

SMLOUVA O SERVISU A TECHNICKE PODPORE AUTOMATICKÉHO PARKOVACÍHO SYSTÉMU

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**občanský zákoník**"), mezi následujícími smluvními stranami:

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Číslo účtu: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz
Kontaktní osoby ve věcech technických: Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz
Vladimír Drlík, pracovník oddělení hospodářské správy
telefon: 541 658 837
e-mail: drlik.vladimir@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen "**objednatel**")

a

Obchodní jméno: SysCentrumCZ s.r.o.
Sídlo: Na Násvi 6, 28201 Doubravčice
Zastoupená: Ing. Martinem Pačesem
IČO: 05073120
DIČ: CZ05073120
Číslo účtu: 2500998953/2010
Zapsána: Městský soud v Praze oddíl C vložka 257890
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Martin Pačes
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen "**zhotovitel**")

I.

Úvodní ustanovení a účel smlouvy

1. Objednatel je provozovatelem automatického parkovacího systému (dále jen "**APS**") pro 57 osobních vozidel v objektu sídla objednatele.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen odborně a technicky zajišťovat servis, opravu a technickou podporu APS provozovaného objednatelem tak, aby byl zajištěn jeho řádný provoz.
3. Za účelem snížení rizika vzniku poruch APS provozovaného objednatelem a zabezpečení jeho řádného fungování a provozu s minimálními odstávkami uzavírají výše uvedené smluvní strany tuto smlouvu.

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na shora specifikovaném APS provozovaném objednatelem provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele následující činnosti:
 - a) pravidelně a průběžně v minimálně 3 měsíčních intervalech či častěji dle potřeby provádět **preventivní prohlídky a údržbu** elektro a řídicích částí APS předepsané výrobcem APS; **první preventivní prohlídka a údržba bude provedena nejpozději do dne 31. 7. 2019**;
 - b) v případě tzv. drobných závad a poruch zjištěných při činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. a) této smlouvy a spočívajících zejména v nutnosti seřízení senzoriky strojů, seřízení SW s ohledem na skutečný stav strojů nebo provedení drobné elektrické opravy bez nutnosti výměny dílů, tyto drobné závady a poruchy neprodleně na své náklady odstraňovat (dále jen „**drobné opravy**“);
 - c) řádně a včas upozornit objednatele na potřebu provést **běžné, střední a generální opravy** elektro a řídicích částí APS za účelem zajištění provozuschopnosti APS a ty na základě požadavku objednatele dle jeho písemné objednávky provést, pokud k tomu bude zhotovitel odborně a technicky způsobilý; pokud se na tyto opravy bude vztahovat záruka zhotovitele, budou provedeny na jeho náklady; pokud se na tyto opravy nebude vztahovat záruka zhotovitele, budou provedeny na náklady objednatele a účtovány samostatně, tj. mimo paušální částku sjednanou v čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy;
 - d) zajišťovat pro objednatele **non-stop poruchovou a havarijní službu** za podmínek dle čl. III odst. 3 této smlouvy; pokud se na opravu nahlášených poruch bude vztahovat záruka zhotovitele, bude provedena na jeho náklady; pokud se na opravu nahlášených poruch nebude vztahovat záruka zhotovitele, bude provedena na náklady objednatele a účtována samostatně, tj. mimo paušální částku sjednanou v čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy;
 - e) v případě potřeby na základě požadavku objednatele **proškolit a zaučit pracovníky objednatele a uživatele APS** k provádění běžné uživatelské obsluhy a údržby APS za účelem zajištění jeho řádného a bezpečného provozu;(dále jen „**servisní činnost**“).
2. Zhotovitel je povinen provádět servisní činnost v souladu s platnými technickými normami a předpisy pro provoz APS a dále v souladu s projektovou dokumentací, podle které bylo APS vyrobeno a smontováno.
3. K plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje obstarávat pro objednatele a dodávat mu na jeho náklady potřebné náhradní díly pro opravy elektro a řídicích částí APS, a to i v případech mimozáručních a pozáručních oprav.

