**Specifikace bezpečnostních služeb – KLIPR Brno - venkov**

**Střežené objekty:**

Budova Regionální pobočky VZP ČR Brno - venkov na adrese: Brno, Francouzská 40 **(dále jen „Objekt“)**.

**Obecná charakteristika Objektu:**

Objekt má charakter administrativní budovy a tvoří jeden celek. Je členěn do jednotlivých částí a bezpečnostních zón oddělených stavebními konstrukcemi a STO objektů podle účelu využití. Objekt je situován v městské zástavbě Brno, Francouzská 40. V případě vzniku mimořádné události je Objekt zpřístupněn složkám IZS, podílejících se na zásahu při mimořádné události. Ochrana Objektu – administrativní budova o 5 podlažích, sklepních a půdních prostor a dvora je zabezpečena kombinací fyzické ostrahy a technickými prvky.

1 PP - zezadu spisovny a garáž, spisovny, technické zázemí Objektu, dílna;

1 NP - KLIPR, podatelna, vrátnice;

2 NP - kanceláře, kuchyňka, WC;

3 NP - kanceláře, technické zázemí, kuchyňka;

4 NP - kanceláře, technické zázemí Objektu, zasedací místnost;

5 NP - střecha, technické zázemí Objektu.

V Objektu jsou využívány bezpečnostní technické prvky:

* XXXX;
* XXXX;
* XXXX.

**Zvláštní charakteristika Objektu je určena zejména:**

rozsáhlými technickými zařízeními – jsou instalovány a používány systémy technické ochrany Objektu (XXXXXXXXXX.)., v Objektu jsou instalována energetická zařízení, plynová kotelna, systém měření a regulace atd.

**Specifikace Objektu:**

Budova VZP ČR RP Brno na adrese Brno, Francouzská 40 je tvořena z dílčích objektů:

1. Administrativní a neveřejná část Objektu, se vstupem průjezdem z ulice Francouzská 40, vstup do Objektu je kontrolován pracovníkem recepce;
2. Klientské pracoviště a veřejná část Objektu, se samostatným vstupem z ulice Francouzská 40;
3. Neveřejná část Objektu - nádvoří Objektu s průjezdem z ulice Francouzská 40, vjezd na nádvoří je kontrolován pracovníkem BS a není nijak zabezpečen.

**Obecné požadavky Objednatele:**

Účelem komplexní ostrahy objektu RP Brno - venkov je zejména zabezpečení proti neoprávněnému vstupu/výstupu osob a zabránění jejich nekontrolovanému pohybu po všech částech Objektu a zabránit ničení a zcizování majetku VZP ČR. Účelem ostrahy Objektu je dále předcházení vzniku škod na majetku VZP ČR, tj. na nemovitostech, a jejich částech, zařízení a movitých věcech a to především vlivem požárů, havárií, živelných událostí, případně protiprávním jednáním jiných osob a vandalismem.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet pracovníků | Služba ve dnech | Doba služby | Hodin denně | Hodin týdně |
| Bezpečnostní pracovník | X | XXXX | XXXXXX | XXXX | XXXX |
|  |  |  |  |  |  |

* Chránit aktiva VZP ČR a dodržovat Bezpečnostní politiku VZP ČR.
* Předcházet možným škodám na střeženém majetku a působit preventivně při vzniku bezpečnostních incidentů.
* Provádět službu s náležitou odbornou péčí a využívat veškeré zákonné prostředky k řádnému poskytování služby a ochraně práv VZP ČR.
* Zajistit ostrahu prostřednictvím zaměstnanců (pracovník ostrahy), kteří jsou bezúhonní, k poskytování takové služby zejména fyzicky a psychicky způsobilí a náležitě kvalifikovaní, s komunikativními schopnostmi a dodržující etická a hygienická pravidla. Trestní bezúhonnost pracovníků ostrahy je poskytovatel povinen na požádání Objednateli prokázat.
* Zajistit stálý okruh pracovníků provádějící ostrahu Objektu, předložit závazný jmenný seznam pracovníků ostrahy včetně lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu ostrahy, zejména schopnosti dlouhodobého stání, a v případě jakékoliv změny tuto konzultovat s Objednatelem.
* Poskytovatel je povinen zajišťovat, aby jeho pracovníci v co nejvyšší možné míře chránili zájmy Objednatele a dbali na vnější úpravu svého celkového vzhledu a čistý oděv.
* Zajistit na základě objednávky Objednatele posílení fyzické ostrahy, resp. strážních hodin, při mimořádných událostech.
* Poskytovatel je povinen pracovníky ostrahy seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární předpisy a dalšími interními předpisy, které mu budou Objednatelem předány a zajistit, aby se pracovníci ostrahy těmito předpisy řídili, zejména pak Směrnicí pro výkon služby fyzické ostrahy Objektu.

