

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele:
Číslo objednávky objednavatele:
Číslo smlouvy zhotovitele:

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

statutární město Plzeň

adresa: Plzeň, náměstí Republiky 1, PSČ 306 32
IČ: 000 75 370
jednající prostřednictvím: **ODBORU SPRÁVY INFRASTRUKTURY
Magistrátu města Plzně**
adresa: Plzeň, Palackého nám. 6, PSČ 306 32

zastoupený: Ing. Miloslavem Soukupem, MBA, vedoucím odboru

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních: Ing. Miloslav Soukup, MBA
b) technických:

2. Poskytovatel:

SBS „IVA“, s.r.o.

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99983

se sídlem: Máchova 469/23, 120 00 Praha 2
IČ: 27148858
DIČ: CZ27148858
zastoupen: Josefem Lvem, jednatelem společnosti

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), jíž se poskytovatel zavazuje k poskytnutí služeb blíže specifikovaných v této smlouvě a objednatel k zaplacení smluvní ceny za poskytnuté služby, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek II.
PŘEDMĚT POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem poskytovaných služeb je zajištění fyzické ostrahy a recepční služby v Městském sportovním areálu ve Štruncových sadech v Plzni.

2. Charakteristika objektu

Městský sportovní areál ve Štruncových sadech se nachází v Plzni, Štruncovy sady 3. Ochrana majetku je zajišťována fyzickou ostrahou, režimovými opatřeními, kamerovým systémem s nahráváním, systémem EPS a ER, a kombinací předešlého. Areál se skládá z objektu hlavní tribuny o I. PP, I. NP, II. NP, III.NP- ohoz horní tribuny a IV.NP – horní tribuna, objektu nové tribuny, dále z objektu Brány borců, objektu Domečku, objektu trafostanice, parkoviště a venkovních sportovišť – beachvolejbalových kurtů, lukostřelnice s lukostřeleckým valem, hokejbalového hřiště, skateparku, horolezecké a boulderingové stěny, Zámkové plochy podél nových tribun fotbalového stadionu a příjezdové komunikace do areálu s parkovacími místy u hlavní tribuny.

3. Rozsah poskytovaných služeb

Uchazeč bude zabezpečovat fyzickou ostrahu objektu a poskytovat recepční služby nepřetržitě po dobu 24 hodin denně (od pondělí do neděle včetně státních a ostatních svátků) jedním pracovníkem ostrahy.

V denní době je hlavním úkolem ostrahy zajištění řádného výkonu služby na recepci stadionu, v noční době provádí pracovník bezpečnostní služby obchůzky a kontroly areálu.

4. Základní požadavky na pracovníky ostrahy

- a) zaměstnanci poskytovatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni vystupovat slušně a reprezentativně,
- b) zaměstnanci poskytovatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni nosit služební stejnokroj poskytovatele.

5. Poskytovatel je dle této smlouvy povinen zejména:

- zajistit fyzickou ostrahu Městského sportovního areálu ve Štruncových sadech v majetku statutárního města Plzně, ve správě Odboru správy infrastruktury MMP,
- obsluhovat kamerový systém s nahráváním a vyhodnocovat jeho výstupy,
- zabránit zejména krádežím, ztrátám, zneužití, poškození či zničení střeženého majetku, jakož i zabránit pokusům o takové jednání,
- hlásit události dle jejich povahy příslušným institucím (policie, hasiči apod.),
- kontrolovat uzamčení nebytových prostor areálu a po ukončení denního provozu kontrolovat uzamčení celého areálu,
- v případě napadení objektu, při požáru, havárií či jiné živelné události a při vyhlášení signálu civilní obrany nebo vojenské správy vyzoomět objednatelem pověřenou osobu,
- v době uzavření areálu (22.00 hod – 6.00 hod) provádět obchůzkovou činnost 1 x za 2 hodiny v nepravidelných časových intervalech,
- kontrolovat pořádek a zjišťovat nedostatky (poškození zařízení apod.),
- seznámit se a následně znát provozní režim areálu,
- zajistit výkon recepční služby na recepci areálu Štruncových sadů,

- zajistit klíčové hospodářství - výdej, příjem a evidence klíčů,
- přijímat na recepci telefonní hovory a přepojovat je na příslušné osoby,
- poskytovat návštěvníkům areálu Štruncových sadů informace pro jejich orientaci v areálu, včetně poskytování informací o plánovaných akcích v areálu,
- zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech zjištěných v souvislosti s poskytováním služeb pro zadavatele,
- provádět další úkoly dle pokynu zadavatele či jím pověřené osoby,
- poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, havarijním a provozním řádem areálu, a dále postupovat v souladu s Provozní směrnicí strážní služby.