III. Rozsah a způsob provádění servisní činnosti a oprav

1. Rozsah servisní činnosti je dán "*Předpisy pro prevenci, údržbu a servis*", které jsou jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Servisní činnost a opravy budou prováděny bez dlouhodobé odstávky APS, pokud to bude technicky možné. Zhotovitel bude v maximální možné míře respektovat potřeby objednatele a uživatelů APS při nutných odstávkách APS v průběhu provádění servisní činnosti a oprav.
3. V případě vzniku poruchy na elektro a řídicích částí APS bude zhotovitel zajišťovat pro objednatele non-stop poruchovou a havarijní službu, a to za těchto podmínek:
 - a) Objednatel nahlásí poruchu na jednom z následujících kontaktů:
 - telefon: XXXXXXXXXX

- e-mail: [REDACTED]

Zhotovitel si vyhrazuje právo na pozdější změnu kontaktních údajů. Nové kontaktní údaje zhotovitel objednateli sdělí nejméně 10 pracovních dní před vypršením platnosti původních kontaktních údajů.

b) Pracovník zhotovitele zahájí opravu nahlášené poruchy ve lhůtách:

- Vzdálené připojení k technologii APS a zjištění stavu: do 1 hodiny od nahlášení v pracovní dny v pracovní době 7-18h, do 2 hodin v pracovní dny mimo pracovní dobu, o víkendech a státem uznaných svátcích. Bude-li možno zjistit a opravit poruchu pomocí vzdáleného přístupu pracovníka zhotovitele, započne pracovník zhotovitele s opravou poruchy vzdáleně ihned po zjištění takového stavu.
- Není-li možné zjistit či opravit poruchu pomocí vzdáleného přístupu pracovníka zhotovitele, zahájí pracovník zhotovitele opravu poruchy na místě:

V pracovní den v pracovní době 7-18h:	- do 8 hodin od nahlášení
V pracovní den mimo pracovní dobu 18-7h:	- do 8 hodin od nahlášení
O víkendech a státem uznaných svátcích:	- do 12 hodin od nahlášení

4. V případě prodlení zhotovitele se zahájením opravy nahlášené poruchy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele požadovat náhradu škody v plném rozsahu.
5. O provedení servisní činnosti včetně výsledků preventivních prohlídek a o provedení oprav vyhotoví zhotovitel protokol, který bez zbytečného odkladu předá objednateli k potvrzení.

IV.

Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na provedené opravy záruku v délce 6 měsíců od data protokolárního převzetí opraveného zařízení objednatelem.
2. Na výrobek použitý k provedení opravy poskytuje zhotovitel záruku v délce, v jaké mu na příslušný výrobek poskytl záruku prodávající/dodavatel výrobku, minimálně však v délce 6 měsíců.

V.

Cena a platební podmínky

1. Za provádění činností zhotovitele podle této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně takto:
 - a) Za provádění servisní činnosti dle čl. II. této smlouvy, vyjma činností účtovaných samostatně, se sjednává paušální částka ve výši **34000,- Kč/pololetí bez DPH**, tj. 39930,- Kč/pololetí včetně DPH. Stanovená paušální částka zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému provádění servisní činnosti. Stanovená paušální částka zahrnuje i prvotní výjezd k jakýmkoliv nahlášeným závadám či poruchám, a to včetně nákladů na zjištění aktuálního stavu zařízení a zpracování nabídky řešení vzniklé závady či poruchy.
 - b) Za opravy, s výjimkou drobných oprav dle čl. II odst. 1 písm. b) této smlouvy a s výjimkou oprav, na něž se vztahuje záruka zhotovitele, je účtována částka odpovídající skutečným materiálovým a provozním nákladům a ceně práce zasahující osoby zhotovitele. Cena práce u odborného technického pracovníka zhotovitele činí **500,- Kč/hod/osoba** a u SW pracovníka **750,- Kč/hod/osoba**, cestovné pak činí **8,- Kč/km**, přičemž všechny tyto částky jsou uvedeny **bez DPH**.