**Schopnosti a dovednosti pracovníků ostrahy:**

Všichni pracovníci ostrahy určení musí splňovat následující minimální požadavky:

* musí splňovat podmínku trestní bezúhonnosti;
* musí znát základy poskytování první pomoci;
* musí mít znalost výpočetní techniky pro potřeby monitoringu a vyhodnocování signálů z XXX a kamerových systémů včetně vyhledávání záznamů z XXXX;
* musí mít znalost XXXXXX a vyplývajících předpisů požární ochrany.

**Výstroj a vybavení pracovníků ostrahy:**

* stejnokroj – uniforma;
* obušek nebo tonfa;
* halogenová svítilna;
* slzotvorný prostředek;
* mobilní telefon.

**Identifikace pracovníků ostrahy:**

Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně na ústroji umístěnou visačkou s fotografií, jménem a příjmením, služebním číslem a názvem zaměstnavatele a označením slovy „Bezpečnostní služba“.

**Zařazení pracovníka ostrahy:**

Pracovník ostrahy je povinen přijímat pokyny ředitele Odboru bezpečnosti VZP ČR nebo jím pověřené osoby

**Požadavky/Základní povinnosti pracovníka ostrahy:**

Bezpečnostní služba **(dále jen „BS“)** je povinna zajistit trvalé provádění ostrahy s náležitou odbornou péčí prostřednictvím svých zaměstnanců **(dále též „pracovník ostrahy“ nebo „bezpečnostní pracovník“)**, kteří jsou bezúhonní, k poskytování takové činnosti způsobilí a kvalifikovaní a vybaveni výstrojí BS.

1. BS je povinna řádně poskytovat službu a důsledně využívat všechny zákonné prostředky k ochraně práv VZP ČR.

2. BS je povinna poskytovat a provádět ostrahu dle Směrnice pro výkon služby, vnitřních předpisů a nařízení klienta a podle pokynů určených/pověřených osob z VZP ČR.

3. BS odpovídá za proškolení pracovníků ostrahy v oblasti BOZP a PO; odpovídá za dodržování předpisů BOZP a PO pracovníky ostrahy v průběhu poskytování ostrahy Objektu.

4. BS zajistí, aby se všichni pracovníci ostrahy před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou provede pověřená osoba VZP ČR v součinnosti s pověřenou osobou BS.

5. BS podle pokynu pověřené/určené osoby z VZP ČR v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu provede okamžitou výměnu pracovníka ostrahy.

6. BS je povinna předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem jsou pracovníci ostrahy povinni zejména kontrolovat vnášení a vynášení předmětů do /z Objektu.

7. Stanoviště BS v recepci plní také funkci ohlašovny požárů.

8. BS je povinna vždy na požádání VZP ČR informovat o způsobu a průběhu provádění ostrahy Objektu, včetně předložení knihy služeb, případně předložení jiné nařízené vedené písemné dokumentace, vedené pracovníky ostrahy.

9. BS je povinna bez zbytečného odkladu oznámit odpovědné osobě VZP ČR všechny mimořádné a nestandardní okolnosti, které byly zjištěny při provádění ostrahy Objektu, a které mohou mít vliv na změnu pokynů VZP ČR k poskytování ostrahy.

10. Pracovníci ostrahy jsou povinni zaznamenávat průběh výkonu ostrahy v knize služeb, včetně pravdivého zaznamenávání všech událostí (zvláštních a mimořádných) a bezpečnostních incidentů.

11. Zvláštní a mimořádné události i bezpečnostní incidenty je BS povinna bezprostředně po jejich vzniku či zjištění hlásit určené osobě z VZP ČR, případně podle okolností vzniku uvědomit též Policii ČR/Městskou policii. To však nezbavuje BS povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění.

12. BS se zavazuje předkládat VZP ČR vlastní návrhy na opatření, nutná k řádnému a efektivnímu zajištění poskytování ostrahy.

13. BS je oprávněna na náklady VZP ČR provést, je-li to v zájmu VZP ČR, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od VZP ČR včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je BS povinna VZP ČR neprodleně informovat.

