

Závěrečná zpráva

Příjemce:			
Celý název příjemce:			
Jméno a příjmení zástupce:			
Sídlo příjemce:	<i>Obec:</i>		<i>IČO/DN:</i>
	<i>Ulice a čp.</i>		<i>PSČ:</i>
	<i>Telefon:</i>		<i>DS:</i>
	<i>E-mail:</i>		<i>Web:</i>

Projekt:		
Název projektu:		
Dotační program:		
Částka dotace:		
Termín zahájení:		
Termín ukončení:		
Místo realizace:		
Vlastní zhodnocení úspěšnosti projektu <i>(případně lze uvést v příloze):</i>		
Celkový počet návštěvníků/účastníků:		Počet návštěvníků/účastníků z MO Plzeň 4:

Závěrečná zpráva

Náklady/výdaje projektu:

Vyúčtování použití dotace:

(zde uvádějte pouze výdaje, na které byla čerpána dotace)

Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka (v Kč)			
			Celkem	Zdroj MO Plzeň 4	Zdroj vlastní	Zdroj ostatní
CELKEM:						

Přehled ostatních nákladů/výdajů na projekt:

neuvádějte položky uvedené v předchozí tabulce

Položka	Částka
CELKEM:	

Závěrečná zpráva

Zdroje/příjmy	
Výše dotace od MO Plzeň 4:	
Ostatní finanční zdroje:	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE
Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)	
Finanční zdroje/příjmy celkem:	

Bilance rozpočtu:	
Zdroje/příjmy celkem	
Náklady/výdaje celkem:	
Rozdíl:	

Částka vrácené dotace:	
Datum vrácení dotace nebo její části:	

Zadatel dále čestně prohlašuje, že:

1. v případě investiční dotace dle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2019 postupoval a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (prohlášení uvedené pod tímto bodem se vztahuje pouze na zadavatele, který byl z více než 50 % financován z dotace poskytnuté městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jejich příspěvkovou organizací;
2. neuplatňuje nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu ani nežadáme o vrácení daně v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. (v případě nepravdivosti neuvádět).

Závěrečná zpráva

Za správnost vyúčtování:		
	Příjemce	MO Plzeň 4
Datum		
Jméno		
Podpis		
Razítko		

Povinně přiložte:

1. seznam účetních dokladů;
2. originály účetních dokladů, počet kusů (po provedení kontroly a pořízení kopií pro potřeby poskytovatele budou originály dokladů vráceny příjemci dotace);
3. dokumentace o akci, propagační materiály, monitoring tisku a další.

V

Datum:

--

razítko a podpis žadatele/zástupce žadatele