

**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění**

mezi

FILMFEST, s. r. o.

zastoupena: Ing. Jarmilou Záhorovou, jednatelkou společnosti
Ing. Milanem Krupičkou, jednatelem společnosti
se sídlem: Filmová 174, 760 01 Zlín-Kudlov
zapsána v OR u KS Brno, oddíl C, vložka 41255
IČ: 26273365
DIČ: CZ26273365
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Zlín
č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/0100
(dále jen „**Filmfest**“)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
zastoupena: RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ: 70883521
DIČ: CZ70883521
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Zlín
č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/0100
za věcné plnění odpovídá: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, kancléřka
(dále jen „**UTB**“)

**Článek I.
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce smluvních stran a zejména pak zabezpečení reklamních služeb ve prospěch významného partnera festivalu, Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, v rozsahu dle ustanovení článku III. této smlouvy v rámci projektu 59. ZLÍN FILM FESTIVAL – Mezinárodní festival filmů pro děti a mládež (dále jen ZFF), který se koná ve dnech 24. 5. – 1. 6. 2019.

**Článek II.
Doba plnění**

Pro účely této smlouvy se dobou plnění rozumí:

- a) přípravné období ZFF od 2. 1. 2019 do 23. 5. 2019
- b) období konání festivalu od 24. 5. 2019 do 1. 6. 2019
- c) období po ukončení festivalu (např. na zpracování dokumentace k festivalu) od 2. 6. 2019 do 31. 8. 2019.

Článek III. Povinnosti Filmfestu

Filmfest se zavazuje prezentovat UTB touto formou:

A. UTB jako významný partner festivalu:

Katalog

- Prezentace logem ve společném logoboardu partnerů.
- Prezentace slovem ve společném poděkování partnerům.
- Přenechání prostoru pro vlastní prezentaci v rozsahu jedné inzertní strany A4.

Informační programové skládačky

- Prezentace logem na společném logoboardu partnerů.
- Inzerce formát DL (100 x 210 mm).

Akreditační dvoulist

- Prezentace společnosti logem na společném logoboardu partnerů.

Prezentace formou loga UTB na oficiálních outdoorových nosičích

- Venkovní fotostěna v Kongresovém centru u červeného koberce.
- CLV Doprovodný program.

Prezentace formou loga UTB na oficiálních indoorových nosičích

- Trojúhelník v prostorách Kongresového centra.
- Roll up logoboard.

Další formy prezentace UTB na ZFF

- Prezentace logem na LED obrazovkách (Náměstí Míru, Sad Svobody).
- Prezentace dodaným spotem na LED obrazovkách, stopáž max. 30 sec. (Náměstí Míru, Sad Svobody),
- Prezentace logem na slidech promítaných v rámci TV okruhu na TV obrazovkách.
- Prezentace logem na oficiálních webových stránkách ZFF.
- Prezentace spotem promítaným na TV obrazovkách.
- Prezentace logem v oficiální znělce ZFF (promítána před všemi projekcemi ZFF).
- Prezentace logem v inzercích u mediálních partnerů akce (formáty, kde budou prezentováni partneři v pozici významný partner).
- Prezentace slovem v tiskových zprávách jako významného partnera.
- Prezentace na tiskových konferencích logem.
- Možnost umístění vlastních reklamních nosičů v místech konání ZFF (2x roll up).
- Možnost umístění dodaných vlastních propagačních materiálů do akreditačních tašek.
- Předávání jedné z cen festivalu rektorem UTB v TV přenosu galavečera 31. 5. 2019.
- Projekce dodaného spotu UTB před všemi projekcemi letního kina v Koncertní zóně ENAPO.
- Projekce dodaného spotu UTB před projekcemi sekce „Zlínský pes“.

B. UTB jako hlavní partner Film Industry:

- Prezentace UTB logem v programové brožuře vydávané pro sekci Film Industry.
- Představení UTB moderátorem jako partnera sekce před každou akcí konanou pod hlavičkou Film Industry.
- Projekce loga na plátno v Malém sále Kongresového centra po dobu konání Film Industry (mimo prezentace).
- Umístění loga UTB na oficiálním webu Duhové kuličky na adrese www.duhovakulicka.cz.
- Umístění vlastního reklamního nosiče v sále i v předsálí.
- Projekce dodaného spotu UTB před každou akcí Film Industry.