14. BS je v rámci provádění činností ostrahy v Objektu VZP ČR dále povinna:

* chránit aktiva VZP ČR a dodržovat Bezpečnostní politiku VZP ČR;
* zajistit prokazatelné poučení o zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které se pracovník ostrahy dozvěděl při výkonu ostrahy, a které mají vztah k VZP ČR nebo klientům VZP ČR;
* zamezit vniknutí nebo neoprávněnému vstupu osob a vjezdu dopravních prostředků do střeženého Objektu;
* zamezit jakémukoliv odcizování či poškozování majetku VZP ČR;,
* zamezit neoprávněnému pořizování fotografických nebo audiovizuálních záznamů v Objektu-vždy neprodleně vyrozumí pracovníky OB;
* předcházet vzniku bezpečnostních incidentů a hlásit bezpečnostní incidenty, spolupracovat s VZP ČR při jejich řešení;
* řádně vést a aktualizovat předepsané dokumentace pro výkon ostrahy;
* v případě potřeby/nutnosti spolupracovat v rámci provádění ostrahy s Policií ČR / Městskou policií;
* na vyžádání pracovníků recepce, popř. zaměstnanců VZP ČR, doprovázet invalidní klienty;
* vyprošťovat uvízlé osoby z výtahů;
* v definovaných případech obsluhovat elektrické jističe (např. při výpadku elektrické energie);
* ovládat všechny systémy technické ochrany a odpovídajícím způsobem reagovat na hlášení systémů měření a regulace;
* po proškolení obsluhovat výtahové plošiny u schodišť (plošiny jsou určeny výhradně pro vozíčkáře, popř. kočárky).

15. BS odpovídá za požadovanou úroveň vystupování a chování pracovníků ostrahy vůči klientům, návštěvám a zaměstnancům VZP ČR.

16. BS je povinna zajistit, aby pracovníci ostrahy trvale dodržovali ústrojovou kázeň podle požadavku VZP ČR -stejnokroj BS + označení Ostraha VZP ČR, nepoužívat znečištěný či neúplný stejnokroj. Je zakázáno během celého výkonu ostrahy používat občanský oděv nebo jeho části v kombinaci se stejnokrojem  BS.

17. BS odpovídá za to, že pracovníci ostrahy budou vždy dodržovat závazné pokyny k výkonu ostrahy v objektu. Pracovníci ostrahy jsou povinni podrobit se přezkoušení těchto znalostí na základě výzvy pověřených osob z VZP ČR.

18. Při výkonu ostrahy jsou pracovníci ostrahy povinni se věnovat pouze aktivitám, které přímo souvisí s výkonem ostrahy, udržovat v pořádku a čistotě prostory určené k výkonu ostrahy-prostory recepce. Při výkonu ostrahy je zakázáno:

* požívat před nebo během výkonu ostrahy alkoholické nápoje nebo psychotropní nebo jiné návykové látky, které by mohly jakýmkoliv způsobem negativně ovlivnit schopnost kvalitně vykonávat ostrahu;
* číst jakékoliv tiskoviny, s výjimkou tiskovin či písemností, které mají přímý vztah k výkonu ostrahy;
* používat výpočetní techniku a vybavení k činnostem, které nemají vztah k výkonu ostrahy;
* ponechávat v prostorách výkonu ostrahy předměty, které nesouvisí s výkonem ostrahy (především potraviny, atd.);
* spát během výkonu ostrahy.

Bezpečnostní pracovník musí do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v stanoveném čase mohl zahájit plnění povinností vyplývajících z této Specifikace nebo Směrnice pro výkon služby. V této době zkontroluje podle inventárního seznamu a seznamu objektové dokumentace úplnost dokumentů a materiálu. Informuje se u bezpečnostního pracovníka, od kterého službu přejímá o událostech v předchozím období a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů (přítomnost hlavních funkcionářů, případně dalších osob v Objektu, práce zaměstnanců po pracovní době apod.). Následně provede zápis do Knihy služby.

**Další povinnosti během výkonu služby:**

* zamezit vniknutí nebo neoprávněnému vstupu a výstupu osob a vjezdu dopravních prostředků do/ze střeženého Objektu;
* zamezit odcizování či poškozování majetku Objednatele;
* zamezit neoprávněnému (= bez vědomí a souhlasu Oddělení bezpečnosti) pořizování fotografických nebo audio-vizuálních záznamů v Objektu VZP ČR;
* předcházet vzniku mimořádných událostí.

**Požadavky Objednatele nad rámec základního sjednaného rozsahu bezpečnostních služeb:**

* 1. zajištění zvýšené ostrahy v případě výpadku XXX v Objektu, a to po dobu dle požadavku Objednatele;
  2. zajištění mimořádné ostrahy XXXXXXXX v Objektu;
  3. zajištění mimořádného navýšení počtu členů ostrahy v případě mimořádných událostí,

a to dle požadavku Objednatele (např. poškození vnějšího pláště takovým způsobem,

že zabezpečení Objektu nebude možné jiným způsobem apod.);

* 1. zajištění doprovodu při manipulaci s ceninami či osobními údaji;
  2. další činnosti související s bezpečností Objektu a neobsažené v tomto dokumentu;

budou realizovány na základě samostatných objednávek dle konkrétních požadavků Objednatele v  objednávce uvedených.

V Praze dne …………………. V Praze dne ……………….

**Všeobecná zdravotní pojišťovna** **INDUS PRAHA, spol. s.r.o.**

**České republiky**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ing. Zdeněk Kabátek Ing. Pavel Kudrna

ředitel jednatel,

vedoucí společník

Společnosti INDUS PRAHA-K2S FACILITY