- c) Zúčtovacím obdobím pro platbu paušální částky dle čl. V. odst. 1 písm. a) této smlouvy je kalendářní pololetí, přičemž podkladem pro zaplacení této paušální částky bude faktura, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit objednateli do konce prvního kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného zúčtovacího období.
 - d) Podkladem pro zaplacení částek účtovaných podle čl. V. odst. 1 písm. b) této smlouvy bude vždy faktura, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne protokolárního převzetí opravovaného zařízení objednatelem.
 - e) Přílohou každé faktury bude protokol vyhotovený podle čl. III odst. 5 této smlouvy a v případě částky účtované podle čl. V. odst. 1 písm. b) této smlouvy i výkaz provedených prací a dodaného či použitého materiálu a dále objednávka, byla-li tato ze strany objednatele učiněna.
 - f) Splatnost faktury je vždy 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele. Zaplacením ceny se rozumí den, kdy je příslušná částka odeslána z účtu objednatele.
 - g) Faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
2. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti škodám, které mohou vzniknout prováděním činností dle této smlouvy na majetku objednatele, a to nejméně do výše odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru činností podle této smlouvy. Zhotovitel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne její účinnosti do dne 31.12.2020. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením. Výpovězena může být kteroukoliv stranou písemnou formou a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva může být dále ukončena odstoupením zhotovitele, dojde-li k porušení platebních podmínek ze strany objednatele, přičemž k nápravě nedojde ani v dodatečně poskytnuté 30-ti denní lhůtě. Objednatel může od této smlouvy odstoupit v případě porušení povinnosti zhotovitele, která má vliv na provozuschopnost APS, jestliže k nápravě nedojde ani v dodatečně poskytnuté 15-ti denní lhůtě. V případě platného odstoupení končí smlouva doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.

7. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti, ani základní lidská práva.
8. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Předpisy pro prevenci, údržbu a servis.
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
14. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Brně dne 20.05.2019

V Brně dne 20.03.2019

.....
.
Jihomoravský kraj
JUDr. Roman Heinz, ředitel Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

.....
.
SysCentrumCZ s.r.o.
Ing. Martin Pačes

Předpisy pro prevenci, údržbu a servis

1.1 Všeobecně

K trvalému zajištění spolehlivé funkce a bezpečného provozu APS musí být prováděna pravidelná údržba a případné opravy. Aby se předešlo stavu, kdy kumulací negativních vlivů dojde k celkovému snížení spolehlivosti zařízení, v extrémním případě k jeho poruše, je nutné provádět pravidelné preventivní prohlídky.

1.2 Prohlídky

Preventivní prohlídky parkovacího systému jsou prováděny formou čtvrtletních a ročních prohlídek. Podklady pro provádění těchto prohlídek byly vypracovány na základě mnohaletých zkušeností s vývojem, výstavbou a údržbou automatických parkovacích systémů.

1.3 Čtvrtletní prohlídky

Smyslem čtvrtletních prohlídek je průběžně sledovat stav důležitých uzlů systému, zejména pohonů, kontrolovat a doplňovat mazivo a registrovat projevy, které signalizují zhoršující se stav zařízení (únik oleje, hluk, vibrace, zvýšená teplota, nadměrné opotřebení) tak, aby bylo možno včasnou opravou nebo výměnou dílu předejít možné poruše.

Čtvrtletní prohlídky se provádějí se zaměřením na níže vytypované komponenty a prvky zařízení.