Kontaktní osoba za UTB: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. FILM LAB – Fakulta multimediálních komunikací

FILM LAB

- Spolupráce FMK a Filmfestu – zapojení studentů FMK a využití technických prostředků FMK a Filmfestu při realizaci doprovodného programu 59. ZFF – FILM LAB.
- Prezentace FMK v místě konání FILM LAB – 1. NP budovy U13.
- FMK UTB bude prezentováno v titulcích vyráběných reportáží.

Kontaktní osoba za FMK: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

D. Fakulta technologická

- Poskytnutí prostor pro interaktivní prezentaci „tajemná laboratoř“ (tři Koma moduly; Sad Svobody) ve dnech 24. 5. – 1. 6. 2019, včetně zajištění el. připojení těchto modulů.
- Zajištění posezení na venkovních travnatých prostorách přilehlých k modulům v Sadu svobody (např. paletové sezení, sedáky, deky) pro dospělé dozory návštěvníků „tajemné laboratoře“. Zajištění odpadkových košů a jejich údržby.
- Logo UTB/FT na tiskových materiálech vydávaných k Zámecké zóně (CLV).
- Prezentace aktivit FT na sociálních sítích ZFF před i v průběhu festivalu.
- Možnost prezentace formou vlastních propagačních nosičů – roll upu v místě konání programu.
- Poskytnutí prostor a technického zabezpečení pro realizaci dvou přednášek v rámci programu Science Café – Festival Café.
- Možnost vlastní distribuce PR materiálů UTB v rámci „tajemné laboratoře“ a přednášek v rámci programu Science Café a „Dílny Robin“.
- Prezentace a spolupráce v rámci doprovodného programu v soustavě Koma modulů „Dílny Robin“ - Sad Svobody ve dnech 24. 5. – 1. 6. 2019.
- Zajištění vnitřního vybavení v soustavě „Dílny Robin“ (stoly, židle, úložný prostor) dle požadavků FT.

Kontaktní osoby za FT: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E. Fakulta aplikované informatiky

- Prezentace a spolupráce v rámci doprovodného programu v soustavě Koma modulů „Dílny Robin“ v Sadu Svobody.
- Možnost vlastní prezentace a distribuce PR materiálů UTB v rámci místa, kde bude probíhat program s podílem FAI.

Kontaktní osoba za FAI: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

F. Fakulta humanitních studií

- Prezentace FHS jako spolurealizátora aktivit „Bezpečně pod střechou FHS“ a zdravotního dozoru v rámci ZFF.
- Prezentace FHS logem na webových stránkách ZFF.
- Prezentace FHS logem na plakátech, kde budou uváděny aktivity „Bezpečně pod střechou FHS“.
- Prezentace formou inzertní strany v tiskovině „programová skládačka“; formát inzerce je 100x210 mm a termín dodání ZFF upřesní nejpozději do 10. 4. 2019.
- Prezentace slovem a logem FHS v rámci kampaně „Bezpečně pod střechou FHS“ ve školách.
- Prezentace logem FHS v rámci LED TV velkoplošných obrazovek na nám. Míru a u Zlínského zámku.
- Prezentace spotem FHS v rámci LED TV velkoplošných obrazovek na nám. Míru a u Zlínského zámku v délce cca 30 sekund.
- Prezentace logem FHS v rámci festivalového TV okruhu.
- Prezentace spotem FHS v rámci festivalového TV okruhu v délce cca 30 sekund.
- Možnost vlastní propagace FHS v místech, kde budou působit její studenti.
- Propagace FHS a jejích aktivit formou PR článku - 1/4 strany v jednom výtisku festivalových novin vydávaných v průběhu ZFF.
- Zajištění rozhovoru se zástupcem FHS a jeho zveřejnění s cílem prezentovat FHS ve festivalové on-line TV nebo u mediálního partnera.

