu nájmu, a to podle platného ceníku servisních služeb.
4. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

#### **Čl. XI. Doba trvání nájemní smlouvy**

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu nájmu.
2. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne instalace předmětu nájmu.

3. Nájemce má předkupní právo k odkoupení předmětu nájmu po řádném ukončení nájemní smlouvy nebo jejího prodloužení. Nájemce musí uplatnit svoje předkupní právo písemnou formou ve lhůtě 30 dní před ukončením doby nájemní smlouvy nebo jejího prodloužení. Odkupní cena byla stanovena dohodou na částku 1.000,00 Kč bez DPH. V případě odkoupení předmětu nájmu je nájemce povinen uhradit také zůstatky tonerů ve stroji, a to na základě reportu stroje, v poměrných částkách prodejních cen dle čl. VI., odst. 2) této nájemní smlouvy. Vzhledem k předešlému užívání stroje po dobu nejméně 4 let nebude pronajímatelem nájemci již na tento stroj poskytována žádná záruka.

## **Čl. XII. Závěrečná ustanovení**

1. Nájemce prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od pronajímatele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb., občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a tímto prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a že ji uzavírají na základě svobodné vůle, ne v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného smluvní strany připojují své podpisy.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.
6. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.

Datum podpisu: 10-05-2019

Pronajímatel:

**TA Triumph-Adler**  
Česká republika s.r.o.  
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4  
DIČ: CZ41191021  
006

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Datum podpisu: 10-05-2019

Nájemce:

  
**KANCELÁŘ  
VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV**  
602 00 Brno - Údolní 39  
Telefon: +420 542 542 888

Kancelář veřejného ochránce práv

## Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 118836285-201235-190521110344, skládající se z 6 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

### Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

### Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Kancelář veřejného ochránce práv

### Datum vyhotovení doložky:

21.5.2019

### Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Jitka Fojtíková



118836285-201235-190521110344

---

### Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.