Čtvrtletní prohlídky musí provádět pouze odborně vyškolení pracovníci servisu s potřebnou kvalifikací v souladu s technickou dokumentací a za předpokladu dodržování bezpečnostních předpisů. Předpokládaný rozsah prohlídky je 2 - 8 hodiny dle potřeby, prohlídku budou vykonávat 1 - 3 pracovníci.

1.3.1 VV PROSTOR

1. ELEKTRO: Světelné panely - kontrola funkce.
2. ELEKTRO: Optická čidla - čistota, funkce upevnění.

1.3.2 VJEZDOVÁ A VNITŘNÍ VRATA

3. STROJNÍ: Pohon - upevnění, hlučnost, těsnost převodovky, doba otevření.
4. STROJNÍ: Vrata - plynulost chodu, poloha v zavřeném a otevřeném stavu.
5. ELEKTRO: Čidla - funkce, přesnost zastavení.

1.3.3 SVISLÝ DOPRAVNÍK

1. STROJNÍ: Řetěz - místní poškození, promazání.
2. STROJNÍ: Lana – místní poškození, promazání
3. STROJNÍ: Vodítka - deformace, připevnění, opotřebení, spoje, namazání.
4. STROJNÍ: Konzoly vodítek - deformace připevnění, svary.
5. STROJNÍ: Horní převáděcí řetězky- stav opotřebení , deformace a svary konzoly.
6. STROJNÍ: Lanové kladky - stav opotřebení , deformace a svary konzoly.

1.3.4 VOZÍK ZDVIHU

7. STROJNÍ: Rám - deformace, praskliny, svary.
8. STROJNÍ: Vodící čelisti - deformace, praskliny, připevnění, opotřebení vložek.
9. ELEKTRO: Optická čidla - čistota, funkce upevnění.
10. STROJNÍ: Kladky - stav pojezdových ploch, uložení, vůle mezi opěrou dopravníku a paletou.
11. STROJNÍ: Ozubené řemeny - opotřebení.
12. STROJNÍ: Pohon - hlučnost, připevnění, funkce brzdy, těsnost převodovky.

1.3.5 POHON SVD

1. STROJNÍ: Rám - deformace, praskliny, svary.
2. STROJNÍ: Kotvení - dotažení a upevnění kotevních šroubů, stav pryžových elementů.

1.3.6 KABELOVÁ SMYČKA

ELEKTRO: Energetický nosič - pohyb, opotřebení, stav kabelů.

1.3.7 PODÉLNÝ DOPRAVNÍK

1. STROJNÍ:
2. STROJNÍ: Kladky - stav pojezdových ploch, uložení, vůle mezi opěrou dopravníku a paletou.
3. STROJNÍ: Ozubené řemeny - opotřebení.
4. STROJNÍ: Pohon - hlučnost, připevnění, funkce brzdy, těsnost převodovky.
5. STROJNÍ: Ocelová konstrukce - deformace.
6. STROJNÍ: Uložení - dotažení a upevnění kotevních šroubů, stav pryžových elementů.

1.3.8 PALETA

1. STROJNÍ: Nosný rám - deformace, koroze.
2. STROJNÍ: Pojezdové plochy - deformace, opotřebení, koroze.
3. STROJNÍ: Kladky – opotřebení

1.3.9 ELEKTRICKÉ VYBAVENÍ

1. ELEKTRO: Vizuální prohlídka jednotlivých polí rozvaděče.
2. ELEKTRO: Kontrola osvětlení
3. ELEKTRO: Kontrola funkce všech tlačítek TOTAL STOP
4. ELEKTRO: Kontrola bezpečnostních funkcí VV

1.4 Roční prohlídky

Kontrolováno je zejména:

1. STROJNÍ: stav opotřebení pohyblivých dílů
2. STROJNÍ: všechny sváry svislého dopravníku
3. STROJNÍ: důležité sváry ostatních mechanismů
4. STROJNÍ: mechanické seřízení celého systému
5. ELEKTRO: stav elektroinstalace
6. ELEKTRO: Při elektrovevizi (cca 1x za 5 let) měření izolačních stavů

7. ELEKTRO: funkčnost všech spínačů a čidel
8. ELEKTRO: funkčnost a stav všech stykačů a relé.

Plně se prověřuje funkce řídicího systému, simulují se poruchové stavy a kontroluje se správná odezva systému.