FILMFEST se zavazuje:

- Zajistit na vlastní náklady vhodné prostory pro dohodnuté aktivity, včetně nábytkového vybavení pro venkovní aktivity, TV, dle dohody a potřeb obou smluvních stran v odpovídajícím rozsahu.
- Zajistit na vlastní náklady pomůcky, vybavení a zařízení pro přípravu a vlastní realizaci dohodnutých aktivit pro děti v „Bezpečně pod střechou FHS“ dle odsouhlasených požadavků specifikovaných FHS.
- Odsouhlasené pomůcky nezbytné pro přípravu a realizaci aktivit v „Bezpečně pod střechou FHS“ předat kontaktní osobě za FHS xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nejpozději 20. 5. 2019 ráno (4 dny před zahájením aktivit ZFF pro děti). Nedodržení této podmínky může být důvodem k okamžitému ukončení spolupráce ze strany FHS.
- Zajistit na vlastní náklady vhodně umístěné stany první pomoci na nám. Míru, v sadu Svobody, parku Komenského a umožnit jejich provoz v době konání ZFF, tedy od 24. 5. do 1. 6. 2019.
- Zajistit na vlastní náklady přiměřené občerstvení pro studenty a pedagogy FHS podílející se na aktivitách v „Bezpečně pod střechou FHS“, první pomoci a guest servisu.
- Komunikovat v období příprav s kontaktními osobami, nikoliv se studenty s výjimkou guest servisu.
- Zajistit na vlastní náklady materiální vybavení do stanů první pomoci.

UTB FHS se zavazuje:

- Zajistit personálně chod stanů první pomoci, které budou umístěny na náměstí Míru (od 10:00 do 19:00), v sadu Svobody (od 10:00 do 19:00) a parku Komenského (všední dny od 14:00 do 19:00 a o víkendu od 10:00 do 19:00, dne 1. 6. 2019 v čase od 12:00 do 19:00) po dobu trvání ZFF, tj. od 24. 5. do 1. 6. 2019.
- Poskytnout tým studentů angličtiny a němčiny pro guest servis – péči o hosty ZFF.
- Poskytnout tým studentů, který pod odborným vedením připraví program v „Bezpečně pod střechou FHS“ v budově Vzdělávacího komplexu U18 a bude se podílet v termínu od 24. 5. do 31. 5. 2019 na jeho realizaci denně od 9:00 do 17:00.
- Návrh programu bude předán v písemné podobě kontaktní osobou za FHS xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx paní xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx za FILMFEST do 5. 4. 2019. Konečná podoba programu aktivit bude zkonzultována a odsouhlasena oběma stranami, včetně požadavků na vybavení a zajištění potřeb nutných pro realizaci jednotlivých aktivit.
- FHS si vyhrazuje právo dokumentovat jednotlivé aktivity v rámci své činnosti na ZFF (fotografie, videa) za účelem vlastní propagace na svých webových stránkách, v materiálech dokumentujících činnost FHS a v tisku. Forma prezentace podléhá schválení FILMFESTU, kontaktní osobou je paní xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Kontaktní osoby za FHS:
„Bezpečně pod střechou FHS“
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoby za FILMFEST:
Produkce
xxxxxxxxxxxxxxxx

Guest service
xxxxxxxxxxxxxxxx

Guest service
xxxxxxxxxxxxxxxx

Zdravotnický dozor
xxxxxxxxxxxxxxxx

Smluvní partnerství
xxxxxxxxxxxxxxxx

Článek IV. Povinnosti UTB

UTB se zavazuje:

- 4.1. Přenechat Filmfestu v objektu Vzdělávacího komplexu U18 (Štefánikova 5670, 760 01 Zlín) prostory auly č. 106 včetně projekční kabiny za účelem filmových projekcí v termínu od 24. 5. do 28. 5. 2019 v době od 8:00 do 11:00 a od 18:00 do 21:00, dne 29. 5. 2019 v době od 8:00 do 11:00 a v termínu od 30. 5. do 31. 5. 2019 v době od 8:00 do 11:00 a od 18:00 do 21:00.