6. Poskytovatel je povinen vést následující dokumentaci:

- kniha průběhu a výkonu služby – do které se zapisuje průběh služby a zejména pak učiněná zjištění. Záznam o průběhu služby je uchazeč povinen na vyžádání předložit zadavatelem pověřené osobě,
- kniha výdeje klíčů – evidence o vydání a vrácení klíčů,
- kniha zjištěných závad.

7. Pracovníkům poskytovatele není v době výkonu služeb dle této smlouvy dovoleno sledovat DVD, hrát PC hry apod.

8. Při poskytování služeb je poskytovatel vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby.

9. Poskytovatel nese odpovědnost za vybavení pracoviště recepce, které mu bude protokolárně předáno nejpozději do 31. 12. 2016.

10. Objednatel si vyhrazuje právo provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb, a to sám, případně prostřednictvím jím pověřené osoby.

11. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas informace, nutné k řádnému poskytování služeb dle této smlouvy.

12. Objednatelem pověřenou osobou je pro účely této smlouvy zástupce objednatele, Ing. Michal Černý, tel. 378035641, mobil 723 600 365.

<p>Článek III. DOBA PLNĚNÍ</p>

1. Doba plnění dle této smlouvy je sjednána **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.**

2. Tato smlouva může být před tímto termínem ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je také oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává dvouměsíční a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného znění výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IV.
CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Cenu za poskytnuté služby bude poskytovatel účtovat objednateli dle jednotkové ceny, uvedené níže:

Cena za 1 hodinu poskytování služby bez DPH **97 Kč**

2. Takto stanovená jednotková cena je považována za cenu nejvýše přípustnou a konečnou a platí po celou dobu platnosti této smlouvy. K ceně bude připočtena DPH dle platné právní úpravy.
3. Celková cena za předmět plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH, za celou dobu platnosti této smlouvy.

Článek V.
FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnuté služby bude uhrazena na základě faktury, vystavené poskytovatelem vždy za uplynulý měsíc, dle počtu hodin, v nichž byly služby v areálu poskytnuty, násobeného jednotkovou cenou dle předchozího článku této smlouvy.

2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:

- číslo příslušné smlouvy, název zakázky, číslo objednávky,
- jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo (IČ), daňové identifikační číslo (DIČ) objednatele a poskytovatele,
- v záhlaví faktury (poskytovatel) je poskytovatel povinen uvádět v případě fyzické osoby č. j. Živnostenského listu a kdo ho vydal, v případě právnické osoby č. j. zápisu v obchodním rejstříku,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- datum vystavení faktury, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- fakturovaná částka,
- razítko, podpis oprávněné osoby,
- faktura musí znít na:

statutární město Plzeň
nám. Republiky 1
306 32 Plzeň
IČ 00075 370
DIČ CZ 00075370.

3. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle poskytovateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
4. Za termín úhrady je považován den, kdy je dán objednatelem příkaz k úhradě, je-li tento následně realizován.
5. Splatnost faktur je 21 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.
6. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho

doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek VI. **SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě porušení povinností poskytovatele, blíže stanovených v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, za každé takovéto jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování poskytovateli. Právo objednatele na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou vyúčtované ceny za poskytnuté služby je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky dle faktury za každý den prodlení.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne na majetku objednatele či třetích osob, v důsledku porušení poskyvatelových povinností dle této smlouvy.

Článek VII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Jakékoliv nároky ze smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
4. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při řešení vzájemných sporů, má kterákoliv z nich právo požádat o rozhodnutí soud. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu, k jehož rozhodnutí jsou věcně příslušné okresní soudy, je místně příslušným soudem Okresní soud Plzeň-město, u sporů pro jejichž rozhodnutí jsou věcně příslušné krajské soudy, je místně příslušným soudem Krajský soud v Plzni.
5. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána celkem v pěti (5) vyhotoveních, z nichž čtyři (4) náleží objednateli a jedno (1) obdrží poskytovatel.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu smlouvy a tato byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2017

8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne

V Plzni dne

.....

statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Miloslav Soukup, MBA
vedoucí odboru

.....

SBS „IVA“, s.r.o.
Josef Lev
jednatel společnosti