

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
340 proj. číslo	2019 rok	012 str. číslo

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru na stavbě
pro veřejnou zakázkou s názvem:

Frenštát pod Radhoštěm – Rekonstrukce hasičské zbrojnice

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Město Frenštát pod Radhoštěm

Se sídlem: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 00297852
DIČ: CZ00297852
Zastoupené: Ing. Miroslavem Halatinem, starostou
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: [REDAKCE]

Ve věcech zakázky a ve věcech technických jsou oprávněni jednat:
[REDAKCE] vedoucí odboru investic a rozvoje,
[REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

STEMON Holding s.r.o.

se sídlem: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Poděbradova 1702/61 b
IČ: 28638816
DIČ: CZ28638816, plátce DPH
Jednající: Ing. Jitkou Štefkovou, jednatelkou
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: [REDAKCE]

zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 36143

Ve věcech zakázky a ve věcech technických je oprávněna jednat Ing. Jitka Štefková, [REDAKCE]
[REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

II. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu "Frenštát pod Radhoštěm – Rekonstrukce hasičské zbrojnice" (dále jen „stavba“ nebo „zakázka“).
2. Stavba bude realizována podle projektové dokumentace zpracované [REDAKCE], [REDAKCE] 744 01 Frenštát pod Radhoštěm, [REDAKCE], v červnu 2018, ve stupni PD DUR/DPS.

3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění činnosti technického dozoru na stavbě v souladu s ustanovením § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je provádění výkonu činnosti technického dozoru na stavbě (dále též jen „TD“) příkazníkem pro příkazce.
2. Základní požadavky příkazce na příkazníka - činnost technického dozoru na stavbě:
 - výkon činnosti technického dozoru na stavbě v souladu s obecně závaznými předpisy ve smyslu čl. II odst. 3 této smlouvy,
 - příkazník bude požadovanou činnost provádět výhradně osobně na základě zmocnění, účelem činnosti TD je odborný technický dohled nad rozsahem a kvalitou provádění díla v souladu s projektovou dokumentací a zadávací dokumentací, v souladu s pravomocnými správními rozhodnutími pro stavbu a v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem jako objednatelem a budoucím zhotovitelem,
 - příkazník pro příkazce zejména:
 - zajistí protokolární předání a převzetí staveniště, kontroluje vytýčení stavby, kontroluje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, stavením povolením, smlouvou o dílo, kontroluje vedení stavebního deníku, organizuje pravidelné kontrolní dny, vede je a zpracovává protokoly z nich, provádí dílčí technické přejímky díla, kontroluje a potvrzuje věcnou správnost dílčích podkladů pro fakturaci zhotovitele a finanční plnění, kontroluje změny díla a jejich zapracování do PD skutečného provedení stavby, kontroluje odstraňování vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě,
 - kontroluje a přebírá od zhotovitele staveniště po ukončení díla, připravuje pro zadavatele technické podklady pro vyhodnocení stavby,
 - zajistí podklady pro vydání kolaudačního souhlasu se stavbou.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě, vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek, přiloženého ke smlouvě o dílo,
 - d) harmonogram prací,
 - e) ověřenou projektovou dokumentaci pro provádění stavby,
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je povinen
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby,
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo,
 - přezkoumat smluvní podklady, příp. je upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu.

VI. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, kdy plnění sjednané touto smlouvou bude ukončeno **nejpozději 30. října 2019.**
2. Předpokládané zahájení sjednané činnosti v realizační fázi je květen 2019.
3. Místem plnění je Frenštát pod Radhoštěm, areál hasičské zbrojnice, Střelníční 130, staveniště podle schváleného projektu pro stavbu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem požadovaného zahájení plnění.

VII. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a provádění zakázky takto:
 - cena za výkon činnosti TD 60 000,- Kč bez DPH.
2. Sjednaná cena za příkazníkem poskytnuté služby dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Daň z přidané hodnoty bude příkazník účtovat v sazbě platné v době provedení zdanitelného plnění.

VIII. Platební podmínky

1. Sjednaná cena za výkon činností podle této smlouvy bude fakturována příkazníkem postupně měsíčně do výše 80 % sjednané ceny. Zbývajících 20 % sjednané ceny je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
2. Podkladem pro úhradu sjednané ceny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je faktura. Faktura příkazníka bude obsahovat veškeré náležitosti podle platných daňových předpisů.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Sjednaná cena dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

IX. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5 a 6 smlouvy

XII. Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah zakázky a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby nebo pro jiné osoby.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.
5. Doložka platnosti právního jednání:
Právní jednání stanovené touto smlouvu bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 24/2/RM/2018 ze dne 21.11.2018 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 16 -05- 2019

V Ostravě dne

Za objednatele: **Město Frenštát pod Radhoštěm**

Za zhotovitele:



Ing. Miroslav Halatín
starosta

nám. Míru 1
01 Frenštát pod Radhoštěm
00297852, DIČ: CZ00297852
-33-

STEMON

Tel.: 734 609 896



Ing. Jitka Štefková
jednatelka

ing s.r.o.
02 00 Ostrava
28638816

Plná moc

pro poskytnutí služeb technického dozoru na stavbě
v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:

Frenštát pod Radhoštěm – Rekonstrukce hasičské zbrojnice

Město Frenštát pod Radhoštěm

Se sídlem: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 00297852
DIČ: CZ00297852
Zastoupené: Ing. Miroslavem Halatinem, starostou
Zastoupené ve věcech zakázky a ve věcech technických
[redacted] vedoucí odboru investic a rozvoje,
odbor investic a rozvoje,

(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuje

STEMON Holding s.r.o.

se sídlem: 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, Poděbradova 1702/61 b
IČ: 28638816
DIČ: CZ28638816, plátce DPH
Jednající: Ing. Jitkou Štefkovou, jednatelkou
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 36143

(dále jen „zmocněnec“)

k zastupování zmocnitele pro výkon činnosti technického dozoru na stavbě podle uzavřené příkazní smlouvy v níže uvedeném rozsahu:

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn v rámci činnosti technického dozoru na stavbě:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli,
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací,
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do stavebního deníku,
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce,
- f) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací,
- g) organizovat pravidelné kontrolní dny stavby; předpokládá se konání pravidelných kontrolních dnů 1x týdně,
- h) organizovat mimořádné kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, v závislosti na důležitosti

- projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby;
projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne,
- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se n kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány,
 - j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do stavebního deníku,
 - k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby,
 - l) kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel stavby,
 - m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis,
 - n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby,
 - o) na vyžádání příkazce se účastnit kolaudačního řízení stavby,
 - p) kontrolovat vyklizení staveniště,
 - q) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení,
 - r) zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů pro dodavatelské faktury, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady,
 - s) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci,
 - t) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě,
 - u) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Doložka platnosti právního jednání:


Právní jednání stanovené touto smlouvou bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 24/2/RM/2018 ze dne 21.11.2018 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm, dne 16-05-2019

Zmocnitel: 
Ing. Miroslav Halatin, starosta

Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852
-38-

Zmocněnec:
Ing. Jitka Štefková

Plnou moc přijímám 

Podpis

Datum

EMON Tel.: 734 609 890
olding
EMON Holding s.r.o.
ova 1702/61b, 702 00 Ostrava
88816, DIČ: CZ28638816