- Instalace a deinstalace potřebné techniky proběhne po domluvě 23. 5. 2019 a 1. 6. 2019. Aktivita spojená se službou pořadatele zajistí Filmfest ve vlastní režii.
- 4.2. Zajistit nastavení projektoru BARCO, který je v majetku UTB, v aule č. 106 dne 23. 5. 2019 a opětovné přenastavení zpět po skončení festivalu dne 1. 6. 2019. UTB zajistí technika po dobu konání projekcí.
 - 4.3. Přenechat Filmfestu prostor části foyer (příloha č. 1) v objektu Vzdělávacího komplexu U18 za účelem realizace výstavy související s tématy filmových projekcí v aule 106 v období konání festivalu. Instalace a deinstalace proběhne od 20. 5. do 23. 5. 2019 a od 2. 6. do 3. 6. 2019. Instalace musí být předem schválena zástupci UTB.
 - 4.4. Přenechat Filmfestu prostory foyer v 1. NP a atria ve 2. NP v objektu Univerzitního centra U13 (nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín) pro realizaci Opening party, Filmparty a doprovodných aktivit projektu: FILM LAB (foyer, prostor za recepcí) a virtuální realita (atrium 2. NP) v termínu od 23. 5. do 2. 6. 2019. Instalace a příprava prostor proběhne po domluvě v termínu od 20. 5. do 22. 5. 2019, deinstalace a vyklizení prostor v termínu 2. až 3. 6. 2019.
 - 4.5. Přenechat Filmfestu v objektu Univerzitního centra U13 prostor učebny č. 161 pro dopravní dispečink festivalu v termínu od 23. 5. do 2. 6. 2019.
 - 4.6. Přenechat Filmfestu v objektu Univerzitního centra U13 prostory posluchárny č. 131 jako produkční zázemí a místnost pro hosty v termínu od 22. 5. do 2. 6. 2019.
 - 4.7. Umožnit Filmfestu připojení k elektrické síti (400 V), zajistit úklidové služby a požární hlídku v době konání Opening party (od 24. 5. do 25. 5. 2019 do 03:00) a Filmparty (od 31. 5. do 1. 6. 2019 do 03:00).
 - 4.8. Umožnit instalaci KOMA Modulu na platformě před budovou U13 a umožnit připojení k elektrické síti (230 V) v termínu od 23. 5. do 2. 6. 2019.
 - 4.9. Umožnit vizualizaci ZFF v objektech UTB a jejich bezprostředním okolí (na pozemcích patřících UTB).
 - 4.10. Poskytnout Filmfestu za úhradu cateringové služby dle předem stanoveného časového harmonogramu a rozpisu sortimentu. Umožnit organizačnímu štábu Filmfestu stravování v restauraci U13, denně dle nabídky menu. Cateringové služby budou fakturovány zvlášť.
 - 4.11. Zajistit účast rektora nebo jiného pověřeného zástupce UTB na Galavečeru Zlín Film Festivalu 2019 jako předávajícího jedné z festivalových cen.
 - 4.12. Dodat Filmfestu spot UTB v požadované kvalitě do 20. 4. 2019.
 - 4.13. Kontaktními osobami za UTB jsou:
 - a. za odstavce 4.1 až 4.9 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.,
 - b. za odstavec 4.10 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
 - c. za odstavce 4.11 a 4.12 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
 - 4.14. Filmfest se zavazuje dodržovat a řídit se organizačními a bezpečnostními pokyny, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1. UTB se za výše uvedené služby a reklamní aktivity zavazuje uhradit částku 412.800,-- Kč bez DPH, na základě vystavené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutí služby, tj. 2. 6. 2019. Splatnost faktury je 21 dní. K faktuře bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

