

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

**Mag Con, 4. 5. 2019**

**Křižíkův pavilon C a D**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19 - 4041

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Bookin Agency s.r.o.

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce:

**Vlastimil Penc**

tel.: +420 770 147 104

Pověřený pracovník podnájemce:

**Matěj Kretík**

tel.: +420 734 515 150

Pronajaté plochy a prostory: Křížíkův pavilon C a D

	4. 5. 2019		5. 5. 2019	
<b>Elektrikář</b>	09:00	24:00	00:00	03:00
<b>Topenář</b>	3. 5. 2019 v 10:00			10:00

**Časový harmonogram:**

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

Křižíkuv Pavilon C	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	3. 5. 2019	10:00	22:00	
Akce	4. 5. 2019	10:00	19:00	
Demontáž	4. 5. 2019	19:00	24:00	
Demontáž	5. 5. 2019	00:00	10:00	

Křižíkuv Pavilon D	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	3. 5. 2019	10:00	24:00	
Akce	4. 5. 2019	10:00	24:00	
Akce	5. 5. 2019	00:00	03:00	
Demontáž	5. 5. 2019	03:00	10:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 3. 5. 2019 v 10:00 hod.  
 Termín zpětného převzetí prostor: 5. 5. 2019 v 10:00 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 26. 4. 2019

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 26. 4. 2019.

## 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

## 3. POŘADATELÉ

Křížíkův Pavilon C	Datum	Čas		Poznámka
Akce	4. 5. 2019	09:00	24:00	1 osoba
Demontáž	5. 5. 2019	00:00	10:00	1 osoba

Křížíkův Pavilon D	Datum	Čas		Poznámka
Akce	4. 5. 2019	09:00	24:00	1 osoba
Akce	5. 5. 2019	00:00	03:00	1 osoba
Demontáž	5. 5. 2019	03:00	10:00	1 osoba

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

## 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

Křížíkův Pavilon C	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	3. 5. 2019	10:00	23:00	1 osoba
Akce	4. 5. 2019	09:00	24:00	1 osoba
Demontáž	5. 5. 2019	00:00	10:00	1 osoba

Křížíkův Pavilon D	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	3. 5. 2019	10:00	24:00	1 osoba
Akce	4. 5. 2019	09:00	24:00	1 osoba
Akce	5. 5. 2019	00:00	03:00	1 osoba
Demontáž	5. 5. 2019	03:00	10:00	1 osoba

## 5. OSTRAHA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 ks

PARKOVIŠTĚ – u KP C a D

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

## 7. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 8. POKLADNA

Podnájemce zajistí vlastní

## 9. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje.

## 10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	5. 5. 2019		Poznámka
KP C	generální	Od 05:00	15:00	
KP D	generální	Od 08:00	15:00	
Venkovní úklid	generální	Od 06:00	11:00	5 osob

## 11. ODVOZ ODPADU

2x kontejner 1100l – přistavení 3. 5. 2019 v 10:00 mezi KP D a KP C

1x VOK 9 m<sup>3</sup> – přistavení 3. 5. 2019 v 15:00 – umístění dle produkce

## 12. PROVOZ WC

Křižfkův Pavilon C	Datum	Čas		Poznámka
Akce	4. 5. 2019	08:30	20:00	1 osoba

Křižfkův Pavilon D	Datum	Čas		Poznámka
Akce	4. 5. 2019	08:30	24:00	1 osoba
Akce	5. 5. 2019	00:00	04:00	1 osoba

## 13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje.

#### 14. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

#### 15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

#### 16. DALŠÍ SLUŽBY

Technické oddělení prosím 3. 5. 2019 po 12:00 o dovoz 10 plastových košů, vyložit mezi KP C a KP D, zároveň s tím 10 nízkých zábran, rozmístění proběhne dle produkce.

#### IV. Závěr

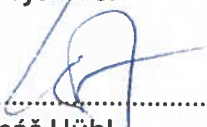
Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 19. 4. 2019

V Praze dne: 19. 4. 2019

Za nájemce:

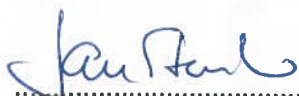


.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Za podnájemce:



.....  
Matěj Kretík  
Bookin Agency s.r.o.



.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329