Roční prohlídky se vykonávají jedenkrát za rok, v rozsahu cca 10-20 hodin. Je vhodné spojit roční prohlídku ELEKTRO části s prohlídkou STROJNÍ části v jeden termín zejména z důvodů nutnosti odstavení technologie a nezbytné spolupráci mezi techniky ELEKTRO/STROJNÍ části. Roční prohlídka je prováděna podle předpisu pro provádění čtvrtletní prohlídky a provádí se ve všech bodech tohoto předpisu důsledněji s podrobnější kontrolou. Pokud bude při preventivních prohlídkách zjištěn takový stav zařízení, který vyžaduje rozsáhlejší zásah, bude o této skutečnosti vyrozuměn provozovatel a bude dohodnut termín a způsob opravy.

1.5 Údržba

Závady zjištěné při pravidelných čtvrtletních a ročních prohlídkách by měly být neprodleně odstraněny. Dalším důležitým faktorem pro zajištění spolehlivé funkce zařízení je pravidelná údržba.

1.5.1 Servisní pracovník strojní

Údržbu a opravy strojní části APS může provádět odborný pracovník dodavatele nebo pracovník pověřený provozovatelem.

Pověřený pracovník musí být minimálně vyučen v příslušném strojním oboru, zaučený v opravách a údržbě mechanizovaných parkovacích systémů dodavatelem a znalý konstrukce a funkce strojního zařízení APS.

1.5.2 Servisní pracovník elektro

Údržbu a opravy části elektro APS může provádět odborný pracovník dodavatele nebo pracovník pověřený provozovatelem.

Pověřený pracovník musí vlastnit oprávnění pro práci na elektrickém zařízení (osoba znalá dle §6 vyhlášky č. 50/78 Sb.).

1.5.3 Pokyny pro bezpečnost při práci

Při pohybu osob v APS, provádění prohlídek, údržbářských a servisních prací je třeba postupovat se zvýšenou opatrností, aby se předešlo úrazům a hmotným škodám.

1.5.4 Vstup na vozík zdvihu SVD

Při nastavení clon výškové úrovně je třeba vstoupit na vůz zdvihu. K provádění těchto servisních úkonů a při kterékoliv další činnosti provádění na zavěšeném vozu zdvihu je povinností pracovníka se jistit. Servisní pracovník by měl být vybaven vertikálním jistícím systémem - viz jistící systém v.č: K2-371.95.07.00.

1.5.5 Vstup pod vozík zdvihu SVD

Při provádění servisních prací na pohonu SVD, koncovém spínači dolní polohy je třeba zajistit, aby vozík zdvihu byl vždy v dolní poloze. Vstupovat pod nezajištěný vůz zdvihu je zakázáno!!

1.5.6 Nouzové vypnutí

V prostoru APS jsou umístěna tlačítka "NOUZOVÉ VYPNUTÍ". Tato tlačítka je povinná použít každá osoba, která se pohybuje v prostoru APS zjistí-li, že došlo k závadě

ohrožující bezpečnost osob nebo hrozící poškozením zařízení nebo vozidel. Tlačítka "NOUZOVÉ VYPNUTÍ" jsou červené barvy a jsou umístěna na viditelných místech. S jejich umístěním a náležitostmi pro jejich použití musí být seznámeny všechny osoby, které se v prostoru APS pohybují.