- 5.2. Filmfest se za výše uvedené služby zavazuje uhradit částku 412.800,-- Kč bez DPH, na základě vystavené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutí služby, tj. 2. 6. 2019, splatnost faktury je 21 dní. K faktuře bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vystavit na plnění dle bodu 5.1 a 5.2 této smlouvy vzájemné faktury označené RECIPROCITA – NEPROPLÁCET. Strany se dohodly, že pohledávky budou v plné jejich výši započteny.
- 5.4. Smluvní strany se dále dohodly, že za služby specifikované v odst. 4.1 a 4.9 této smlouvy uhradí Filmfest ve prospěch UTB částku ve výši 95.610,-- Kč bez DPH (slovy: Devadesátpět tisíc šest setdeset korun českých), za účelem pokrytí přímých provozních nákladů. Tato částka bude ze strany UTB fakturována po skončení festivalu, tj. dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 2. 6. 2019, s lhůtou splatnosti 21 dní ode dne vystavení faktury a faktura bude uhrazena na účet uvedený na faktuře.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že další služby dle bodu 4.10 budou fakturovány samostatně. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení faktury nebo den poskytnutí služby, a to ten den, který nastane dříve. Splatnost faktury je 21 dní ode dne vystavení faktury a faktura bude uhrazena na účet uvedený na faktuře.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na uvedenou e-mailovou adresu: **fakturace@zlinfest.cz**
- 5.7. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že veškeré elektronické faktury budou považovány za doručené následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě.
- 5.8. V případě změny e-mailové adresy pro zasílání faktur se Filmfest zavazuje změnu neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to na e-mailovou adresu: **pohledavky@utb.cz**. Neoznámení změny e-mailové adresy jde k tíži objednatele.

Článek VI. Odstoupení od smlouvy

- 6.1. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nesplní nebo hrubě poruší své závazky, vyplývající z této smlouvy, může ten účastník, který dohodu neporušil, jestliže se rozhodne tak učinit, vypovědět tuto smlouvu zasláním písemného vyrozumění druhému účastníkovi. Účinnost smlouvy v takovémto případě zaniká po uplynutí 10 pracovních dnů, počítáno ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Plnění pak bude adekvátní rozsahu realizace.
- 6.2. V případě, že po podpisu této smlouvy nedojde k uskutečnění plnění dle této smlouvy v důsledku „vyšší moci“, ruší se smlouva od počátku a strany vůči sobě nemají žádné povinnosti ani majetkové nároky. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se přitom považují mimořádné okolnosti bránící dlouhodobě nebo trvale v plnění touto smlouvou stanovených povinností, pokud nastaly po uzavření této smlouvy nezávisle na vůli smluvních stran a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky smluvními stranami odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 8. 2019.
- 7.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto

skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.

- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4 Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze na základě písemné dohody obou stran formou dodatku, který bude nedílnou součástí této smlouvy.
- 7.5 Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.