1.5.7 Zakázané manipulace

Osobám vyskytujícím se v prostoru APS je zakázáno:

1. Porušovat zákazy uvedené na výstražných tabulkách
2. K výstupu na technologické zařízení používat cest, které nejsou k tomu určené.
3. Manipulovat s břemenem o větší hmotnosti než připouští nosnost zařízení (s výjimkou zkoušek, prováděných k tomu určenými pracovníky).
4. Pracovat se zařízením při vyřazených nebo nesprávně seřazených bezpečnostních prvcích.
5. Převážovat na zařízení osoby.
6. Vstupovat na vozík zdvihu SVD bez použití zajišťovacích prostředků
7. Vstupovat pod vozík zdvihu, který se nenachází v dolní poloze
8. Manipulovat se zařízením, pod kterým nebo v jehož blízkosti se pohybují další osoby.
9. Odkládat na zařízení jakékoliv předměty (nářadí, spojovací materiál apod.) a shazovat je dolů.
10. Provádět jakékoliv zásahy na zařízení osobami, které nejsou k tomu pověřeny a při práci dostatečně zabezpečeny.

1.6 STROJNÍ Údržba důležitých částí

1.6.1 Lana

Lana je nutno pravidelně kontrolovat. Cílem provozních prohlídek lan je zjistit jejich skutečný technický stav ve vztahu k provozní bezpečnosti a pracovní spolehlivosti zařízení. Vyskytne-li se na některém místě nápadné místní poškození nebo deformace je třeba lana vyměnit. Při posuzování stavu lan a rozhodnutí o jejich výměně je nutno vzít zřetel i na úbrus lanových kol, eventuálně poškození vlivem koroze.

1.6.2 Řetězy

Řetězy je nutno pravidelně kontrolovat a mazat. Cílem provozních prohlídek řetězů je zjistit jejich skutečný technický stav ve vztahu k provozní bezpečnosti a pracovní spolehlivosti zařízení. Vyskytne-li se na některém místě nápadné místní poškození nebo deformace je třeba řetěz vyměnit. Při posuzování stavu řetězů je nutné kontrolovat i stav řetězových kol.

1.6.3 Brzda zdvihu

Zdvihadlo je vybaveno elektromagnetickou brzdou, která je součástí elektromotoru. Brzdný účinek je vyvinut tlačnými pružinami. Provozní brzdění zajišťuje elektromotor zdvihu, brzda slouží pouze pro poziční a havarijní brzdění. Kontrola a seřízení brzdy se provádí dle provozního návodu výrobce.

1.6.4 Vodící čelisti

Pro vedení vozíku zdvihu po svislém vodičku jsou použity vodící čelisti s vložkou z PU. Pro zajištění bezvadné funkce a přiměřené životnosti je důležité mazání vodítek.

Vodítka jsou mazána samočinnými mazači, u kterých je nutné provádět kontrolu hladiny oleje a jeho doplnění olejem předepsané viskozity.

1.6.5 Ocelové konstrukce

Údržba ocelových konstrukcí dopravníků se provádí dle kapitoly VIII ČSN 732601.

1.6.6 Pohony

Po době předepsané výrobcem NORD je nutné v pohonech měnit olej.

2 Servis

Při výskytu náhlých závad je k dispozici nepřetržitá servisní služba dodavatele, která zajistí po telefonickém vyzvání odstranění závady za podmínek sjednaných servisní smlouvou.

3 Rozebrání a likvidace

Provozem APS nevznikají kromě olejů z převodových skříní žádné odpadní produkty. Podle zákona č. 238/1991 Sb. jsou upotřebené oleje zařazeny do kategorie "zvláštní odpad".

Životnost zařízení je uvažována 20 roků.

Likvidace zařízení musí být prováděna dle zákonů o odpadech platných v době likvidace.

4 Záruka

Zhotovitel neodpovídá za zhoršení vlastnosti plnění nebo za poškození, které po dodání díla způsobil objednatel, případně někdo jiný, když provozoval předmět díla v rozporu s návodem k obsluze a provozními a obsluhovacími předpisy, nebo které byly způsobeny vyšší mocí.