Ve Zlíně dne 14.5.2019

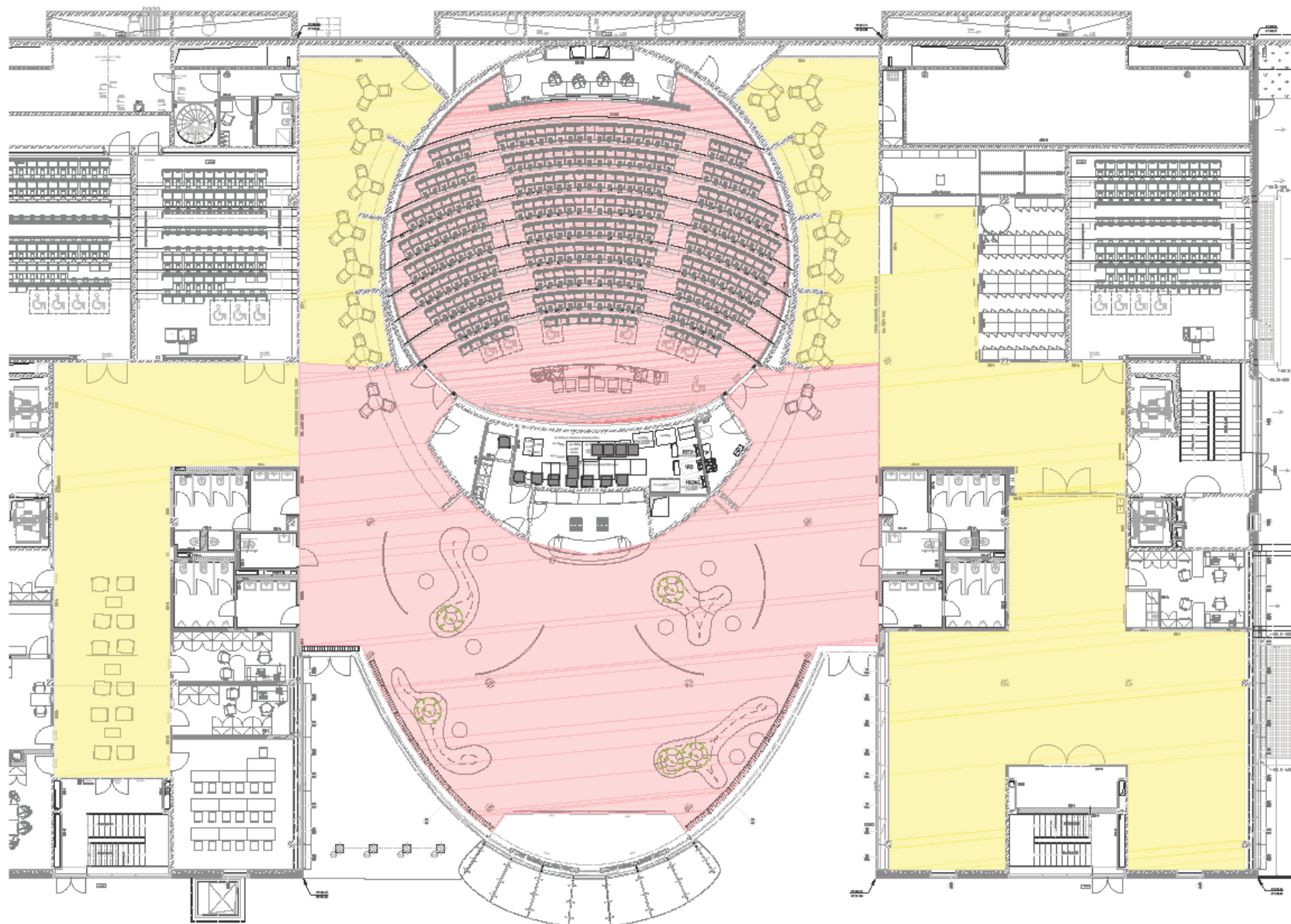
Ve Zlíně dne 20.5.2019

Ing. Jarmila Záhorová
jednatelka FILMFEST, s. r. o.

RNDr. Alexander Černý
kvestor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Ing. Milan Krupička
jednatel FILMFEST, s. r. o.

PŘÍLOHA Č. 1 Výstava ve foyer objektu Vzdělávacího komplexu U18 – prostor výstavy festivalu je označen červeně



PŘÍLOHA Č. 2 Organizační a bezpečnostní pokyny

1) OBECNÉ:

- Objednatel je oprávněn využívat prostory v dohodnutém rozsahu a za sjednaným účelem.
- Objednatel se zavazuje předat používané prostory ve stavu, v jakém je převzal. Objednatel ručí za veškeré škody vzniklé při přípravě, v průběhu a během úklidu akce a uhradí je v plné výši.
- Veškeré vlastní přístroje a vybavení může objednatel používat pouze po dohodě s poskytovatelem.
- Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené na majetku, který objednatel umístí v prostoru budovy. Objednatel umísťuje majetek do prostor budovy na své vlastní riziko.
- Objednatel musí dodržovat zákaz umístování plakátů, poutačů, log apod. ve všech prostorách poskytovatele bez souhlasu poskytovatele. Veškerá propagace v budovách UTB musí být schválena poskytovatelem prostor.
- Do prostoru auly je zákaz vnášení nápojů a konzumace jídel.
- S odkazem na zákon o vysokých školách v platném znění §2, odst. 10, nesmí být prostory UTB využity k propagaci politickým stranám či hnutím, a to ani v režimu komerčního pronájmu.

2) BOZP:

- Zákaz kouření, manipulace s lasery, otevřeným ohněm a plamenem, zákaz používání nafukovacích balonků a vstupu psů, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- Zákaz zajišťování požárních dveří jakýmkoliv předměty.
- Zákaz požívání drog a jiných omamných látek.
- Umístění lékárničky a ohlašovna požáru – recepce.
- Postup při vzniku úrazu – úraz nahlásit, spolupracovat při prošetřování, podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- Zákaz zasahovat do zařízení, elektrických rozvodů, odnímání ochranných krytů.
- Povinnost dodržovat provozní řád budovy a požární řád. Respektovat a řídit se pokyny preventisty požární ochrany.

3) EKOLOGIE

- Odpady třídit dle druhu a vhazovat do označených nádob.